

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΩ ΜΗΛΙΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ - 3909010

Στόχος Βελτίωσης:

Η καταλογοποίηση των βιβλίων της βιβλιοθήκης ΕΠΕΑΕΚ του σχολείου και η χορήγηση της δυνατότητας δανεισμού των βιβλίων στους γονείς.

Σχέδιο Δράσης: Σχολική Βιβλιοθήκη

Άξονας: Σχέσεις σχολείου - οικογένειας

Συντονιστής Δράσης: ΓΚΟΥΤΖΙΟΥ ΕΥΡΙΑΔΙΚΗ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Η δράση εντάσσεται στον άξονα «Σχέσεις Σχολείου-Οικογένειας» και έχει στόχο να «ανοίξει» το σχολείο στην κοινωνία καθιστώντας προσβάσιμη στους γονείς των μαθητών την πλούσια βιβλιοθήκη του.

Το σχολείο μας, βρίσκεται σε απόσταση 16 km από την πρωτεύουσα του νομού και στο κέντρο μιας ημιορεινής περιοχής, με αποτέλεσμα η πρόσβαση των γονέων σε ποιοτικά βιβλία να είναι περιορισμένη λόγω και της υπολειπουμένης της Δημοτικής Βιβλιοθήκης της Κατερίνης λόγω της πανδημίας. Η δράση λοιπόν μπορεί να συμβάλει στην πρόσβαση των γονέων σε ποιοτικό και ποικίλο περιεχόμενο.

Επιπλέον η καταγραφή των βιβλίων από τα παιδιά θα προσφέρει την επαφή με επιστημονικά βιβλία που θα καταδείξουν στους μαθητές το εύρος της επιστημονικής γνώσης και θα δώσουν το έναυσμα στον διδάσκοντα να εμπλουτίσει τη διδασκαλία του. Οι μαθητές/μαθήτριες περνώντας χρόνο μέσα στη βιβλιοθήκη αναμένεται να «παρασυρθούν» από τον πλούτο και την ποικιλία των βιβλίων σε μονοπάτια φιλαναγνωσίας και βιβλιοφιλίας με ευεργετικά αποτελέσματα για τη μαθητική τους συγκρότηση και την προσωπική τους ανάπτυξη.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Στο σχολείο μας λειτουργεί βιβλιοθήκη του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ η οποία περιλαμβάνει περισσότερους από δύο χιλιάδες τόμους και άλλους τόσους έχει η βιβλιοθήκη του Γυμνασίου. Ενώ τα βιβλία του Γυμνασίου είναι καταγεγραμμένα ηλεκτρονικά δεν υπάρχει ηλεκτρονική καταγραφή των βιβλίων της βιβλιοθήκης ΕΠΕΑΕΚ.

Στο πλαίσιο της δράσης οι μαθητές/μαθήτριες ενός τμήματος (όλα τα τμήματα θα συμμετάσχουν εκ περιτροπής) συνοδευόμενοι από τον καθηγητή τους θα επισκεφθούν τη βιβλιοθήκη και θα καταγράψουν χειρόγραφα σε φόρμες που θα τους δοθούν κάποιο αριθμό βιβλίων του αντικειμένου του διδάσκοντα. Κατόπιν στο σπίτι τους ή στο εργαστήριο των υπολογιστών θα μεταφέρουν σε αρχείο Excel τις πληροφορίες των βιβλίων που κατέγραψαν. Ο διδάσκοντας θα αξιοποιήσει την ευκαιρία για να μιλήσει για κάποια από αυτά τα βιβλία ώστε να φέρει τα παιδιά σε επαφή με μέρος του εύρους της επιστημονικής γνώσης και να συνδέσει την επιστημονική γνώση με καταστάσεις της καθημερινής ζωής καταδεικνύοντας έτσι την αξία της μάθησης.

Παράλληλα οι καταγραφές στα φύλλα Excel θα δημιουργήσουν ηλεκτρονικό κατάλογο των βιβλίων της

βιβλιοθήκης τα οποία θα είναι πλέον εύκολα προσβάσιμα καθώς με τεχνικές αναζήτησης θα μπορεί ο αναγνώστης να επιλέξει το κατάλληλο για αυτόν βιβλίο.

