

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΛΙΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολικό Έτος 2022 - 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....σελ. 2	σελ. 2
1. Προσέλευση – παραμονή – αποχώρηση από το σχολείο.....σελ.4	σελ.4
Είσοδος στην τάξησελ.4	σελ.4
Στην τάξησελ.5	σελ.5
Έξοδος από την τάξησελ.5	σελ.5
Ειδικές αίθουσες – χώροισελ.6	σελ.6
Στο αμφιθέατροσελ.6	σελ.6
Διάλειμμα - στην αυλή του σχολείου.....σελ 7	σελ 7
Στο κυλικείοσελ. 7	σελ. 7
Χρήση του ανελκυστήρασελ. 7	σελ. 7
Ασφάλεια των μαθητών στον χώρο του σχολείουσελ. 8	σελ. 8
Αποχώρηση από το σχολείο.....σελ. 8	σελ. 8

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....σελ. 9	σελ. 9
Επίλυση διαφορών - ο ρόλος της μαθητικής κοινότητας	σελ. 9
Κινητά τηλέφωνα & συσκευές καταγραφής εικόνας και ήχου.....σελ.10	σελ.10
Δημοσίευση στο Διαδίκτυο.....σελ.10	σελ.10
Κάπνισμα.....σελ.11	σελ.11
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....σελ. 11	σελ. 11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....σελ.13	σελ.13
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....σελ.14	σελ.14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....σελ.15	σελ.15
Λοιπά θέματα - Φοίτηση – απουσίες μαθητών.....σελ.16	σελ.16
Κατανομή μαθητών σε τμήματα.....σελ.17	σελ.17
Ορισμός σημαιοφόρου και παραστατών.....σελ.17	σελ.17
Δρομολόγια του ΚΤΕΛ – ασφάλεια στις μετακινήσεις.....σελ.17	σελ.17
Συμπεριφορά – δικαιώματα – υποχρεώσεις εκπαιδευτικών.....σελ.18	σελ.18
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....σελ.20	σελ.20
Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....σελ.20	σελ.20
Αντί επιλόγου – πηγές.....σελ.21	σελ.21

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο “ **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** ” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο παρών Κανονισμός περιγράφει τους σκοπούς και τους στόχους του Σχολείου, τα μέσα με τα οποία επιδιώκεται η υλοποίησή τους, αλλά και τα όρια των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων. Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται κατόπιν σύμπραξης, διαλόγου και σύνθεσης προτάσεων και απόψεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Είναι δηλαδή αποτέλεσμα διαβουλεύσεων και συμφωνίας της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου με το προεδρείο του

δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και τον εκπρόσωπο του οικείου Δήμου.

Σκοπός του Ε.Κ.Λ. είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Γι' αυτό επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2022-23 προβλέπεται η τήρηση/εφαρμογή των οδηγιών για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 για το σύνολο των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (βλ. αρ. πρωτ.108730/ΓΔ4/08-09-2022).

Σε περίπτωση προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης της δια ζώσης λειτουργίας των σχολικών μονάδων – ολόκληρων ή τμημάτων -, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19 ή/και λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, προβλέπεται υποχρεωτικά η παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκπαίδευσης). Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον Διευθυντή σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους του

Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, περιλαμβάνει τουλάχιστον έξι (6) ή επτά (7) διδακτικές ώρες, ενώ η διάρκεια της διδακτικής περιόδου ορίζεται στα 40 λεπτά και η διάρκεια των διαλειμμάτων ορίζεται στα 10 λεπτά.

- Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

- Η απουσία μαθητή/τριας από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται από τον εκπαιδευτικό, προσμετράται στο γενικό σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας και λαμβάνεται υπόψη (πλην ορισμένων εξαιρέσεων) για τον χαρακτηρισμό της φοίτησής του/της.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων για την πρωινή σύνταξη και προσευχή και κατευθύνονται όλοι στον καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, γιατί εκεί γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.
- Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια προσέλθει στο σχολείο με καθυστέρηση, παραμένει σε κατάλληλο χώρο, ελέγχεται και στη συνέχεια λαμβάνει από τη Διεύθυνση του σχολείου άδεια εισόδου στην τάξη του, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, για την παρακολούθηση των υπόλοιπων διδακτικών ωρών.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Μετά το τέλος κάθε διαλείμματος οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη τους και σε κάθε περίπτωση πριν από τον διδάσκοντα.
- Οι μαθητές περιμένουν τον διδάσκοντα στον διάδρομο, χωρίς να φωνασκούν και να ενοχλούν τα υπόλοιπα τμήματα.
- Αν μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος ο διδάσκων δεν εμφανιστεί, ο πρόεδρος του τμήματος (ή άλλος εκπρόσωπος του 5μελούς) ενημερώνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Αν ένας μαθητής εισέλθει στην τάξη αδικαιολόγητα αργοπορημένος μετά την είσοδο του καθηγητή, ελέγχεται και αναλόγως λαμβάνονται μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε καμία περίπτωση μαθητής δεν απουσιάζει από ενδιάμεση διδακτική ώρα. Αν παραστεί ανάγκη τέτοιας απουσίας, ο μαθητής ενημερώνει τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό της συγκεκριμένης ώρας.

ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Μέσα στην τάξη πρέπει να επικρατούν συνθήκες ευνοϊκές για μάθηση. Για τον λόγο αυτό:

- Μετά το χτύπημα του κουδουνιού εισερχόμαστε στην αίθουσα έγκαιρα, δεν κάνουμε θόρυβο και δεν μιλάμε, αν δεν ζητήσουμε τον λόγο από τον διδάσκοντα σηκώνοντας το χέρι και δεν λάβουμε την έγκριση να μιλήσουμε.
- Σεβόμαστε οποιονδήποτε παίρνει τον λόγο και δεν τον διακόπτουμε, χωρίς σοβαρή αιτία.
- Αλλάζουμε θέση μόνιμα ή προσωρινά, εφόσον ο/η καθηγητής/τρια αποφασίσει ότι αυτό συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία της τάξης.
- Δεν τρώμε, δεν πίνουμε (εκτός από νερό) ούτε μασάμε μαστίχα την ώρα του μαθήματος.
- Δεν χρησιμοποιούμε κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές, εκτός αν επιτραπεί ή ζητηθεί από τον διδάσκοντα για τις ανάγκες του μαθήματος.

- Μπορούμε να βγούμε από την τάξη μόνο για λόγους ανάγκης και αφού πάρουμε άδεια από τον διδάσκοντα.
- Αν μας επιβληθεί το μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης από την τάξη, είμαστε υποχρεωμένοι να παρουσιαστούμε στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Εργασία (διάβασμα για το σπίτι) ανατίθεται στους μαθητές καθημερινά και πρέπει να την εκτελούν με υπομονή και προσοχή, για να έχει θετικό αποτέλεσμα η μαθησιακή διαδικασία.
- Σε καμιά περίπτωση δεν περιφερόμαστε άσκοπα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων στους διαδρόμους ή στην αυλή του σχολείου.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Οι μαθητές με τη λήξη κάθε διδακτικής ώρας εξέρχονται από την τάξη, η οποία παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος, στην κεντρική αυλή του σχολείου (η παραμονή των μαθητών/τριών στους διαδρόμους επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση κακοκαιρίας).
- Η έξοδος μαθητή από την τάξη σε ώρα διδασκαλίας, χωρίς την άδεια του διδάσκοντος, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα· ως εκ τούτου, λαμβάνονται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 31, Υ.Α. ΦΕΚ 120/ 23-1-2018).
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις, κυρίως προβλημάτων υγείας, η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας ή εκ των υστέρων, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικοινωνία κατά τη διάρκεια του συμβάντος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ – ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ

Στις ειδικές αίθουσες (Εργαστήριο Πληροφορικής, Εργαστήριο Τεχνολογίας, Αίθουσα Φυσικών Επιστημών) οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί και να εφαρμόζουν πιστά τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, για να αποφευχθούν πιθανοί κίνδυνοι και να μην προκληθούν ζημιές σε ευαίσθητα όργανα ή συσκευές οι οποίες μπορούν να καταστραφούν πολύ εύκολα.

Στις ειδικές αίθουσες, καθώς και στο γυμναστήριο, η όλη συμπεριφορά και κάθε ενέργεια των μαθητών πρέπει να είναι τέτοια που:

- Να δείχνει τον απόλυτο σεβασμό στον χώρο.
- Να τηρεί σχολαστικά τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφάλειας.
- Να αποφεύγει κάθε είδους αστείο ή επιπόλαιη πράξη ή χειρονομία.
- Να εισέρχονται οι μαθητές στις ειδικές αίθουσες μόνο μετά από τον καθηγητή και να εξέρχονται πριν από αυτόν.

ΣΤΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ

Κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στο αμφιθέατρο οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή και ακολουθούν τις συστάσεις των διδασκόντων. Πριν την αποχώρησή τους ο χώρος θα αποκαθίσταται με τη συμμετοχή μαθητών και καθηγητών.

Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν με σεβασμό τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Η παρουσία όλων στην αίθουσα αυτή κατά τις διάφορες εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ - ΣΤΗΝ ΑΥΛΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στον χώρο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνουμε στην αυλή του σχολείου και δεν απομακρυνόμαστε από αυτήν, χωρίς να ζητήσουμε άδεια από τη Διεύθυνση. Πιο συγκεκριμένα, κινούμαστε μόνο στον χώρο όπου μπορούμε να έχουμε οπτική επαφή με την εξωτερική πόρτα του γραφείου των καθηγητών.

Εξωσχολικά άτομα που δεν έχουν κάποια συγγενική σχέση με τους μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αυλή του σχολείου χωρίς άδεια. Συνεπώς, είναι σκόπιμο να αποφεύγουμε τον συγχρωτισμό με αυτά.

Στις τουαλέτες ακολουθούμε τους κανόνες υγιεινής, δεν πετάμε σαπούνι στο δάπεδο, κυρίως για λόγους ασφάλειας, ούτε ρίχνουμε χαρτιά στις λεκάνες και στο δίκτυο αποχέτευσης.

ΣΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Η προμήθεια - αγορά προϊόντων και τροφίμων από το κυλικείο θα πρέπει να γίνεται συντεταγμένα και η κατανάλωσή τους από τους μαθητές ολοκληρώνεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Συμπεριφερόμαστε πάντα με ευγένεια και δεν παραβιάζουμε τη σειρά προτεραιότητας.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ

Ο ανελκυστήρας είναι σε λειτουργία από το 2017 και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές, για να εξυπηρετήσει πραγματικές ανάγκες.

Οι γονείς των μαθητών (ή οι ίδιοι οι μαθητές) ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τις ανάγκες των μαθητών και ζητούν να τους παραχωρηθεί άδεια χρήσης του ανελκυστήρα· αυτός θα χρησιμοποιείται από μαθητές μόνο με την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και πάντα με τη συνοδεία εκπαιδευτικού.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι αίθουσες διδασκαλίας, όταν είναι κενές, θα παραμένουν κλειδωμένες, θα ξεκλειδώνονται για την είσοδο των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και θα ξανακλειδώνουν μετά το πέρας του με ευθύνη του διδάσκοντα.

Τα θρανία στις αίθουσες του 1ου ορόφου πρέπει να βρίσκονται σε απόσταση τουλάχιστον ενός μέτρου μακριά από τα παράθυρα.

Οι μαθητές δεν πλησιάζουν στα παράθυρα και δεν τα ανοιγοκλείνουν αυθαίρετα στην αίθουσά τους.

Τα παράθυρα ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του διδάσκοντα τη συγκεκριμένη ώρα.

- Υπάρχουν ήδη και θα τοποθετηθούν, αν κριθεί αναγκαίο, κι άλλες αντιολισθητικές ταινίες στις σκάλες που χρησιμοποιούν οι μαθητές του Γυμνασίου από το ισόγειο μέχρι τον 1ο όροφο.
- Οι διακόπτες φωτισμού των διαδρόμων του ισογείου και του 1ου ορόφου ανοίγουν και κλείνουν μόνο από τους εκπαιδευτικούς και δεν χρησιμοποιούνται άσκοπα από τους μαθητές.
- Στις σκάλες, στον διάδρομο του 1ου ορόφου, στον διάδρομο του ισογείου και στην ασφαλτοστρωμένη αυλή οι μαθητές δεν τρέχουν σε καμία περίπτωση, με εξαίρεση τις ανάγκες του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, και δεν παρεμποδίζουν σε καμία περίπτωση την κίνηση άλλων μαθητών.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων ή των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ζητείται άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, καταγράφεται συγχρόνως η απουσία τους στο απουσιολόγιο και ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του/της.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική

αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – Ο ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Οι διαπροσωπικές σχέσεις των μαθητών αποτελούν καθοριστικό παράγοντα για την αποτελεσματική διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς συμβάλλουν σημαντικά στη διαμόρφωση ενός θετικού και δημιουργικού σχολικού κλίματος, ενός στόχου δηλαδή που είναι διαχρονικά επιδιωκόμενος. Γι' αυτό τον λόγο, αυτές θα πρέπει να διαπνέονται από ένα πνεύμα άμιλλας, φιλίας, καλής συνεργασίας και αλληλεγγύης.

Τα προβλήματα μεταξύ μαθητών που ανακύπτουν πρέπει να διευθετούνται με τη συνεργασία των υπευθύνων των τμημάτων, των Συμβουλίων των Τμημάτων, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης, αλλά και με την ενεργό συμμετοχή των εκπροσώπων της μαθητικής κοινότητας. Αυτό θα ενδυναμώσει τον ρόλο της και θα εμπεδώσει στον μαθητή την αντίληψη ότι συνδιαμορφώνει ένα γόνιμο εκπαιδευτικό κλίμα, μέσα στο οποίο καμιά συμπεριφορά που υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα (π.χ. άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας, βωμολοχίες) ή εκφεύγει της νομιμότητας δε γίνεται ανεκτή.

Αντιθέτως, όλοι οφείλουμε να συνεργαζόμαστε αρμονικά για τη δημιουργία μιας σχολικής κοινότητας που θα λειτουργεί με δημοκρατικό διάλογο και θα διακρίνεται για τον αλληλοσεβασμό, την αναγνώριση της αξίας του άλλου, την ανάληψη ευθυνών, τη συνέπεια και την κοινή προσπάθεια για βελτίωση και εξέλιξη.

Έτσι, οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των μαθητών στα συμβούλια (πενταμελή - Δεκαπενταμελές) χρειάζεται να αναλαμβάνουν ευθύνες και πρωτοβουλίες και να συμμετέχουν σε ομάδες διαμεσολάβησης, που θα συγκροτούνται για την αντιμετώπιση ζητημάτων και προβλημάτων που προκύπτουν.

Τέλος, η υποβολή προτάσεων και η διεκδίκηση αιτημάτων των μαθητικών κοινοτήτων θα πρέπει να γίνεται δια των εκπροσώπων τους, με τρόπο κόσμιο και μέσα στα νόμιμα πλαίσια.

Η επίλυση τυχόν προβλημάτων ή διαφορών επιτυγχάνεται μέσα από έναν ειλικρινή διάλογο και διαβουλεύσεις, την αμοιβαία κατανόηση αλλά και συναίνεση, αποφεύγοντας σε κάθε περίπτωση εντάσεις και έκνομες ενέργειες.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ & ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΗΧΟΥ

□ Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές εντός του σχολικού χώρου δεν επιτρέπεται. Επίσης, δεν επιτρέπεται η κατοχή ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Υ.Α. Υ.ΠΑΙ.Θ.

αρ. πρωτ. 103373/Δ1/22-6-2018). Σε περίπτωση παράβασης του κανόνα αυτού, το κινητό τηλέφωνο παραδίδεται από τον διδάσκοντα στη Διεύθυνση του σχολείου και ειδοποιείται στη συνέχεια ο κηδεμόνας, για να ενημερωθεί και να παραλάβει τη συσκευή.

Αν προκύψει ανάγκη τηλεφωνικής επικοινωνίας ενός μαθητή με τον κηδεμόνα του, αυτή πραγματοποιείται με το τηλέφωνο του σχολείου: 2331077260.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές, δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι μαθητές μπορούν να δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα/blog του σχολείου κείμενα - φωτογραφίες - βίντεο κ.λ.π. για τις ανάγκες κάποιου μαθήματος ή για τις ανάγκες κάποιου προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ή για τη συμμετοχή τους σε κάποιο διαγωνισμό με τη βοήθεια, την άδεια και την εποπτεία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.

Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δεν φωτογραφίζουν, δεν βιντεοσκοπούν και δεν δημοσιοποιούν φωτογραφίες ή βίντεο από τη σχολική ζωή των ιδίων ή των συμμαθητών τους ή των καθηγητών τους χωρίς την άδεια του σχολείου. Για τη δημοσίευση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών από την σχολική ζωή στο Διαδίκτυο απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των κηδεμόνων των μαθητών.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Απαγορεύεται το κάπνισμα γενικά σε όλους τους χώρους του σχολείου (Ν.3868/2010), δεδομένης της επιβλαβούς επίδρασής του στη σωματική και την πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων (εγκύκλιος Υπ. Υγείας, αρ. πρωτ. 8809 /Δ2β/ 31-1-2018).

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Α). Ενημέρωση και έμφαση στον κοινοτικό χαρακτήρα και την παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου:

Σύμφωνα με τα πορίσματα - προτάσεις του Συνηγόρου του Παιδιού, προκειμένου να εφαρμοστούν δράσεις και παρεμβάσεις που εστιάζουν στην πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας, χρειάζεται κυρίως να διασφαλιστούν οι συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στη σχολική κοινότητα και να αναπτυχθεί κλίμα

συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της. Σημαντικοί παράγοντες για την αποφυγή/ αποτροπή εκδηλώσεων βίας ή ρατσιστικής συμπεριφοράς είναι οι ακόλουθοι:

- Ύπαρξη σαφών και δεσμευτικών κανόνων συμπεριφοράς για τα μέλη της μαθητικής κοινότητας στην καθημερινή σχολική ζωή.
- Αξιοποίηση του θεσμού των μαθητικών συμβουλίων για την ενίσχυση των διαδικασιών κατανόησης, διαμόρφωσης και τήρησης των σχολικών κανόνων και ανάδειξης των απόψεων των μαθητών.
- Επαρκής ενημέρωση και επικοινωνία στις τάξεις σχετικά με την άσκηση, τον σεβασμό και την προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, θα πρέπει να γίνονται συζητήσεις και ενημερώσεις για την άσκηση της βίας, τους τρόπους εκδήλωσης και αποτροπής της με τη συνδρομή όλων.
- Καθιέρωση διαδικασιών προσεκτικής ακρόασης των μερών, όταν εκδηλώνεται ένα περιστατικό βίας και ανάθεση ρόλων συμβούλων και μεσολαβητών σε εκπαιδευτικούς με ειδικές γνώσεις (Συμβούλους Σχολικής Ζωής), ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (ψυχολόγο - κοινωνικό λειτουργό) ή και συνεργασία με άλλους φορείς για παροχή συμβουλευτικής στήριξης και προσπάθεια συμφιλίωσης μεταξύ των εμπλεκομένων.
- Ενίσχυση του ρόλου των μαθητών στη διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων, ενδεχομένως και με τη δημιουργία ομάδων φιλίας ή διαμεσολάβησης.
- Τακτική ενημέρωση, επικοινωνία και γενικότερα συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς - κηδεμόνες, η ευαισθητοποίηση και συμπαράσταση των οποίων συντελεί καθοριστικά στην εξομάλυνση δυσάρεστων καταστάσεων.
- Συνεργασία ολόκληρης της σχολικής κοινότητας τόσο σε επίπεδο Σχολικού Συμβουλίου, με τη συμμετοχή και του Συμβούλου Εκπαίδευσης αρμόδιου για την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, όσο και μέσα από τη διοργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων, εκθέσεων, θεατρικής έκφρασης, προβολών, αθλητισμού, που θα προάγουν τις ειρηνικές - φιλικές σχέσεις, την αποδοχή της διαφορετικότητας, αλλά και την εγρήγορση όλων ενάντια στην επιθετικότητα, τον ρατσισμό και τη βία.

B). Πρόληψη και αντιμετώπιση - Υπόδειγμα κανόνων σωστής συμπεριφοράς:

Αν αντιληφθούμε ότι κάποιος μαθητής φέρεται άσχημα σε κάποιον άλλο μαθητή, τότε:

- Δεν γελάμε και δεν υποστηρίζουμε τέτοιες ενέργειες.
- Δεν μένουμε αδιάφοροι και απαθείς, αλλά ούτε “αθώοι” παρατηρητές.

Αντίθετα, έχουμε υποχρέωση να υπερασπιστούμε τους συμμαθητές μας στους οποίους οι άλλοι φέρονται άσχημα, οφείλουμε να πάρουμε το μέρος τους, να τους βοηθήσουμε και αν δεν μπορούμε να βοηθήσουμε άμεσα, είναι σκόπιμο να ενημερώσουμε έναν ενήλικα. Μόνο έτσι προστατεύουμε τα δικαιώματά μας και τα δικαιώματα των συμμαθητών μας.

Δεν επιτρέπεται:

- Να χτυπάμε, να κλωτσάμε ή να σπρώχνουμε,
- Να προκαλούμε πόνο ή τραυματισμό,
- Να λέμε στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή μας παρέα,
- Να ακολουθούμε έναν συμμαθητή ή να τον κοιτάζουμε επίμονα και απειλητικά,
- Να λέμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή μας πίσω από την πλάτη του,
- Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα κάποιου συμμαθητή μας.
- Να απειλούμε/εξαναγκάζουμε έναν συμμαθητή μας να μας φέρει χρήματα ή να μας δώσει πράγματα.
- Να κοροϊδεύουμε ή να λέμε προσβλητικά / υποτιμητικά σχόλια για τη φυλή, την καταγωγή, την οικογένεια, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο ή την εμφάνιση κάποιου.
- Να υβρίζουμε, να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε άσεμνες χειρονομίες, να γράφουμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή μας.
- Να παρενοχλούμε/αγγίζουμε έναν/μία συμμαθητή/τρια μας με τρόπο που του/της είναι δυσάρεστος.
- Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη είτε με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή (με μηνύματα) στο κινητό ή στο Διαδίκτυο.
- Να βγάζουμε φωτογραφίες ή βίντεο με το κινητό και να τα δείχνουμε στους άλλους ή να τα αναρτούμε στο Διαδίκτυο.
- Να λέμε ψέματα, να απειλούμε έναν/μία συμμαθητή/τρια μας ότι, αν αποκαλύψει κάποια άσχημη συμπεριφορά μας, θα του κάνουμε κακό.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Όλες οι σχολικές δραστηριότητες (εκδρομές, περίπατοι, εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, καινοτόμα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, παρακολούθηση θεαμάτων κ.λ.π.) αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της εκπαιδευτικής - μαθησιακής διαδικασίας, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Γι' αυτό οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές γιορτές, οι μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές ή άλλες σχολικές δράσεις των μαθητικών κοινοτήτων και η συμμετοχή στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη κατά κύριο λόγο των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

Στους χώρους επίσκεψης και παρακολούθησης των θεαμάτων:

- τηρούμε τους κανόνες ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους
- σεβόμαστε τους χώρους και τα εκθέματα
- ακούμε με προσοχή τους ξεναγούς, τους φύλακες και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μας.

Έχουμε πάντα υπόψη μας ότι ενέργειες που λαμβάνουν χώρα με την ιδιότητα του μέλους της σχολικής μας κοινότητας και είναι έξω από το πλαίσιο σχολικής ζωής εκθέτουν όχι μόνο τον εαυτό μας, αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν ετησίως τον μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, μεριμνούν και ενημερώνονται για τη φοίτηση, τη διαγωγή και τη σχολική του/της επίδοση.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολικό Συμβούλιο ή τον Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνεται σχετικά ο γονέας – κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, προγράμματα, επισκέψεις ή παρακολούθηση θεαμάτων είναι απαραίτητη η έγγραφη συγκατάθεση του γονέα – κηδεμόνα.

- Ο γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν τη γενικότερη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Επιπλέον, είναι σημαντικό και χρήσιμο να συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων έχει ρόλο διακριτό, καθώς αποτελεί το όργανο της συλλογικής έκφρασης και της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών. Κατά συνέπεια, το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη στενή συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου, αφού η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη της εκπαιδευτικής κοινότητας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.

Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται και από την αγαστή και εποικοδομητική συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια των μαθητών/μαθητριών.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας γενικά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Ειδικότερα:

Μέσα στην τάξη διατηρούμε καθαρά και σε καλή κατάσταση τα βιβλία, το θρανίο και την καρέκλα μας, για τα οποία είμαστε προσωπικά υπεύθυνοι. Επίσης, διατηρούμε την αίθουσα καθαρή, δεν γράφουμε στους τοίχους και δεν καταστρέφουμε τον εξοπλισμό της.

Σεβόμαστε τον χώρο στον οποίο ζούμε αρκετές ώρες καθημερινά. Προσέχουμε να πετάμε τα σκουπίδια μόνο στους κάδους/καλάθια απορριμμάτων, να παρακινούμε και τους συμμαθητές μας να κάνουν το ίδιο, ακόμα και να μαζεύουμε σκουπίδια που θα δούμε πεταμένα μπροστά μας.

Γενικότερα, προσέχουμε να μην κάνουμε ζημιές στο σχολείο μας, ειδικά σε είδη που χαλάνε εύκολα με καθημερινή χρήση, όπως πόρτες, παράθυρα, κουρτίνες, παγκάκια και άλλα. Οι ζημιές που προκαλούνται στα προσωπικά είδη των μαθητών πρέπει να αποζημιώνονται πλήρως από αυτούς που τις διέπραξαν.

Διατηρούμε όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς. Η καθαριότητα δεν είναι μόνο θέμα αισθητικής ή ένδειξη πολιτισμού, είναι κυρίως θέμα που έχει άμεση σχέση με την υγεία μας.

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Η φοίτηση των μαθητών στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική και ανελλιπής.
- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και δεν διακρίνονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
- Η φοίτηση των μαθητών χαρακτηρίζεται επαρκής, εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Αν οι απουσίες ενός μαθητή είναι περισσότερες από τις εκατόν δεκατέσσερις (114), τότε η φοίτησή του χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτησή του στην ίδια τάξη.
- Υπάρχουν ειδικές περιπτώσεις όπου οι απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη (δεν προσμετρώνται) για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης (π.χ. θέματα υγείας ή σοβαρά επείγοντα

περιστατικά κ.ά.). Για κάθε μία από τις περιπτώσεις αυτές ο κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο, προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία (άρθρο 24, Υ.Α. ΦΕΚ 120/23-1-2018).

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για το σύνολο των απουσιών τους και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλεφωνική επικοινωνία, γραπτή/ ηλεκτρονική επιστολή, γραπτό μήνυμα sms).
- Αν χρειαστεί ένας μαθητής να απουσιάσει από το σχολείο, τότε ο κηδεμόνας του οφείλει να γνωστοποιήσει στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους. Όταν αυτό δεν πραγματοποιείται, τότε ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τον γονέα.
- Η καταχώριση των απουσιών και η ενημέρωση των κηδεμόνων γίνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του κάθε τμήματος. Εκείνος ορίζει έναν μαθητή ως απουσιολόγο της τάξης, που έχει ως καθήκον του να παίρνει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο ύλης από το γραφείο των καθηγητών καθημερινά με την έναρξη των μαθημάτων και να τα επιστρέφει με τη λήξη των μαθημάτων του τμήματος, αφού καταγράψει με προσοχή τους απόντες μαθητές ανά ώρα, αλλά και να τα διατηρεί σε άριστη κατάσταση. Τέλος, καθημερινά πραγματοποιείται συστηματική καταγραφή των απόντων μαθητών/τριών της πρώτης ώρας, ώστε να ενημερώνονται αυθημερόν οι γονείς/κηδεμόνες για την απουσία τους.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα γίνεται με βάση την επιλογή δεύτερης ξένης γλώσσας στην Α΄ τάξη και με αλφαβητική σειρά.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΩΝ

- Ως σημαιοφόρος ορίζεται ο μαθητής της Γ΄ τάξης που συγκέντρωσε την υψηλότερη ετήσια βαθμολογία την προηγούμενη σχολική χρονιά.
- Παραστάτες ορίζονται δύο μαθητές της Γ΄ και δύο της Β΄ τάξης με την υψηλότερη βαθμολογία και ένας της Α΄ τάξης για το πρώτο τετράμηνο, κατόπιν κλήρωσης όλων των μαθητών. Στο δεύτερο τετράμηνο παραστάτης της Α΄ τάξης ορίζεται ο μαθητής με την υψηλότερη βαθμολογία του πρώτου τετραμήνου.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΚΤΕΛ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Εκτός από τα υπεραστικά δρομολόγια του ΚΤΕΛ (Μελίκη - Αλεξάνδρεια, Μελίκη-Νεόκαστρο και αντίστροφα Αλεξάνδρεια - Μελίκη, Νεόκαστρο - Μελίκη) δρομολογούνται επιπλέον λεωφορεία (μαθητικά):

- Νέος Πρόδρομος - Αγία Τριάδα - Π. Πρόδρομος - Μελίκη
 - Κυψέλη - Αγκαθιά - Τριλοφιά - Αγία Τριάδα - Μελίκη
- για την εξυπηρέτηση των μαθητών.

Οι μαθητές δεν πληρώνουν εισιτήριο για τη μετάβασή τους το πρωί στο σχολείο ούτε το μεσημέρι, όταν επιστρέφουν στον τόπο κατοικίας τους με το μαθητικό λεωφορείο. Είναι όμως υποχρεωμένοι να επιδεικνύουν το μαθητικό τους δελτίο (πάσο) κάθε φορά που αυτό ζητείται από τον οδηγό.

Για να είμαστε ασφαλείς κατά τη μετακίνηση:

- Περιμένουμε τη σειρά μας και δεν βιαζόμαστε κατά την επιβίβαση και την αποβίβαση.
- Δεν ταξιδεύουμε ποτέ με το μαθητικό λεωφορείο όρθιοι.
- Δεν ενοχλούμε τον οδηγό του λεωφορείου και τους συνεπιβάτες μας.
- Προσέχουμε να μην προκαλέσουμε φθορές στο λεωφορείο, που αποτελεί ξένη περιουσία.

Όχι μόνο δεν πειράζουμε, δεν κοροϊδεύουμε, δεν χτυπάμε τους μικρότερους μαθητές που ταξιδεύουν μαζί μας, αλλά με την αρμόζουσα συμπεριφορά μας τούς καθοδηγούμε.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή

χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε. και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας/ blog του σχολείου, του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του σχολείου ή της Ηλεκτρονικής Σχολικής Τάξης (e-class).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικής επικοινωνίας, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο, ύστερα από σχετικό αίτημα των κηδεμόνων στα e-mail επικοινωνίας των εκπαιδευτικών του σχολείου.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διεύθυνση του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, αλλά και οι γονείς/κηδεμόνες τους οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο συγκέντρωσης - διαφυγής λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχει καταρτιστεί σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου και έχει οριστεί συγκεκριμένος χώρος συγκέντρωσης εντός του προαυλίου, ενώ πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΑΝΤΙ ΕΠΙΛΟΓΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος και εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο μπορεί να «οικοδομήσει», για να επιτύχει τους στόχους και την αποστολή του.

Ο Διευθυντής και ο
Σύλλογος Διδασκόντων

Το προεδρείο του 15μελούς
Μαθητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Συλλόγου
Γονέων – Κηδεμόνων

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Αλεξάνδρειας

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Υ.Α. ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Έγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)