

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΒΑΣΙΛΩΝ

Σχολικό Έτος 2024-2025

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Γυμνασίου Καβασιλών (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Με το σύνολο των βασικών αρχών και κανόνων του Κανονισμού αυτού επιδιώκεται η σαφής οριοθέτηση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκομένων: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων-κηδεμόνων. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχία της όλης προσπάθειας είναι η ειλικρινής συνεργασία με αλληλοσεβασμό μετά από έναν δημοκρατικό διάλογο μεταξύ των εμπλεκομένων.

ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ-ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο **Ε.Κ.Λ.** συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, (πρακτικό αρ.35/18-10-2024), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου της κοινότητας Καβασιλών Νίκου Θεοδωρόπουλου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Δ.Δ.Ε. Ημαθίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο **Ε.Κ.Λ.** με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους

τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- ✓ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- ✓ Υποχρέωση του Σχολείου είναι η διασφάλιση των προϋποθέσεων για την διαμόρφωση υγιών προσωπικοτήτων χωρίς περιορισμό της ελευθερίας του ατόμου.
- ✓ Μέχρι ποιο “σημείο” όμως φτάνει η ελευθερία του κάθε ατόμου; Ως το “σημείο” που δεν παραβιάζει την ελευθερία των άλλων. Την προσέγγιση των “σημείων” αυτών επιχειρεί ο παρών Κανονισμός.

Είναι αυτονόητο ότι υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ή τροποποίησης κάποιων όρων του κανονισμού αυτού όποτε κριθεί απαραίτητο, αρκεί να συμβάλλει θετικά στην

ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ, προσαρμόζονται στις ιδιαίτερες συνθήκες του σχολείου μας (μετακίνηση των παιδιών με λεωφορείο) και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2.2. Προσέλευση στο σχολείο

Το σχολείο μας αρχίζει την καθημερινή λειτουργία του στις 8:10 π.μ. με την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του σχολείου. Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο. Οι μαθητές/τριες συντάσσονται με ησυχία στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης, ανά τμήμα παραμένουν σοβαροί/ες σεβόμενοι/νες τους συμμετέχοντες στην πρωινή προσευχή και ακούν με προσοχή τις ανακοινώσεις. Με την έναρξη της προσευχής ο αρμόδιος εφημερεύων εκπαιδευτικός σταματά τους αργοπορημένους μαθητές/τριες στην είσοδο του αύλειου χώρου. Παραμένει εκεί μαζί τους και τους και τους. Όταν τελειώσει η πρωινή συγκέντρωση τους συνοδεύει στο γραφείο της διεύθυνσης για αναζήτηση των αιτιών της αργοπορίας τους και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια την πρώτη ώρα προσέλθει με καθυστέρηση στο μάθημα και είναι αυτό σε γνώση του κηδεμόνα του, οφείλει ο κηδεμόνας του να ενημερώσει τηλεφωνικά την Διεύθυνση του σχολείου. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Το σχολείο επικοινωνεί με τον γονέα/κηδεμόνα πριν αφήσει τον μαθητή/τρια να αποχωρήσει.

2.3. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος. Η καθυστερημένη προσέλευση προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

2.3.1. Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας

✓ Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν εμφανιστεί έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός στην αίθουσα διδασκαλίας, ο απουσιολόγος και μόνον αυτός ενημερώνει την Διεύθυνση του σχολείου, ενώ όλοι/ες οι μαθητές/τριες περιμένουν ήσυχα οδηγίες, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους στις διπλανές αίθουσες.

✓ Όλοι φροντίζουμε για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό της αίθουσας. Ο/η Υπεύθυνος καθηγητής/τρια του τμήματος έχει την γενική ευθύνη για την αίθουσα.

✓ Οι μαθητές/τριες μέσω του 5μελούς Μαθητικού Συμβουλίου τους προτείνουν στον Υπεύθυνο τρόπους για την αισθητική παρουσία της αίθουσάς τους.

✓ Δεν γράφουμε στα θρανία, στους τοίχους.

✓ Δεν χρησιμοποιούμε διορθωτικό με πινέλο.

✓ Δεν τρώμε και δεν πίνουμε και δεν μασάμε τσίχλα την ώρα του μαθήματος. Τα μπουκάλια με το νερό παραμένουν μέσα στη σχολική τσάντα και για να πιούμε νερό ζητάμε άδεια από τον εκπαιδευτικό.

