

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Με τον όρο «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η ιδιαιτερότητα της σχολικής μας μονάδας, με την ιδιαιτερότητα του μαθητικού πληθυσμού της, μας οδήγησε στο να «παντρέψουμε» την νομοθεσία με τις ανάγκες του σχολείου ώστε να γίνει ο εσωτερικός κανονισμός ένα προσοδοφόρο μέσο της ομαλής λειτουργίας του σχολείου μας.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «**σχολική πειθαρχία**» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Σημαντική είναι επίσης η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων και των εκπροσώπων της με τη Διεύθυνση του σχολείου αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σ/Δ.

Πραγματοποιούνται οι μηνιαίες συνελεύσεις των τμημάτων, κατόπιν αίτησης του 5-μελούς του τμήματος προς τον καθηγητή (που έχει την αιτούμενη ώρα μάθημα) αλλά και προς την Διευθύντρια, για την έγκριση των θεμάτων προς συζήτηση και για αποφυγή παρακώλυσης του διδακτικού έργου. Αποφεύγονται οι συνελεύσεις στα μονώρα εβδομαδιαία μαθήματα και υπάρχει ανάρτηση μηνιαίου προγράμματος συνελεύσεων τμημάτων, στο πίνακα ανακοινώσεων του Σ/Δ, το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτικό που παραχωρεί την ώρα του για τη συνέλευση του αντίστοιχου τμήματος. Αυτό γίνεται για τον έλεγχο της μη κατ' επανάληψης αιτήσεων συνελεύσεων, σ' έναν μόνο εκπαιδευτικό. Μετά το πέρας της συνέλευσης του τμήματος, καταγράφονται οι αποφάσεις των αιτημάτων που συζητήθηκαν και υπογράφονται από τα μέλη του προεδρείου, που κατόπιν τις μεταφέρει στη Διευθύντρια με την οποία συζητούνται, προγραμματίζεται η υλοποίησή τους και αποθηκεύονται σε ειδικό φάκελο του κάθε τμήματος. Επίσης πραγματοποιούνται οι δύο, ανά τετράμηνο τρίωρες συνελεύσεις του 15-μελούς, αφού προηγηθεί ενημέρωση του προεδρείου του 15-μελούς με τα προβλήματα του κάθε τμήματος και αίτηση προς την Διευθύντρια προς έγκριση και προγραμματισμό τους. Οι αποφάσεις του 15-μελούς συμβουλίου συζητούνται με την Διευθύντρια και από κοινού προγραμματίζονται οι δράσεις για την υλοποίησή τους, με την ενημέρωση και βοήθεια του Σ/Δ και τέλος καταχωρίζονται στον δικό τους αρχείο- φάκελο. (Βάση **Ν. 1566/1985** άρθρο 45 και **Υ.Α. 23.613/6/Γ2/4094/86**, ΦΕΚ – 619 Β/25-9-86).

Λόγω τα ιδιαιτερότητας του μαθητικού μας πληθυσμού, όπως προανέφερα, σχεδιάστηκε, συζητήθηκε και εφαρμόστηκε (παλαιότερα) στο σχολείο μας μια καινοτομία «**δημιουργίας χρόνου**» με χρήση των διαφορετικών διαλειμμάτων, από τα οριζόμενα από το ΥΠΑΙΘ: έχοντας ένα 15λεπτο διάλειμμα μεταξύ δύο 10λέπτων και με 5λεπτα το πρώτο και το τελευταίο. Ο χρόνος αυτός αξιοποιείται, ώστε να δίδονται περισσότερες ευκαιρίες διαβούλευσης των εκπαιδευτικών σε επίκαιρα ζητήματα του σχολείου και να ενθαρρύνονται οι μαθητές στη μεταξύ τους συνεργασία και στην ομαδική συμμετοχή τους σε ζητήματα λειτουργίας σχολείου. Όμως λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας που βιώνουμε, το καταργήσαμε, και ακολουθούμε, όσο είναι δυνατόν, το ωράριο που μας υποδεικνύει το ΥΠΑΙΘ.

Το παρόν «Πλαίσιο Λειτουργίας» είναι σύμφωνο με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις προτάσεις των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και τις προτάσεις των μαθητών. Οι συγκεκριμένοι σκοποί και στόχοι του είναι:

- η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως της συνεργασίας και αλληλεγγύης, του αμοιβαίου σεβασμού, της αποδοχής της ιδιαιτερότητας του «άλλου», της εν συναίσθησης και της συναίνεσης όλων, καθηγητών, γονέων και μαθητών σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.
- Η ενημέρωση των μαθητών/τριων όσον αφορά στους σημαντικούς κανόνες και αρχές λειτουργίας του σχολείου. Η οριοθέτηση των κανόνων συμπεριφοράς, που αποτελούν τις προϋποθέσεις διαμόρφωσης του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος για την επίτευξη των στόχων του σχολείου.
- η απρόσκοπτη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας.

Προς επίτευξη όλων αυτών έχει αναρτηθεί στο site του σχολείου μας έντυπο ενημέρωσης γονέων που αφορά τους κανόνες της σχολικής ζωής, τη διαδικασία απουσιών, ενημέρωσης των γονέων, βαθμολογίας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προσέλευση

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Οι αφίξεις των μαθητών με τα λεωφορεία από τα διάφορα χωριά και η είσοδος των μαθητών στον αύλειο χώρο ελέγχεται από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις κ.λ.π. αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος. Αμέσως μετά οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν στο απουσιολόγιο τους απόντες και το παραδίδουν στους/στις εκπαιδευτικούς προς υπογραφή.

Αργοπορίες

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας των μαθητών/τριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους. Οι τυχόν απουσίες μαθητών/τριών, αναγράφονται σε ειδικό ημερολόγιο που υπάρχει στο γραφείο του Σ/Δ κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος από τους απουσιολόγους των τμημάτων, ώστε να ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος και να επικοινωνήσει με τους γονείς/ κηδεμόνες, αν δεν υπάρχει ενημέρωση απ' αυτούς προς το σχολείο.

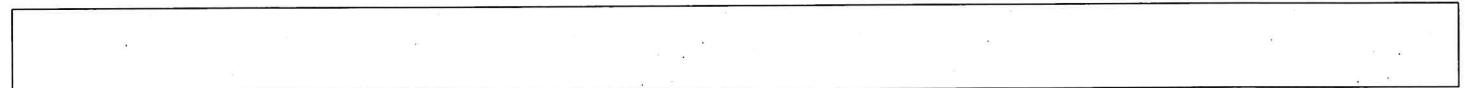
Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται. Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σε καθημερινή βάση από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των μαθητών/τριών. Υπάρχει και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων στο πρώτο 10 ήμερο κάθε μήνα με mail όπως ορίζει η νομοθεσία. Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον εκπαιδευτικό ή σε περίπτωση παρακώλυσης του μαθήματος και αν ο εκπαιδευτικός αποβάλει τον μαθητή/τρια, αυτός προσέρχεται στο γραφείο της Διευθύντριας από την οποία απασχολείται ή κρατείται στο χώρο του γραφείου μέχρι το πέρας της ώρας, όπως ορίζεται από την νομοθεσία.

Αποχώρηση

Η μεσημβρινή αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της εβδομής διδακτικής ώρας (2.10μμ) ή ανάλογα με το πρόγραμμα της κάθε τάξης. Ενδιαμέσως, υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο εφόσον προσκομίσει σχετικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα, όπου θα αιτιολογείται επαρκώς η πρόωρη αποχώρηση ή εάν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή παρόμοιο θέμα) ή με την παρουσία του κηδεμόνα που θα αιτείται την αποχώρηση του μαθητή για σημαντικό λόγο(επίσκεψη σε ιατρό...). Παράλληλα, στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται οι κηδεμόνες από τη Διεύθυνση του σχολείου και ο/η μαθητής/τρια φεύγει από το σχολείο, αφού ενημερώσει τον/την απουσιολόγο της τάξης και ο κηδεμόνας επικοινωνεί με τη Διεύθυνση του σχολείου μόλις ο μαθητής φτάσει στο σπίτι του. **Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.**

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης και τα σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών των μαθητών/τριων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζεται το άρθρο 28 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018, η οποία έχει αναρτηθεί στο site του σχολείου. Βάση ΓΔ4/10645/22-01-2018ΑπόφασηΥπ.ΠαιδείαςΦΕΚ120τ.Β' και ④ ΓΔ4/13963/26-01-2018Υπ.Παιδείας.



ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Άμεσος και αντικειμενικός σκοπός των κανόνων είναι η εξασφάλιση της τάξης στη σχολική κοινότητα. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες του σχολείου. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στην προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, των εκπαιδευτικών, του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του σχολείου. Δεν αρμόζει σε κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας η άσκηση κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται, να συνεννοούνται και να συνεργάζονται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στο χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία κυρώσεις που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με

τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως την πολυήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή. Ο Σ/Δ και η Διευθύντρια προσπαθεί να προλάβει οποιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά με συνεχή παρατήρηση και συνεργασία με γονείς, του συμβούλου σχολικής ζωής και κυρίως με τους ίδιους τους μαθητές/τριες.

Κινητά τηλέφωνα

Απαγορεύονται βάσει εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο.

Απαγορεύεται ακόμα η χρήση οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά τη διάρκεια του μαθήματος, χωρίς την έγκριση του καθηγητή.

Κάπνισμα

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου. Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών σε μαθητικά συνέδρια, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.

Κυλικείο

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος. Οι μαθητές μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά τροφίμων από καταστήματα εστίασης.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Προκειμένου να αποφευχθούν ζημιές στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό των τάξεων, οι τάξεις παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την πόρτα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών κυρίως εντός των αιθουσών ή στα μέρη με τα στέγαστρα.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριων και μαθητών/τριων – καθηγητών/τριων, που θεωρούνται σημαντικά για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών/τριων ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία

Διακρίνονται σε:

- **Σχολικούς περιπάτους:** Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.
- **Διδακτικές επισκέψεις:** Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ.
- **Εκπαιδευτικές εκδρομές:** Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και πολυήμερες εκδρομές όπως προβλέπεται.

Για όλες τις εκδρομές και επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα. Για τις διδακτικές επισκέψεις και τους περιπάτους χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών καταχωρούνται τόσες

απουσίες όσες οι ώρες του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας ανεξάρτητα αν υπάρχει θετική ή αρνητική δήλωση του γονέα/κηδεμόνα.

Ο Διευθυντής

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς (ΠΔ 126)

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους συνέπεια.

Ενθαρρύνουν και προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς ή νομοθετικά ορισμένους ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο.

Οι εκπαιδευτικοί απαραίτητο είναι να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους, για την καλύτερη στήριξη και φροντίδα για την πρόοδό τους, καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους, κυρίως οι υπεύθυνοι τμημάτων και η Διεύθυνση του σχολείου. Τηρούν πάντα εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κλπ.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές/τριες τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει δύο πρωινές ώρες ημέρας, μέσα στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, κυρίως ώρες που έχουν κενό μαθημάτων, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, κατά την οποία δέχεται όσους γονείς επιθυμούν να το συναντήσουν. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται, κάτι που γίνεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς με τις εγγραφές των μαθητών/τριών, ώστε να είναι συμπληρωμένος ο φάκελος του μαθητή/τριας στο my school.

Σύλλογοι Γονέων:

Το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, συνεργάζεται μαζί τους και θεωρεί απαραίτητη την βοήθεια που παρέχει για την επίτευξη των σκοπών του σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή των Συλλόγων στη συζήτηση σχολικών θεμάτων.

Τα προηγούμενα χρόνια ο θεσμός του συλλόγου γονέων είχε ατονήσει. Η επανασύστασή του ανήκει στις άμεσες προτεραιότητες.

Σχολική επιτροπή - Δήμος

Η σχολική μονάδα είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνίας και η σωστή συνεργασία και άμεση επικοινωνία με την σχολική επιτροπή και τους παράγοντες του Δήμου είναι βασικό στοιχείο για την σωστή λειτουργία της. Όσον αφορά το Γυμνάσιό μας, υπάρχει άμεση ανταπόκριση από τον Δήμο Ιάσμου και την σχολική επιτροπή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε προβλήματα και ανάγκες.

Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας κας Χρυσούλας Δημογέροντα με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ιάσμου. Στόχος του κανονισμού είναι να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής της σχολικής μονάδας του Γυμνασίου Ιάσμου, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα – blog του Σχολείου.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη του εκπαιδευτικού, του μαθητή και του γονιού, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ας δουλέψουμε όλοι για ένα καλύτερο σχολείο !

Η Δ/ντρια,

ΧΡ.ΔΗΜΟΓΕΡΟΝΤΑ

Ο πρόεδρος του 15 μελούς,


Ο σύλλογος διδασκόντων:

ΚΟΥΡΗ Χ. 

ΧΑΪΤΑ Ν. 

ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΕΙΟΥ Ν. 

ΝΕΡΑΝΤΖΑΚΗΣ Δ. 

ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ Σ. 

ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ Κ. 

ΜΑΓΕΙΡΑΣ Ι. 

ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ Α. 

ΚΥΡΙΑΖΙΔΟΥ Κ. 

ΣΕΒΔΥΝΙΔΟΥ Α. 

ΣΑΡΑΝΤΙΔΗΣ Ι. 

ΚΑΡΕΛΑΝΙΔΟΥ Ο. 

ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ Ο. 

Εκπρόσωπος του Δήμου Ιάσμου