Ο πλήρης κατάλογος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και θα είναι προσβάσιμος σε όλους. Οι γονείς των μαθητών θα επιλέγουν ένα τίτλο της αρεσκείας τους και θα μπορούν μέσω των παιδιών τους να δανείζονται και να επιστρέφουν το βιβλίο αυτό.

Το χρονοδιάγραμμα της δράσης είναι :

Καταγραφή των βιβλίων	Ιανουάριος -Φεβρουάριος Μάρτιος
Έναρξη δανεισμού βιβλίων σε γονείς	Απρίλιος- Μάιος

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Όλοι οι διδάσκοντες του σχολείου θα συνοδεύσουν τμήματα στη βιβλιοθήκη ώστε να καταγραφούν τα βιβλία που αφορούν στην ειδικότητά τους. Οι τρεις υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της δράσης θα κατασκευάσουν τις χειρόγραφες φόρμες καταγραφής, θα ελέγχουν την πληρότητα των στοιχείων, θα παραλαμβάνουν τις ηλεκτρονικές λίστες οι οποίες θα στέλνονται από τους μαθητές στο mail του σχολείου (ή εναλλακτικά θα παραδίδονται σε στικάκι) και θα τις ενσωματώσουν σε ένα ενιαίο αρχείο το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο προσδιορισμός του απαιτούμενου χρόνου ενασχόλησης των εκπαιδευτικών είναι δύσκολος αλλά εκτιμάται ότι συνολικά έξι ώρες απασχόλησης επαρκούν για την σύνταξη του τελικού καταλόγου. Επίσης εκτιμάται ότι κάθε τμήμα από τα έξι του σχολείου θα επισκεφθεί τη βιβλιοθήκη δύο φορές ώστε κάθε μαθητής/μαθήτρια να καταγράψει χειρόγραφα και ηλεκτρονικά είκοσι τίτλους. Επίσης μία διδακτική ώρα θα διαρκέσει η καταγραφή των βιβλίων σε αρχείο Excel η οποία θα πραγματοποιηθεί στο εργαστήριο Η/Υ του σχολείου. Ο αναγκαίος εξοπλισμός δηλαδή φόρμες καταγραφής και Η/Υ παρέχεται από το σχολείο και έχει ασήμαντο οικονομικό κόστος.

Προκειμένου να παρακολουθείται και να αξιολογείται η πορεία υλοποίησης της δράσης θα τηρείται ημερολόγιο με ευθύνη των εκπαιδευτικών της δράσης.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Τα κριτήρια επιτυχίας της δράσης είναι :

- Η ολοκλήρωση της χειρόγραφης καταγραφής όλων των βιβλίων της βιβλιοθήκης
- Η ολοκλήρωση της διαδικασίας χωρίς να παρατηρηθεί κακομεταχείριση ή καταστροφή βιβλίων.
- Η κατάρτιση του τελικού καταλόγου σε ηλεκτρονική μορφή
- Η ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου
- Η ύπαρξη θετικής ανταπόκρισης των μαθητών/μαθητριών σε σχετικό ερωτηματολόγιο στο τέλος της δράσης
- Ο δανεισμός τουλάχιστον πενήντα τίτλων από τους γονείς των μαθητών/μαθητριών.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

Οι διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης περιλαμβάνουν :

- Τήρηση ημερολογίου καταγραφής από όλους τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς
- Συμπλήρωση στο τέλος της δράσης ερωτηματολογίου από όλους τους εμπλεκόμενους, εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες
- Έλεγχος της τήρησης του στόχου καταγραφής είκοσι τίτλων ανά μαθητή/μαθήτρια
- Παρατήρηση των διαδικασιών από τον υπεύθυνο της δράσης και από τον Διευθυντή
- Συμπλήρωση ερωτηματολογίου για τις απόψεις σχετικά με τη δράση των γονέων που δανείστηκαν κάποιο βιβλίο
- Σύνταξη τελικού σχεδίου αξιολόγησης της δράσης από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς το οποίο θα βασιστεί στην εκπλήρωση των κριτηρίων επιτυχίας της δράσης

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