


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΩ ΜΗΛΙΑΣ		Κάτω Μηλιά Πιερίας
	Κωδικός (ΥΠΙΑΙΘ)	Σχολείου	3909010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Κάτω Μηλιά 60100 Πιερία	
Τηλέφωνο	2351081059	Fax	2351081059
e-mail	mail@gym-k-milias.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymkmil0
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κολόμβας Ιωάννης	



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΤΩ ΜΗΛΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Κάτω Μηλιάς βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ ΦΕΚ Β΄ 491/9-2-2021 και Ν.4692/2020,άρ.37) για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την αποδοχή και τήρηση του κανονισμού του σχολείου, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Κάτω Μηλιάς συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπου του Δήμου Επιπλέον, θα υποβληθεί προς έγκριση από την

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, κα Βαΐα Αγγέλη, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα Μεταξία Τσιαργαλή. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη και στον δημοκρατικό διάλογο μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Είναι απαραίτητη η παρουσία όλων των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών της 1^{ης} ώρας στην πρωινή συγκέντρωση.
2. Έγκαιρη είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού. Μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα, κανείς μαθητής/καμία μαθήτρια δεν εισέρχεται, παρά μόνο με σημείωμα της Διεύθυνσης. Ο/Η εκπαιδευτικός της ώρας αποφασίζει κατά περίπτωση και αιτιολογία αν θα καταχωριστεί ή όχι η απουσία.
3. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και απαγορεύεται αυστηρά η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από το χώρο του σχολείου. Κανείς μαθητής/καμία μαθήτρια δεν βγαίνει από το σχολικό χώρο, αν δεν έχει ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα ή χωρίς άδεια από τον Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται απαραίτητως ο κηδεμόνας, ο οποίος και παραλαμβάνει το παιδί.

4. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο. Η παραμονή τους στο ισόγειο δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Ο/Η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα και την κλειδώνει.

5. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται οι μαθητές/μαθήτριες να έρχονται σε επαφή με εξωσχολικά άτομα.

6. Η φοίτηση πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Δεν επιτρέπεται η συστηματική απουσία από συγκεκριμένα μαθήματα. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να γνωρίζουν το σύνολο των απουσιών που έχουν σημειώσει, προσέχοντας να μην υπερβούν το όριο που καθορίζει ο νόμος. Το σχολείο ενημερώνει σχετικά τους κηδεμόνες.

Καθήκοντα απουσιολόγου

Ο/Η απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/ηεκπαιδευτικό με βάση την επίδοση της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Κάθε πρωί παραλαμβάνει το απουσιολόγιο, το βιβλίο ύλης, το βιβλίο καταγραφής ενεργειών υποστήριξης εύρυθμης λειτουργίας και το δελτίο απουσιών της 1^{ης} ώρας. Καταχωρίζει τις απουσίες στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας και μετά το τέλος των μαθημάτων επιστρέφει τα βιβλία στη θέση τους. Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι δημόσια έγγραφα και η τυχόν φθορά ή αλλοίωσή τους αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον/την εκπαιδευτικό κάθε ώρας και από τον/την υπεύθυνο του τμήματος.

Καθήκοντα εφημερεύοντα /εφημερεύουσας εκπαιδευτικού

Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί της 1^{ης} ώρας οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 7.45π.μ. και να βοηθούν στην πρωινή σύνταξη του σχολείου. Κατεβάζουν τους μαθητές/τις μαθήτριες από τον 1^ο όροφο στο ισόγειο και κατόπιν στην αυλή, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν ή αν ζητηθεί άδεια παραμονής στο ισόγειο του κτηρίου. Ο εφημερεύων καθηγητής/Η εφημερεύουσα καθηγήτρια της αυλής αποτρέπει τους μαθητές από το να έρχονται σε επαφή με εξωσχολικά άτομα και ελέγχει όσους/ες θέλουν να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου. Οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες αλλά και όλοι/όλες οι εκπαιδευτικοί αναφέρουν στον Διευθυντή οποιαδήποτε φθορά ή οποιοδήποτε περιστατικό παραβατικής συμπεριφοράς παρατηρήσουν.

