

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΓΥΜΝΑΣΙΟ- ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΑΝΩΝ			Διεύθυνση: ΔΔΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
		ΚωδικόςΣχολείου 2808010	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα τουΣχολείου(διεύθυνση)		ΚΑΛΛΙΑΝΟΙ-Δ.Δ. ΣΤΥΜΦΑΛΙΑΣ	
Τηλέφωνο	2747022227	Fax	
e-mail	mail@gym-kalian.kor.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/gymkalia/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΓΚΟΥΒΑΤΣΟΥ ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΠΕ06	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

(βάσει του άρθρου 37, Ν.4692/2020, τον Ν.5029-ΦΕΚ 55/10-3-2023 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 5158/2024-ΦΕΚ Α 118/30-7-2024, της Υ.Α. 44879/ΓΔ4/2024-ΦΕΚ 2531/Β/29-4-2020, της Υ. Α. 102791/ΓΔ4/-ΦΕΚ 5130/ΤΒ'/10-9-2024, της Υ. Α. 109697/ΓΔ4-ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) και Υ.Α. 110490/ΓΔ4-ΦΕΚ 5435/Β/27-9-2024

ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια

I. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή των κηδεμόνων, εφόσον είναι ανήλικοι. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
 - Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ'ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.
 - Οι γονείς ενημερώνονται τακτικά με κάθε πρόσφορο τρόπο, αν ο μαθητής έχει υπερβεί τις 25 απουσίες και κάθε φορά που επέρχονται αλλαγές στις απουσίες του. Αν η επικοινωνία δεν είναι εφικτή ή οι γονείς αρνηθούν την επικοινωνία συγκαλείται το Συμβούλιο του τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως πχ προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
 - Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής βάσει των απουσιών. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν:
 - A) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 50
 - B) οι συνολικές απουσίες δεν υπερβαίνουν τις 114 με τις επιπλέον των 50 να είναι δικαιολογημένες ή να οφείλονται σε ασθένεια με ιατρική βεβαίωση (άρθρα 25-26,Υ. Α. 102791/ΓΔ4/-ΦΕΚ 5130/Β'/10-9-2024)Ανεπαρκής είναι η φοίτηση όταν οι απουσίες υπερβαίνουν τις 50 και δεν είναι δικαιολογημένες.
- Μαθητές με ανεπαρκή φοίτηση υποχρεούνται να επαναλάβουν την τάξη.

(Άρθρο 20 ΥΑ 102791/ΓΔ4/2024 ΦΕΚ 5130/10-9-2024)

- Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές, επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου ή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησης τους, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.
- Στις εκδρομές που δεν συμμετέχουν μαθητές χωρίς να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

Δικαιολόγηση απουσιών

Για απουσίες έως 2 ημέρες, αρκεί Υπεύθυνη Δήλωση γονέα/κηδεμόνα με ανώτατο όριο δικαιολόγησης 5 ημέρες ανά έτος.

Για απουσίες άνω των 2 ημερών, λόγω υγείας ο γονέας/κηδεμόνας προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Τα δικαιολογητικά μαζί με αίτηση υποβάλλονται από τον κηδεμόνα εντός 10 ημερών και πρωτοκολλούνται.

ΔΕΝ δικαιολογούνται απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς όταν πραγματοποιούνται χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/τριας.

(Για συμμετοχή σε εγκεκριμένες εξωσχολικές δραστηριότητες ή για σοβαρές ασθένειες πολυήμερης νοσηλείας προβλέπεται ειδική μέριμνα κατά περίπτωση).

II. Ωρολόγιο πρόγραμμα

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

III. Διδακτικό ωράριο

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:15 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του, στις 13.40 μ.μ.

IV. Προσέλευση

- Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές απαγορεύεται να μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου ή/και στη γύρω περιοχή. Ως είσοδος του σχολείου για αποβίβαση και επιβίβαση μαθητών/τριών στα λεωφορεία του ΚΤΕΛ έχει ορισθεί η πόρτα που βρίσκεται στον παράδρομο (πλαϊνό δρόμο).
- Δεν έρχονται στο σχολείο οδηγώντας μηχανή ή αυτοκίνητο διότι είναι παράνομο και επικίνδυνο.
- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στον προαύλιο χώρο του σχολείου.
- Οι μαθητές που καθυστερούν δε γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να καταγράφονται ως απόντες. Παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στη διευθύντρια, η οποία θα κρίνει αν θα εισέλθουν στην τάξη.

V. Παραμονή

- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά. Ως προαύλιο του σχολείου ορίζεται ο χώρος που είναι οριοθετημένος με περίφραξη και πιο συγκεκριμένα ο χώρος προς τις αθλητικές εγκαταστάσεις.
- Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλες ομάδες, οι οποίες είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις. Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών και η Διεύθυνση μεριμνά ώστε να απασχοληθούν δημιουργικά οι μαθητές που έχουν κενό, στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν σκόπιμο.
- Η παρακολούθηση της διδασκαλίας είναι υποχρέωση και δικαίωμα όλων των μαθητών. Δεν μπορεί να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με τη θέληση των μαθητών, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται αδύνατη επειδή οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο παρεμποδίζει την πρόσβαση των μαθητών/τριών ή εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα, τότε τα μαθήματα θα διεξάγονται υποχρεωτικά μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5435/27.09.2024 Τεύχος Β')
- Στην περίπτωση που η παρεμπόδιση πρόσβασης σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς γίνεται από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας (κατάληψη της σχολ. μονάδας), ενεργοποιείται η τηλεεκπαίδευση. Οι μαθητές οι οποίοι συμμετέχουν στην κατάληψη, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ'

αποστάσεως εκπαίδευση και χρεώνονται αδικαιολόγητες απουσίες, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. Στην περίπτωση αυτή και αναλόγως του διδακτικού χρόνου που θα χαθεί μπορεί να αναπληρωθεί με αξιοποίηση εθνικών εορτών ή με περικοπή περιπάτων και εκδρομών. Αν η κατάληψη του σχολείου ξεπεράσει τις 15 ημέρες με απόφαση του Υπουργείου μπορεί να παραταθεί το διδακτικό έτος.

VI. Διάλειμμα

Μαθητές

- Πριν την εκκένωση της αίθουσας, ο επιμελητής/τρια ή αυτός που ορίζει διδασκων καθηγητής οφείλει να ανοίξει τα παράθυρα για να αεριστεί η αίθουσα. Ο εξερισμός της αίθουσας είναι υποχρεωτικός για λόγους υγείας.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, αν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, ή στο εσωτερικό του κεντρικού κτιρίου, στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο.
- Το παιχνίδι είναι μέσο ψυχαγωγίας και ανάπτυξης αλλά μπορεί να γίνει και επικίνδυνο χωρίς την επίβλεψη του ειδικού. Στον προαύλιο χώρο απαγορεύονται τα παιχνίδια με κάθε είδους μπάλα (π.χ. μπάσκετ, ποδόσφαιρο, βόλεϊ), χωρίς την έγκριση και επίβλεψη εκπαιδευτικού της ειδικότητας, του Γυμναστή και με εξοπλισμό διαφορετικό από αυτόν που διαθέτει το σχολείο. Συνεπώς οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν δικές τους μπάλες, για να παίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφόσον άλλωστε η αυλή είναι χώρος για όλους.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και για ό,τι θέμα προκύψει οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και ακολουθούν τις υποδείξεις τους.
- Για την ασφάλεια των μαθητών δεν επιτρέπεται η συνομιλία με αγνώστους και γενικά εξωσχολικούς στα κάγκελα του σχολείου. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καλούν εξωσχολικούς φίλους στο σχολείο.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Αν κάποιος κηδεμόνας επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή του σχολείου, οφείλει να απευθυνθεί πρώτα στη Διεύθυνση.

Εκπαιδευτικοί

- Τελευταίος από την αίθουσα αποχωρεί ο διδασκων εκπαιδευτικός μετά το τέλος της διδακτικής ώρας.
- Οι εφημερεύοντες επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα κατανέμοντας μεταξύ των τους χώρους, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών.
- Η φυσική παρουσία του εκπαιδευτικού στους χώρους αποτρέπει, σε μεγάλο βαθμό, τις όποιες επικίνδυνες ενέργειες των μαθητών. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας **και** προληπτικά προς αποφυγή δραστηριοτήτων, που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Η δραστηκή και άμεση ενέργεια μπορεί να λειτουργήσει κατασταλτικά και να εκμηδενίσει τυχόν επερχόμενο κίνδυνο.

- Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητών από το σχολείο. Οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μόνο μετά την τελευταία διδακτική ώρα. Αποχώρηση νωρίτερα, χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια, επιφέρει κυρώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

VII. Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
- οι μαθητές διατηρούν τη μαθητική τους ιδιότητα και εκτός σχολείου, συνεπώς οφείλουν να φέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό στους συμμαθητές, συνοδούς και οδηγούς κατά τη μεταφορά τους με λεωφορείο.
- Επιδεικνύουν σεβασμό στα μικρότερα παιδιά (του Δημοτικού) και παραχωρούν προτεραιότητα κατά την αποβίβαση και επιβίβαση.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της μεταφοράς οι μαθητές να είναι όρθιοι ή να μετακινούνται χωρίς λόγο.
- Κάθε παιδί κάθεται σε μια μόνο θέση, δεμένο με ζώνη ασφαλείας.
- Μέσα στο σχολικό λεωφορείο αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η συνοδός. Εκείνη καθορίζει τη θέση όπου κάθονται οι μαθητές και επιβάλλει την τάξη. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αλλάζουν θέση χωρίς την άδεια της συνοδού.
- Απαγορεύεται να τρώνε και να προξενούν φθορές στο λεωφορείο με το οποίο μετακινούνται.
- Τα λεωφορεία είναι οχήματα που κινδυνεύουν, όπως όλα τα οχήματα, να εμπλακούν σε ατύχημα, επομένως το σχολικό ή το λεωφορείο δεν είναι χώρος παιχνιδιού.
- Η ησυχία κατά τη διάρκεια της διαδρομής είναι σημαντική για τη συγκέντρωση του οδηγού και την ασφαλή μετακίνηση.
- Αν κάποιο παιδί δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες ασφαλούς μετακίνησης, ο οδηγός θα πρέπει να σταματήσει το όχημα.
- Οι συνοδοί ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος του μαθητή.
- Οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν το σχολείο ή τις συνοδούς στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια ενώ το πρωί επιβιβάστηκε στο σχολικό λεωφορείο, το μεσημέρι πρόκειται να επιστρέψει με άλλο μέσο ή το αντίστροφο.
- Κατά το πρωινό δρομολόγιο φροντίζουν να είναι έγκαιρα στη στάση.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

I. Εμφάνιση

- Οι μαθητές έρχονται στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί με εμφάνιση που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας και η αμφίεση δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα των καθηγητών και των συμμαθητών τους.

II. Συμπεριφορά

- Η συμπεριφορά και η στάση των μαθητών τόσο απέναντι στους συμμαθητές τους, όσο και απέναντι στους εκπαιδευτικούς πρέπει να είναι υποδειγματική.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται αυστηρά από όλους σε κάθε χώρο του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

- Απαγορεύεται να φέρνουν οι μαθητές στο σχολικό χώρο έντυπα ή ηλεκτρονικά πάσης φύσεως άσεμνου περιεχομένου.

- Επίσης απαγορεύεται αυστηρά στους/στις μαθητές/τριες η εμφανής κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών με δυνατότητα ηχογράφησης και βιντεοσκόπηση εντός του σχολείου (κτήριο και υπαίθριος χώρος). Οι ποινές αναφέρονται παρακάτω στα IV. Παιδαγωγικά μέτρα. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα, εντός του γραφείου. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο/Η διευθυντής/ντρια μπορεί να χρησιμοποιεί το κινητό για εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς σκοπούς.

Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο στο γραφείο των καθηγητών.

- Το σχολείο επίσης δε φέρνει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

III. Συμπεριφορά στις αίθουσες διδασκαλίας–Υποχρεώσεις σε σχέση με τους συμμαθητές–καθηγητές–διεύθυνση

- Οι μαθητές πρέπει να είναι πειθαρχημένοι στην τάξη και να παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους. Είναι ευγενικοί με όλους. Δεν εγκαταλείπουν τη διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή ή της διευθύντριας.

- Οι μαθητές οφείλουν να έχουν πάντα μαζί τους τα βιβλία και τα τετράδια που απαιτεί η κάθε μέρα καθώς και ό,τι άλλο τους έχει υποδείξει ο καθηγητής τους (πχ γεωμετρικά όργανα).
- Το σχολικό βιβλίο είναι εργαλείο για τους μαθητές. Οφείλουν να το σέβονται και να μην το ευτελίζουν. Πέρα από την οικονομική υπάρχει και η περιβαλλοντική διάσταση στο θέμα.
- Η απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο κατά τη διεξαγωγή διαγωνίσματος συνεπάγεται αφαίρεση και μονογραφή του γραπτού κι επιφέρει πειθαρχικό έλεγχο.
- Οι μαθητές κάθονται σε συγκεκριμένες θέσεις, σύμφωνα με πλάνο που έχει σχεδιάσει ο γραμματέας του 5μελούς και το έχει τοποθετήσει στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Δε διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή και όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι ρωτούν τον καθηγητή τους. Δεν ντρέπονται και δεφοβούνται τι θα πουν οι συμμαθητές τους.
- Στα εργαστήρια Φυσικών επιστημών και Πληροφορικής οι μαθητές υπακούν στον ειδικά διαμορφωμένο κανονισμό που κοινοποιείται από τον υπεύθυνο για το εργαστήριο εκπαιδευτικό.
- Δεν αγγίζουν ηλεκτρικά καλώδια, πρίζες ή μηχανήματα χωρίς την άδεια του υπεύθυνου καθηγητή.
- Οι μαθητές μέσω των εκπροσώπων τους συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους καθηγητές τους και καταλήγουν σε κοινά αποδεκτές λύσεις που ρυθμίζουν τη σχολική ζωή.
- Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τάξης εκπαιδευτικό και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, μαζί στη διευθύντρια.
- Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στο σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβουλευτικής τάξης συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη διευθύντρια, η οποία το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τάξης (διδάσκοντες στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των καθηγητών.
- Το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