✓ Για να σηκωθούμε από τη θέση μας ζητάμε άδεια από τον εκπαιδευτικό.

✓ Σε περίπτωση που θέλουμε να πάμε τουαλέτα, ζητάμε άδεια από τον εκπαιδευτικό και αφού πάμε περνάμε από το γραφείο της Δ/σης ώστε να πάρουμε σημείωμα.

✓ Βγαίνουμε από την αίθουσα μόνο για σοβαρό λόγο και μόνο με την άδεια του εκπαιδευτικού.

✓ Τις θέσεις τις καθορίζουμε σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος. Δεν αλλάζουμε θέση χωρίς την άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας.

✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος αποφεύγουμε ενέργειες που εμποδίζουν ή διακόπτουν την ομαλή διεξαγωγή του.

✓ Σεβόμαστε και προστατεύουμε τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό της αίθουσας και των εργαστηρίων (υπολογιστής, βιντεοπροβολέας, ηχεία διαδραστικός πίνακας, εξαρτήματα αυτού).

✓ Δεν οικειοποιούμαστε, ούτε αφαιρούμε προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μας. Σε κάθε περίπτωση σεβόμαστε την προσωπική ιδιοκτησία μαθητών και καθηγητών.

✓ Αν σε κάποιον/α μαθητή/τρια επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της

ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα οφείλει να παρουσιαστεί αμέσως και χωρίς διαμαρτυρία στην Διεύθυνση του Σχολείου όπου μπορεί να αναφέρει τα τη δική του άποψη .

✓ Αν κάποιος μαθητής/τρια αντιμετωπίζει κάποιο σοβαρό πρόβλημα στο σχολείο, μπορεί να το συζητήσει με τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης ή με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ή με την Διευθύντρια.

2.4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Με Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα επιτρέπεται η αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο μετά το τέλος των μαθημάτων και πριν την αναχώρηση των λεωφορείων στην έκτατη περίπτωση που το τμήμα το παιδιού σχολάσει νωρίτερα από την συνηθισμένη. Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται για αυτό μέσω του my school από το σχολείο.

2.5. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

2.6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Για τη φετινή σχολική χρονιά ορίζεται η

Τετάρτη ως ημέρα επίσκεψης των γονέων και κηδεμόνων.

- ✓ Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων να γίνεται ανελλιπώς. Το σύνολο των απουσιών των μαθητών/τριών καθορίζεται σύμφωνα με την 79942/ΓΔ4/21-5-19, στο ΦΕΚ 2005/Β/2019 Υ.Α. και είναι 114 καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Δικαιολογούνται μόνο απουσίες για ειδικούς λόγους βάσει σχετικών εγκυκλίων ΦΕΚ 5130/10-9-2024. Οι απουσίες μπορεί να είναι το ανώτατο 64 δικαιολογημένες και 50 αδικαιολόγητες. Ο γονέας έχει δικαίωμα να δικαιολογήσει 5 ημέρες το χρόνο και μέχρι 2 συνεχόμενες ημέρες.

Εάν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι δυνατόν να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 1 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019 στο ΦΕΚ 2015/Β/2019 όπως τροποποιήθηκε από την υπ. αριθμ. 106646/ΓΔ4/02-09-2022 ΥΑ στο ΦΕΚ 4644/Β/2022.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι, άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), έχουν τη δυνατότητα απαλλαγής από το μάθημα των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Διευθύντρια του σχολείου εντός αποκλειστικής χρονικής προθεσμίας που διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την πέμπτη ημέρα μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους. Η απαλλαγή παρέχεται σύμφωνα με το άρθρο 25 παράγραφος 3 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019 στο ΦΕΚ 2015/Β/2019 όπως τροποποιήθηκε από την υπ. αριθμ. 106646/ΓΔ4/02-09-2022 ΥΑ στο ΦΕΚ 4644/Β/2022. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια απαλλάσσεται από μάθημα, παρακολουθεί μάθημα άλλου τμήματος, που ορίζεται από το σχολείο, και δεν επιτρέπεται να περιφέρεται εντός ή εκτός της σχολικής μονάδας ή να απουσιάζει αδικαιολόγητα.

3.2. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για τη διατήρηση ενός καθαρού και ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος. Στα πλαίσια αυτά οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας στον σχολικό χώρο (αίθουσες, τουαλέτες, γυμναστήριο, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, αυλή), σέβονται τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου, δε γράφουν στα

θρανία, τα καθίσματα και τους τοίχους, σέβονται τον χώρο της βιβλιοθήκης: δε θορυβούν, επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται και δεν τα καταστρέφουν, σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους: εφόσον βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, τα παραδίδουν αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αυλή για κανέναν λόγο χωρίς άδεια από την Διεύθυνση του Σχολείου. Ούτε επιτρέπεται να κινούμαστε στους χώρους πίσω από το σχολικό κτήριο. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς επιτρέπεται η παραμονή εντός του κτηρίου στον χώρο του ισογείου και στο υπόστεγο έξω από το σχολείο. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο βρίσκονται δυο εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Οι μαθητές/τριες οφείλουν ανά πάσα στιγμή να έχουν οπτική επαφή με έναν τουλάχιστον εκ των δύο και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους. Επισημαίνεται επίσης ότι στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας προς αποφυγή πρόκλησης κάποιου ατυχήματος. Η παραμονή στον αύλειο χώρο εξωσχολικών ατόμων απαγορεύεται. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούμε από τα κάγκελα με εξωσχολικά άτομα.

Όλοι έχουμε ευθύνη για την διατήρηση της καθαριότητας και τον ευπρεπισμό του αύλειου χώρου. Η προμήθεια – αγορά προϊόντων από το κυλικείο γίνεται συντεταγμένα και με ευγένεια χωρίς να παραβιάζεται η σειρά προτεραιότητας κανενός. Η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών είτε τα έχουμε φέρει από το σπίτι είτε τα προμηθευτήκαμε από το σχολικό κυλικείο δεν πρέπει να δημιουργεί επιπλέον ρύπανση του αύλειου χώρου. Οφείλουμε τα απορρίμματα να τα εναποθέτουμε στους κατάλληλους κάδους. Χρησιμοποιούμε τις τουαλέτες πολιτισμένα και τηρούμε τους κανόνες υγιεινής. Οφείλουμε να τις αφήνουμε καθαρές, όπως ήταν και πριν τις χρησιμοποιήσουμε. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

4.ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

Πρώτιστο μέλημα όλων είναι η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό απαιτείται η πιστή τήρηση των κανόνων σωστής συμπεριφοράς από όλους.

4.1. Στο Σχολείο.

Δεν τρέχουμε ποτέ εντός του κτηρίου και κυρίως στις σκάλες.

Τα φώτα στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους ανοίγουν και κλείνουν μόνο με ευθύνη του διδάσκοντα και του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού.

Δεν πειράζουμε τους πυροσβεστήρες για κανένα απολύτως λόγο. Η χρήση τους επιτρέπεται μόνον από τους εκπαιδευτικούς σε ώρα ανάγκης.

4.2. Εκτός Σχολείου

Οι κανόνες σωστής και ασφαλούς συμπεριφοράς ισχύουν και σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός Σχολείου.

Στον περίπατο προς τα γήπεδα του Σταυρού:

Η μετακίνηση γίνεται πεζή, συντεταγμένα κατά τμήματα. Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση από τους χώρους περιπάτου. Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος που τυχόν προκύψει ενημερώνουμε αμέσως τον αρχηγό της εκδρομής ή οποιονδήποτε συνοδό ή εκπαιδευτικό. Πριν την αποχώρηση φροντίζουμε για την καθαριότητα του χώρου.

Οι εκπαιδευτικές εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών και μαθητριών και καλλιεργούν την κοινωνικότητά τους. Για την επιτυχία τους φροντίζουμε να τηρούμε τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους. Υπακούμε στις εντολές και υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών. Ακούμε με προσοχή τους ξεναγούς σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης ή εκπαιδευτικής επίσκεψης σε μουσείο ή άλλο σχετικό χώρο και όταν κατά την γνώμη μας απαιτείται υποβάλουμε ερωτήσεις. Προσέχουμε ώστε να μην προξενήσουμε φθορές στο λεωφορείο και δεν μετακινούμαστε μέσα σε αυτό κατά την διάρκεια της διαδρομής.

Μετακίνηση με τα λεωφορεία της αστικής γραμμής:

Η ελάχιστη απόσταση της κατοικίας του μαθητή από το Σχολείο, πάνω από την οποία δικαιούται δωρεάν μεταφορά προσδιορίζεται στα 2.500 μέτρα. Η μετακίνηση των μαθητών που κατοικούν στα χωριά γύρω από τα Καβάσιλα, από το σπίτι στο Σχολείο και αντίστροφα γίνεται δωρεάν με τα προκαθορισμένα δρομολόγια των αστικών γραμμών του ΚΤΕΛ Βέροιας με την επίδειξη του Ειδικού Μαθητικού Δελτίου (πάσο). Το Μαθητικό Δελτίο εκδίδεται από το Σχολείο και θεωρείται από τον φορέα μετακίνησης. Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται έγκαιρα στην

στάση επιβίβασης και αποβίβασης και να είναι υποδειγματικοί στην συμπεριφορά τους, έναντι των συνεπιβατών τους και του οδηγού του λεωφορείου. Σε περίπτωση που μαθητής «αδικηθεί» από τον οδηγό του λεωφορείου, δεν διαπληκτίζεται μαζί του, του αναφέρει με ευγένεια την μαθητική του ιδιότητα, το Σχολείο φοίτησης και τα ονομαστικά του στοιχεία αν ζητηθούν και αναφέρει το περιστατικό στον κηδεμόνα του και αν χρειαστεί στην Διεύθυνση του Σχολείου.

5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του /της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης με βάση το σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

5.1. Η Διευθύντρια

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Επίσης η Διευθύντρια του σχολείου συνεργάζεται με τους φορείς του Δήμου σχετικά με τη λειτουργικότητα, αλλά και την ασφάλεια όλων των χώρων του σχολείου. Ενημερώνει και καλεί άμεσα τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν όλες τις εγκαταστάσεις (ηλεκτρολογικές, υδραυλικές, θέρμανσης, διαδικτύου, κ.ά.) του σχολικού κτιρίου, στην περίπτωση που εντοπιστεί κάποιο πρόβλημα, πέρα από την τακτική συντήρησή τους, την οποία οφείλει να κάνει ο Δήμος

5.2. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των

μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους. Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους συναδέλφους για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης,

που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

5.3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή /και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις συμμαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς τους και το λοιπό προσωπικό του σχολείου, ώστε να μην παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του. Επίσης, έχουν χρέος να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών/τριών για διδασκαλία, να δέχονται τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και να παρακολουθούν το μάθημα, χωρίς να δίνουν αφορμή για παρατηρήσεις που αφορούν στη συμπεριφορά τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να μην προβαίνουν σε πράξεις, που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των συμμαθητών/τριών τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός και αλληλεγγύη, στοιχείο κυρίαρχο της καθημερινής ζωής στο σχολείο. Σε περίπτωση διαφωνίας θα πρέπει να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οποιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και γενικότερα συμπεριφορές απειλητικές, που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν είναι απαράδεκτες και δεν έχουν θέση στη σχολική ζωή. Αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές ανάλογες με τη σοβαρότητα του παραπτώματος.

Μαθητές/τριες που εντοπίζουν φαινόμενα βίας και εκφοβισμού στον χώρο του σχολείου οφείλουν να τα αναφέρουν στη Διεύθυνση και στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Σε οποιαδήποτε περίπτωση ενόχλησης καλό είναι να μη διστάζουν να αναφέρουν το πρόβλημα που τους/τις απασχολεί. Μπορούν να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος και, εφόσον εκείνος/η το κρίνει σκόπιμο, απευθύνονται μαζί στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

5.3.1 Σχολική βία και εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

5.3.2. Πρόληψη και Διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού

Σε ένα περιστατικό σχολικής βίας και εκφοβισμού (σωματική, λεκτική ψυχολογική/συναισθηματική βία, σεξουαλική παρενόχληση ρατσιστική συμπεριφορά), τόσο το «θύμα» όσο και ο «θύτης» χρειάζονται βοήθεια, ώστε να αποκατασταθεί ή να αναπτυχθεί η ομαλή και ειρηνική σχέση και επικοινωνία μεταξύ τους. Ο ρόλος του σχολείου, του Συμβούλου Σχολικής Ζωής και γενικότερα του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι καταλυτικός για την εκτόνωση του φαινομένου.

5.3.3. Τι κάνουμε αν αντιληφθούμε ότι κάποιος φέρεται με άσχημο τρόπο σε συμμαθητή μας;

Δεν υποστηρίζουμε τέτοιες συμπεριφορές και δεν γελάμε σε βάρος του αδικημένου. Δεν παραμένουμε απαθείς και αδιάφοροι παρατηρητές. Υπερασπιζόμαστε με κόσμιο τρόπο τον συμμαθητή μας, τον στηρίζουμε και τον προτρέπουμε να αναφέρει το περιστατικό στον κηδεμόνα του (αν είμαστε εκτός σχολικού περιβάλλοντος) ή στην Διεύθυνση του Σχολείου.

Απλοί κανόνες σωστής συμπεριφοράς:

- ✓ Δεν λέμε άσχημα πράγματα για έναν συμμαθητή μας
- ✓ Δεν προτρέπουμε άλλους να μην κάνουν παρέα έναν συμμαθητή μας.
- ✓ Δεν απειλούμε με κανέναν τρόπο και για κανένα λόγο κανένα συμμαθητή μας.
- ✓ Δεν κοροϊδεύουμε και δεν σχολιάζουμε υποτιμητικά κάποιον συμμαθητή μας για την εμφάνισή του, το ντύσιμό του, την οικογένειά του, την φυλή του, την καταγωγή του, την οικονομική κατάστασή του.
- ✓ Δεν στέλνουμε για κάποιον συμμαθητή μας προσβλητικά γραπτά μηνύματα μέσα στην τάξη ή μηνύματα και βίντεο στο κινητό ή mail στο διαδίκτυο.
- ✓ Δεν απειλούμε συμμαθητή μας ότι θα του κάνουμε κακό αν μας «καταδώσει»
- ✓ Δεν βρίζουμε συμμαθητή μας και δεν κάνουμε άσχημες χειρονομίες σε βάρος του.

- ✓ Δεν προκαλούμε πόνο χτυπώντας, ή σπρώχνοντας, ή κλωτσώντας συμμαθητή μου.
- ✓ Δεν χειροδικούμε (δεν σηκώνουμε χέρι) σε βάρος συμμαθητή μας ακόμα και αν μας έχει προκαλέσει ηθελημένα ή άθελα.
- ✓ Ακόμα και αν μας έχει χτυπήσει συμμαθητής μας δεν ανταποδίδουμε με χειροδικία αλλά τον αναφέρουμε στον/στην καθηγητή/τρια ή στην Διεύθυνση του Σχολείου.

5.4. Όργανα επίλυσης διαφορών

Ένας από τους βασικότερους συντελεστές για την επίτευξη των σκοπών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι η δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού κλίματος με την ανάπτυξη αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων στο σχολείο και στην τάξη και με το σεβασμό προς την προσωπικότητα του κάθε μαθητή. Επομένως οι διαπροσωπικές σχέσεις πρέπει να διαπνέονται από πνεύμα ευγενούς άμιλλας

συνεργασίας και αλληλεγγύης. Οποιαδήποτε σοβαρή διαφωνία που τυχόν προκύψει μεταξύ μαθητών ή ομάδας μαθητών πρέπει να επιλύεται πολιτισμένα με την ενεργό συμμετοχή των αρμοδίων οργάνων που αυτά είναι: 5μελές, 15μελές Μαθητικά Συμβούλια, Υπεύθυνος του Τμήματος, ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, ο Διευθυντής, το Συμβούλιο τάξης, ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Σχολικό Συμβούλιο.

5.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προβεί σε μη αποδεκτή συμπεριφορά σε σχέση με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Στόχος του παιδαγωγικού ελέγχου είναι να συνειδητοποιήσει ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες και να μάθει να αναλαμβάνει την ευθύνη των επιλογών του/της.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί από τον/την εκπαιδευτικό:

- προφορική παρατήρηση
- επίπληξη
- ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας με απουσία, οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ο/Η εκπαιδευτικός βεβαιώνεται ότι ο/η μαθητής/τρια παρουσιάστηκε στη Διεύθυνση και καταγράφει την πράξη στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και μετά από τρεις απομακρύνσεις από

τον/την ίδιο/α εκπαιδευτικό ή πέντε συνολικά από τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, ο Σύλλογος Διδασκόντων ασκεί τον παιδαγωγικό έλεγχο και εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς για την περίπτωση (άρθρο 31 παρ. 6 της με αριθμ. 79942/ΓΔ4/2019 Υ.Α. στο ΦΕΚ 2005/31-5-2019).(άρθρο 28 με αριθμ 102791/ΓΔ4 στο ΦΕΚ 5130 10-09-2024).

