

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Κομποτίου

Σχολ. Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΜΠΟΤΙΟΥ ΑΡΤΑΣ		Διεύθυνση: ΚΟΜΠΟΤΙ 47040 ΑΡΤΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0406010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		47040 ΚΟΜΠΟΤΙ ΑΡΤΑΣ	
Τηλέφωνο 1	26810 65223	Τηλέφωνο 2	26813 60518
e-mail	mail@gym-kompot.art.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymkompo/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μπούνας Θωμάς	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Κόκλα Σπυριδούλα	

Περιεχόμενα

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
II. ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ	3
II.1 Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	3
II.2 Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος	4
II.3 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	4
II.4 Εκδηλώσεις - Σχολικές εκδρομές	5
II.5 Απουσίες – Δικαιολόγηση απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης	5
III. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	5
IV. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	6
V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	6
V.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	6
V.2 Σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου	7
V.3 Σειρά εξόδου τμημάτων Γυμνασίου Κομποτίου	8
VI. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	8

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο προετοιμάζει τους/τις μαθητές/-τριες για την ομαλή τους ένταξη στην κοινωνία. Οι μαθητές/-τριες είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν τον λόγο ύπαρξης του Σχολείου ως θεσμού. Γι' αυτό και πρέπει το περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία, ευθύνη και ανοχή στη διαφορετικότητα.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

II. ΜΑΘΗΤΕΣ/-ΤΡΙΕΣ

II.1 Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/-τριών στο σχολείο και η τακτική, ανελλιπή και όχι επιλεκτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αρχίζει στις 8:15 και λήγει στις 13:10 σε λειτουργία εξάωρου ή 13:55 σε λειτουργία επτάωρου.
- Πρωινές καθυστερήσεις δημιουργούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση πρωινής καθυστέρησης καταχωρείται απουσία. Για το λόγο αυτό η επανάληψή τους ελέγχεται από τον Διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς.
- Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων / η διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών/-τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/-τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/-τριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Όποιος μαθητής αποχωρεί από το σχολικό συγκρότημα στη διάρκεια του προγράμματος θα πρέπει να έχει άδεια από τη Διεύθυνση και να τον παραλαμβάνει ο κηδεμόνας του. Σε τυχόν ασθένεια του μαθητή/τριας ακολουθούνται οι οδηγίες ΕΟΔΥ (εφόσον υφίστανται) από τον/την υπεύθυνο/η, και ο μαθητής/τρια παραλαμβάνεται από το γονέα/κηδεμόνα.
- Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα έγκαιρα και ενημερώνονται σχετικά με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ (εφόσον υφίστανται) από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό.
- Το σχολείο παρέχει στους/στις μαθητές/-τριες γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά και υποχρεωτικά. Ως εκ τούτου οι μαθητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος, να συμμετέχουν και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι. Οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη εγκαίρως με τα σχολικά τους εγχειρίδια και με ό,τι άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον διδάσκοντα / την διδάσκουσα κάθε μαθήματος.

II.2 Κανόνες συμπεριφοράς μαθητών/-τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Οι μαθητές/-τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες, αλλά στο προαύλιο του Γυμνασίου.
- Οι μαθητές/-τριες συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι γιορτές κ.α.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση υγρών και φαγητού στον χώρο της τάξης και στο χώρο των εργαστηρίων. Ειδικά στα εργαστήρια Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών πρέπει να τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Η δημοκρατική συμπεριφορά, ο σεβασμός σε καθηγητές/-τριες και μαθητές/-τριες, ο διάλογος, η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η τήρηση των σχολικών κανονισμών είναι βασικές προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.
- Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Η χρήση ηλεκτρονικών μέσων (κινητά τηλέφωνα, άλλες ηλεκτρονικές συσκευές) θεωρείται σοβαρό παράπτωμα. Οι μαθητές/-τριες σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή. Σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.
- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με την οικογένεια.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/-τριες προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα, οι μαθητές/-τριες πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής ενημερωτικό σημείωμα από τους γονείς- κηδεμόνες ή βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ιατρού.
- Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 άρθρο 31) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.

