


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} Γυμνασίου Μαρκοπούλου

Σχολικό έτος:2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	Διεύθυνση: Παπαβασιλείου 36 – Μαρκόπουλο - ΤΚ 19003
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0502040

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ	
Τηλέφωνο	2299025207	Fax	2299025267
e-mail	mail@gym-markop.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymmarko/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΜΑΣΤΡΟΔΗΜΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΣΧΙΖΑ ΕΛΕΝΗ / ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΠΟΥΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Βασικός σκοπός λειτουργίας του σχολικού κανονισμού είναι να οριοθετηθεί ένας χώρος στον οποίο θα συνεργάζονται δημιουργικά όλοι οι παράγοντες της σχολικής κοινότητας, καθηγητές/τριες, μαθητές/τριες, γονείς με απώτερο στόχο την ομαλή λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι **ευνομούμενη ομάδα**, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές/τριες **παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής**.

I. ΜΑΘΗΤΕΣ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Γενικά οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους για διδασκαλία, δηλαδή να μην παρακωλύουν, να μην ενοχλούν τη μαθησιακή-διδακτική διαδικασία.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις – παρατηρήσεις των καθηγητών και όλου του προσωπικού του σχολείου.
- Να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα, να μην παρενοχλούν τους συμμαθητές/τριές τους.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας. Άλλωστε η άσκηση σωματικής ή λεκτικής βίας από μαθητή ή ομάδες μαθητών αποτελούν σοβαρά παραπτώματα. Για το λόγο αυτό λαμβάνονται αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα τα οποία μπορούν να οδηγήσουν μέχρι την απομάκρυνση του μαθητή ή των μαθητών από το σχολείο.
- Να ενημερώνουν τους καθηγητές τους και τη Διεύθυνση του σχολείου για τα οποιασδήποτε φύσης προβλήματα που εντοπίζουν στο σχολείο.
- Να ακολουθούν τις αλλαγές του προγράμματος διδασκαλίας, όταν αυτές γίνονται σε ειδικές περιπτώσεις για την καλή λειτουργία του σχολείου.

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι μαθητές το πρωί οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο εγκαίρως δηλ. τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι.
- Να εισέρχονται στο προαύλιο και να περιμένουν μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και να μη στέκονται στο χώρο έξω από αυτόν.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι να παρατάσσονται για την πρωινή συγκέντρωση χωρίς αργοπορία με ησυχία, ώστε να γίνει η προσευχή και η πρωινή ενημέρωση.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθη-
τών/μαθητριών στην τάξη τους. Αυτό σημαίνει ότι όλοι οι αργοπορημένοι μαθητές εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για την είσοδό τους στην τάξη.

- Κατά τη διάρκεια της ημέρας η εξώπορτα ανοίγει από τους εφημερεύοντες καθηγητές στα διαλείμματα ή από τη διευθύντρια και τις υποδιευθύντριες, αν συντρέχει λόγος, όπως η προσέλευση γονέων ή η αποχώρηση κάποιου μαθητή, λόγω ασθένειας ή άλλου σημαντικού αιτιολογημένου λόγου φυσικά με τη συνοδεία του κηδεμόνα του ή αφού προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με αυτόν.
- Κανένας μαθητής δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο χωρίς να έχει πάρει γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου την οποία στη συνέχεια οφείλει να δώσει στον εφημερεύοντα καθηγητή για να του ανοίξει την πόρτα. Η αδικαιολόγητη αποχώρηση επισύρει λήψη παιδαγωγικών μέτρων πειθαρχικού χαρακτήρα.

3. ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ / ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

- Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο καθηγητής ελέγχει τις απουσίες στο ημερήσιο δελτίο απουσιών (απουσιολόγιο) και υπογράφει κάτω από την αντίστοιχη ώρα.
- Εάν ένας μαθητής καθυστερήσει στην προσέλευση του την πρώτη διδακτική ώρα ο καθηγητής περιμένει πέντε λεπτά και πέραν αυτού του χρόνου, αν ο μαθητής δεν παρουσιαστεί με σχετικό σημείωμα από τη διεύθυνση η απουσία του καταχωρίζεται ως αδικαιολόγητη.
- Στις υπόλοιπες διδακτικές ώρες η καθυστέρηση ανεξαρτήτως χρόνου προσμετράται ως αδικαιολόγητη απουσία.
- Δεν επιτρέπεται η αλλοίωση ή η παραποίηση της αρχικής καταχώρισης στο απουσιολόγιο. Κάθε τροποποίηση πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διακρίνεται η αρχική καταχώριση και να φέρει την υπογραφή του καθηγητή της αντίστοιχης διδακτικής ώρας.
- Επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες ελέγχονται και ακολουθούνται κατά περίπτωση παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχικού χαρακτήρα.

4. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Τα όρια των απουσιών, ο τρόπος δικαιολόγησής τους και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα οποία γνωστοποιούνται στους γονείς από το Σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.
- Για μαθητή που συγκεντρώνει τρεις ωριαίες αποβολές από τον ίδιο καθηγητή ή πέντε ωριαίες αποβολές από διαφορετικούς καθηγητές, λαμβάνονται επιπλέον παιδαγωγικά μέτρα κατόπιν συνεδρίασης του Συμβουλίου του Τμήματος.
- Οι γονείς του μαθητή έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής παρακολούθησης της φοίτησης τού παιδιού τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους καθηγητές τού Σχολείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη, για ειδικό λόγο, κάποιος γονέας να παραλάβει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τη Διεύθυνση τού Σχολείου.
- Οι μαθητές κατά κανόνα δεν επιτρέπεται να απομακρύνονται από την αίθουσα διδασκαλίας για κανένα λόγο και να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου, προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης για ενημέρωση.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αν παρ' όλα αυτά επιβληθεί η ποινή της ωριαίας αποβολής, εκτός από την αναγραφή του μαθητή στο απουσιολόγιο, πρέπει να συνοδεύεται και από το αντίστοιχο σημείωμα, που να αιτιολογεί το λόγο της αποβολής. Ο μαθητής τότε είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στη διεύθυνση.
- Η απουσία καταχωρίζεται από τον απουσιολόγο στο ημερήσιο δελτίο απουσιών κάθε διδακτική ώρα και επιβεβαιώνεται με την υπογραφή του καθηγητή.
- Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο και καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες.

- Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο των Υπουργείων Υγείας και Παιδείας για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α' τάξης του Γυμνασίου. Πρέπει λοιπόν οι γονείς να παραδώσουν εγκαίρως στις καθηγήτριες Φυσικής Αγωγής τού σχολείου συμπληρωμένο το σχετικό δελτίο. Σε περίπτωση που αυτό δε γίνει, οι μαθητές δε θα συμμετέχουν και δε θα βαθμολογούνται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και θα παίρνουν απουσία από το μάθημα.
- Μαθητής που απουσιάζει χωρίς λόγο και χωρίς ενημέρωση από τους γονείς του, από το σχολείο, επιβαρύνεται με (1) μία ημέρα αποβολή και ενημερώνεται ο γονέας από τον υπεύθυνο καθηγητή σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Σε περίπτωση αποβολής μαθητή, αυτός παραμένει στο σχολείο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή. Οι ώρες απουσίας από την τάξη καταχωρούνται κανονικά. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
- Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή τελευταίων ωρών του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα και γίνονται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Απαλλαγές

- Σύμφωνα με τις διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, προκειμένου να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας του να υποβάλει στο Σχολείο, μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση. Για περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.
- Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι ένα υποχρεωτικό μάθημα. Σε περίπτωση που επιθυμούν οι γονείς κάποιου αλλόθρησκου ή ετερόδοξου μαθητή να απαλλαγεί από το μάθημα των Θρησκευτικών πρέπει να καταθέσουν και οι δύο την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση στη Διεύθυνση στις αρχές του σχολικού έτους βάσει όσων ορίζουν οι σχετικές διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Η απαλλαγή από τα Θρησκευτικά έχει ισχύ ενός έτους. Σε περίπτωση απαλλαγής ο μαθητής έχει στον έλεγχο προόδου ένα μάθημα λιγότερο. Ο μαθητής που απαλλάσσεται από το μάθημα των Θρησκευτικών παρακολουθεί τις ώρες που το τμήμα του έχει Θρησκευτικά μάθημα σε παράλληλο τμήμα.
- Σε περίπτωση απαλλαγής σε ξενόγλωσσο μάθημα, ο μαθητής παραμένει στην τάξη και παρακολουθεί το μάθημα, χωρίς να βαθμολογείται.

Συγκεκριμένα για τις απουσίες:

Το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114.

5. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Όργανα των μαθητικών κοινοτήτων είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση
- β) Το 5μελές Συμβούλιο

Η γενική συνέλευση, όπου μετέχουν όλα τα μέλη κάθε μαθητικής κοινότητας, δηλαδή όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος, είναι το ανώτερο όργανο κάθε μαθητικής κοινότητας. Στην γενική συνέλευση οι μαθητές συζητούν και αποφασίζουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.

Η γενική συνέλευση συγκαλείται τακτικά κάθε μήνα με την ευθύνη του συμβουλίου ή έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου ή με αίτηση προς το συμβούλιο του 1 /2 των μελών κάθε μαθητικής κοινότητας. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις διεξάγονται σε κάθε τάξη ή τμήμα την τελευταία διδακτική

ώρα. Οι τακτικές γενικές συνελεύσεις, ορίζονται σε διαφορετική μέρα κάθε μήνα σε συνεργασία των συμβουλίων με τους συλλόγους των καθηγητών και τη διεύθυνση.

Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών.

Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το τριμελές προεδρείο που εκλέγεται από τη γενική συνέλευση. Ο πρώτος σε ψήφους εκλέγεται πρόεδρος, ο δεύτερος γραμματέας και ο τρίτος αντιπρόεδρος. Προεδρεύει ο πρόεδρος με συλλογική συμμετοχή και ευθύνη του προεδρείου.

Στις γενικές συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων παραβρίσκεται καθηγητής που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς για κάθε κοινότητα από το σύλλογο των καθηγητών. Σκοπός της παρουσίας του είναι να συμβουλευεί τους μαθητές αποκλειστικά σε διαδικαστικά θέματα.

6. ΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Το σχολικό κτίριο, η επίπλωσή του και όλα τα μέσα που υπάρχουν σ' αυτό χρησιμοποιούνται από όλους και προστατεύονται από ζημιές. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για την προσωπική του θέση στην αίθουσα του τμήματός του.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να ρυπαίνει το χώρο του, να γράφει στο θρανίο του ή στους τοίχους.
- Όποιος προκαλεί ζημιά ή ρυπαίνει τους χώρους πρέπει να καθαρίζει το χώρο ή να αποκαθιστά τη ζημιά. **Επισημαίνεται ότι για όποιον προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχικού χαρακτήρα και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο.**
- Κάθε τάξη διαμορφώνεται με ευθύνη των μαθητών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή, κατά τρόπο τέτοιο ώστε να προωθείται η μάθηση και η ευταξία.
- Οι Μαθητικές Κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους καθηγητές και την διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές συμμετέχουν εθελοντικά σε δράσεις καθαρισμού του σχολικού χώρου.

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ/ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

- Οι μαθητές θα πρέπει να συμβουλευονται τον αναλυτικό κανονισμό, που υπάρχει αναρτημένος σε κάθε εργαστήριο ξεχωριστά καθώς και στο γυμναστήριο του σχολείου.
- Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν πρέπει να εισέρχονται και να βρίσκονται μόνοι τους στους παραπάνω χώρους.
- Σε περίπτωση διεξαγωγής πειραμάτων, πρέπει οι μαθητές να ακολουθούν με πολλή προσοχή τις οδηγίες των καθηγητών, αφού υπάρχει το ενδεχόμενο επικινδυνότητας π.χ. λόγω απρόβλεπτων συμπεριφορών, κινήσεων κλπ.
- Σε περίπτωση κατασκευών, οι μαθητές θα πρέπει επίσης να ακολουθούν τους κανόνες του εργαστηρίου, λόγω του ότι υπάρχει κίνδυνος να τραυματιστούν από τη χρήση των εργαλείων.

8. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές εξέρχονται οπωσδήποτε στο προαύλιο. Διευκολύνουν έτσι το έργο των εφημερευόντων καθηγητών στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούνε.
- Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για κανένα λόγο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.
- Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά άτομα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν άτομα στο χώρο του σχολείου.
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά και να χρησιμοποιούν ευπρεπή γλώσσα.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, συνεννόηση και να μην καταφεύγουν σε χρήση βίας, χειροδικία ή αυτοδικία. Η άσκηση σωματικής ή λεκτικής βίας από μαθητή ή ομάδα μαθητών

αποτελούν σοβαρά παραπτώματα και ελέγχονται κατά περίπτωση, με **παιδαγωγικά μέτρα πειθαρχικού χαρακτήρα**.

9. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

- Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κλπ. Η απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση και μηδενισμό του γραπτού. Ακολουθούν ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

10. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

- Η μεταφορά και η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου **απαγορεύεται με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας**
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δεν συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και ιδιαίτερα κατά τη περίοδο των εξετάσεων δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή τους.
- Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς από το τηλέφωνο που διαθέτει το σχολείο.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του 1^{ου} Γυμνασίου Μαρκοπούλου, σε περίπτωση σύλληψης μαθητή με κινητή συσκευή κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος:

- η συσκευή αφαιρείται από το μαθητή από τη Διεύθυνση του σχολείου αφού πρώτα απενεργοποιηθεί και παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνες του εφόσον έρθουν στο σχολείο
- Ο μαθητής τιμωρείται με αποβολή (1) μιας ημέρας διδακτικών μαθημάτων.

Την ημέρα της ποινής ο μαθητής βρίσκεται στο σχολείο υποχρεωτικά, σύμφωνα με την τελευταία Υπουργική Απόφαση 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. (Β' 2005), Άρθρο 31: Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, παράγραφος 5: *«Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.»*

11. ΚΑΠΝΙΣΜΑ – ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΗ –ΧΡΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ

- Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (88202/25-6-2009) **ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**.
- Επίσης απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στην σωματική και πνευματική υγεία κυρίως των νεαρών ατόμων. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα συνεπάγεται λήψη μέτρων παιδαγωγικού χαρακτήρα, και κατά περίπτωση, μέτρα αυστηρού πειθαρχικού ελέγχου.

12. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια.
- Η αποφυγή επίδειξης, εκζήτησης και πρόκλησης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.

13. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Οι μαθητές-τριες που συμμετέχουν σε εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες) οφείλουν να υπακούουν με προθυμία στις οδηγίες των καθηγητών-τριων και να συνεργάζονται μεταξύ τους, χωρίς αντιρρήσεις και γκρίνια, για την ομαλή διεξαγωγή των εκδρομών.

- Οι μαθητές-τριες οφείλουν να απευθύνονται αμέσως προς τους συνοδούς καθηγητές-τριες σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, απρόβλεπτης δυσκολίας ή ατυχήματος .
- Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης-επιστροφής, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωραρίου ύπνου κλπ).
- Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία, ξενοδοχεία ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους στους οποίους και κατά περίπτωση θα επιβάλλονται μέτρα παιδαγωγικού χαρακτήρα είτε και σχετικές κυρώσεις - τιμωρίες που θα αποφασίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Απαγορεύονται αυστηρά τα παρακάτω:
 - α. Η μεταφορά και χρήση οιοπνευματωδών ποτών, ουσιών καθώς και το κάπνισμα.
 - β. Το χωρίς άδεια ή επίβλεψη κολύμπι σε πισίνα ή θάλασσα
 - γ. Η ενοικίαση και χρήση ποδηλάτου, μοτοσικλέτας, αυτοκινήτου.
- Σε περίπτωση παραμονής σε ξενοδοχείο απαγορεύονται τα παρακάτω:
 - α. Να ενοχλούν με φωνές ή άλλους θορύβους τους ενοίκους των άλλων δωματίων.
 - β. Να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους τις σκάλες ή να ανεβοκατεβαίνουν με το ασανσέρ.
 - γ. Να βγαίνουν από το δωμάτιό τους είτε στο χώρο του ξενοδοχείου είτε εκτός αυτού κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
 - δ. Ν' ανταλλάσσουν επισκέψεις σε δωμάτια μαθητών του σχολείου ή μαθητών άλλων σχολείων κατά τις καθορισμένες ώρες ύπνου και κοινής ησυχίας.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να προκαλούν με πειράγματα, ύβρεις ή χειρονομίες άλλους συμμαθητές.
- Να θυμούνται ότι σκοπός της εκδρομής είναι να βιώσουν όλοι, μαθητές-τριες και καθηγητές-τριες καινούριες και ενδιαφέρουσες εμπειρίες και να περάσουν όσο το δυνατόν καλύτερα.
- Ακραία συμπεριφορά ενός μαθητή ή μαθήτριας εντός του σχολείου οδηγεί στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων και ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, και ενδέχεται κατά περίπτωση να αποκλειστεί η συμμετοχή του/της από μελλοντικές εκδρομές.

14. ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

- Στη διάρκεια των σχολικών περιπάτων ή των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους περιπάτου ή επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι). Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τους περιπάτους ή τις εκπαιδευτικές επισκέψεις οι μαθητές πρέπει να βαδίζουν στο πεζοδρόμιο, όπου αυτό είναι δυνατό, κατά τμήματα σε τριάδες τουλάχιστον και όχι διάσπαρτα, ανακατεμένοι με άλλα τμήματα και στη μέση του δρόμου. Ο διδάσκων καθηγητής και άλλος ένας που θα έχει ορισθεί από τη διεύθυνση, οφείλουν να είναι συνεχώς δίπλα στα παιδιά να τα συνοδεύουν και να τα επιβλέπουν.
- Ειδικά για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών επισκέψεων οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται με σημείωμα έγκαιρα από τον υπεύθυνο καθηγητή και να το επιστρέφουν υπογεγραμμένο εντός του χρονικού ορίου που έχει ορισθεί..
- Σε περίπτωση άρνησης της συμμετοχής του μαθητή στην επίσκεψη ο γονέας οφείλει να προσκομίσει ο ίδιος το σημείωμα στο Διευθυντή ή τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Σε περίπτωση αδυναμίας του γονέα να έρθει στο σχολείο απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ. Σε άλλη περίπτωση το σημείωμα δεν θα γίνεται δεκτό από το σχολείο.
- Σε περιπτώσεις ηθελωμένης ακραίας ή επικίνδυνης συμπεριφοράς μαθητών όπου δεν τηρείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα και ενδέχεται κατά περίπτωση να αποκλειστεί η συμμετοχή τους από μελλοντικές εκδηλώσεις περιπάτων-εκδρομών.

II. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών, χωρίς να γίνεται διάκριση λόγω φυλής, φύλου, θρησκειώματος, κοινωνικού ή οικονομικού υπόβαθρου.
- Δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας ανεξάρτητα μαθησιακού επιπέδου ή οποιασδήποτε άλλης μαθησιακής δυσκολίας του μαθητή. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.
- Σεβασμός, αγάπη και ειλικρινής διάθεση συνεργασίας με το μαθητή.
- Εξασφάλιση της ηρεμίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα, αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολικό χώρο, καθώς και στις διάφορες σχολικές εκδηλώσεις.
- Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών, καθώς και η ενημέρωσή τους σε θέματα υγείας, ειδικών μαθησιακών αναγκών και του τρόπου αξιολόγησης κρίνεται επιβεβλημένη.
- Οφείλουν να ενημερώνονται για τις αλλαγές του ωρολογίου προγράμματος και τις ανακοινώσεις του σχολείου, από τον πίνακα ανακοινώσεων, τα mail τους και το ιστολόγιο του σχολείου.
- Δεν δέχονται αργοπορημένους μαθητές στην τάξη και τους στέλνουν στο γραφείο της Διεύθυνσης, εκτός αν συντρέχει ειδικός λόγος.
- Σε κάθε ωριαία αποβολή που δίνεται από εκπαιδευτικό, αυτός οφείλει να συμπληρώσει το αντίστοιχο έντυπο και να το καταθέσει στο σχολείο.
- Οι υπεύθυνοι τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς για τη φοίτηση των παιδιών τους σύμφωνα με ό,τι ορίζει η νομοθεσία.
Αναλυτικά οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα των καθηγητών περιγράφονται στη σχετική εκπαιδευτική νομοθεσία.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Σε κάθε σχολική μονάδα θεωρείται δεδομένος ο στόχος που αφορά στην σύνδεση μεταξύ σχολικής και κοινωνικής ζωής. Για τον λόγο αυτό, το Σχολείο μας σε κάθε σχολικό έτος οργανώνει τις εκ του νόμου υποχρεωτικές σχολικές εκδηλώσεις (Εθνικές Εορτές κ.ο.κ) αλλά και λοιπές σχετικές δραστηριότητες, εντός και εκτός Σχολείου.
- Θεωρείται αναγκαίο, στην αρχή του σχολικού έτους, ο Σύλλογος Διδασκόντων να σχεδιάζει τις συγκεκριμένες σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες λαμβάνοντας κατ' εξοχήν υπόψη τα απαραίτητα παιδαγωγικά κριτήρια, εφόσον μέσα από αυτές τις δραστηριότητες στα παιδιά δίνεται η ευκαιρία: α) να εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τους, β) να τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή τους, γ) να αποκτούν δεξιότητες ζωής, δ) να ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, και ε) να διευρύνουν τους ορίζοντες της λογικής τους κρίσης αλλά και της φαντασίας που πρέπει να διακρίνει ως χαρακτηριστικό ψυχικής υγείας, τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου μας.
- Θεωρείται ιδιαίτερα ωφέλιμο, γι' αυτό και γίνεται προσπάθεια ως κεντρική ιδέα, να συνδέονται τα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων με τους αντίστοιχους μαθησιακούς στόχους των Εργαστηρίων Δεξιότητων.
- Το Σχολείο μας, στα πλαίσια υλοποίησης όλων των παραπάνω δράσεων, (επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές κ.α) επιδιώκει την ευαισθητοποίηση γονέων/κηδεμόνων αλλά και την συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων μαθητών/ριών.
- Ως χώρος υλοποίησης των παραπάνω σχολικών εκδηλώσεων – δραστηριοτήτων, ορίζεται το κλειστό Γυμναστήριο του Σχολείου μας, εκτός αν λόγω ιδιαίτερων συνθηκών, είτε λόγω φύσης της δραστηριότητας – εκδήλωσης, κρίνεται σκόπιμο η πραγματοποίηση της δράσης να γίνεται εντός τάξης.

III. ΓΟΝΕΙΣ

1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική του επίδοση.
- Ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά και την επίδοσή του στο σχολείο.
- Εγκρίνουν τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ακολουθούν τις οδηγίες και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου και τις σχετικές υπουργικές διατάξεις.
- Φροντίζουν να παρακολουθούν τη συμπεριφορά των παιδιών τους, να τα νουθετούν και να τα βοηθούν ιδιαίτερα σε περιπτώσεις εκφοβισμού, παρενοχλήσεων κλπ.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών, είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα mail τους και το ιστολόγιο του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στη σχολική κοινότητα.
- Ειδοποιούν το σχολείο τηλεφωνικά, εφόσον το παιδί τους έρθει αργότερα από την πρώτη ώρα ή φύγει και επιστρέψει με ειδικό λόγο που υπαγορεύει ο γονιός του. Αν δεν επικοινωνήσει ο γονιός με το σχολείο εξηγώντας το λόγο της αργοπορίας, δεν θα γίνεται δεκτός ο μαθητής στο σχολείο.
- Για την πανδημία, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις εκάστοτε οδηγίες του Υπουργείου και του σχολείου (ανάλογα με τις συνθήκες), για να γίνονται δεκτά τα παιδιά τους στο σχολείο.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς με τον καλύτερο τρόπο, με στόχο το καλό των παιδιών τους.
- Οι υλικές ζημιές που έχουν προκαλέσει αποδεδειγμένα τα παιδιά τους στο σχολείο, επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.

2.ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου μια που βασικός σκοπός του είναι η **υλική** και **ηθική** ενίσχυση του έργου του σχολείου για την αποδοτικότερη λειτουργία του και την αρτιότερη μόρφωση των μαθητών.

IV. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1.ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στην αρχή έγιναν από το Σύλλογο Διδασκόντων οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν

οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2.ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

V. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ WEBEX)

A. Απαιτούμενη υποδομή για τη συμμετοχή των μαθητών στην πλατφόρμα Webex:

1 σταθερός Η/Υ μαζί με ηχεία, μικρόφωνο και κάμερα ή εναλλακτικά 1 κάμερα και ένα Headset ή φορητός υπολογιστής (ο οποίος διαθέτει ενσωματωμένη κάμερα – ηχεία- μικρόφωνο) ή ένα τάμπλετ (το οποίο διαθέτει ενσωματωμένη κάμερα – ηχεία- μικρόφωνο) ή ένα Smartphone (το οποίο έχει ενσωματωμένη κάμερα – ηχεία- μικρόφωνο)

B. Ταυτοποίηση μαθητών

Η ταυτοποίηση των μαθητών θα γίνεται με την χρήση της κάμερας και του μικροφώνου. Στην περίπτωση όπου δεν υπάρχει κάμερα, η ταυτοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω μικροφώνου (δύναται να ζητηθεί από τον μαθητή ο αριθμός μητρώου μαθητή).

Αν δεν καταστεί δυνατή η ταυτοποίηση, τότε ο/η μαθητής/τρια θα αποβάλετε από την εικονική αίθουσα λαμβάνοντας την σχετική απουσία.

Στην περίπτωση όπου υπάρχει πρόβλημα με τον πάροχο του Internet η είσοδος στην ψηφιακή τάξη θα γίνεται μέσω τηλεφώνου στο 211 990 2394.

Γ. Οι μαθητές πρέπει:

- κατά την είσοδό τους στην ψηφιακή πλατφόρμα Webex να συμμετέχουν σε αυτή χρησιμοποιώντας το Επίθετο και το Όνομα τους, όπως αυτά αναγράφονται στον ονομαστικό κατάλογο του τμήματος τους για να διευκολύνουν τον διδάσκοντα και την εκπαιδευτική διαδικασία.*
- να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του Ωρολογίου Προγράμματος του σχολείου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, να συμπεριφέρονται κόσμια και να συμμορφώνονται στις οδηγίες και υποδείξεις του/ της καθηγητή/ τριάς τους.
- **στην περίπτωση μη κόσμιας συμπεριφοράς ή μη συμμόρφωσης τότε ο/η μαθητής/τρια θα αποβάλετε από την εικονική αίθουσα λαμβάνοντας την σχετική απουσία** και θα υπάρχει η ανάλογη ενημέρωση του κηδεμόνα του.
- να είναι συνδεδεμένοι στην εφαρμογή για τηλεδιάσκεψη τουλάχιστον 2 με 3 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος,
- να έχουν δίπλα τους τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, φύλλα εργασίας κλπ, που χρειάζονται για το μάθημα,
- να έχουν κλειστό το μικρόφωνό τους και να το ανοίγουν, αφού πάρουν άδεια από τον/ την καθηγητή / τριά τους,

Δ. Γενικοί κανόνες κατά τη διάρκεια των ψηφιακών μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος, ο/η καθηγητής/τρια θα αρχίσει το μάθημα έχοντας κάνει σε όλους «σιγή» (mute). Η επιλογή mute είναι απαραίτητη έτσι ώστε να μπορεί ο/η καθηγητής/τρια να διδάξει το μάθημα απρόσκοπτα και χωρίς παρεμβάσεις. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο, ο μαθητής πρέπει να διακόψει το μάθημα, για να μιλήσει με τον/την καθηγητή/τρια, θα πρέπει να στείλει μήνυμα μέσω του

chat για να πάρει άδεια ή να χρησιμοποιήσει το ψηφιακό χεράκι.

Το chat είναι ένα σημαντικό εργαλείο επικοινωνίας μεταξύ των μελών της ομάδας και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον/την καθηγητή/τρια κατά τη διάρκεια μιας εργασίας. Οι μαθητές δεν πρέπει να γράφουν σε αυτό χωρίς λόγο, ούτε επιτρέπεται να στέλνουν προσωπικά μηνύματα σε άλλους μαθητές.

Απαγορεύεται η μαγνητοφώνηση, η βιντεοσκόπηση ή η λήψη φωτογραφιών κατά την διάρκεια του μαθήματος και βεβαίως η κοινοποίηση τέτοιου υλικού.

Ε. Οι διδάσκοντες και διδάσκουσες πρέπει:

να τηρούν το υπάρχον πρόγραμμα διδασκαλίας, ενώ τυχόν αλλαγές που ενδέχεται να προκύψουν, τις δηλώνουν στη Διεύθυνση του Σχολείου και ενημερώνουν τους μαθητές μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου ή μέσω email ή μέσω του εργαλείου μηνυμάτων ή ανακοινώσεων του eclass.

Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων απαγορεύεται η εγγραφή, ηχογράφηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση των διασκέψεων με άλλο μέσο και βεβαίως η κοινοποίηση τέτοιου υλικού.

*

Τα ονόματα αλλά και τα email που βάζουν οι μαθητές είναι κατά δήλωσή τους και φυσικά δεν είναι κατ' ανάγκη πραγματικά άρα δεν μπορεί να γίνει κάποια ασφαλής αντιπαραβολή ονόματος και email. Σύμφωνα και με τις τελευταίες οδηγίες του ΥΠΑΙΘ («Οδηγίες και πληροφορίες για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση» Αρ. Πρωτ. : 155692/ΓΔ4 14-11-2020) ισχύουν τα παρακάτω *“Κατά τη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (οι μαθητές/τριες) εισάγουν στην ειδικά παραμετροποιημένη πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης συνεργαζόμενου με το ΥΠΑΙΘ παρόχου υπηρεσιών πληροφορικής και διαδικτυακού χώρου, κατ' επιλογήν τους, όνομα ή όνομα χρήστη, τα οποία μπορεί να είναι τυχαία- εικονικά, αποκλειστικά προκειμένου να καταστεί τεχνικά δυνατή η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω της σχετικής πλατφόρμας τηλεδιδασκέσεων. Συστήνεται να συνδέονται μέσω λογισμικού πλοήγησης (browser) και όχι μέσω εφαρμογής, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι συλλέγονται μόνο τα συγκεκριμένα προσωπικά τους δεδομένα*