


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
Γυμνασίου Κανήθου Χαλκίδας**

Σχολικό Έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΝΗΘΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Διεύθυνση: Κ Ε Φ Α Λ Α 64, 34131, ΧΑΛΚΙΔΑ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1201046

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΧΑΛΚΙΔΑ	
Τηλέφωνο	2221021860	Fax	-
e-mail	mail@gym-kanith.ev.v.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymkanit
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΑΘΗΝΑ ΜΟΣΧΑΚΗ	
Υποδιευθυντές Α΄ & Β΄		ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΖΙΝΗΣ & ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΙΑΝΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		ΣΩΤΗΡΙΑ ΒΟΥΡΓΑ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Κανήθου Χαλκίδας Σχολικό έτος: 2024-2025

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, κας Αθηνάς Μοσχάκη, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (πρόεδρος κ. Βούργα Σωτηρία), του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου (πρόεδρος, Χαμάτι Αιμιλιάνο) και του εκπροσώπου του Δήμου Χαλκιδέων (κ. Πάνος Γεώργιος). Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κ. Αθανασάκου Πηνελόπη, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας, κ. Φράγγο Κωνσταντίνο (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2: Λειτουργία του Σχολείου

I Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Τα μαθήματα ξεκινούν στις 08:05 και λήγουν στις 13:05 ή 13:50 ανάλογα με το αν εφαρμόζεται βωρο ή 7ωρο πρόγραμμα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Ώρες Διδασκαλίας	Έναρξη	Λήξη
1η	08:05	08:50
2η	09:55	09:40
3η	09:50	10:35
4η	10:45	11:25
5η	11:35	12:15
6η	12:25	13:05
7η	13:10	13:50

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο εγκαίρως, πριν χτυπήσει το κουδούνι, για την πρωινή συγκέντρωση και παραμένουν στο προαύλιο. Με το χτύπημα του κουδουνιού οι πόρτες του Σχολείου ελέγχονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου όπου υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επαφής, ενημέρωσης και γνωστοποίησης σημαντικών αποφάσεων.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί την πρώτη ώρα παρουσιάζεται στο γραφείο της Διεύθυνσης, η οποία κρίνει και αποφασίζει ανάλογα με τον χρόνο και την αιτία της καθυστέρησης εάν θα εισέλθει στην τάξη χωρίς να δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία ή εάν θα εισέλθει στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση

της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα συνεπάγεται απουσία.

III Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας ελέγχεται η είσοδος στους μαθητές/τριες.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού και εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσής του/της, οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν νωρίτερα, αφού έχουν ενημερωθεί οι γονείς τους από την προηγούμενη μέρα.

V Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές, όμως, εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

VI Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους άμεσα.

Οι υπεύθυνοι Καθηγητές των τμημάτων του Σχολείου ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους Γονείς και Κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και οπωσδήποτε μέσω μηνύματος από το πληροφοριακό σύστημα myschool τις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες μέρες κάθε μήνα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον αριθμό τους.

VII Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «myschool».
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι απουσίες διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

Το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών όταν:

- α) απουσίες ξεπερνούν τις 50 αδικαιολόγητες ή
- β) το άθροισμα δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών

ξεπερνάει τις 114.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/νες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Ο γονέας/κηδεμόνας ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι και δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής φορώντας την αθλητική τους φόρμα. Ημερήσιες απαλλαγές από το μάθημα δίνονται μόνο από τον εκπαιδευτικό της Φυσικής Αγωγής μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ή την Διευθύντρια και μόνο για σοβαρούς λόγους.

II Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικόπεριβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τακαλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.
- Φροντίζουν για την καλαίσθητη εικόνα της αίθουσας διδασκαλίας τους.

Επισημαίνεται ότι φθορές, ζημιές, κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του μαθητή και τον οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου

αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/ τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η **δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της**. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που ο κηδεμόνας δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023) που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και ακολουθείται διαδικασία είσπραξη της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4978/2022.

III Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στονεφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Με το πέρας του διαλείμματος και το χτύπημα του κουδουνιού εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας πριν από τον εκπαιδευτικό.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

IV Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό προς τους/τις ίδιους/ιες και τους άλλους. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και υπερβολές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική

νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενδιαφέρεται για τις ανάγκες των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Όταν απαιτείται, προβαίνει σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και λαμβάνει παιδαγωγικά μέτρα, ενώ είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις Διδάσκοντες/ουσες για την τήρηση των σχολικών κανόνων.
- Έχει τακτική επαφή με τους Γονείς/Κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών, και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους/ιες τους/τις μαθητές/τριες.

- Ενημερώνονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στους/τις ίδιους/ιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Δεν επιτρέπεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 - 1 Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά .
 - 2 Αναζητούν τους Σχολικούς Διαμεσολαβητές/τριες.
 - 3 Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - 4 Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή καισωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή, παιδευτική, διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή ή και η χρήση του ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (Αριθ. Γ2/132328/07-12-2006 και Γ2/100553/04-09-2012 αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ.) ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τριες μαθητές/τριες. Όταν οι μαθητές/τριες επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου. Αν, παρόλα αυτά υπάρχουν γονείς/κηδεμόνες που κρίνουν ότι το κινητό τηλέφωνο είναι απαραίτητο στο παιδί τους μετά την έξοδο από τον σχολικό χώρο θα πρέπει η συσκευή να βρίσκεται **απενεργοποιημένη αυστηρά μέσα στη σχολική τσάντα**. Ωστόσο, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/τον/την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπλέον, στο άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β΄/10-09-2024) ορίζονται τα εξής για τα κινητά τηλέφωνα:

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/την μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκομένων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί η ίδια είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Αν η Διευθύντρια επιληφθεί η ίδια, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες**, ενώ, αν παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα **μέχρι πέντε (5) ημέρες**. Να σημειωθεί ότι σε κάθε επιβολή του μέτρου της αποβολής από τα μαθήματα ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι με ευθύνη του/της ασκούντος/ασκούσης την επιμέλεια.

Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της

αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/την μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

VII Συμπεριφορά Μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024).

VIII Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Στο Σχολείο κάθε σχολικό έτος συστήνεται και λειτουργεί η ομάδα αντιμετώπισης εκφοβισμού και παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/τριών. Αυτή αποτελείται από εκπαιδευτικούς του Σχολείου – Συμβούλους Σχολικής Ζωής – με εμπειρία και διάθεση, οι οποίοι παρατηρούν, συζητούν, συμβουλεύουν και παρεμβαίνουν είτε ατομικά είτε ομαδικά σε περιπτώσεις που κρίνεται ότι αυτό απαιτείται. Λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων. Βασικός στόχος είναι η συναισθηματική και ψυχολογική ισορροπία των μαθητών/τριών.

IX Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, στους Ομίλους, στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά..

Το Σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για τη συμμετοχή τους στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

X Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε

τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

II Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Η γόνιμη και αγαστή συνεργασία αποτελεί σημαντική παράμετρο στη λειτουργία του σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συστήνεται με απόφαση της Δ/ντριας και συμμετέχουν η Διευθύντρια (κα Μοσχάκη Αθηνά), ως πρόεδρος, με αναπληρωτή της τον Υποδιευθυντή Α' (κ. Τζίνη Αντώνιο), δύο εκπρόσωποι του Δήμου (κος Πάνος Γεώργιος, κα Γλωσσιώτη Ελένη), τρεις εκπαιδευτικοί (Λιάνος Κων/νος, Κολίνη Χριστίνα, Τροχούτσου Ιωάννα), με τους αναπληρωτές τους, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων (κα Βούργα Σωτηρία) με την αναπληρώτρια της και εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας (Χαμάτι Αιμιλιάνο).

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας Διδασκόντων/ουσών και των οικογενειών των μαθητών/τριών με το σχολικό περιβάλλον. Οι ειδικότερες αρμοδιότητές του περιγράφονται στο άρθρο 107 του ν. 4823/03-08-2021.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