II.3 Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς ή θέματα σχολικού εκφοβισμού των μαθητών/-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, της Ε.Δ.Υ. και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, καθώς και συνεργασίας με Φορείς όπως το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και προπάντων με την οικογένεια.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

II.4 Εκδηλώσεις - Σχολικές εκδρομές

- Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών.
- Στις διδακτικές ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με λεωφορείο ή άλλο μεταφορικό μέσο και για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από το γονέα ή κηδεμόνα, οι μαθητές/-τριες που δεν συμμετέχουν απασχολούνται στο σχολείο για ολόκληρο το ωράριο της ημέρας.

II.5 Απουσίες – Δικαιολόγηση απουσιών – Χαρακτηρισμός φοίτησης

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/-τριών. Για τις απουσίες των παιδιών τους ενημερώνονται κάθε μήνα ηλεκτρονικά (στο e-mail που έχουν δηλώσει) από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/-τρια του τμήματος (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019).
- Η φοίτηση (απουσίες) των μαθητών/-τριών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 23-29 της υπ' αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α.

III. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, ορίζονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο και σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/-τριών.
- Αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών. Με τη στάση τους πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.
- Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- Διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/-τριών σε όλους τους σχολικούς χώρους και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
- Ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες και λόγω επιδημιολογικών δεδομένων, μετά από καθορισμένο ραντεβού ή με τηλεφωνική επικοινωνία ή με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης συνεργάζονται με τους γονείς ή κηδεμόνες για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών/-τριών.
- Συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του σχολείου, το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής τους/τις Συμβούλους Εκπαίδευσης Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Ευθύνης και με την Ε.Δ.Υ. του Γυμνασίου για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα, ειδικότερα τους μαθητές/-τριες.
- Μεταξύ των εκπαιδευτικών υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής.

IV. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

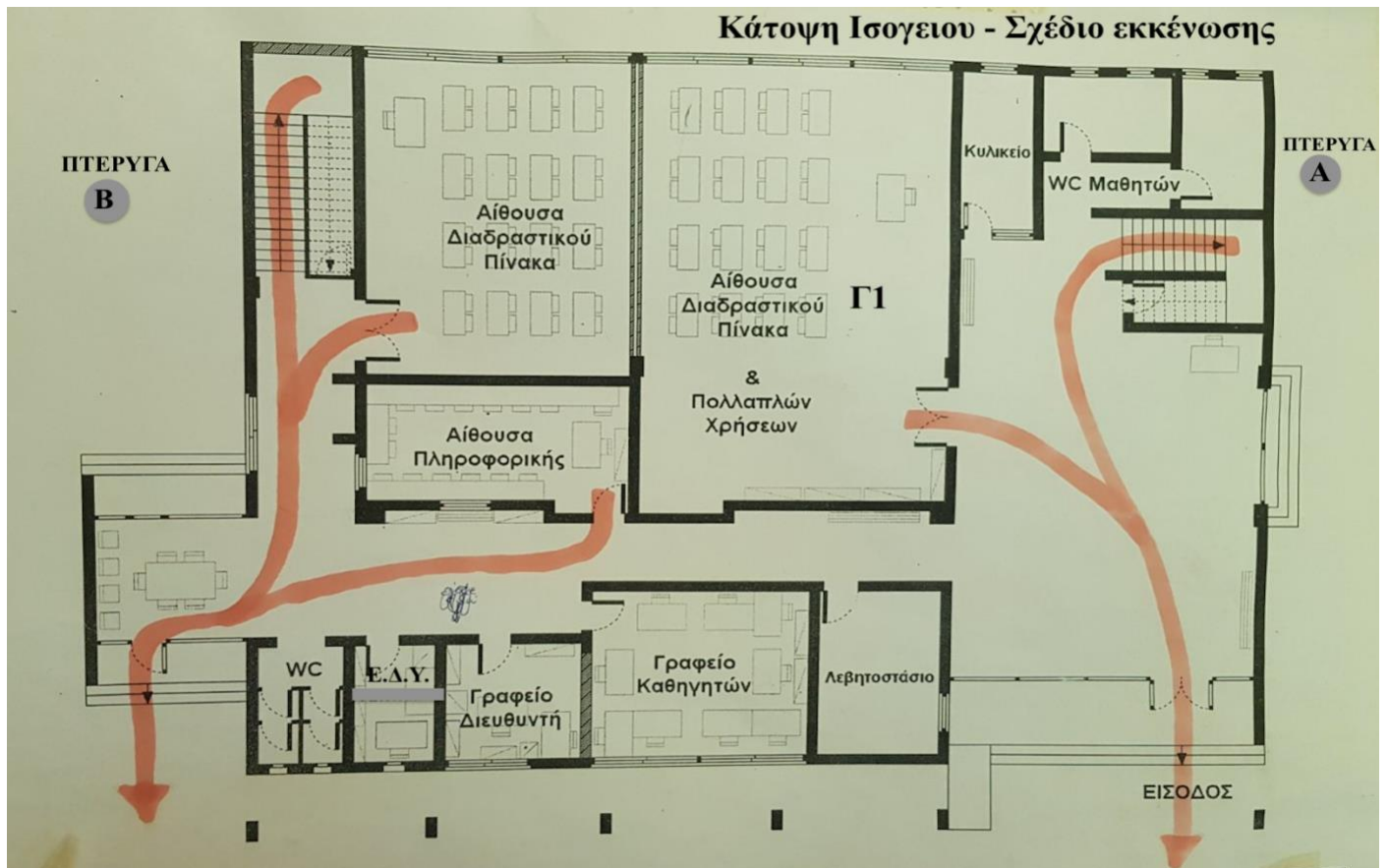
- Κηδεμόνες του μαθητή/τριας, εφόσον είναι ανήλικος/η, θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση διαζυγίου ή διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου είναι το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα την επιμέλεια του μαθητή/τριας (79942/ΓΔ4/21-05-2019 Υ.Α. αρ. 13 και ν. 4554/2018 Α' 130).
- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/-τρια για κάθε σχολική τάξη στο τέλος της σχολικής χρονιάς για το επόμενο διδακτικό έτος, συμπληρώνοντας τα οριζόμενα από τη νομοθεσία έντυπα.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/-τριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να συνεργάζονται αρμονικά με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και την καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.
- Οι γονείς οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα έγκαιρα και ενημερώνονται σχετικά με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ λόγω των επιδημιολογικών δεδομένων.
- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:
 - ο αποστολής ενημερωτικών e-mail.
 - ο του ιστολογίου του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/gymkompro/>).
 - ο ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
 - ο τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 - ο της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, ημέρες και ώρες.

V. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

V.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του και συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

V.2 Σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου



V.3 Σειρά εξόδου τμημάτων Γυμνασίου Κομποτίου

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΤΕΡΥΓΑ Α	ΕΞΟΔΟΣ Α
1	Γ1 - ΙΣΟΓΕΙΟ	
2	B1 - ΟΡΟΦΟΣ	
3	B2 - ΟΡΟΦΟΣ	
4	ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΟΡΟΦΟΣ	
5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΟΡΟΦΟΣ	
6	Γ2 - ΟΡΟΦΟΣ	
7	A2 – ΟΡΟΦΟΣ	

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΤΕΡΥΓΑ Β	ΕΞΟΔΟΣ Β
1	ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ	
2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ	
3	Ε.Δ.Υ. - ΙΣΟΓΕΙΟ	
4	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ - ΟΡΟΦΟΣ	
5	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ - ΟΡΟΦΟΣ	
6	A1- ΟΡΟΦΟΣ	

VI. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αυτός ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Κομποτίου» συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

Για τη διαμόρφωση και την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής μαθητών/-τριών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών προς ενημέρωσή τους.

Κομπότι, 31 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής του Γυμνασίου Κομποτίου

Θωμάς Α. Μπούνας

Πηγές:

- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου 	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: