


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΤΕΑΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2020-2021

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΤΕΑΣ ΦΩΚΙΔΑΣ</b>	<b>Διεύθυνση Δ / Θ Μ Ι Α Σ Ε Κ Π / Σ Η Σ ΦΩΚΙΔΑΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>4802010</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		1 <sup>ο</sup> χλμ Ιτέας-Αμφισσας, 33200	
Τηλέφωνο	2265034701	Fax	2265034701
e-mail	<a href="mailto:mail@gym-iteas.fok.sch.gr">mail@gym-iteas.fok.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymitasf/">https://blogs.sch.gr/gymitasf/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	
Υποδιευθυντής		-	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΒΑΡΔΑΚΗ	

---

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

- A.** Ενημέρωση για ζητήματα υγείας
- B.** Φοίτηση μαθητών
- Γ.** Σχολική ζωή - Συμπεριφορά
- Δ.** Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο
- Ε.** Εκδρομές – Περίπατοι
- ΣΤ.** Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Ζ.** Ενημέρωση γονέων – Συνεργασία με τους καθηγητές
- Η.** Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- Θ.** Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

### ***Αντί προλόγου***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, βασίζεται στο άρθρο 37, Ν.4692/2020 και σε όσα αυτό, προβλέπει κ' περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, προσδοκώντας ένα Σχολείο με α) δημοκρατική λειτουργία κ' β) παιδαγωγικό κ' διδακτικό κλίμα που να διευκολύνουν τη συνεχή, μεθοδική κι αποτελεσματική λειτουργία του.

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

Φέτος, βρισκόμαστε στη δυσάρεστη θέση, να εναρμονίσουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου με τους – μη φιλικούς στην παιδαγωγική και διδακτική διαδικασία – όρους της πανδημίας του κορωνοϊού.

### **A. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας**

#### **Μέτρα πρόληψης κατά της διασποράς του κορωνοϊού SARS-COV-2**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Γυμνάσιο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. **Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.
2. **Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός** των μαθητών και για το λόγο αυτό τα διαλείμματα θα είναι διαφορετικά για κάθε τάξη.
3. **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
4. **Καλός αερισμός** των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
5. **Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων** και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
6. Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
7. **Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19** ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
8. **Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα**, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β'/08-09-2020) εγκυκλίου – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Τέλος επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές **μαθησιακές δυσκολίες** και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

## **Β. Φοίτηση μαθητών**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **Πρωινή Προσέλευση - Ωράριο λειτουργίας**

Το σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:00 και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας στις 13:45. Το ωράριο των δια ζώσης μαθημάτων του σχολείου αναλυτικά είναι το εξής:

<b><u>ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΙΤΕΑΣ</u></b>				
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ</b>
1 <sup>η</sup>	08:00' – 08:45'	45'		
			5'	1 <sup>ο</sup> διάλειμμα
2 <sup>η</sup>	08:50' – 09:35'	45'		
			10'	2 <sup>ο</sup> διάλειμμα
3 <sup>η</sup>	09:45' – 10:30'	45'		
			10'	3 <sup>ο</sup> διάλειμμα
4 <sup>η</sup>	10:40' – 11:20'	40'		
			10'	4 <sup>ο</sup> διάλειμμα
5 <sup>η</sup>	11:30' – 12:10'	40'		
			10'	5 <sup>ο</sup> διάλειμμα
6 <sup>η</sup>	12:20' – 13:00'	40'		
			5'	6 <sup>ο</sup> διάλειμμα
7 <sup>η</sup>	13:05' – 13:45'	40'		

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 7:55. Ειδικά για φέτος, δεν θα πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών στον προαύλιο χώρο, το πρωί, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση θα γίνεται στις σχολικές αίθουσες. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από

καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση του Δ/ντή του Σχολείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήσει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

2. **Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα** και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2265034701, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
3. Το σχολείο, σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι τις 09:30 ενημερώνει τους γονείς – με αποστολή sms – για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας.
4. **Τα όρια των απουσιών** για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γενικό Γυμνάσιο είναι **114** και δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Οι **απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19** καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

**α)** Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

**β)** Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

5. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.
6. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
7. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.
8. **Οι γονείς των μαθητών** έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
9. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), sms και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασσικού ταχυδρομείου. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και **οπωσδήποτε** αν δεν έχουν **email** να δημιουργήσουν. Άλλωστε – είναι πολύ πιθανό – οι βαθμολογίες των μαθητών να αποστέλλονται με email.

## **Γ. Σχολική Ζωή - Συμπεριφορά**

α) Ο Διευθυντής μαζί με τους εκπαιδευτικούς είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την αισθητική των σχολικών χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί εργάζονται για ένα θετικό σχολικό κλίμα όπου προάγεται

- η ατμόσφαιρα αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- η απαγόρευση της βίας,
- η καλλιέργεια σεβασμού της διαφορετικότητας,
- η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- η προώθηση της συνεργατικής μάθησης με την προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων κ' τέλος
- η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση απόψεων και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εντός η εκτός Σχολείου, που οργανώνονται από όλες τις τάξεις. Φέτος δυστυχώς λόγω πανδημίας έχουν ανασταλεί.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

β) Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων και στην αίθουσα διδασκαλίας εισέρχονται έγκαιρα για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη μαθησιακή διαδικασία.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές δεν αναχωρούν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης για κάποιο ειδικό λόγο, ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου και ο μαθητής/τρια αποχωρεί συνοδεία του κηδεμόνα του, μετά τη συμπλήρωση σχετικού έντυπου.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να:

- αποδίδουν σεβασμό με λόγια και πράξεις προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του παιδευτική αξία
- υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο της λειτουργίας των μαθητικών συμβουλίων κ' να συμβάλουν στην υλοποίησή τους
- αντιμετωπίζουν το βιβλίο ως πνευματικό δημιούργημα που παρέχεται δωρεάν και δεν πρέπει να καταστρέφεται κ'
- να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. Αλλιώς απευθύνονται στο υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Διευθυντή.

γ) Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή, την επίδοση και τη φοίτηση των παιδιών τους συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Η στενή συνεργασία κι επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου είναι αυτονόητη και πολύτιμη για

την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν, όπως θέματα υγείας κ' μαθησιακών δυσκολιών.

Λόγω της πανδημίας αποφεύγονται οι επισκέψεις των γονέων στο σχολείο κι άλλοι τρόποι ενημέρωσης υπάρχουν: μέσω ιστοσελίδας, τηλεφώνου η ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώνουν οπωσδήποτε το αντίστοιχο έντυπο με τα στοιχεία επικοινωνίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων με στόχο να συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Γι αυτό καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμμετέχουν ενεργά.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί σε κάθε σχολική μονάδα και σ' αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων κι ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η σύμπραξη όλων αυτών μπορεί μόνο να συντελέσει στην επιτυχία της αποστολής του Σχολείου.

#### Πιο συγκεκριμένα:

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/ση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και – για λόγους υγειονομικής ασφάλειας – δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή. Επίσης καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο, σε καθορισμένο χώρο και δεν θα έρχονται σε επαφή με τους μαθητές των άλλων τμημάτων που κάνουν μαζί διάλειμμα.
5. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
6. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής, αφού πρώτα έχει καθαριστεί και απολυμανθεί.
7. Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.
8. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.
9. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.
10. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής. Με δεδομένο ότι – προς το παρόν – το σχολικό κυλικείο θα



είναι κλειστό, οι μαθητές θα πρέπει να φροντίζουν να έχουν μαζί τους το φαγητό τους.

11. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
12. Απαγορεύεται επίσης, η λήψη αλκοόλ ή άλλων ουσιών, σε όλους τους χώρους του Σχολείου, σαν ουσίες καταστροφικές για τη σωματική, πνευματική κ' ψυχική υγεία.
13. Το Σχολείο οφείλει να λειτουργεί σε ένα κλίμα που να στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με στόχο τη διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων κ' συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Έτσι, απαγορεύεται κάθε μορφή βίας: σωματική, λεκτική, αυτοδικία ή ψυχολογική βία.

Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/ση του Σχολείου.

#### **Δ. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο**

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Στην περίπτωση που γίνει αντιληπτό μαθητής να έχει στην κατοχή του κινητό, **ο μαθητής αποβάλλεται από το σχολείο για μία ημέρα.**

Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματος του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

#### **Ε. Εκδρομές – Περίπατοι**

Λόγω κορωνοϊού, **δεν πραγματοποιούνται εκδρομές**, εκπαιδευτικές επισκέψεις και σχολικά πρωταθλήματα. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι μπορούν να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

#### **ΣΤ. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά στην εξ

αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία. Το ωράριο διδασκαλίας στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση τροποποιείται ως εξής:

Ωρες	Έναρξη	Λήξη	Περιγραφή	Διάρκεια
1	08:15	08:55	1η ώρα	40'
	08:55	09:05	1ο διάλειμμα	10'
2	09:05	09:45	2η ώρα	40'
	09:45	09:55	2ο διάλειμμα	10'
3	09:55	10:35	3η ώρα	40'
	10:35	10:45	3ο διάλειμμα	10'
4	10:45	11:25	4η ώρα	40'
	11:25	11:35	4ο διάλειμμα	10'
5	11:35	12:15	5η ώρα	40'
	12:15	12:25	5ο διάλειμμα	10'
6	12:25	13:05	6η ώρα	40'
	13:05	13:15	6ο διάλειμμα	10'
7	13:15	13:55	7η ώρα	40'
	Λήξη ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος			

1. Το σχολείο επικοινωνεί με τους μαθητές στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχουν στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο καθημερινά καθώς και τις πλατφόρμες που έχουν υποδείξει οι εκπαιδευτικοί και να ολοκληρώνουν τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί.
3. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην ηλεκτρονική τάξη του/της καθηγητή/τριας στην εφαρμογή Webex αναγράφοντας το όνομα και το επώνυμο τους.
4. Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε τρόπο κοινοποίηση των διευθύνσεων των ηλεκτρονικών τάξεων των εκπαιδευτικών σε τρίτους για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

#### **Z. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους Καθηγητές**

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Έχει ήδη αναφερθεί ότι λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

3. Για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/gymitasf/>).

## **Η. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

## **Θ. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης**

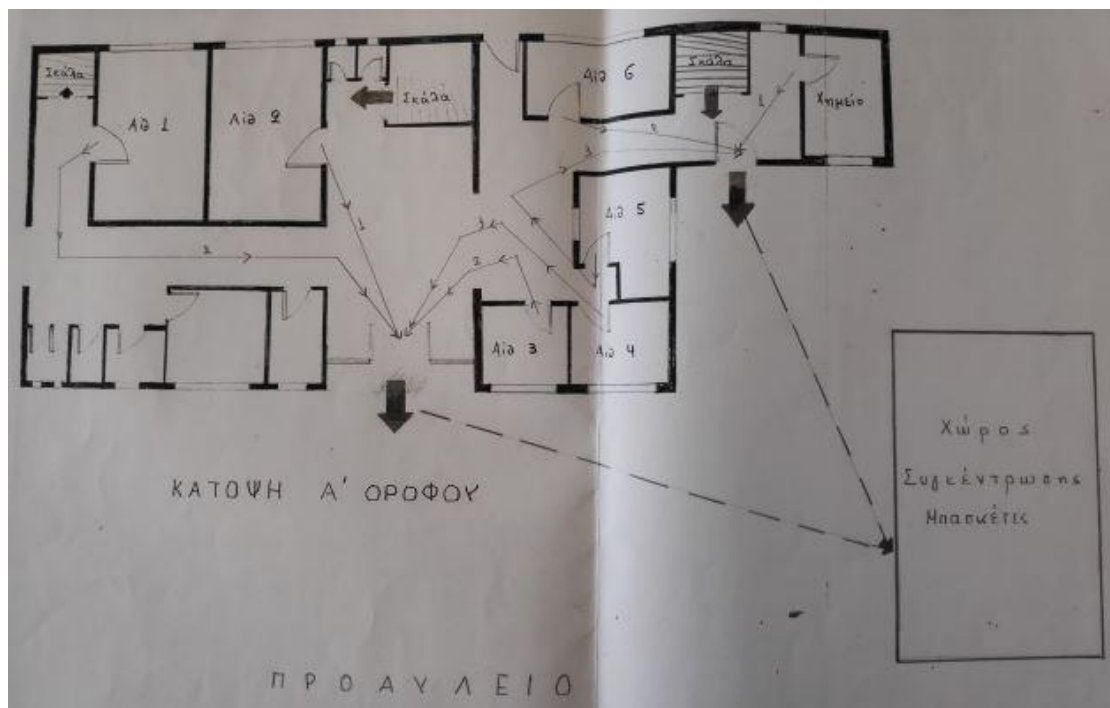
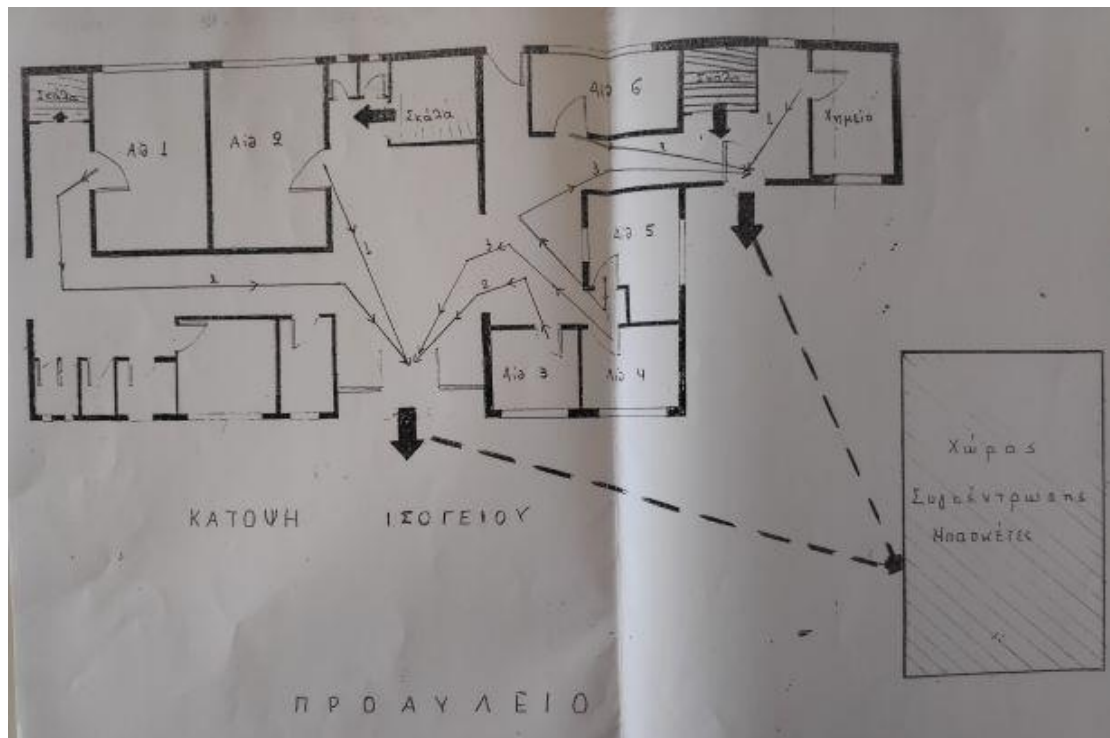
### **1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Οι μαθητές/τριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης συγκεντρώνονται στο προαύλιο του σχολείου (δείτε τις κατόψεις ισογείου και α' ορόφου παρακάτω).



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους

τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ιτέα, 8 Ιουνίου 2021

- Ο Διευθυντής -