


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΚΡΙΣΙΩΝ	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	1505020	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Τηλέφωνο	2625022602	Fax	2625022602
e-mail : mail@gym-makris.ilei.sch.gr		Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/gymmakri	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΚΟΛΑΤΟΥ ΕΛΕΝΗ		

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολείου

Με τον όρο «Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι κανόνες αυτοί αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Η ομαλή συνύπαρξη στον χώρο του σχολείου βασίζεται στην επίδειξη υπευθυνότητας τόσο εκ μέρους των διδασκόντων όσο και των μαθητών.

2.Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

2.2 Διδακτικό ωράριο και Προσέλευση στο σχολείο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο λειτουργεί κατά τις ώρες 8:15-13:55 σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή προσευχή η εξώπορτα της αυλής του σχολείου κλείνει. Η προσέλευση είναι δυνατή μόνο από την κύρια είσοδο του σχολείου. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη και την έναρξη του μαθήματος,



δεν θα γίνονται δεκτοί και θα πρέπει να ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου. Η Διεύθυνση αναλαμβάνει κατόπιν να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τη συγκεκριμένη απουσία, η οποία δεν μπορεί να δικαιολογηθεί.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και όσο το δυνατόν νωρίτερα το Σχολείο για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

2.3 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια Δ/ντριας. Η αποχώρηση είναι δυνατή μόνο από την κύρια είσοδο του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2.4 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή εκτός αν υφίσταται σοβαρός λόγος (π.χ. καθυστέρηση λεωφορείου μεταφοράς).

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς την άδεια του καθηγητή τους και χωρίς σοβαρό λόγο και να παραμένουν στο προαύλιο. Ο μαθητής που αποβάλλεται από τον καθηγητή κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) απασχολείται από την διεύθυνση του σχολείου ενώ το γεγονός αναφέρεται στο βιβλίο ποινών. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων διατηρούν το δικαίωμα να κρίνουν κατά περίπτωση εάν θα επιβάλλουν επιπλέον συνέπειες σε μαθητές που ξεπερνούν τις 5 ωριαίες αποβολές.

Όταν δημιουργείται κενό λόγω της απουσίας καθηγητή, οι μαθητές –εφόσον δεν μπορούν να απασχοληθούν σε κάποια άλλη δραστηριότητα του σχολείου– οφείλουν να παραμένουν στο προαύλιο (ή στην αίθουσα σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών) με ησυχία. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων θα κάνουν κάθε δυνατή προσπάθεια να καλύπτουν τα κενά.

Μετά από την εκλογή των αντιπροσώπων τους (5μελή και 15μελή συμβούλια) οι μαθητές θεωρείται ότι έχουν ως κοινότητα μόνιμη εκπροσώπηση. Οι μαθητές καλούνται να αναφέρουν μέσα από τις συνελεύσεις των τμημάτων τους τα πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να υποβάλλουν προτάσεις ή ζητήματα προς συζήτηση.



3. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους ιδιαίτερα όταν υπάρχει υποψία για θετικό δείγμα Covid 19. Επίσης πραγματοποιείται άμεση ενημέρωση του κηδεμόνα σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσέρχεται στο μάθημα ή καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη κατ' επανάληψη.

3.1 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:
α) Ιστοσελίδα του Σχολείου.

β) Ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων

γ) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mails), ή τηλεφωνικά μηνύματα (SMS)

δ) Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Το ανώτατο όριο των απουσιών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως «επαρκούς» στο Γυμνάσιο είναι 114 και δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Οι απουσίες που οφείλονται σε σοβαρά προβλήματα υγείας (άρθρο 24 τεύχος Β/23-01-2018 εφ. Κυβερνήσεως) καταχωρίζονται στο βιβλίο απουσιών αλλά δεν προσμετρούνται στο αποτέλεσμα της φοίτησης. Επίσης δεν προσμετρούνται οι απουσίες των μαθητών που συμμετέχουν σε αθλητικούς αγώνες.

Το σχολείο, σε μηνιαία βάση, ενημερώνει τους γονείς – με έγγραφο, με αποστολή sms/email ή με τηλεφωνική επικοινωνία – για τις απουσίες που έχει σημειώσει ένας/μία μαθητής/μαθήτρια.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.



Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα, που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.

Η έξοδος του μαθητή από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Καθυστερημένη προσέλευση χωρίς άδεια χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.

4.2 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

4.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

4.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.



4.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

4.6 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου (καθημερινές εφημερίες στους χώρους που έχουν καθοριστεί με απόφαση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου Διδασκόντων), καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και οφείλουν να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.



- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/την Διευθυντή/ντρια και τους γονείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

4.6.1 Καθήκοντα υπευθύνων καθηγητών τμημάτων τάξεων

Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων των τάξεων οφείλουν:

- Να ενημερώνουν το τμήμα τους, ότι είναι ο υπεύθυνος καθηγητής ή η υπεύθυνη καθηγήτριά του.
- Να επιλύουν στο μέτρο του δυνατού τα σχολικά- ψυχολογικά προβλήματα των μαθητών του τμήματός τους, και όταν αυτά ξεπερνούν τα όρια της δικαιοδοσίας τους εισηγούνται τη λύση τους Διευθυντή/ντρια του σχολείου.
- Να ενημερώνουν ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα : φοίτησης, επίδοσης, συμπεριφοράς, επιβολής ποινών κ.α.
- Να επιβλέπουν τη σωστή συμπλήρωση των απουσιολογίων από τους απουσιολόγους, ορίζουν τους απουσιολόγους του τμήματος (τακτικό, και αναπληρωματικό.)
- Να ενημερώνουν ηλεκτρονικά με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με μηνύματα στο προσωπικό τους τηλέφωνο τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών για τις απουσίες τους κάθε μήνα το πρώτο πενήνημερο, αφού ο μαθητής για πρώτη φορά συμπληρώσει 25 απουσίες.
- Κάθε εβδομάδα να καταχωρούν τις απουσίες ηλεκτρονικά, ενώ διατηρούν μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που έχουν παραλάβει.

4.7 Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική



συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.

- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσία του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

(1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

(2) Απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

(3) Απευθύνονται στον/στην Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο κλπ) σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018).

Η χρήση των κινητών από τους μαθητές μέσα στον χώρο του σχολείου μπορεί να προκαλέσει απρόβλεπτες και επικίνδυνες συνέπειες. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο ή αντίστοιχη συσκευή, είναι υποχρεωμένος να το έχει απενεργοποιημένο και μέσα στην τσάντα του ή να το παραδώσει πριν την έναρξη των μαθημάτων στη διεύθυνση του σχολείου και να το παραλάβει όταν σχολάσει.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.



4.8 Μαθητικές κοινότητες

Σε συνεργασία με όλους τους φορείς του σχολείου μεριμνούν ώστε η σχολική μονάδα να διατηρείται σε καλή κατάσταση.

Συνεργάζονται με τους καθηγητές τους σε επίπεδο παιδαγωγικό, διδακτικό, κοινωνικό, ψυχολογικό, ώστε να έχουμε τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα για όλη τη σχολική κοινότητα.

Δεν επιτρέπεται να έρχονται σε προστριβές μεταξύ τους ή με τους μαθητές του Γυμνασίου. Σε τέτοιες περιπτώσεις να απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και όχι να επιλύουν τις διαφορές τους με άλλους τρόπους.

Οι μαθητές να προσέρχονται στο σχολείο καθαροί και επιμελημένοι και γενικά να έχουν ΑΞΙΟΠΡΕΠΗ εμφάνιση και ΑΞΙΟΠΡΕΠΗ συμπεριφορά.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ στους σχολικούς χώρους το κάπνισμα.

Οι σχολικοί περίπατοι ανήκουν στο πρόγραμμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και υποχρεούνται οι μαθητές να τους ακολουθούν.

4.9 Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

4.10 Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.



4.11 Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

5. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται ενημέρωση από τον/την υπεύθυνο της βιβλιοθήκης, που ορίζεται κάθε αρχή του σχολικού έτους, σχετικά με την χρήση της και τις δυνατότητές της. Υποχρέωση όλων αποτελεί η διατήρηση του δανειζόμενου υλικού σε καλή κατάσταση, ενώ υποχρέωση του ή της υπευθύνου είναι η ενημέρωση, η αρωγή στην αναζήτηση υλικού, η εξυπηρέτηση των μαθητών και καθηγητών και γενικότερα η εύρυθμη λειτουργία της.

6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων –Σχολείου

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

6.2 Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών και των εκπαιδευτικών και με βάση τις οδηγίες της Πολιτείας, θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά τα εκάστοτε υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς και έχουν ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς διαφόρων ασθενειών.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους.



6.3 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων- μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κάθε έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.



9. Πηγές : Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις(ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)Ν.1566/1985(ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Αριθ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10/2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Η Διευθύντρια

Ελένη Κολάτου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης του σχολείου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....
.....
Μαρία Μπίρμπα, Δρ Φυσικός MARIA BIRMPA 03/11/2023 13:44	
Ημερομηνία:.....	ΑΝΔΡΕΑΣ ΖΕΡΒΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε.ΗΛΕΙΑΣ Ημερομηνία:.....