IV. Παιδαγωγικά μέτρα

- Τα σχολικά παραπτώματα ελέγχονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Όταν δε συμμορφώνεται μαθητής με τις υποδείξεις των καθηγητών του, τον κανονισμό του σχολείου και την κείμενη

νομοθεσία, δύνανται να εφαρμοστούντα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

- Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται άμεσα οι γονείς, είτε από τον υπεύθυνο του τμήματος, είτε από τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής έρχεται απευθείας στη Διεύθυνση και απασχολείται σε δραστηριότητα που του υποδεικνύεται. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του αυστηρότερα παιδαγωγικά μέτρα με αποβολή 3 έως 5 ημέρες προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/ τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το **κινητό τηλέφωνό** του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

- Επίσης, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει

ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ Ν. 5029-ΦΕΚ Α 55/10-3-2023 ΆΡΘΡΟ 6, 7 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 6 ΤΟΥ Ν. 5128/2024

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Όλα γενικά τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο.

- Απαγορεύεται αυστηρά ο εκφοβισμός – Bullying οποιουδήποτε μαθητή/τριας. Το Σχολείο δείχνει μηδενική ανοχή, το θεωρεί πολύ σοβαρό παράπτωμα και δίνει πολύ αυστηρές ποινές. Αξιοποινες πράξεις είναι και η χειροδικία, η εξύβριση, η απρεπής αστειΐσμός, η υπεξαίρεση αντικειμένων.
- Όταν στο τμήμα παρατηρούνται φαινόμενα ενδοσχολικής βίας και απομόνωσης συμμαθητών, είναι χρέος του 5μελούς συμβουλίου να στιγματίζει τέτοιες συμπεριφορές και να φροντίζει για την εξάλειψή τους σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς. Ο συμμαθητής μας είναι φίλος μας και πρέπει πάντα να τον βοηθάμε. Πάντα ενημερώνουμε τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, όταν υπάρχουν τέτοιες περιπτώσεις.
- Σε καμιά περίπτωση δε χειροδικεί μαθητής/τρια σε άλλο συμμαθητή/τρια του. Για οποιοδήποτε παράπονο πηγαίνει στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό/εφημερεύοντα/σύμβουλο σχολικής ζωής. Αποφεύγει οποιαδήποτε ενέργεια που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του ή τη ζωή των συμμαθητών του ή ακόμα ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων. Τέτοιες συμπεριφορές ελέγχονται πειθαρχικά.
- Στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού, πρόσβαση έχουν οι μαθητές και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. Οι μαθητές δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές. Η ανωνυμία της αναφοράς ισχύει έναντι όλων των χρηστών της πλατφόρμας και αντιτάσσεται έναντι όλων των εκπαιδευτικών και του προσωπικού της σχολικής μονάδας. Η

υποβολή αναφορών στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα δεν εξαρτάται από άλλους όρους.

- Αποδέκτες - υπεύθυνοι σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών. (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5029 ΦΕΚ Α 55/10.3.2023).

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου (παρελάσεις, σχολικές εορτές, περίπατοι, εκδρομές) πρέπει να είναι ενεργή. Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ'αυτές.

- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όσο και οι διάφορες καινοτόμες δράσεις (περιβαλλοντική εκπαίδευση, πολιτιστικές δραστηριότητες, Ευρωπαϊκές συνεργασίες κλπ), πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών και με την αρωγή των καθηγητών. Η συμμετοχή των μαθητών σε τέτοιου είδους δραστηριότητες αποτελεί και τη μοναδική προϋπόθεση πραγματοποίησης πολυήμερης σχολικής εκδρομής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις ενδοσχολικές, να παίρνουν πρωτοβουλίες για δραστηριότητες, προγράμματα και να καταθέτουν τις προτάσεις τους για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους. Έτσι οι μαθητές αναδεικνύουν τα ενδιαφέροντά τους, τις κλίσεις τους και το ταλέντο τους.

- Η διοργάνωση χορών τις βραδινές ώρες από το 15μελές των μαθητικών κοινοτήτων, συχνά, βρίσκει αντίθετο το σχολείο το οποίο όχι μόνο δε συμμετέχει αλλά και τονίζει στους γονεϊστηνπροσωπική τους ευθύνηκατά τηδιάρκειατέτοιωνεκδηλώσεων.

Σχολικοί περίπατοι, Εκπαιδευτικές εκδρομές

- Όταν οι μαθητές βρίσκονται σε εκδρομή, παρέλαση, σχολική εορτή σε άλλη δραστηριότητα, μέσα ή έξω από το σχολείο έχουν μεγαλύτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότερα.

- Ιδιαίτερα στους περιπάτους και τις εκδρομές οφείλουν να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, δεσυναναστρέφονται με εξωσχολικά άτομα, δε να απομακρύνονται από τον οριοθετημένο χώρο και απευθύνονται στους συνοδούς καθηγητές για όποιο πρόβλημα προκύψει.

- Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής μετακίνησης με ταξιδιωτικό λεωφορείο δε σηκώνονται από τη θέση τους, δε χορεύουν στο διάδρομο, δε στέκονται, δεν πατούν στα καθίσματα, δε φωνάζουν και δεν ενοχλούν τον οδηγό.

- Κατά τη διάρκεια της εκδρομής δεν απομακρύνονται από την ομάδα. Μένουν κοντά στον υπεύθυνο συνοδό καθηγητή, για να έχουν και τη βοήθειά του, αν χρειαστεί.

- Στους επισκέψιμους χώρους ή στα μουσεία δεν αγγίζουν αντικείμενα ή άλλα εκθέματα για να μη γίνουν πρόξενοι ζημιών. Δεν καταστρέφουν ξένα

πράγματα, δεν αγγίζουν ύποπτα αντικείμενα. Σέβονται τον εκάστοτε χώρο και την ησυχία των άλλων επισκεπτών.

- Κατά τη διάρκεια τέτοιας εκδρομής-επίσκεψης, δεν επιτρέπεται η μεταφορά μαθητή με οποιοδήποτε ιδιωτικό όχημα για οποιονδήποτε λόγο.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ –ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΕΩΝ

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Βεβαίως θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύπτουν.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Όλοι σεβόμαστε και προστατεύουμε τους χώρους και την περιουσία του σχολείου.

- Χρησιμοποιούμε τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.

- Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας της αίθουσας διδασκαλίας τους αλλά και όλων γενικά των χώρων του σχολείου για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, προστασίας του περιβάλλοντος και του πολιτισμού.

- Οι μαθητές διατηρούν τα θρανία καθαρά και οφείλουν να τα

καθαρίσουν σε περίπτωση που τα έχουν λερώσει.

- Τρόφιμα ή/και αναψυκτικά επιτρέπονται στα διαλλείματα μόνο στο προαύλιο.
- Οι μαθητές οφείλουν να ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στις αίθουσες και στο προαύλιο
- Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά και στον εξοπλισμό των εργαστηρίων και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του τμήματος δηλώνονται στον υπεύθυνο καθηγητή και ο καθηγητής υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση.
- Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου, εκτός των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται πρώτα στο Σύλλογο των καθηγητών και στη Διεύθυνση.
- Κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή και πάντα με τη συνοδεία του διδάσκοντα καθηγητή, σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (εργαστήριο Πληροφορικής, εργαστήριο Φυσικών Επιστημών), επειδή υπάρχει εξοπλισμός που εγκυμονεί κινδύνους τόσο για τη σωματική τους ακεραιότητα, όσο και για την πρόκληση ζημιών. Για τους χώρους των εργαστηρίων ισχύουν αυστηρότεροι κανονισμοί ασφαλείας.

Μαθητής ο οποίος προκαλεί φθορά:

Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να Τεύχος αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28, ΦΕΚ 5130/Β/10-9-2024. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς το 5μελές φροντίζει να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του τμήματος. Ο εφημερεύοντας καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει στη διευθύντρια

οποιαδήποτε απρεπή συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Α. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, όπως φαίνεται στα σχέδια κάτοψης των χώρων που ακολουθούν και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