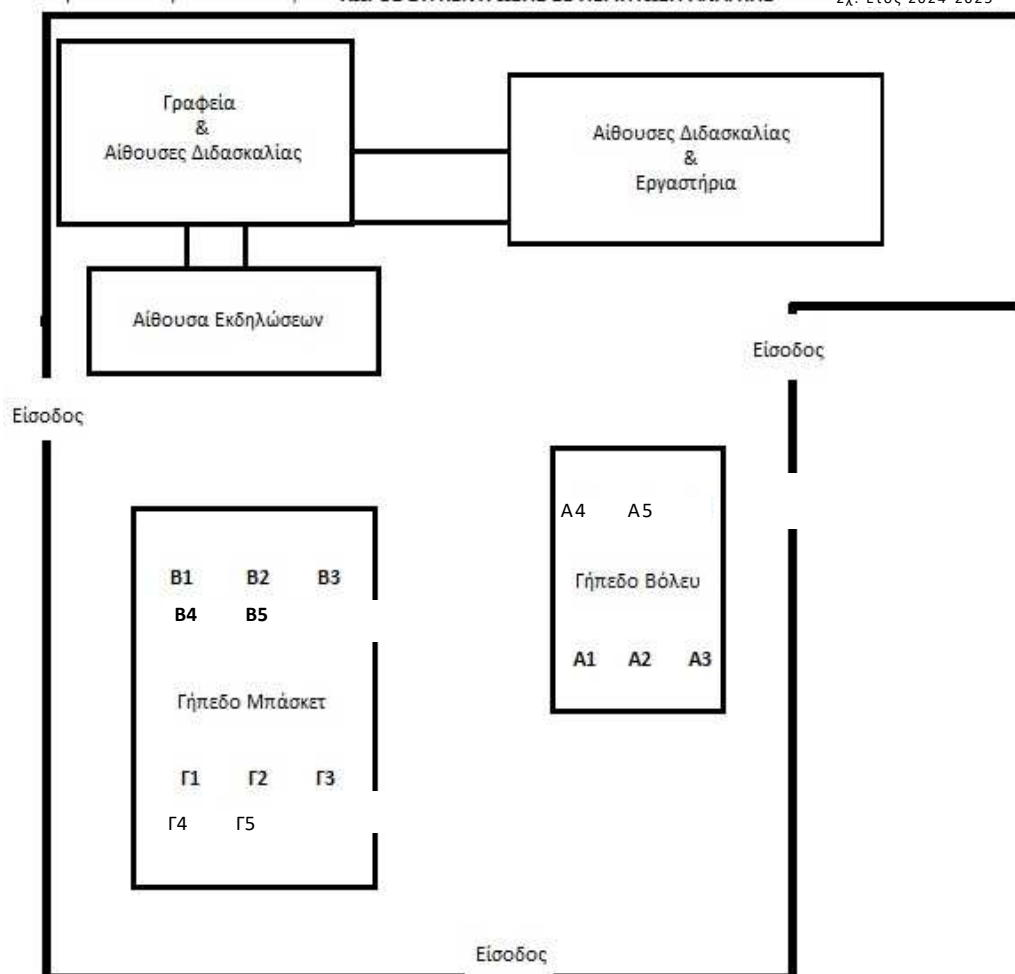
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/ Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



III Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Πίνακας Ομάδων Εργασίας

1.	<u>Γενικός Υπεύθυνος</u> α. Διευθύντρια του Σχολείου β. Υποδιευθυντές
2.	<u>Ομάδα σύνταξης του Σχεδίου</u> α. Διευθύντρια του Σχολείου β. Υποδιευθυντές γ. Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών
3.	<u>Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών</u> α. Αναστασιάδης Νικόλαος β. Τσαούσης Ιωάννης γ. Γεωργίου Αργυρούλα δ. Σγουρίδη Μαρία ε. Ζέχα Ιωάννα

4.	<p><u>Ομάδα Πυρασφάλειας</u></p> <p>α. Λιάνος Κωνσταντίνος β. Καραγεώργος Ιωάννης γ. Δημουλάς Ιωάννης δ. Πούρη Ιωάννα ε. Πελώνης Θεόδωρος</p>
5.	<p><u>Ομάδα Ασφάλειας- Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία</u></p> <p>α. Τροχούτσου Ιωάννα β. Δημητρίου Ουρανία γ. Κολίνη Χριστίνα δ. Σταυροπούλου Αθανασία</p>
6.	<p><u>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών</u></p> <p>α. Οικονομάκος Ηλίας β. Δημουλάς Ιωάννης γ. Καρατζά Παναγιώτα δ. Βερβίρης Ευάγγελος</p>
7.	<p><u>Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής</u></p> <p>α. Λιάνος Κωνσταντίνος β. Χατζοπούλου Ελένη γ. Παππά Κορίνα δ. Τυχάλα Ευτυχία ε. Σταματονικολός Γεώργιος</p>
8.	<p><u>Ομάδα Φύλαξης του Αρχείου του Σχολείου</u></p> <p>α. Κωστοπούλου Αγαθή β. Πιλάτη Δέσποινα γ. Τακέλα Δήμητρα δ. Παλιατσή Αναστασία</p>

9.	<p><u>Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς</u></p> <p>α. Δ/ντρια, Αθηνά Μοσχάκη β. Υποδ/ντής, Τζίνης Αντώνιος</p>
10.	<p><u>Ομάδα Υποστήριξης ΑΜΕΑ</u></p> <p>α. Παλιασή Αναστασία β. Καλόσακας Χαράλαμπος γ. Κασίμπα Στεφανία δ. Σαλούστρου Χαρίκλεια</p>

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

18 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

ΑΘΗΝΑ ΜΟΣΧΑΚΗ

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου</p> <p>ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΥ</p> <p>Ημερομηνία: 29/10/2024</p>	<p>Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας</p>