Σε περίπτωση αποκλίνουσας συμπεριφοράς εντός και εκτός σχολικής μονάδας τα παιδαγωγικά μέτρα που είναι δυνατόν να επιβληθούν είναι α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 3 ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος Την ημέρα της αποβολής ο μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σπίτι του και στην επίβλεψη των γονέων/κηδεμόνων του. Σε περίπτωση φωτογράφισης /βιντεοσκόπησης ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων τρίτων προσώπων, ο Σύλλογος Διδασκόντων εφαρμόζει υποχρεωτικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς/καταστροφής, μερικής ή ολικής σχολικού κτιρίου ή χώρου καθώς και παραρτημάτων αυτών υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού η δαπάνη βαρύνει τον γονέα /κηδεμόνα του μαθητή/τριας

6. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

6.1. Κάπνισμα-Αλκοόλ-Εξαρτησιογόνες ουσίες

Επισημαίνεται ότι το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με τα άρθρα 16 και 17 του νόμου 4633/2019 ΦΕΚ161/Α/16-10-2019, καθώς και την με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π./οικ.55959/26-07-2019 εγκύκλιο για εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας.

6.2. Κινητά

Η εμφανής χρήση ή χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες, σε όλους τους σχολικούς χώρους –κτιρίων και υπαίθριων χώρων, απαγορεύεται. Σε περίπτωση παράβασης, εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία ημέρα. Ο ανάλογος εξοπλισμός, που τους διατίθεται από το σχολείο, χρησιμοποιείται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού (Υ.Α. 103373/Δ1/22-06-18). Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών με την οικογένειά τους, δίνεται η δυνατότητα, κατόπιν άδειας, χρήσης του τηλεφώνου του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές, δύνανται να χρησιμοποιούν και το δικό τους προσωπικό

ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά την διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

6.3. Δημοσίευση στο Διαδίκτυο

Η δημοσίευση από τους μαθητές στην ιστοσελίδα του σχολείου κειμένων, φωτογραφιών βίντεο κλπ στο πλαίσιο των αναγκών μαθημάτων ή σχολικών δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνο με την άδεια του Σχολείου και την εποπτεία υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Για οποιαδήποτε δημοσίευση στο διαδίκτυο που άπτεται των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση των κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών.

6.4. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

7. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα: Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης. Απαγόρευση της βίας. Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό. Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας. Προώθηση της συνεργατικής μάθησης. Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή. Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών

τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

8. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Στα πλαίσια αυτών, το Γυμνάσιό μας οργανώνει επίσκεψη στο μουσείο κινηματογράφου, επίσκεψη στο κέντρο ΝΟΗΣΙΣ, δράσεις με τους τοπικούς φορείς αγροτικού τομέα, διαπολιτισμικές και περιβαλλοντικές δράσεις με όμορα σχολεία και φορείς όπως Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. κ.α. Κατά τη διάρκεια αυτών, οι μαθητές/τριες με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών συμμετέχουν ενεργά στις παραπάνω δράσεις, συμβάλλοντας έτσι στη δημιουργία κλίματος συνεργατικότητας στη σχολική μονάδα και στη διαμόρφωση ενός ζωντανού σχολείου, που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/τριών και συνδέεται ενεργά με την κοινωνία.

Στους μαθητές/τριες που άριστευσαν αποδίδεται «Αριστείο Προόδου» σε μια προσπάθεια επιβράβευσης της συνολικής επίδοσής τους. Επιπλέον, απονέμεται ο «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» σε μαθητές που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κατά την παιδαγωγική συνεδρίαση των αποτελεσμάτων στο τέλος του διδακτικού έτους. Τέλος, στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται «Ειδικός Έπαινος».

