

Σχολικό Έτος

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

Ημερήσιο Γυμνάσιο Μαραθώνα

Contents

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας.....	2
1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση Σχολικού Κανονισμού	3
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	3
3. Υποχρεώσεις των μαθητών.....	3
3.1 Συμπεριφορά – Πειθαρχία- Απουσίες.....	3
3.2 Φοίτηση μαθητών.....	4
3.3 Προσέλευση στο σχολείο.....	5
3.4 Κατά τη διάρκεια του μαθήματος.....	5
3.5 Πρωτόκολλο μαθητικής συμπεριφοράς.....	6
3.6 Αντιγραφή σε διαγώνισμα	7
3.7 Στον αύλειο χώρο – Γραφεία καθηγητών.....	7
3.8 Αυθαίρετη έξοδος από το Σχολείο – Απουσίες.....	7
3.9 Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον.....	8
3.10 Κινητά τηλέφωνα	8
3.11 Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.....	8
3.12 Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές	8
4 Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές.....	9
5. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	10
6. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	10
7. Σχολικό Συμβούλιο	10
8. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	121
8.1 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	121
9. Σχολική Ζωή - Διαδικασία σχολικών Δραστηριοτήτων- Εκπαιδευτικών Επισκέψεων και προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων	132
10. Προστασία του σχολικού χώρου, ασφάλεια και υγιεινή.....	133
11 .Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού	143
12. Επίλογος	144
Πηγές.....	155

Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 Γυμνάσιο	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	0502050

Στοιχεία	
Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	Σπηλαίου Πανός 24, Μαραθώνας
Τηλέφωνο	2294066221
fax	-
e-mail	mail@gym-marath.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://gym1marathon.blogspot.com
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Ανδρίτσου Θεοδώρα-Αλεξάνδρα
Υποδιευθυντές Α & Β	Ζουμίδου Αρετή & Ρεμπάπη Γεωργία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΖΟΥΜΑ ΙΩΑΝΝΑ

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση Σχολικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, ΦΕΚ Β 5387_24) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Στο πλαίσιο της παγκόσμιας παραδοχής, πως το σχολείο διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του παιδιού, καθορίζει σε σημαντικό βαθμό την πνευματική και σωματική του ανάπτυξη και κατά συνέπεια τη θέση του ως ενεργός πολίτης στην κοινωνία, κρίνεται απαραίτητη η κατάρτιση ενός εσωτερικού σχολικού κανονισμού προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι , να καλλιεργηθεί η συμμετοχική ευθύνη ,να ενισχυθεί η Δημοκρατική Συνείδηση ώστε να εδραιωθεί το αρμονικό παιδαγωγικό κλίμα του σχολείου . Υστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου με τη συμμετοχή αφενός όλων των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων, του προεδρείου του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου και εκπροσώπων του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων ,αναπτύχθηκε εποικοδομητική συζήτηση και γόνιμος διάλογος και αφού ελήφθησαν υπόψη οι ιδιαιτερότητες του σχολείου , συντάχθηκε ο ακόλουθος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα μέσω της πλατφόρμας myschool.

3. Υποχρεώσεις των μαθητών

3.1 Συμπεριφορά – Πειθαρχία- Απουσίες

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- α) να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- β) να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- γ) να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- δ) να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών και γενικότερα όλου του προσωπικού του σχολείου.
- ε) να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- στ) να μην επιδίδονται σε επικίνδυνες πράξεις κατά τη διάρκεια των εφημεριών , όπως πχ. να σκαρφαλώνουν στα κάγκελα, να κλειδώνονται μέσα στις τουαλέτες κ.α.
- ζ) να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας, αποφεύγοντας τα επικίνδυνα παιχνίδια, τους βίαιους αστεϊσμούς και ότι άλλο μπορεί να προκαλέσει τραυματισμούς. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο.

3.2 Φοίτηση μαθητών

Οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεούνται σε τακτική, ανελλιπή φοίτηση. Θυμίζουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι απουσίες υπολογίζονται κάθε διδακτική ώρα. Το ίδιο ισχύει ακόμα και αν την ημέρα αυτή το τμήμα δεν κάνει μάθημα αλλά υπάρχει κάποια εκδήλωση -μορφωτική επίσκεψη, γιορτή κλπ-. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς γίνεται ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ανάλογα με τον αριθμό των απουσιών που έχει πραγματοποιήσει ο μαθητής. Συγκεκριμένα σύμφωνα με το ΦΕΚ υπ. αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 σάς ενημερώνουμε για τα εξής σημαντικά:

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και χαρακτηρίζονται ως δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών είναι 114 απουσίες, οι οποίες κατανέμονται σε 64 δικαιολογημένες και 50 αδικαιολόγητες.
3. Αδικαιολόγητες απουσίες περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 20, 26, 28. Ενδεικτικά, αδικαιολόγητες θεωρούνται: η απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις του σχολείου, καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα, μεμονωμένες ή συνεχείς απουσίες όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, όσες προκύπτουν ως συνέπεια επιβολής παιδαγωγικών μέτρων π.χ. ωριαία αποβολή κ.ά.
4. Αναφέρονται αναλυτικά (αρθρ. 21) επίσης απουσίες που καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό φοίτησης των μαθητών, όπως απουσίες που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργία Μέσων Μαζικής Μεταφοράς, νοσηλεία σε νοσοκομείο. Σε κάθε τέτοια περίπτωση οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
5. Δικαιολόγηση απουσιών γίνεται με τους εξής τρόπους:
 - α) μπορούν οι γονείς να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος και όχι παραπάνω από δύο συνεχόμενες μέρες λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων με υπεύθυνη δήλωση σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο.
 - β) για απουσίες για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να αποστείλουν ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.
6. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.
7. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις

πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

8. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26. 3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

3.3 Προσέλευση στο σχολείο

α) Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 8:15. Με το χτύπημα του κουδουνιού και κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό. Μετά την προσευχή κατευθύνονται στις τάξεις και περιμένουν τον καθηγητή τους να τους ανοίξει την πόρτα. Δεν πρέπει να περιφέρονται στον εξώστη, γιατί έτσι παρενοχλούν τη διδασκαλία. Αν κάποιος καθηγητής αργήσει να προσέλθει, ο επιμελητής ή ο απουσιολόγος και μόνον αυτοί κάνουν ερώτηση στο γραφείο των καθηγητών.

β) Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένοι μπαίνουν από την πίσω πόρτα και παρουσιάζονται άμεσα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

γ) Η εξωτερική εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι ευπρεπής και μη προκλητική και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση μη ευπρεπούς εμφάνισης ενημερώνονται οι γονείς ώστε να μην επαναληφθεί. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φορούν κατά την ώρα του μαθήματος και του διαλείμματος μικρά τσαντάκια τα οποία μπορεί περιέχουν το κινητό τους τηλέφωνο ή τσιγάρα και συσκευές ηλεκτρονικού τσιγάρου. Το μέτρο αυτό λαμβάνεται με σκοπό την προστασία του μαθητή και προς αποφυγή πιθανής πειθαρχικής ποινής.

3.4 Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

- α) Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- β) Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- γ) Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε

συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια ή εντολή του εκάστοτε διδάσκοντα καθηγητή.

δ) Κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάσει από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς αυτό να γνωστοποιηθεί αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία υποχρεούται να λάβει μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών που βρίσκονται, για οποιοδήποτε λόγο, εκτός αιθούσης διδασκαλίας.

ε) Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Απαγορεύεται, συνεπώς, αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται.

στ) Στις κενές ώρες και στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αναπλήρωση από το υπάρχον διδακτικό προσωπικό, οι μαθητές κατεβαίνουν αμέσως στην αυλή αθρόρυβα και δεν ενοχλούν τη διδασκαλία και τους αθλούμενους.

ζ) Στην περίπτωση που ένας μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει αμέσως να παρουσιαστεί συνοδεία του απουσιολόγου και να παραμείνει στη διάθεση της Διεύθυνσης.

η) Η έξοδος μαθητή από την τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαγορεύεται.

θ) Μαθητής που επιθυμεί να επισκεφτεί την τουαλέτα εν ώρα μαθήματος, παραλαμβάνει και επιστρέφει το κλειδί της τουαλέτας από την Διεύθυνση αφού πρώτα καταγράψει τα στοιχεία του σε Παρουσιολόγιο.

3.5 Πρωτόκολλο μαθητικής συμπεριφοράς

Όταν κάποιος μαθητής κάνει φασαρία την ώρα του μαθήματος ή παρακωλύει με οποιοδήποτε τρόπο τη διαδικασία της μάθησης, τότε αρχικά του γίνονται συστάσεις από τον καθηγητή, αν αυτός συνεχίζει τότε ο καθηγητής μπορεί να του δώσει ωριαία αποβολή. Αν η παραβατική συμπεριφορά συνεχίζεται επανειλημμένα, τότε ο καθηγητής ενημερώνει τον κηδεμόνα του μαθητή και την διεύθυνση του σχολείου η οποία μπορεί να τον τιμωρήσει με αποβολή μιας έως και τριών ημερών σύμφωνα με το νόμο. Ο εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση. Ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση, αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες.

Αν στο μαθητή καταχωριστεί ωριαία αποβολή παρουσιάζεται συνοδεία του απουσιολόγου στο γραφείο της διεύθυνσης και απασχολείται από αυτήν.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία μαθητής που λαμβάνει τρεις ωριαίες αποβολές από τον ίδιο καθηγητή ή πέντε συνολικά ωριαίες αποβολές από εκπαιδευτικούς τότε δύναται ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα -αποβολή μέχρι τρεις ημέρες-και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι και πέντε ημέρες.

Επιπλέον προειδοποιείται ο/η μαθητής/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να εφαρμόσει όλα τα προηγούμενα μέτρα και τα ακόλουθα : αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, αποκλεισμό από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους

αλλαγή τμήματος και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού

3.6 Αντιγραφή σε διαγώνισμα

Μαθητής που επιχειρεί να αντιγράψει ή δολιεύεται με οποιοδήποτε τρόπο την εξέταση του, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύντριας, των επιτηρητών και των διδασκόντων το εξεταζόμενο μάθημα. Το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με το βαθμό (01) με απόφαση της Διευθύντριας και μετά από εισήγηση των διδασκόντων το εξεταζόμενο μάθημα. Πριν την επιβολή της ανωτέρω ποινής καλείται ο μαθητής σε προφορική απολογία και συντάσσεται σχετικό πρακτικό και υπογράφεται από την Διευθύντρια, τους επιτηρητές και τους διδάσκοντες το εξεταζόμενο μάθημα.

3.7 Στον αύλειο χώρο – Γραφεία καθηγητών

α) Για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μετά από την έγκριση και τις οδηγίες των γυμναστών. Και μόνο κατά την ώρα του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.

β) Η παρουσία των μαθητών στους χώρους των γραφείων για ασήμαντες αφορμές πρέπει να αποφεύγεται. Ο εφημερεύων καθηγητής θα ερωτάται και θα κρίνει αν είναι απαραίτητο να καταφύγει ο μαθητής στο γραφείο.

γ) Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες ή στον εξώστη αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο και οφείλουν να υπακούουν στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Οι αίθουσες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων κλειδώνουν. Παραμένουν οι αίθουσες ανοιχτές μόνο σε περιπτώσεις άσχημων καιρικών συνθηκών ή παραμένει μαθητής εντός της αίθουσας μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας (π.χ. σπασμικό ποδιού) και μόνο με άδεια εκπαιδευτικού.

δ) Η παραμονή των μαθητών στο χώρο του κυλικείου απαγορεύεται.

ε) Δεν επιτρέπονται οι συζητήσεις με εξωσχολικά άτομα στην περιφράξη του σχολείου

3.8 Αυθαίρετη έξοδος από το Σχολείο – Απουσίες

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια, ενώ, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κάποιου μαθητή, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας προκειμένου να παραλάβει το παιδί του/της. 2 Αν δε, παραστεί ανάγκη, κάποιος γονέας/κηδεμόνας ή τρίτος εξουσιοδοτημένος από τον γονέα / κηδεμόνα να παραλάβει μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει γι' αυτό ο γονέας/κηδεμόνας τη Διεύθυνση του Σχολείου γραπτώς, συμπληρώνει τη φόρμα αποχώρησης και υπογράφει. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους και οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο σε περίπτωση απουσίας αυτών. Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική έως την λήξη των μαθημάτων.

3.9 Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- α) σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου,
- β) δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- γ) δεν παραμένουν άσκοπα στο χώρο των τουαλετών και φροντίζουν για την καθαριότητά τους.
- δ) διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση. Το ίδιο ισχύει και για τα διδακτικά βιβλία τα οποία μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν. Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- ε) Δεν επιτρέπεται η χρήση και διακίνηση εντύπων πάσης φύσεως, πλην των σχολικών και των εγκεκριμένων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης απαγορεύονται αυστηρά οι επισκέψεις εξωσχολικών ατόμων στους χώρους του σχολείου, έστω κι αν είναι γνωστοί, φίλοι ή συγγενείς των μαθητών. Όποιος εξωσχολικός θέλει να συναντήσει κάποιο μαθητή θα απευθύνεται στα Γραφεία του Σχολείου.
- στ) Συνιστάται ιδιαίτερος στους μαθητές να μη φέρουν στο σχολείο πράγματα αξίας, κοσμήματα και μεγάλα χρηματικά ποσά. Αν υπάρχει λόγος να τα φέρουν, φροντίζουν να τα έχουν πάντοτε μαζί τους καθώς οι ίδιοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για οτιδήποτε φέρουν στο σχολείο.