Όργανα διοίκησης

Υπεύθυνος/ηεκπαιδευτικός τμήματος : Κάθε τμήμα έχει υπεύθυνο/ηεκπαιδευτικό με καθήκοντα που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μαθητών/μαθητριών-Συλλόγου Διδασκόντων και σε αυτόν/σε αυτήν πρέπει να απευθύνονται οι μαθητές/μαθήτριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή απορία. Ο/Η υπεύθυνος/ηεκπαιδευτικός, αν το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να απευθυνθεί στη συνέχεια στον Διευθυντή.

Διευθυντής: Ασχολείται με όλα τα θέματα του σχολείου (οργανωτικά, λειτουργικά, παιδαγωγικά) και διαμεσολαβεί ανάμεσα στους μαθητές/στις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες, το σχολείο, τους εκπαιδευτικούς φορείς (Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕΣΥ, Διεύθυνση

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Περίας, Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας, Ι.Ε.Π.), την Τοπική Αυτοδιοίκηση και γενικότερα τους κρατικούς φορείς.

Συμβούλιο τμήματος : Αποτελείται από τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα και ασχολείται με υποθέσεις μαθητών/μαθητριών του τμήματος. Έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Σύλλογος Διδασκόντων: Αποτελεί το κορυφαίο όργανο διοίκησης του σχολείου και αποφασίζει για όλα τα θέματα.

Τα 5μελή μαθητικά συμβούλια τμημάτων και το 15μελές συμβούλιο του σχολείου εκλέγονται με βάση τον κανονισμό των μαθητικών κοινοτήτων, αποτελούν την φωνή των μαθητών στα όργανα διοίκησης και συμβάλλουν αποφασιστικά στην διατήρηση του καλού κλίματος στο σχολείο.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

1. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου και γενικά της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
2. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.
3. Αν ο/η υπαίτιος της φθοράς δεν εντοπιστεί, αυτή καλύπτεται από το ταμείο του τμήματος.
4. Ο/Η κάθε μαθητής/μαθήτρια έχει ευθύνη να διατηρεί το εποπτικό υλικό, τον εξοπλισμό του σχολείου και οτιδήποτε χρησιμοποιείται για τη διδασκαλία σε άριστη κατάσταση.
5. Ο/Η κάθε μαθητής/μαθήτρια έχει ευθύνη να διατηρεί το θρανίο και την καρέκλα του/της σε καλή κατάσταση. Όλοι/Όλες οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για την καθαριότητα και τη διατήρηση της καλής κατάστασης της αίθουσάς τους και των κοινόχρηστων χώρων.
6. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, λέξεων ή φράσεων στους τοίχους όλων των χώρων του σχολικού κτηρίου. Δεν επιτρέπεται η εσκεμμένη κακομεταχείριση των σχολικών βιβλίων.
7. Η χρήση των βιβλίων της βιβλιοθήκης και του χώρου του αναγνωστηρίου γίνεται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης ή τον Διευθυντή και προϋποθέτει τον σεβασμό των κανόνων της βιβλιοθήκης.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις για τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, ώστε να παραχθεί υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικό έργο. Όποιος/Οποια μαθητής/μαθήτρια διαταράσσει το ήρεμο κλίμα και παρακωλύει το μάθημα, τιμωρείται με ωριαία απομάκρυνση και σε περίπτωση επανάληψης, με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

2. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να έχουν το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος (βιβλία, τετράδια, γεωμετρικά όργανα, αθλητική περιβολή για την Φυσική Αγωγή κ.λπ.). Η επανειλημμένη αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνεπάγεται την ενημέρωση του κηδεμόνα και έχει επιπτώσεις στη σχολική πρόοδο των μαθητών.

3. Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης τους, του σωστό αερισμό της αλλά και για την προσωπική τους υγιεινή.

4. Απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου η κατοχή από τους μαθητές/τις μαθήτριες κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιασδήποτε συσκευής καταγραφής εικόνας και ήχου. Οι παραβάτες δέχονται παρατήρηση και σε ενδεχόμενη επανάληψη του παραπτώματος τιμωρούνται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

5. Τα ατομικά δικαιώματα κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας είναι αδιαπραγμάτευτα. Η παραβίασή τους (π.χ. η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση μέσω κινητών, η προσβολή της προσωπικότητας μέσω διαδικτύου, η χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας κ.ά.) συνιστά σοβαρό παράπτωμα.

6. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Οι παραβάτες θα τιμωρούνται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

7. Η ευπρέπεια, η συλλογικότητα και η αλληλεγγύη διακρίνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες του σχολείου, τόσο στη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στη διάρκεια εορτών, εκδρομών και σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός σχολείου.

8. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, από τους κανόνες του σχολείου, από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Σε περίπτωση αποκλίσεων από την ενδεδειγμένη συμπεριφορά, προβλέπονται τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα :

- **Παρατήρηση**
- **Επίπληξη**
- **Αποβολή μιας ημέρας**
- **Αποβολή δύο ημερών**
- **Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**

Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται προοδευτικά, εκτός κι αν η σοβαρότητα του παραπτώματος επιβάλλει την άμεση χρήση των σοβαρότερων από αυτά. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή/της μαθήτριας και

αναζητείται η συμβολή του στη εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης στο παιδαγωγικό πρόβλημα. Απαρέγκλιτα και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες και να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες ενθαρρύνονται :

- σε συμμετοχικές παιδαγωγικές μεθόδους, στην έρευνα, στη συνεργατική μάθηση, σε ομαδικές δραστηριότητες και σε διάλογο μέσα στην τάξη με σεβασμό στον συνομιλητή
- στη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της διεξαγωγής των μαθημάτων, της διαδικασίας της μάθησης, της ανάδειξης του σχολείου και της αναβάθμισης του περιβάλλοντος
- στην ελεύθερη έκφραση ιδεών, απόψεων και προβληματισμών μέσα στο πλαίσιο της δημοκρατικής συμπεριφοράς, χρησιμοποιώντας τους πίνακες ανακοινώσεων ή εκδίδοντας έντυπα
- στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων επιστημονικού, πολιτιστικού ή ψυχαγωγικού ενδιαφέροντος μετά από έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων και σε συνεργασία με διαφόρους κοινωνικούς φορείς
- στην ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις και σε δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λπ.)

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον

Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Κάθε φορά που προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/ημαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσώντου Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων αποτελεί τη φωνή των γονέων στα όργανα διοίκησης του σχολείου, στους διάφορους φορείς και στην κοινωνία.

Σχολικό Συμβούλιο. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/διδασκουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Η σημασία της σύμπραξης όλων. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσώντου Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής

ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Συγκεκριμένα, ως χώρος συγκέντρωσης του Γυμνασίου Κάτω Μηλιάς έχει ορισθεί ο χώρος του γηπέδου καλαθόσφαιρας του σχολείου όπως φαίνεται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα.

ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ					ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ					
					ΓΗΠΕΔΑ ΠΕΤΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ					
ΓΗΠΕΔΟ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΑΣ					ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ					
										ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΟΔΟΣ
ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΟΔΟΣ		ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΟΔΟΣ								
ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΟΔΟΣ	WC	WC	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Ο Η/Υ	ΚΥΛΙΚΕΙΟ	ΣΚΑΛΕΣ ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ				
	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ					ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ				
ΑΙΘΟΥΣΑ Α		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ			ΑΙΘΟΥΣΑ		ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	Δ/ΝΤΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δεσμεύονται στην πιστή εφαρμογή και στην προσπάθεια για βελτίωση του Κανονισμού. Ο

κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Διευθυντής, ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι μαθητικές κοινότητες του Γυμνασίου Κάτω Μηλιάς

Πηγές

- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ Β΄491/9-2-2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου) Αγγέλη Βαΐα Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Τσιαργαλή Μεταξία Ημερομηνία: