

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΘΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικό έτος 2023-20234

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΘΑΚΗΣ	Διεύθυνση: Ολιβιέ Ρεβερνντέν 1, Βαθύ Ιθάκης, 28300
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ): 2506010.
	Τηλέφωνο: 26740 32993
	e-mail: mail@gym-ithak.kef.sch.gr
	Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/gymithak/
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:  Μολφέσης Δημήτρης	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ  Κωστόπουλος Όμηρος	

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ταυτότητα Σχολείου.....	2
Πίνακας Περιεχομένων.....	3
Εισαγωγή.....	4
<b>ΜΕΡΟΣ Α' : Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....</b>	<b>6</b>
Α.1. Διδακτικό ωράριο-Φοίτηση.....	6
Α.2. Προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο.....	6
Α.3. Παραμονή των μαθητών/τριών στο Σχολείο.....	7
Α.4. Αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο.....	9
<b>ΜΕΡΟΣ Β' : Η συμπεριφορά των μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>10</b>
Β.1. Ενδοσχολικά παραπτώματα και αποκλίνουσες συμπεριφορές.....	10
Β.2. Αντιμετώπιση σχολικών παραπτωμάτων.....	10
<b>ΜΕΡΟΣ Γ' : Η πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>11</b>
Γ.1. Προτεινόμενη αντίδραση/διαχείριση των μαθητών/μαθητριών ενδεχόμενων φαινομένων βίας.....	11
<b>ΜΕΡΟΣ Δ' : Σχολικές Δραστηριότητες-Εκδηλώσεις.....</b>	<b>12</b>
Δ.1. Η παιδαγωγική συνεισφορά τους.....	12
Δ.2. Περίπατοι-εκδρομές (μονοήμερες-πολυήμερες) .....	12
<b>ΜΕΡΟΣ Ε' : Η Συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>	<b>13</b>
Ε.1. Η Συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια.....	13
Ε.2. Η Συνεργασία του Σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και λοιπούς Φορείς.....	14
<b>ΜΕΡΟΣ ΣΤ' : Η ποιότητα του σχολικού χώρου.....</b>	<b>14</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.....</b>	<b>16</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.....</b>	<b>19</b>
<b>Βιβλιογραφία-Πηγές.....</b>	<b>20</b>

## Εισαγωγή

Ο όρος «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τού Σχολείου» (Ε.Κ.Λ.) (ν. 4692/2020, άρθρο 37) αφορά στο σύνολο των κανόνων-προϋποθέσεων εκείνων, οι οποίες είναι αναγκαίες ή απαραίτητες για την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία μίας σχολικής μονάδας. Συνιστά, ως εκ τούτου, σημαντικό παιδαγωγικό μέσο προαγωγής τού σχολικού βίου, καθότι αποβλέπει στην διασφάλιση της συνεργασίας, της αλληλεγγύης, του δημοκρατικού διαλόγου και της αποδοχή τής διαφορετικότητας (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021). Σκοπός τού Ε.Κ.Λ. είναι η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και η διαμόρφωση του κατάλληλου/ενδεδειγμένου κλίματος για την ολόπλευρη –την διανοητική, την συναισθηματική και την σωματική- ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021).

Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Στις σχολικές μονάδες τής Β/Θμιας Εκπαίδευσης, στην άρθρωση του Ε.Κ.Λ. συμμετέχει και το προεδρείο τού Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021).. Ως προς την σύνταξη του παρόντος σχολικού κανονισμού, όλοι οι παραπάνω παρατίθενται ενυπόγραφα σε σχετικό παράρτημα.

Η έγκρισή του υπάγεται στην αρμοδιότητα τόσο του/της Συντονιστή/στριας Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, όσο και σε εκείνην του/της Διευθυντή/τριας τής οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Ο Ε.Κ.Λ. κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του και αμέσως έπειτα από την έγκρισή του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021).

Η συμμετοχή, λοιπόν, του οιοδήποτε ατόμου στον σχολικό βίο σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του συνόλου του περιεχομένου του Ε.Κ.Λ. (Ε.Ε.Κ.Λ.Γ.Λ.). Προς τούτο, και η ακριβής τήρησή του συνιστά ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων, με αμοιβαίο πάντοτε σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021). Θέματα τα οποία εκάστοτε ανακύπτουν εντός του σχολικού περιβάλλοντος και δεν προβλέπονται από τον ανά χείρας Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή τού Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή/στρια του Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές τής παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021) .

Εν κατακλείδι, πέραν της αναφοράς στις ευρύτερες υποχρεώσεις των άμεσα εμπλεκόμενων φορέων στην μαθησιακή διαδικασία, οι κύριες περιεχομενολογικές κατευθύνσεις ενός Ε.Κ.Λ. αφορούν: α) στην προσέλευση-παραμονή και αποχώρηση των

μαθητών από το Σχολείο, β) στην συμπεριφορά των μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος, γ) στην πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού, δ) στις Σχολικές Δραστηριότητες-Εκδηλώσεις, ε) στην Συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, στ) στην Ποιότητα του σχολικού χώρου (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021).

### **Εσωτερικός Κανονισμός: Από το νομικό πλαίσιο στη σχολική ζωή και την κοινωνία**

Το Σχολείο δεν είναι μόνο ένας χώρος μάθησης. Αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας, καθώς μέσα σε αυτό αναπτύσσονται ποικίλες σχέσεις που προετοιμάζουν τους μαθητές για την αυριανή ομαλή ένταξή τους στην κοινότητα των πολιτών. Απαιτείται λοιπόν η διαμόρφωση συνθηκών που διασφαλίζουν τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Για να γίνει αυτό υπάρχει ανάγκη καθορισμού όρων και κανόνων, τους οποίους οφείλει να γνωρίζει και να εφαρμόζει κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας με αίσθημα ευθύνης.

Οι κανόνες αυτοί αποσκοπούν από τη μία στο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις, και από την άλλη να προφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ του σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους άλλους φορείς της σχολικής κοινότητας. Η σχολική μονάδα οφείλει να λειτουργεί ως οργανωμένη και ευνομούμενη ομάδα για να έχει παιδαγωγική αποτελεσματικότητα και να αποτελεί παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η προστασία και εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η ανταπόκριση στις σύγχρονες κοινωνικές προκλήσεις και στην ανάπτυξη μιας κουλτούρας που προάγει την εκπαίδευση στις ανθρωπιστικές αξίες, στην αξία της συμμετοχής, της συνεργασίας, της αποδοχής της διαφορετικότητας, στην ενσυναίσθηση, στην αλληλεγγύη, στη δημοκρατία και στη διεκδίκηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η καλλιέργεια δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, η κριτική σκέψη και η λήψη πρωτοβουλιών, εφόδια απαραίτητα για τους αυριανούς πολίτες.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΜΕΡΟΣ Α': Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

#### A.1. Διδακτικό ωράριο-Φοίτηση

1. Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται με σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους έως και την 30ην Ιουνίου του επομένου έτους.
2. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών είναι τακτική, υποχρεωτική και όχι επιλεκτική. Ο χαρακτηρισμός τής φοίτησης ως επαρκής (έως 114 απουσίες) επιτρέπει στους/στις μαθητές/τριες να προσέλθουν στις γραπτές προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου.

#### A.2. Προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έως και πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη έναρξη των μαθημάτων (8:15'). Με την έναρξη της μαθησιακής διαδικασίας, η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει (κλειδώνεται). Όσοι, λοιπόν, εκ των μαθητών/τριών προσέρχονται καθυστερημένα, και προκειμένου να αποφεύγεται η όποια αναστάτωση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο τής Διεύθυνσης. Εισέρχονται στην τάξη τους κατόπιν της έγκρισης του Διευθυντή. Οίκοθεν, εννοείται ότι η ωριαία απουσία του/της μαθητή/τριας –που οφείλεται στην καθυστερημένη προσέλευσή του- καταχωρείται κανονικά στο «ημερήσιο δελτίο απουσιών».
2. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευπρεπής σε γενικά πλαίσια ενώ ταυτόχρονα πρέπει να διασφαλίζεται ο σεβασμός στην διαφορετικότητα και η ελευθερία έκφρασης τους. Το Σχολείο σε καμιά περίπτωση δεν προτίθεται να επιβάλει στους μαθητές πρότυπα αμφίεσης. Σε κάθε περίπτωση όμως, θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή πρόκλησης. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται από το νόμο η αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια.
3. Κατά την διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους. Εφόσον ορισμένοι από αυτούς είναι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι έχουν δικαίωμα να μην μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Οφείλουν, όμως, να παρευρίσκονται στην πρωινή συνάθροιση της μελών της σχολικής κοινότητας, διότι εκείνη συνιστά ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα επακολουθήσει.
4. Σε περίπτωση μη προσέλευσης μαθητών/τριών στο Σχολείο, η Διεύθυνση αλλά και οι γονείς ενημερώνουν αντίστοιχα τηλεφωνικά.

### A.3. Παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο

#### A.3.1. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά την διάρκεια του μαθήματος

1. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται αμέσως στην τάξη, μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
2. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/σκουσα στην τάξη, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, παρά μόνον εάν λάβουν από τον/την Καθηγητή/τρια σχετική άδεια.
3. Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνον έπειτα από συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα.
4. Κατά την διάρκεια των μαθημάτων, κανένας/καμία μαθητής/τρια –από τους/τις προσελθόντες/ουσες στο Σχολείο- δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε μία τέτοια περίπτωση, ο/η απουσιολόγος ενημερώνει άμεσα την Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία και υποχρεούται να λάβει άμεσα μέτρα.
5. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους τα διδακτικά βιβλία και τα αντίστοιχα τετράδια των μαθημάτων της ημέρας ή ό,τι άλλο τούς έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί τους (χάρακες, κτλ.).
6. Η αφομοίωση της διδακτέας ύλης και η συμμετοχή στην μαθησιακή διαδικασία, προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Ως εκ τούτου, οι μαθητές/τριες οφείλουν, κατά την διάρκεια της διδακτικής πράξης, να επιδεικνύουν τον πρέποντα σεβασμό τόσο προς τον/την διδάσκοντα/ουσα όσο και προς τους συμμαθητές τους. Απαγορεύεται, συνεπώς, αυστηρά η παρεμπόδιση του μαθήματος με οιονδήποτε τρόπο.
7. Μαθητές/μαθήτριες, στους οποίους και έχει εγκριθεί η απαλλαγή τους από κάποιο μάθημα, υποχρεούνται να παραμένουν εντός της αίθουσας διδασκαλίας και, προφανώς, να μην παρακαλύουν την ομαλή διεξαγωγή τού μαθήματος.
8. Αυτονόητα, κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού.
9. Σε περίπτωση που αίθουσες διδασκαλίας παραμένουν ανοιχτές κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων, αποχωρούν όλοι οι μαθητές εκτός των επιμελητών. Ορίζονται δυο επιμελητές μαθητές ανά τμήμα, με υποχρεωτική συμμετοχή όλων των μαθητών, οι οποίοι (έστω ένας εξ αυτών) παραμένουν στην αίθουσα του τμήματος καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμάτων και ώσπου να προσέλθει ο διδάσκων εκπαιδευτικός. Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την αίθουσα ώστε να μην προκληθούν φθορές στην παρουσία των μαθητών και του σχολείου, και λειτουργούν σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από το Σχολείο.

### A.3.2. Καθήκοντα Απουσιολόγων

1. Επιλέγονται δύο (2) απουσιολόγοι ανά Τμήμα, ο τακτικός και ο αναπληρωματικός του.
2. Οι απουσιολόγοι παραλαμβάνουν τα «απουσιολόγια» και τα «βιβλία ύλης» από το γραφείο των Καθηγητών αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και είναι υπεύθυνοι για την φύλαξη, την αναγραφή των απόντων και την παράδοσή τους στο Γραφείο των Καθηγητών έπειτα από το πέρας των μαθημάτων.
3. Αναγράφουν ευκρινώς και πλήρως τα διδασκόμενα μαθήματα, καθώς και την Τάξη, το Τμήμα, την ημερομηνία, την ημέρα της εβδομάδας αλλά και τον αύξοντα αριθμό φύλλου απουσιών.
4. Η εγγραφή των απόντων γίνεται με στυλό. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν σταυρό στην στήλη του μαθήματος από το οποίο απουσιάζει ο/η μαθητής/τρια.
5. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για την οιαδήποτε «διαγραφή» στο απουσιολόγιο, εφόσον δεν υπάρχει ενυπόγραφη παρατήρηση του διδάσκοντος εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή.
6. Για το όποιο πρόβλημα προκύψει σχετικά με τις απουσίες των μαθητών/τριών, ο απουσιολόγος ενημερώνει τον υπεύθυνο Καθηγητή της Τάξης ή του Τμήματος και, εφόσον εκείνος απουσιάζει, τον Διευθυντή.
7. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας σε ενδιάμεση ώρα ή και την τελευταία, ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής.
8. Το «απουσιολόγιο» και το «βιβλίο ύλης» συνιστούν δημόσια έγγραφα. Για την όποια φθορά ή παραποίηση στοιχείων, οι απουσιολόγοι ελέγχονται πειθαρχικά.

### A.3.3. Την ώρα των διαλειμμάτων

1. Οι μαθητές οφείλουν –και στην διάρκεια των διαλειμμάτων- να σέβονται τους Καθηγητές τους και να συμμορφώνονται ευρύτερα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων Εκπαιδευτικών, αλλά και ειδικότερα για όποιο τυχόν θέμα ανακύψει.
2. Η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους τού Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες και τις ημέρες λειτουργίας του, άρα και κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων. Η έξοδος των μαθητών/τριών από τους σχολικούς χώρους επιτρέπεται μόνον κατόπιν σχετικής άδειας από την Διεύθυνση και με παραλαβή από το γονέα. Σε διαφορετική περίπτωση, θεωρείται σοβαρότατο παράπτωμα και επισείει ανάλογες ποινές.



3. Στην προσωρινή ημερήσια ανάπαυλα δεν αίρεται η μαθητική ιδιότητα. Άρα, συμπεριφορές οι οποίες δεν συνάδουν με αυτήν, όπως η χειροδικία, η εξύβριση, ο απρεπής αστεϊσμός, η υπεξαίρεση αντικειμένων και όποια άλλη ενέργεια υπερβαίνει τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού, ελέγχεται πειθαρχικά.
4. Δεν επιτρέπεται η παραμονή κατά τα διαλλείματα εντός των αιθουσών διδασκαλίας. Σε μια τέτοια περίπτωση, οι επιμελητές της τάξης, θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα Εκπαιδευτικό.
5. Δεν επιτρέπεται, επίσης, ο προαυλισμός των μαθητών/τριών του Γυμνασίου σε χώρους προαυλισμού των συμμαθητών τους των συστεγαζόμενων Λυκείων.
6. Για λόγους ασφαλείας, απαγορεύεται η συνομιλία με αγνώστους στα κάγκελα της περιφράξης του Σχολείου.
7. Στον χώρο του Κυλικείου τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και ό,τι προβλέπεται από το υγειονομικό πρωτόκολλο.
8. Δεν μεταφέρονται στους χώρους του σχολείου αντικείμενα ή έντυπα άσχετα με τις ανάγκες ή και με τις επιμέρους εκφάνσεις της μαθησιακής δραστηριότητας.
9. Για λόγους ασφαλείας, η οιαδήποτε δραστηριότητα με μπάλες στον αύλειο χώρο του Σχολείου επιτρέπεται μόνον με την έγκριση και την εποπτεία των Εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής.
10. Σε όλους τους χώρους του Σχολείου, απαγορεύεται το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ ή άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών. Η όποια παρέκκλιση συνεπάγεται τον ανάλογο πειθαρχικό έλεγχο.
11. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου από εκπαιδευτικούς και μαθητές για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οιαδήποτε άλλη χρήση εντός των χώρων –εσωτερικών και υπαιθρίων- του Σχολείου. Εάν παρίστατο ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν –κατόπιν αδείας από τους εκπαιδευτικούς τους- να επικοινωνήσουν με τους γονείς/ κηδεμόνες τους μέσω του σταθερού τηλεφώνου του Σχολείου.

#### A.4. Αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο

1. Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο πριν από την λήξη του διδακτικού ωραρίου. Εάν προκύψει ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια των μαθημάτων (π.χ. ασθένεια), τότε ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας να προσέλθει στο Σχολείο για να παραλάβει ο ίδιος το παιδί του. Σε ιδιαίτερος σοβαρό λόγο υγείας, και εφόσον υπάρξει ανάγκη μεταφοράς, ο Διευθυντής ειδοποιεί το οικείο Κέντρο Υγείας για να αναλάβει το περιστατικό.
2. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για τον οιονδήποτε λόγο να παραλάβει το παιδί του από το Σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται απαραίτητως να ενημερώσει την Διεύθυνση του Σχολείου.

## **ΜΕΡΟΣ Β': Συμπεριφορά των μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, χρειάζεται να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι οι πράξεις και οι επιλογές τους έχουν συνέπειες, οπότε και να κατανοήσουν ότι πρέπει να αναλαμβάνουν τις όποιες ευθύνες απορρέουν από εκείνες.

### **B.1. Ενδοσχολικά παραπτώματα και αποκλίνουσες συμπεριφορές**

Ως αποκλίνουσες των μαθητών/τριών συμπεριφορές εκείνων που συνάδουν της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και πράξης, νοούνται:

1. Η αυταρχική, η αντιδημοκρατική και η απαξιοτική αντιμετώπιση των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών τους.
2. Η παραβίαση ή και η απαξίωση των κανόνων και του κανονισμού τού Σχολείου.
3. Η άρνηση της ισότιμης συμμετοχής σε δράσεις, δραστηριότητες, διαδικασίες του Σχολείου.
4. Ευρύτερα, η μη απόδοση -από την πλευρά των μαθητών/τριών- του οφειλόμενου σεβασμού προς τους εκπαιδευτικούς, προς τους συμμαθητές τους αλλά και προς ό,τι συνιστά περιουσιακό στοιχείο του Σχολείου.
5. Στα περιουσιακά στοιχεία τού Σχολείου, και άρα της Πολιτείας, εντάσσονται και τα διδακτικά εγχειρίδια, η μερική ή ολική καταστροφή ή και η απώλεια των οποίων είναι κατακριτέα.
6. Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου δημοσίου εγγράφου συνιστά και αυτό σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα των μαθητών/τριών.

### **B.2. Αντιμετώπιση σχολικών παραπτωμάτων**

1. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπό την πάγια αρχή τής Παιδαγωγικής ότι η κατασταλτική αντιμετώπισή τους πρέπει να συνιστά την εσχάτη των σωφρονιστικών επιλογών. Βεβαίως, αυτό δεν σημαίνει ότι απαξιώνεται η ισχύς του ως παιδαγωγικό μέτρο.
2. Τα θέματα της παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού/υπευθύνου της τάξης ή του τμήματος με την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή, τον Σύλλογο των Διδασκόντων και τον/την Συντονιστή/στρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε, πάντως, περίπτωση και πριν από οιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021· Εγκ. ΥΠΙΑΙΘ 266/20.10.2009). Πολύ σοβαρά παραπτώματα ενδεικτικά θεωρούνται:
  - Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.
  - Η προσβλητική συμπεριφορά στους διδάσκοντες.
  - Η αδικαιολόγητη απομάκρυνση από το σχολείο χωρίς άδεια.

- Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.
- Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ ή άλλων ουσιών μέσα στους σχολικούς χώρους.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων.
- Οι μαθητές οφείλουν –και στην διάρκεια των διαλειμμάτων- να σέβονται τους Καθηγητές τους και να συμμορφώνονται ευρύτερα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων Εκπαιδευτικών, αλλά και ειδικότερα για όποιο τυχόν θέμα ανακύψει.

#### **ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ότι**

1. Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

2 Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

3 Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί το κάτω προαύλιο της σχολικής μονάδας. Για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Επιπλέον, έχουν αναρτηθεί σε εμφανή σημεία των αιθουσών και των άλλων εσωτερικών χώρων σχέδια που κατευθύνουν με βέλη τους μαθητές ώστε να φτάσουν με ασφάλεια στο χώρο συγκέντρωσης.

#### **ΜΕΡΟΣ Γ': Η πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος συνιστά σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικό του θετικού και του υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια.

##### **Γ.1. Προτεινόμενη αντίδραση/διαχείριση των μαθητών/μαθητριών ενδεχόμενων φαινομένων βίας**

Σε περίπτωση κατά την οποία οι μαθητές/μαθήτριες αισθανθούν ότι γίνονται οι ίδιοι ή άλλοι συμμαθητές τους αποδέκτες βίαιης –λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής- συμπεριφοράς, τότε θα πρέπει να προσπαθήσουν να επιλύσουν τις όποιες αντιθέσεις ή διαφωνίες, ακολουθώντας διαδοχικά τα ακόλουθα βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν την διαφωνία/διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή τού Σχολείου.

## **ΜΕΡΟΣ Δ': Σχολικές Δραστηριότητες - Εκδηλώσεις**

Το Σχολείο οργανώνει μία σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός των χώρων του, οι οποίες έχουν ως στόχο την διασύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Για τον λόγο αυτό, και υπάρχει στην αρχή τού σχολικού έτους ο ανάλογος σχεδιασμός.

Για την συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες εκδηλώσεις, είναι απαραίτητο να δοθεί, διά σχετικής υπεύθυνης δηλώσεως, η έγκριση του γονέα/κηδεμόνα, όπως άλλωστε προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Βέβαια, το Σχολείο δύναται να ζητήσει την γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα και για την συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

### **Δ.1. Η παιδαγωγική συνεισφορά τους**

Μέσω των δραστηριοτήτων αυτών, οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τους, τις συνδέουν με τον καθημερινό βίο τους, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και στην πράξη κατανοούν τα όσα διδάσκονται στο Σχολείο και, ειδικώς, στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Προς τούτο, και χρειάζεται αφενός η ευαισθητοποίηση και η ενθάρρυνση από την πλευρά των γονέων/κηδεμόνων, ώστε οι μαθητές/τριες να συμμετέχουν στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου.

### **Δ.2. Περίπατοι-εκδρομές (μονοήμερες-πολύήμερες)**

Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι συμμετέχουν σε μορφωτικές/παιδαγωγικές επισκέψεις είτε μονοήμερες είτε και πολύήμερες, οφείλουν:

1. Να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα της επίσκεψης.
2. Να τηρούν απαρέγκλιτα τις οδηγίες των συνοδών-εκπαιδευτικών.

3. Να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά –ανάλογη της μαθητικής ιδιότητας που φέρουν- έναντι των πολιτών με τους οποίους επικοινωνούν.
4. Να σέβονται απολύτως τους χώρους φιλοξενίας (Ξενοδοχεία). Το κόστος -από την οιαδήποτε ζημία ή φθορά προκληθεί από τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε αυτούς τους χώρους- επιβαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες τους.
5. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται κατόπιν σχετικής αδείας από τον εκπαιδευτικό-αρχηγό τής εκδρομής.

## **ΜΕΡΟΣ Ε': Η Συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια και τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων**

Καθοριστική παράμετρος της όλης λειτουργίας τού Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το Σχολείο ενισχύεται και από την θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων του προς τους εκπαιδευτικούς του.

Οι γονείς/κηδεμόνες χρειάζεται να αναπτύξουν μία στενή συνεργασία με το Σχολείο, προκειμένου τακτικά να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των τέκνων τους, να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις τού Σχολείου. Για όποιο, τέλος, θέμα τυχόν προκύψει, θεωρείται αυτονόητη η συνεργασία και η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και με τον Διευθυντή τού Σχολείου.

### **Ε.1. Η Συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια**

Για την αμείωτη συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, χρειάζεται να:

1. Οι γονείς/κηδεμόνες να εγγράψουν τον/την μαθητή/τρια στο Σχολείο, να επικοινωνούν τακτικά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του, ώστε να ενημερώνονται για την φοίτησή του. Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τακτικά τους γονείς κ κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών.
2. Στην περίπτωση κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες δεν διαμένουν στην πόλη που εδρεύει το Σχολείο, υποχρεούνται με έγγραφη δήλωση να ορίσουν τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
3. Στην περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων/κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας, χρειάζεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος έχει αναλάβει την επιμέλεια του τέκνου του, να προσκομίσει στο Σχολείο την σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
4. Για το όποιο θέμα απασχολεί το Σχολείο και σχετίζεται με έναν/μία ορισμένο/η μαθητή/τρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας του προκειμένου να συνεργαστεί με το Σχολείο για την αντιμετώπισή του.
5. Κατά την απουσία μαθητή/τριας από το Σχολείο, θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο από τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

## **E.2. Η Συνεργασία του Σχολείου με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και λοιπούς Φορείς**

1. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων συνιστά την συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών τού Σχολείου. Το Σχολείο χρειάζεται να επιδιώκει την συνεργασία τού Συλλόγου για την προαγωγή τού εκπαιδευτικού έργου, υπό την ρητρα βεβαίως ότι η εκπαιδευτική και η παιδαγωγική ευθύνη ανήκει στους εκπαιδευτικούς και στον Διευθυντή τού Σχολείου.
2. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι Επιστημονικοί, οι Καλλιτεχνικοί και οι Πολιτιστικοί Φορείς, πέραν του θεσμικού ρόλου τους, συνιστούν κοινωνικές συνιστώσες τού Σχολείου. Ένα ανοικτό δημοκρατικό Σχολείο χρειάζεται την σύμπραξη ή την υποστήριξη και των Φορέων αυτών, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **ΜΕΡΟΣ ΣΤ': Η ποιότητα του σχολικού χώρου**

Όλοι σεβόμαστε και προστατεύουμε τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χώρους του Σχολείου, όπως και ο,τιδήποτε συνιστά περιουσιακό στοιχείο τής υλικοτεχνικής υποδομής του. Οι ζημιές και οι φθορές επ' αυτών ελέγχονται πειθαρχικά και, βεβαίως, αποκαθίστανται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που τις προκάλεσαν. Έτσι, οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

1. Να μην ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μην γράφουν ή να μην ζωγραφίζουν στους τοίχους και να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων.
2. Να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.
3. Να κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (εργαστήριο τεχνολογίας, πληροφορικής, εργαστήριο Φυσικής, βιβλιοθήκη), καθώς σε εκείνους υπάρχει εξοπλισμός ο οποίος εγκυμονεί κινδύνους τόσο για την σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών όσο και για την πρόκληση ζημιών.
4. Κάθε Τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθυσά του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.

### **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Ε.Σ.Κ.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους

εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους άλλους αρμόδιους παράγοντες, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1            ΘΕΣΜΟΙ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ**

**1            ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΕΚΔ**

**A.            ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ**

1 Μολφέσης Δημήτρης

2 Μαυροκέφαλος Επαμεινώντας

3 Σπυροπούλου Γιαννούλα

4 Στάθη Μαρία

5 Δημάρη Ελευθερία

6 Μπεσύρη Βασιλική

7 Δρακοπούλου Ελένη

8 Παππάς Κώστας

9 Ρέτσας Κώστας

10 Πασχαλίδου Δεσποίνα

11 Μήσια Άννα

12 Μπιρορή Έφη

13 Αζά Ελένη

14 Αλεξανδρή Ελένη

15 Ραυτόπουλος Αναστάσιος

16 Μπιλίαλη Στέλλα

17 Μπάσιου Μαρία

18 Χατζησπύρου Χρύσα

19 Μενεγή Σταματία

20 Καλδή Ελένη



**B. Διοικητικό Συμβούλιο οικείου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων**

- 1 Κωστόπουλος Όμηρος, πρόεδρος
- 2 Λουίζα Κουντουράκη γραμματέας
- 3 Ζερβού Δήμητρα, ταμίας
- 4 Κουντουράκη Λουίζα,
- 5 Παυλάτος Αργύρης

**Γ Εκπρόσωπος Δήμου.**

- 1 Δόριζας Παναγιώτης

**Δ. Πο προεδρείο τού Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021).**

- 1 Παίζης Μανος (Πρόεδρος)
- 2 Φιαμπόλης Στάθης (αντιπρόεδρος)
- 3 Καιπάνου Κατερίνα (γραμματέας)

**2 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ και Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

- 1 Μολφέσης Δημήτρης (πρόεδρος)
  - 2 Στάθη Μαρία (μέλος)
  - 3 Μπεσύρη Βασιλική (μέλος)
  - 4 Δρακοπούλου Ελένη (μέλος)
  - 5 Κωστόπουλος Όμηρος (Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων)
  - 6 Δόριζας Παναγιώτης (Αντιπρόεδρος)
  - 7 Παίζη Χριστοστόμου (Εκπρόσωπος Δήμου)
- Καιπάνου Κατερίνου, (Εκπρόσωπος 15μελούς)

## ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ : Στάθη Μαρία,

### Περιγραφή Καθηκόντων

- Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές ευθύνης του, τον σύλλογο διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

- Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής αντιμετωπίζει τα ζητήματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα και τη σχολική κοινότητα που εκτείνονται και στην κοινωνία, μέσα από οργανωμένες κοινωνικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, επιδιώκει να στηρίξει και να βελτιώσει τους εκπαιδευτικούς και τους κοινωνικούς μηχανισμούς, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών.