3.10 Κινητά τηλέφωνα

α) Η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (πχ MP3/MP4 player, ηλεκτρονικές παιχνιδομηχανές κλπ.) δεν επιτρέπεται σε κανένα χώρο του σχολείου. Η ανάγκη για επικοινωνία με τους γονείς καλύπτεται επαρκώς από το τηλέφωνο του σχολείου. Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή χρήση κινητού θα επιβάλλονται κυρώσεις, θα παραδίδεται στη Διεύθυνση και θα παραλαμβάνεται μόνο από τον κηδεμόνα.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

β) Απαγορεύεται η φωτογράφιση, ηχογράφιση, βιντεοσκόπηση με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

γ) Η χρήση κινητών ή άλλων μέσων καταγραφής συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, καθώς προσβάλλει την ατομική ελευθερία μαθητών, καθηγητών και γι' αυτό επισύρει αυστηρές κυρώσεις (έως και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος). Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτωμάτων που εμπίπτουν σε παράβαση ποινικού δικαίου σε ό,τι αφορά τη χρήση του διαδικτύου ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες.

3.11 Κάπνισμα, κατανάλωση αλκοόλ και χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.

Απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ και εξαρτησιογόνων ουσιών σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από αυτόν τον κανόνα τιμωρείται αυστηρά. Η επανάληψη του παραπτώματος είναι δυνατό να οδηγήσει στην απομάκρυνση του μαθητή από το σχολείο. Ειδικότερα, σε περίπτωση κατοχής ή χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

3.12 Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε μορφωτική επίσκεψη, περίπατο ή εκδρομή του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούντο γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Επίσης, οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή – επικοινωνία σαν να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου.

4 Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται σε Υπουργική Απόφαση

που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

1. Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
2. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
3. Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
4. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
5. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
6. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
9. Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

5. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών είναι υπεύθυνοι για τα στοιχεία που δηλώνουν και φροντίζουν για τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά.

Αν παραστεί ανάγκη, κάποιος γονέας/κηδεμόνας να πάρει το παιδί του από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει γι' αυτό τη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους και οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο σε περίπτωση απουσίας αυτών.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το ν/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Σε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου διδακτικού προγράμματος οι γονείς ειδοποιούνται εγκαίρως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τις τυχόν τροποποιήσεις και για την ώρα λήξης των μαθημάτων.

6. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

7. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

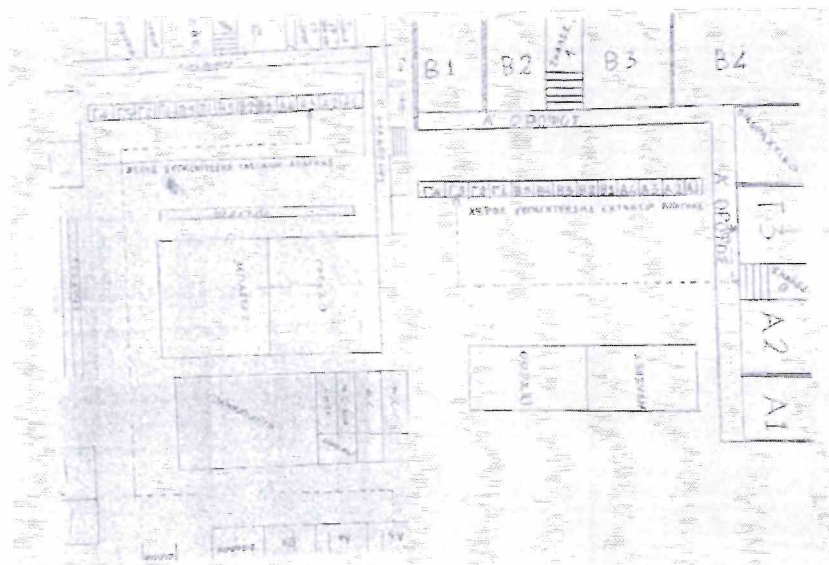
8. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η

Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών ενώ υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο τρόπος διαφυγής και ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει αναρτηθεί με σχεδιάγραμμα σε κάθε αίθουσα χωριστά και επισυνάπτεται ενδεικτικά στον σχολικό κανονισμό.

8.1 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς : πχ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

9. Σχολική Ζωή - Διαδικασία σχολικών Δραστηριοτήτων- Εκπαιδευτικών Επισκέψεων και προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη απ όλη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του.

Η ανάληψη πρωτοβουλιών, από μέρους των μαθητών, για την επίλυση διαφορών, την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διενέργεια εκδηλώσεων εντός ή εκτός του σχολείου, την κοινωνική προσφορά, ενθαρρύνεται, επαινείται και επιβραβεύεται. Το Σχολείο οργανώνει σειρά από εκδηλώσεις και δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εντός ή εκτός του σχολείου, με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών σε κοινωνικά και πολιτιστικά θέματα, τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και την καλλιέργεια των κλίσεων και δεξιοτήτων των μαθητών. Στις εκδηλώσεις αυτές, οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν με τη δέουσα κοσμιότητα.

Η ανάρτηση φωτογραφιών των μαθητών/τριών για σχολική χρήση στην ιστοσελίδα ή στην εφημερίδα του σχολείου ή σε άλλο συναφές έντυπο, επιτρέπεται κατόπιν της σύμφωνης γνώμης των κηδεμόνων η οποία αποτυπώνεται ρητά σε ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση αυτών και η οποία κατατίθεται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Το Σχολείο επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για κάθε θέμα/πρόβλημα που εμφανίζεται και βρίσκεται σε αργαστή συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών για την επίλυση αυτών.

10. Προστασία του σχολικού χώρου, ασφάλεια και υγιεινή

Η εξασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου με την τήρηση κατάλληλων συνθηκών υγιεινής, με τον εξωραϊσμό όλων των χώρων - ώστε να επιτυγχάνεται η καλλιέργεια της αισθητικής και της αντίληψης για το ωραίο – και με την ανάπτυξη του σεβασμού προς τη δημόσια περιουσία, αποτελεί έναν επιπρόσθετο στόχο της σχολικής κοινότητας. Για την καθαριότητα και την καλαισθησία των χώρων του σχολείου ευθύνη φέρουν και το προεδρείο της τάξης και το δεκαπενταμελές συμβούλιο των μαθητών. Για κάθε ζημιά προτείνεται από τους εκπροσώπους των Μαθητικών Συμβουλίων και επιβάλλεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων η κατάλληλη, παιδαγωγικά, διορθωτική κίνηση. Σε περίπτωση φθοράς που προκαλείται αποδεδειγμένα από μαθητή, αν ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα ενημερώνει τον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από

τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξη της σύμφωνα με τον νόμο.

11. Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού

Με συναίσθημα αλληλοσεβασμού, αμοιβαίας κατανόησης και διαλόγου, επιλύονται τυχόν διαφορές. Συμπεριφορές που παρεκκλίνουν από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία και, γενικά, τους συμφωνημένους κανόνες, αντιμετωπίζονται κατ' αρχάς με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, εστίαση στα αίτια της αντίστοιχης συμπεριφοράς και αντιμετώπιση αυτών, διαμεσολάβηση ομηλίκων, έμπρακτη μεταμέλεια, αποκατάσταση ζημιών, σύγκληση Συμβουλίου Τάξης ή Σχολικού Συμβουλίου, συνεργασία του/ της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/ την Σύμβουλο σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ή και συμβουλευτικές συναντήσεις με υποστηρικτικές δομές του Δήμου ή της Διεύθυνσης, δράσεις ευαισθητοποίησης των μαθητών για την ενδοσχολική βία. Σε περίπτωση μη επιτυχούς έκβασης των ανωτέρω ενεργειών, χρησιμοποιούνται παιδαγωγικά μέτρα-κυρώσεις, οι οποίες καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών υποστήριξης εύρυθμης λειτουργίας και τίθενται υπ' όψη των κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Αξίζει να τονιστεί ότι πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, ακολουθείται η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

12. Επίλογος

Η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας επιτυγχάνεται με την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, ο οποίος βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Με τη σκέψη αυτή συντάχθηκε ο παραπάνω εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και ισχύει μέχρι την έγκριση του νεώτερου.



Η Διευθύντρια

ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΑΝΔΡΙΤΣΟΥ
ΠΕ07 ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ

Οι Εκπρόσωποι του 15μελους μαθητικού Συμβουλίου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Πηγές

- ΦΕΚ Β 5387_24_ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2024-2025
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985) • Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης Έργου Γιώτης Γεώργιος ΠΕ (06) Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής Διευθυντής Μαρίνος Χρ. Ανδρέας ΠΕ (83) Ημερομηνία: