


**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
ΤΟΥ  
Μουσικού Γυμνασίου ΛΤ Δυτικής Λέσβου**

Σχολική μονάδα: ΜΟΥΣΙΚΟ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΤ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Σχολικό Έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ		Διεύθυνση: Καλλονή Λέσβου, 8 1 1 0 7
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>3309000</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλλονή, 81107, Λέσβος	
Τηλέφωνο	22530 25457	Fax	----
e-mail	<a href="mailto:gymmdytles@sch.gr">gymmdytles@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymmdytles">https://blogs.sch.gr/gymmdytles</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΧΑΤΖΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (ΠΕ86) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
Αναπληρωτής Διευθυντή		ΤΑΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ (ΠΕ79.01) ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαστρογιάννης Αντώνιος	

## Περιεχόμενα

<b>Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας</b> .....	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>5</b>
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	5
III. Παραμονή στο σχολείο .....	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
VI. Απουσίες μαθητών .....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	6
VIII. Σχολικά γεύματα - Σίτιση Μαθητών .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>7</b>
I. Φοίτηση: .....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διόλειμμα.....	8
IV. Εμφάνιση .....	8
V. Συμπεριφορά –Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
Ο Διευθυντής .....	9
Οι εκπαιδευτικοί.....	9
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	10
VI. Άλλα θέματα.....	11
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες .....	12
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων– Σχολείου</b> .....	<b>12</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	13
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	13
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	13
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	16
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας– Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>16</b>
Πηγές.....	17

## Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Στο Μουσικό Γυμνάσιο Λ.Τ. Δυτικής Λέσβου η εκπαίδευση είναι κάτι πολύ περισσότερο από την απλή παροχή γνώσεων. Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος που προάγει την κριτική σκέψη, τη συνεργασία και την προσωπική ανάπτυξη. Πιστεύουμε ότι η αξία του σεβασμού, της ευγένειας, της αλληλεγγύης και της υπευθυνότητας είναι τα θεμέλια για τη δημιουργία μιας δυναμικής κοινότητας μάθησης, όπου κάθε μαθητής αισθάνεται ενδυναμωμένος να αναπτυχθεί. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, ο οποίος είναι Παιδαγωγικά Υπεύθυνος για το Σχολείο μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/-τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολείο λειτουργεί καθημερινά για εννέα διδακτικές ώρες από τις 08:00π.μ έως τις 02:55μ.μ.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών-μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές εισέρχονται στις τάξεις τους, τηρώντας την σειρά προτεραιότητας των τμημάτων και πάντα με ηρεμία για την αποφυγή ατυχημάτων. Αμέσως μετά την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη, η πόρτα της αυλής κλειδώνεται και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της διεύθυνσης του σχολείου.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παίρνουν απουσία (εξαιρούνται οι μαθητές οι οποίοι μετακινούνται με μέσα μαζικής μεταφοράς και καθυστερούν λόγω των δρομολογίων αυτών) και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

1. Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
2. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
3. Μαθητές που καθυστερούν, παρουσιάζονται στην διεύθυνση του σχολείου και παραμένουν υπό επιτήρηση.
4. Οι μαθητές-μαθήτριες καλό είναι να αποφεύγουν τις συχνές εξόδους από την αίθουσα διδασκαλίας για τουαλέτα ή νερό.

5. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας -στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται οι γονείς-κηδεμόνες.
6. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας -μόνο η κατανάλωση νερού.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας είναι ανάγκη, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Από το Ιστολόγιο (Blog) του Σχολείου.
- Με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

#### **VIII. Σχολικά γεύματα - Σίτιση Μαθητών**

Το σχολείο πρέπει να αποτελεί ένα υποστηρικτικό περιβάλλον, που να προάγει τις ορθές διατροφικές επιλογές των μαθητών και να λειτουργεί ως εκπαιδευτικό μέσο πρακτικής εφαρμογής των αρχών υγιεινής διατροφής, προστατεύοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την υγεία των παιδιών. Ο περιορισμός της έκθεσης των παιδιών σε λιγότερο υγιεινές επιλογές και η αυξημένη διαθεσιμότητα υγιεινών γευμάτων στο σχολείο μπορεί να βελτιώσει την υγεία και τις μαθησιακές δυνατότητες των μαθητών/-τριών και να μειώσει τον κίνδυνο εμφάνισης παχυσαρκίας και άλλων χρόνιων νοσημάτων.

Η τήρηση των κανόνων υγιεινής που αφορούν τη μεταφορά, διατήρηση και αναθέρμανση των σχολικών γευμάτων γίνεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα (Codex Alimentarius – για περισσότερες

πληροφορίες επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ) στον σύνδεσμο : <https://www.efet.gr/index.php/el/efet/home-4/codex-alimentarius/syxnes-erotiseis>)

Τα σχολικά γεύματα έχουν παρασκευαστεί για να διανέμονται στην τραπεζαρία ακριβώς πριν την έναρξη της σίτισης, ώστε να παραμένουν στις ασφαλείς θερμοκρασίες συντήρησης. **Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βοηθούν, καθοδηγούν και επιβλέπουν τους μαθητές στην διαδικασία του γεύματος.** Βασικές συστάσεις/κανόνες:

- Σχολαστικό πλύσιμο των χεριών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη του γεύματος.
- Σε περιόδους έξαρσης των ιώσεων χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος χεριών πριν την έναρξη και μετά τη λήξη του γεύματος.
- Χρήση της τραπεζαρίας κατά την διάρκεια των γευμάτων.
- Τήρηση ενδεδειγμένων αποστάσεων π.χ. κατά την αναμονή για τη διανομή/το ζέσταμα/αναθέρμανση των γευμάτων, ή λόγω έξαρσης ιώσεων.
- Μαγειρεμένα γεύματα που δεν καταναλώνονται άμεσα και γεύματα που περιέχουν ευπαθή και ευαλλοίωτα συστατικά πρέπει να διατηρούνται υπό ψύξη σε θερμοκρασία μικρότερη ή ίση των 5°C.
- Τα μαγειρεμένα γεύματα δεν διατηρούνται ποτέ σε θερμοκρασία περιβάλλοντος, ούτε το χειμώνα, ούτε το καλοκαίρι. Θερμοκρασίες του εύρους από 5 έως 60°C επιτρέπουν τον πολλαπλασιασμό παθογόνων μικροοργανισμών που ενδέχεται να έχουν επιβιώσει του μαγειρέματος ή έχουν επιμολύνει το τρόφιμο. Κανένα γεύμα δεν πρέπει να διατηρείται σε αυτό το εύρος για περισσότερο από 4 ώρες.
- Όταν χρειαστεί αναθέρμανση γευμάτων τότε αυτή γίνεται άμεσα πριν την κατανάλωση τους και σε θερμοκρασία τουλάχιστον 75° C.
- Χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών.
- Συστήνεται στους μαθητές να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό ή/και νερό.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. Ωστόσο, η συμμετοχή στην σχολική ζωή δεν περιορίζεται μόνο στην ακαδημαϊκή επίδοση. Εκτείνεται πέρα από τα μαθήματα, αγκαλιάζοντας την κοινωνική ευθύνη και την ενεργή εμπλοκή σε δραστηριότητες που ενισχύουν τον εθελοντισμό, την ομαδικότητα και την υπευθυνότητα. Μέσα από αυτές τις εμπειρίες, οι μαθητές αναπτύσσουν δεξιότητες ζωής, συνεισφέροντας στην κοινότητα και προετοιμάζοντας τον εαυτό τους να γίνουν ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να προστατεύουν και να αντιμετωπίζουν με σεβασμό και προσοχή τα εποπτικά μέσα, όπως οι διαδραστικοί πίνακες, καθώς και όλη την

λοιπή υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Σύμφωνα με το νόμο, κάθε ζημιά που προκαλείται στο κτίριο, στον εξοπλισμό και την υποδομή, καλύπτεται οικονομικά από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών που ευθύνονται για την φθορά. Γι' αυτό είναι κρίσιμο οι μαθητές να μην προξενούν ζημιές και φθορές και να αναλαμβάνουν ενεργό ρόλο στην φροντίδα και την βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος.

- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια ή τους κάδους απορριμμάτων. Κάθε μαθητής έχει την υποχρέωση να συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης, δείχνοντας σεβασμό προς το σχολείο και τους συμμαθητές του.

Η συμμετοχή τους σε αυτή τη διαδικασία δεν εξασφαλίζει μόνο έναν καθαρό και ευχάριστο χώρο για όλους, αλλά ενισχύει το αίσθημα ευθύνης και συνεισφοράς, διαμορφώνοντας υπεύθυνους πολίτες που σέβονται τον δημόσιο και κοινόχρηστο χώρο και το σχολείο τους. **Επισημαίνεται** λοιπόν, ότι, μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου **ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.**

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές-μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος-τελευταία αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Οι μαθητές-μαθήτριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Η παραγγελία προϊόντων από εξωτερικές πηγές εντός του σχολείου δεν επιτρέπεται. Οι μαθητές-μαθήτριες μπορούν να αγοράζουν τα διαθέσιμα είδη από το κυλικείο ή να φέρνουν φαγητό από το σπίτι τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός των στεγασμένων χώρων του σχολικού κτιρίου υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Το διάλειμμα είναι μια πολύ καλή ευκαιρία για τους μαθητές να αναζωογονηθούν, να χαλαρώσουν και να ανακτήσουν την ενέργειά τους. Είναι επίσης ο κατάλληλος χρόνος για να ενισχύσουν τις σχέσεις τους με τους συμμαθητές τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να δημιουργήσουν δυνατούς δεσμούς συνεργασίας αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι κόσμια και ευγενική, διασφαλίζοντας ότι οι σχολικοί χώροι παραμένουν καθαροί και ασφαλείς για όλους. Έτσι, το διάλειμμα γίνεται ο χρόνος που υποστηρίζει την σωματική και ψυχική ευεξία, καθώς και την αρμονική συνύπαρξη στην σχολική κοινότητα. Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Η συμπεριφορά κάθε μέλους της σχολικής μας κοινότητας αντικατοπτρίζει τις αξίες και τις αρχές του σχολείου μας. Υπευθυνότητα, ευγένεια και σεβασμός προς τους άλλους δεν είναι απλώς αρετές, αλλά θεμελιώδη στάση ζωής που πρέπει να εκφράζονται σε κάθε δραστηριότητα, τόσο εντός όσο και εκτός του σχολείου. Μέσα από την συμπεριφορά μας, δείχνουμε το χαρακτήρα και την δέσμευσή μας προς μια κοινότητα που προάγει την συνεργασία και την προσωπική ανάπτυξη.



## **Ο Διευθυντής**

Ο Διευθυντής του σχολείου μας έχει κεντρικό ρόλο στην πιστή εφαρμογή του κανονισμού. Αναλυτικότερα:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης έτσι ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς να προβαίνουν σε διακρίσεις (υπέρ ή κατά) ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους ίδιους και στο σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο τόσο στην ώρα έναρξης όσο και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## **VI . Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Οι μαθητές έχουν πρόσβαση στο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου για να επικοινωνήσουν με τις οικογένειές τους. Οι οικογένειες των μαθητών μπορούν να επικοινωνούν, επίσης, στο τηλέφωνο του σχολείου.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης

- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/-τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/-ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/-τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

### **IX. Άλλα θέματα**

#### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που τυχόν οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων– Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας

στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/-ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Δυνατότητα εφαρμογής ψηφιακών υπηρεσιών**

### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

### **Ψηφιακή Πλατφόρμα αντιμετώπισης φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών: <https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 509/2023 -Α' 55).

## Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και για ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents»: <https://eschools.minedu.gov.gr/>

### 6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

#### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

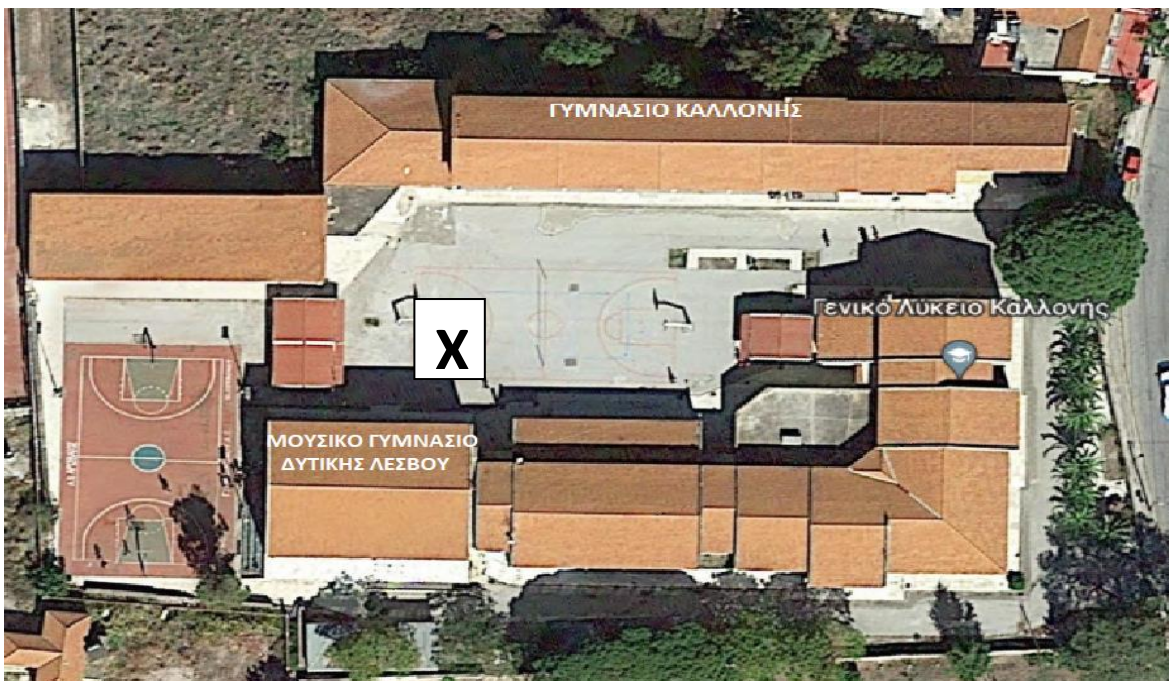
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

### 1<sup>ος</sup> Χώρος Καταφυγής (συγκέντρωσης):

Οριοθετείται ως ενιαίος χώρος καταφυγής μεταξύ των κτιρίων του Γυμνασίου και του ΓΕΛ το γήπεδο Μπάσκετ του Γυμνασίου(φωτογραφία από Google Earth).



### 2<sup>ος</sup> Χώρος Καταφυγής (συγκέντρωσης):

Οριοθετείται το γήπεδο μπάσκετ του ΓΕΛ Κάλλονης στην νοτιοανατολική πλευρά του σχολείου (φωτογραφία από Google Earth).





## II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας– Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

11 Σεπτεμβρίου 2024





### Πηγές

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985) Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.
- Υ.Α. Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» ΦΕΚ Τεύχος Β΄ 5130/10.09.2024
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002) Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.
- Ν.5029 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις. ΦΕΚ Α 55/10.03.2023
- Κ.Υ.Α. 110490/ΓΔ4/24-4-2024 – ΦΕΚ 5435/Β/27-9-2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β'5130).
- <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>
- <https://stop-bullying.gov.gr/>
- <https://eschools.minedu.gov.gr/>

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Μακρυπούλιας Βασίλειος ΠΕ02 Σ.Ε .Φιλολόγων Λέσβου	..... Ημερομηνία:.....
Ημερομηνία:.....	



Μουσικό Γυμνάσιο Δυτικής Λέσβου  
Καλλονή, 81107, Λέσβος  
Τηλ.: 22530 25457  
Email: [gymmdytles@sch.gr](mailto:gymmdytles@sch.gr)  
Ιστολόγιο (Blog): <https://blogs.sch.gr/gymmdytles/>

