

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Καμπάνη

Σχολικό Έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΠΑΝΗΣ		Διεύθυνση Β/μιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	2609010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καμπάνης - Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2341041165	Fax	
e-mail	mail@gym-kampan.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymkampa
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Τζήμου Γεωργία ΠΕ02	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Παπαγεωργοπούλου Παρασκευή ΠΕ01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μελισσανίδου Νίκη	

Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Ο Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, εστιάζει στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία και επιδιώκει την καλλιέργεια του σεβασμού της ασφάλειας και της προσωπικότητας όλων. Περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συντελεστών της σχολικής κοινότητας (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων), καθώς και τα πλαίσια για την καλή λειτουργία του σχολείου. Ο κανονισμός αυτός αποσκοπεί στη διασφάλιση ενός θετικού και ασφαλούς περιβάλλοντος μάθησης, όπου κάθε μέλος της κοινότητας αισθάνεται σεβαστό και ικανό να συνεισφέρει.

Βασίζεται στις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» στην Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων», στην Υπ. Απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4/2024-ΦΕΚ Β 5130/10.09.2024 « Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», στην Υπ. Απόφαση Αριθμ. 44879/ΓΔ4/29-04-2024- ΦΕΚ 2531/Β/29-4-2024, «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 υπουργικής απόφασης «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» στον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» και σε παιδαγωγικές αρχές που ενισχύουν τη διαδικασία διδασκαλίας-μάθησης και αναπτύσσουν ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Η γενική αποδοχή και τήρησή του από το μαθητικό δυναμικό, τους γονείς/κηδεμόνες και τους εκπαιδευτικούς αποτελεί βασική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να πραγματώσει το όραμα και την αποστολή του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

α.) **Πρωινή συγκέντρωση** : όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, γιατί είναι μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Την ώρα της προσευχής και των ανακοινώσεων που ακολουθούν, η σοβαρότητα θεωρείται αυτονόητη.

β) Ωράριο Λειτουργίας Σχολείου:

	Ώρα	Διάρκεια	Διάλειμμα
1η	08:00' -08:45'	45'	5'
2η	08:50' -09:35'	45'	10'
3η	09:45' -10:30'	45'	10'
4η	10:40' -11:25'	45'	10'
5η	11:35' -12:20'	45'	10'
6η	12:30' -13:15'	45'	5'
7η	13:20' -14:00'	40'	

γ) **Απουσία ή καθυστέρηση κατά την πρώτη ώρα**: οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη και να κάθονται στη θέση τους πριν από τον καθηγητή, καθώς η μη έγκαιρη συνεπάγεται απουσία, ενημέρωση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και του κηδεμόνα. Εάν, ο Διευθυντής κρίνει την καθυστέρηση δικαιολογημένη, επιτρέπει την προσέλευση και την παραμονή του μαθητή στην τάξη.

δ) **Απουσία ή καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες** :Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητριών/μαθητών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά την διάρκεια των ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την επιθυμία ή την θέληση μαθητριών/μαθητών, χωρίς άδεια από τον Διευθυντή

του σχολείου. Η συστηματική απουσία, η καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες επισύρει κλιμακούμενες ποινές.

ε) **Απουσία από συγκεντρώσεις ή σχολικούς περιπάτους ή λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου:** Η συμμετοχή σε συγκεντρώσεις, σε σχολικούς περιπάτους ή λοιπές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που μια μαθήτρια ή ένας μαθητής αδυνατεί για συμμετάσχει σε εκδήλωση/, επίσκεψη(μουσεία, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις δηλώνει την αδυναμία του/της στον Διευθυντή και ο σύλλογος προβαίνει σε ενέργειες, ώστε να καλυφθεί το αντίτιμο.

στ) **Προϋποθέσεις αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος:** Ο/η μαθητής/τρια σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης από το σχολείο πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οφείλει να ενημερώσει τον διδάσκοντα και τον Διευθυντή. Ο τελευταίος ενημερώνει τηλεφωνικά τον κηδεμόνα. Ο κηδεμόνας μπορεί να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

ζ) **Σχολικά Λεωφορεία:** Στα σχολικά λεωφορεία και ταξί για τη μεταφορά των μαθητών, η συμπεριφορά πρέπει να είναι ανάλογη με αυτή στο σχολικό χώρο. Κατά τη διάρκεια της διαδρομής οφείλεται σεβασμός στους συμμαθητές, συνοδούς, οδηγό, καθώς και τήρηση των κανόνων καθαριότητας.

2. Φοίτηση μαθητών/τριών

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις 50 β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε λόγους υγείας.
- **Απουσία μαθητή/τριας. Υποχρεώσεις γονέα ή/και κηδεμόνα και υποχρεώσεις σχολείου.** Ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τακτικά την ηλεκτρονική πλατφόρμα του my school και συγχρόνως αποστέλλει με e- mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα ενημερωτικό σημείωμα απουσιών. Ο κηδεμόνας υποχρεούται σε παρακολούθηση της φοίτησης του

μαθητή/τριας και σε συχνή επικοινωνία με τον υπεύθυνο καθηγητή σχετικά με τις απουσίες. Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο μέρες, ο κηδεμόνας είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δεκάτη (10) εργάσιμη μέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα, η οποία προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει απουσίες το πολύ 5 (πέντε) ημερών αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.

- **Καθήκοντα απουσιολόγων:** οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά την διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του, στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθητών, τοποθετεί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον χώρο που έχει οριστεί. Ο απουσιολόγος, επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με την συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- **Καθήκοντα επιμελητών:** Ο υπεύθυνος καθηγητής τμήματος ορίζει δυο (2) επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά ή ανά θρανίο. Ο κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο κατατίθεται στην Διεύθυνση του σχολείου. Οι επιμελητές:
 1. Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα,
 2. Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα και τον αερισμό της τάξης κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

3. Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά είτε προέρχεται από μαθητές του τμήματος είτε από άλλους.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας (Δικαιώματα και υποχρεώσεις).

3.1.ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

- **Ένδυση και εμφάνιση των μαθητών/τριών:** Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής και να διακρίνεται για την καθαριότητά της . Στο μάθημα της φυσικής αγωγής, οι μαθητές προσέρχονται πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (φόρμα γυμναστικής, αθλητικά παπούτσια).

-**Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών:** Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών από τους/τις μαθητές/τριες σε όλους τους χώρους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια παραμονής τους σ' αυτό, απαγορεύεται βάσει της εγκυκλίου Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 και, κατά συνέπεια, τηρείται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκομένων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, μετά την παιδαγωγική αξιολόγηση του εκάστοτε περιστατικού, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα είτε από τη Διευθύντρια (μέχρι τρεις ημέρες) , είτε από τον Σύλλογο Διδασκόντων (μέχρι πέντε ημέρες) σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση Αριθμ. 44879/ΓΔ4/29-04-2024, άρθρο 31/4 : «Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα» για τη χρήση συσκευών μαγνητοφώνησης, φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης. Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

- **Κάπνισμα:** Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους του Σχολείου. Σχετικοί Νόμοι και Εγκύκλιοι: Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002, Ν. 3730/2008 & Ν. 3868/2010, Έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υπουργείου Παιδείας.

-**Παρεμπόδιση ομαλής διεξαγωγής μαθήματος.** Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι στην αίθουσά τους, με τη διάταξη που έχει οριστεί. Με την είσοδο του εκπαιδευτικού πρέπει να είναι έτοιμοι για την έναρξη του μαθήματος. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα, μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, είναι οι βασικές προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για την διδακτική διαδικασία εφόδια (βιβλία , τετράδια κ.λ.π.)

Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι. Πρέπει, λοιπόν, να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία. Δεν πρέπει, επίσης, οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος. Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται κακή συμπεριφορά. Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Ο διδάσκων, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήττει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιοδήποτε τρόπο την διαδικασία. Μαθητές που αποβάλλονται ωριαία πηγαίνουν αμέσως στο γραφείο της διεύθυνσης για τον προβλεπόμενο έλεγχο, όπου και ορίζεται η επιστροφή τους στην τάξη με απουσία ή η απασχόλησή τους για το υπόλοιπο της διδακτικής ώρας.

- **Παραβατική συμπεριφορά μαθητών/τριών:** Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα προβληματικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο

Διδασκόντων/Διδασκουσών, την Ε.Δ.Υ. και τον και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

-Συμπεριφορά μαθητών/τριών στα διαλείμματα: Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Όταν ο καιρός το επιτρέπει θα βρίσκονται στο προαύλιο υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων καθηγητών.

-Συμμόρφωση μαθητών/τριών με οδηγίες σε ιδιάζουσες συνθήκες: Οι μαθητές /τριες οφείλουν να συμμορφώνονται με όλα τα μέτρα που τους ανακοινώνονται σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (π.χ. πανδημία Covid 19).

- Παιδαγωγικός έλεγχος και ποινές: όταν ο μαθητής δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των καθηγητών και τους κανόνες του σχολείου, υφίσταται τις προβλεπόμενες κυρώσεις η οποίες κλιμακώνονται από την απλή παρατήρηση έως και την οριστική απομάκρυνση από το σχολείο. Πιο συγκεκριμένα σύμφωνα με την Υπ. Απόφαση Αριθμ. 44879/ΓΔ4/29-04-2024, άρθρο 31 τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων πρέπει να ενισχύονται παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών σε συνεργασία με την Ε.Δ.Υ. του Γυμνασίου.

3.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ :

1. Με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
2. Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της

πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για την σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργία του σχολείου.

3. Αυτοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στη τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων –συμπεριφορών που ξεφεύγουν από τα αποδεκτά όρια ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων ιδιαίτερη φροντίδα , ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Κάθε σχολείο πρέπει να μεθοδεύει και να οργανώνει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.
4. Δεν είναι ορθό, ούτε επιτρεπτό να διατυπώνουν και να υποστηρίζουν η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων μαθημάτων είναι σημαντικότερος από άλλα. Δεν νοούνται, επίσης, αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό.
5. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα, είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από την διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.
6. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τους, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
7. Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.
8. Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών, είναι πολλαπλά χρήσιμη για αυτούς και τους βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών τους και να κατανοήσουν την συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών κρίνεται απολύτως αναγκαία γιατί θα τους επιτρέψει να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και θα τους προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις τους μαζί τους.

9. Οφείλουν να προωθούν , να ενθαρρύνουν και να οργανώνουν τόσο στο μάθημα, όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Επίσης, οφείλουν να αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών , να διευρύνουν τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
10. Έχουν συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος , στην αυλή και στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση η οποία σημαίνει: α) ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία και παιδαγωγικό ενδιαφέρον για τον μαθητή β) σεβασμός στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές, φυλετικές, σεξουαλικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση των σύγχρονων κοινωνιών γ) σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σε αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών δ) εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς ε) συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στον γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

3.3. Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σε ένα σχολείο που διακρίνεται από δημοκρατικό πνεύμα και δημιουργεί συνθήκες αλληλεπίδρασης μεταξύ των μελών τους δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς και μάθησης. Στόχος του είναι να λειτουργήσει προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητας. Θα πρέπει, λοιπόν, να δοθεί έμφαση στην πρόληψη των προβλημάτων συμπεριφοράς και επιθετικότητας και στη βαθύτερη κατανόηση των γενεσιουργών αιτιών των προβλημάτων του σύγχρονου σχολείου.

Συνεπώς, το σχολείο μεριμνά ώστε ν' αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των ανήλικων μελών της. Ειδικότερα, σχετικά με την πρόληψη και τη γενικότερη λειτουργία και οργάνωση του, δίνει έμφαση στη δημοκρατική λειτουργία του, στην ακρόαση των απόψεων των παιδιών για θέματα που τα αφορούν και στην ανάπτυξη ενός κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Οι μαθητές θα πρέπει να εξασκηθούν στον διάλογο και να υποστηρίζεται η συζήτηση μεταξύ τους, ν' αναλαμβάνουν ευθύνες, να εκφράζουν την άποψή τους απ' ευθείας ή μέσω εκπροσώπων τους προς τη διεύθυνση του σχολείου και να συμμετέχουν ενεργά στη βελτίωση της καθημερινής σχολικής ζωής και στην αντιμετώπιση προβλημάτων που ενδεχομένως να προκύπτουν στην καθημερινότητα. Επιπλέον, θα πρέπει να συναντώνται τακτικά, όπως ο νόμος ορίζει, τα σχολικά συμβούλια και να επιλαμβάνονται θεμάτων που αφορούν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, του σχολικού περιβάλλοντος και της επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα **πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες,**

αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στις εξωδιδασκτικές δραστηριότητες (εκδρομές – περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις, ταξίδια) οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα και να παρίστανται με τρόπο που ορίζει η μαθητική ιδιότητα. Κατά την διάρκεια της συμμετοχής τους σε αυτές τελούν υπό την διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών, που φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια και οι μαθητές/τριες φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για την συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρά όταν δε συμμορφώνονται με τις συστάσεις/υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών τους.

6. Εφαρμογή διαδικασιών έκτακτης ανάγκης

Σχέδιο έκτακτης ανάγκης: Φωτιά – σεισμός – καταστροφές – καιρικές συνθήκες Σχέδιο άμεσης ενημέρωσης διακοπής λειτουργίας Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών/διαχείρισης περιστατικών

Σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 2018/09.03.2018 (ΑΔΑ: 624Π465ΧΘ7-Δ6Ν) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας/Διεύθυνση Σχεδιασμού & Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών του Υπουργείου Εσωτερικών:

1. Την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου και συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή του έχει η Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία στη συνέχεια θα υποβάλει σχετική βεβαίωση σύνταξης του στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η Διευθύντρια ορίζεται αυτοδίκαια ως Αρχηγός ΔΑΙ με Υπαρχηγό την αναπληρώτρια υποδιευθύντρια.
2. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν ή άσκηση ετοιμότητας.
3. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου και κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.
4. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών εγκρίνει, μετά από πρόταση του Διευθυντή, τη σύνθεση των ομάδων εργασίας και οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης του κινδύνου στο Σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό διοικητικό προσωπικό του σχολείου: α) ενημερώνονται για το Σχέδιο και το μελετούν ώστε να γνωρίζουν τα καθήκοντά τους. β) εκπαιδεύονται και εκπαιδεύουν τους μαθητές σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται για την

εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης, συμμετέχοντας στις προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας και γ)μεριμνούν για τη βελτίωση του Σχεδίου κάνοντας σχετικές προτάσεις.

Ασθένεια μαθητών/τριών - Φαρμακευτική Αγωγή: Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τον σύλλογο σχετικά με τυχόν προβλήματα υγείας των μαθητριών/μαθητών. Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας και ο σύλλογος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές /τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών / τριων οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών /ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει ηλεκτρονικά, έντυπα και τηλεφωνικά σε τακτά χρονικά διαστήματα τους κηδεμόνες σχετικά με την φοίτηση και την επίδοση των μαθητών. Ο σύλλογος ορίζει ώρες και μέρες επικοινωνίας και συνεργασίας εκπαιδευτικών – κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

1. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την δημιουργία κλίματος αγαστής επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.
2. Υποστηρίζει και ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου, με σκοπό την δημιουργία σχολικού περιβάλλοντος ευνοϊκού για τη μάθηση και την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών, την κοινωνικοποίησή τους και την ηθική τους συγκρότηση ως συνειδητοποιημένων, υπεύθυνων και ενεργών δημοκρατικών πολιτών.

3. Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.
4. Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών:

1. Μεριμνούν για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο την εκάστοτε νέα σχολική χρονιά, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία.
2. Προσκομίζουν και καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο.
3. Μεριμνούν για την έκδοση του ατομικού δελτίου υγείας του παιδιού τους.
4. Όταν καλούνται από τη διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, ανταποκρίνονται στην πρόσκληση αυτή.
5. Γνωστοποιούν στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα και δεν παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση αλλαγής τους.
6. Έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/τριες του παιδιού τους, (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους.
7. Ενημερώνονται από το σχολείο για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών/τριών. Παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους.
8. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, ενημερώνουν και άμεσα το σχολείο για το λόγο απουσίας, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους.
9. Μεριμνούν για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
10. Ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού τους, όπως επίσης και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.
11. Εάν κηδεμόνας μαθητή/τριας δεν διαμένει στην περιοχή που εδρεύει το σχολείο, μεριμνά ώστε να αντιπροσωπευθεί από ενήλικο άτομο κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησής του.

12. Οι γονείς μαθητή/τριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο, στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο σύλλογος διδασκόντων ορίζει υπεύθυνους καθηγητές για την χρήση χώρων του σχολείου (Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Γυμναστήριο), οι οποίοι μεριμνούν για σωστή λειτουργία τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Περίπτωση υλικής φθοράς: Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/ήτριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/ήτρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο

28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επίλογος

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί την έκφραση των αρχών και αξιών που διαπνέουν τη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου Καμπάνη. Βασίζεται στην υπευθυνότητα και στην καθημερινή προσπάθεια όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, στοχεύοντας στη δημιουργία ενός ανοικτού, συμπεριληπτικού και υποστηρικτικού στη μαθησιακή διαδικασία σχολείου. Η τήρηση του συγκεκριμένου κανονισμού είναι απαραίτητη για την αρμονική συμβίωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και την ανάπτυξη των μαθητών/τριών σε υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες της κοινωνίας. Σε περίπτωση που ανακύψουν προβλήματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, την ευθύνη των τελικών αποφάσεων θα έχει ο διευθυντής/ρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων, μετά από σχετικές εισηγήσεις των εκπροσώπων των μαθητών/τριών.

Όλοι οι παραπάνω όροι τίθενται σε εφαρμογή, αφού έγιναν κοινά αποδεκτοί από τις μαθητικές κοινότητες και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και εγκρίθηκαν μετά την κοινοποίησή τους από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Διευθύντρια

Τζήμου Γεωργία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Δ.Ε. Κιλκίς
Τουλούμης Κοσμάς	Φρόση Λαμπρινή