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας,/κηδεμόνας που ασκεί την επιμέλεια ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες γενικά είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, και τη

διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

9.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

9.2.1. Προσωπικές Υποχρεώσεις – Δικαιώματα

Ο/Η γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας είναι υπεύθυνος/νη για την εγγραφή του στο Σχολείο. Μεριμνά για την τακτική φοίτηση του μαθητή και ενημερώνει το σχολείο σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης κατά την πρωινή προσέλευση.

Ενημερώνεται για την φοίτηση και την επίδοση, την διαγωγή και γενικότερη συμπεριφορά του παιδιού. Ενημερώνεται για τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σχολείου. Εγκρίνει με υπεύθυνη δήλωσή του την συμμετοχή του παιδιού του στις Σχολικές Δραστηριότητες και όπου αλλού απαιτείται. Ενημερώνεται για οποιοδήποτε θέμα γενικό ή ειδικό έχει σχέση με το παιδί του. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να δηλώνουν περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού στην ιστοσελίδα: Stop-bullying.gov.gr

9.3. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο είναι 7μελές. Συμμετέχουν η Διευθύντρια, τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ένας γονέας από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ένας εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους χωρίς δικαίωμα ψήφου.

9.4. Μαθητικά Συμβούλια

Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας, αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς μετέχουν στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς

σχολικού κλίματος.

9.5. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου με γονείς/κηδεμόνες

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία σχολείου – γονέων αποδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για τη γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η ουσιαστική επικοινωνία και η θετική στάση των γονέων προς το σχολείο συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση ενός θετικού σχολικού κλίματος και ενισχύουν την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας προς το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους. Ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή για θέματα σχετικά με την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους.

Στο ιστολόγιο (blog) του σχολείου αναρτάται το ωράριο επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς. Η επικοινωνία με τη Διεύθυνση μπορεί να γίνεται καθημερινά στις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, που απουσιάζει από το σχολείο, γνωστοποιεί άμεσα στο σχολείο τους λόγους απουσίας του/της. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος ενημερώνει σε τακτά διαστήματα τους κηδεμόνες για το σύνολο των απουσιών των μαθητών του τμήματός του.

Ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, συμμετέχει μαζί με τη Διευθύντρια, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, δύο εκπροσώπους του οικείου δήμου και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας στο Σχολικό Συμβούλιο, έργο του οποίου είναι η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο (άρθρο 107 του νόμου 4823/2021, ΦΕΚ136/Α/03-08-2021).

10. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε αποδεδειγμένες περιπτώσεις φθοράς από μαθητές/τριες, το κόστος αναλαμβάνουν οι γονείς των ανηλίκων μαθητών/τριών.

11. ΑΝΑΤΡΟΦΟΛΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ-ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά

διαστήματα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

12. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ. ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ.

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (σεισμός, φυσικά φαινόμενα) κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου έχει συνταχθεί Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, βάσει του οποίου γίνεται η διαχείριση σεισμικού κινδύνου και λοιπών κινδύνων. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

12.1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται το γήπεδο του ποδοσφαίρου όπου οι μαθητές παρατάσσονται ανά τμήμα από το Α1 έως Γ3 από Ανατολή προς Δύση και μέτωπο προς την έξοδο του σχολείου, όπου γίνεται καταμέτρηση παρόντων σύμφωνα με το σχέδιο εφαρμογής έκτακτης ανάγκης.

12.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Για τις καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φυσικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες, που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες.

13. ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο από κοινού συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου -από τη Διεύθυνση του Σχολείου, όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, τα μέλη του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τον εκπρόσωπο του Δήμου Αλεξάνδρειας- βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων. Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα, τα οποία δεν προβλέπει ο παρών Κανονισμός, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Πηγές

ΙΕΠ. Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίων και Λυκείων

<http://iep.edu.gr/el/deltia-tyrou-genika/491-09-02-2021-50-22-10-2020>

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Υ.Α.79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

4823/2021 Αρ. Φ. 136

Άρθρο 100 του πολυνομοσχεδίου όπως τροπ. από το άρθρο 107

Άρθρο 37 του Ν. 4692/12-06-20 (ΦΕΚ 111 τβ'/12-06-20)

Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491 τβ'/09-02-2021)

Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024

ΦΕΚ 5130/10-9-2024

ΦΕΚ 5387/26/9/2024

Καβάσιλα 21 Οκτωβρίου 2024