

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Γλαύκης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΑΥΚΗΣ		Διεύθυνση ΙΣΑΑΚΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	3704090

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΓΛΑΥΚΗ, ΜΥΚΗΣ 67300	
Τηλέφωνο	2544022218	Fax	
e-mail	gymglafkis@gmail.co m	Ιστοσελίδα	http://gym-glafk.xan.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΙΣΑΑΚΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΖΗΖ ΟΓΛΟΥ ΑΛΗ (ΜΠΑΤΕ ΜΕΡΙΕΜ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΑ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
Α. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	8
Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	8
Ι. Διδακτικό ωράριο	8
ΙΙ. Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών	
ΙΙΙ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
ΙV. Απουσίες μαθητών/-τριών	9
V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων	9
Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	10
Ι. Οι χώροι του σχολείου	10
ΙΙ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	
Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	12
Ι. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και Διδασκουσών	12
ΙΙ. Οι μαθητές και οι μαθήτριες	13
ΙΙΙ. Οι γονείς και κηδεμόνες	15
Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	15
Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	15
ΣΤ. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	16

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΓΛΑΥΚΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. υπ' αριθμ.13423/ ΓΔ4/9-2-2021) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του

δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Μύκης. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και συνύπαρξη πολλών, διαφορετικών, απόψεων.

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Διδακτικό ωράριο

Το σχολείο μας ακολουθεί τη σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ που καθορίζει την έναρξη, λήξη και διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα του υποχρεωτικού προγράμματος διδασκαλίας. Τα στοιχεία αυτά ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30 η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Εξαιτίας των ιδιαιτέρων συνθηκών που επικρατούν στην περιοχή που βρίσκεται η σχολική μονάδα και για το καλό των μαθητών και όλων των εμπλεκόμενων, ενδέχεται να προκύψουν κάποιες αλλαγές στο ωράριο του προγράμματος διδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς, το προσωπικό, οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου ενημερώνονται έγκαιρα.

II. Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών

Οι μαθητές/-ριες προσέρχονται στο Σχολείο, πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραμένουν στον προαύλιο χώρο και στο ισόγειο του κτηρίου, μέχρι να χτυπήσει το πρώτο κουδούνι.

Όλοι οι μαθητές/-ιες πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι μία ευκαιρία ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/-τρια. Αυτό ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται μετά το πρώτο κουδούνι γίνονται δεκτοί/ές μόνο μετά από σχετική έγγραφη άδεια της Δ/νσης του σχολείου, παραμένουν στο Γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της πρώτης ή της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Μαθητής/τρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα, θεωρείται απών/ούσα και καταχωρίζεται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός/ή στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/-τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. *Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα ή της διδάσκουσας.* Μετά τη λήξη του μαθήματος οι μαθητές/-τριες εξέρχονται της σχολικής αίθουσας.

Οι μαθητές/-τριες που προσέρχονται στο Σχολείο, παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο.

Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να φύγουν, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και τους χορηγείται άδεια από τη Διευθύντρια του σχολείου ή τη νόμιμη αναπληρώτριά της/ αναπληρωτή της. Οι απουσίες τους, όμως, καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.

Στην περίπτωση ωριαίας αποβολής από το μάθημα ο/η μαθητής/-τρια οφείλει να προσέλθει στο γραφείο της Διευθύντριας και να την ενημερώσει σχετικά. Ο διδάσκων ή η διδάσκουσα που επέβαλε το παιδαγωγικό μέτρο οφείλει μετά το πέρας του μαθήματος να ενημερώσει το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Κανένας μαθητής/-τρια κατά την ώρα των διαλειμμάτων δεν βρίσκεται στους ορόφους του σχολικού κτιρίου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα στη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/-τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και καθηγήτριες που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου.

Υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα, από τη στιγμή που θα οριστούν, είναι οι απουσιολόγοι, οι οποίοι τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο των καθηγητών ή της Διευθύντριας, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες κατά περίπτωση παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα, υπογραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες. Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται πειθαρχικές ποινές.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο να απομακρύνονται από το σχολείο. Αποχώρηση μαθητή/-τρια από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με άδεια από τη Διευθύντρια και μετά από επικοινωνία με τους γονείς. Οι γονείς θα πρέπει να δηλώνουν την παρουσία τους στη Διεύθυνση του σχολείου και δεν παραλαμβάνουν το παιδί τους χωρίς να το γνωρίζει η Διεύθυνση του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται την ώρα που προβλέπεται, φροντίζοντας ιδιαίτερα κατά την έξοδό τους από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τυχόν αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

IV. Απουσίες μαθητών/-τριών

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών /-τριών οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Κάθε μαθητής δικαιούται να κάνει μέχρι 114 απουσίες στη διάρκεια των μαθημάτων ενός διδακτικού έτους.

V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/-τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο.

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Οι χώροι του σχολείου

Εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας, ιδιαίτερες συνθήκες και κανόνες ισχύουν για καθέναν από τους υπόλοιπους χώρους του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

Η αίθουσα του Συλλόγου Διδασκόντων και Διδασκουσών αποτελεί το χώρο όπου οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες προετοιμάζουν τις διδασκαλίες τους ή/και κάνουν το διάλειμά τους. Η είσοδος σε αυτήν επιτρέπεται στους μαθητές/-τριες μόνο όταν συντρέχει σημαντικός λόγος.

Η είσοδος στον κλειστό χώρο του Γυμναστηρίου επιτρέπεται στους μαθητές και μαθήτριες μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της φυσικής αγωγής και υπό την επίβλεψη του/της αντίστοιχου/ης καθηγητή ή καθηγήτριας.

Η είσοδος στην αίθουσα Πληροφορικής επιτρέπεται στους μαθητές και μαθήτριες μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της πληροφορικής και υπό την επίβλεψη του/της αντίστοιχου καθηγητή ή καθηγήτριας.

Η είσοδος στη Βιβλιοθήκη του σχολείου επιτρέπεται στους μαθητές και τις μαθήτριες μόνο υπό την επίβλεψη του/της αντίστοιχου/ης καθηγητή ή καθηγήτριας.

Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας και τους αντίστοιχους κανόνες ασφαλείας.

Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να μεριμνούν για την καθαριότητα του σχολικού χώρου και τη διατήρηση του σχολικού εξοπλισμού σε καλή κατάσταση. Στην περίπτωση που κάποιος προκαλεί σκόπιμα ρύπανση ή ζημιά οφείλει να καθαρίσει ή να αποκαταστήσει τη ζημιά.

Η είσοδος στο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν λόγο επίσκεψης που σχετίζεται με τη λειτουργία του σχολείου. *Αν κάποιο μέλος της σχολικής κοινότητας διαπιστώσει την ύπαρξη εξωσχολικού ατόμου εντός του σχολείου, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση.*

Οι διδάσκοντες - διδάσκουσες και η Διεύθυνση του σχολείου μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και των αντικειμένων τους, ωστόσο προκειμένου να αποφευχθούν απώλειες αντικειμένων, συνίσταται στους μαθητές και τις μαθήτριες να αποφεύγουν να φέρουν στο χώρο του σχολείου μεγάλης αξίας αντικείμενα ή χρηματικά ποσά.

Σε κανένα χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή συσκευών αναπαραγωγής ήχου. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μαθήτρια επιθυμεί να επικοινωνήσει με γονέα του, μπορεί να χρησιμοποιήσει τα τηλέφωνα του σχολείου. Επίσης, αυστηρά απαγορεύεται η καταγραφή στιγμιότυπων ή βίντεο σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου, είτε κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, είτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Τέλος, απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ ή άλλων ουσιών. Στους/στις μαθητές/τριες που δεν τηρούν τα προαναφερθέντα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

II. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών σε σχολικές εκδηλώσεις και εθνικές εορτές είναι

υποχρεωτική και παιδαγωγικά επιβεβλημένη.

Οι μαθητές/-τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική εκδρομή ή διδακτική επίσκεψη του Σχολείου, ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών-εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση του μαθητή/-τριας από την υπόλοιπη ομάδα δεν επιτρέπεται. Οι μαθητές/τριες δεν φέρουν επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, το σχολείο δεν φέρει ευθύνη.

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για γεγονότα-συμπεριφορές μαθητών/-τριών που συμβαίνουν εκτός σχολείου και ωραρίου του σχολικού προγράμματος. Ωστόσο, λαμβάνει υπόψη εξωσχολικές συμπεριφορές και περιστατικά όταν αυτά επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ή έχουν αντίκτυπο στη σχολική ζωή.

Δ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ι. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και Διδασκουσών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και Διδασκουσών απαρτίζεται από τους καθηγητές και τις καθηγήτριες που εργάζονται στο Γυμνάσιο Γλαύκης, είτε εξ ολοκλήρου είτε ορισμένες από τις ημέρες της εβδομάδας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και Διδασκουσών αναγνωρίζεται ως ο κεντρικός παράγοντας υλοποίησης των στόχων του σχολείου και κάθε μέλος του δεσμεύεται ότι επιδιώκει την εφαρμογή των κατευθυντήριων αρχών και κανόνων που περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Η συμπεριφορά κάθε εκπαιδευτικού απέναντι στους μαθητές/-τριες οφείλει να χαρακτηρίζεται από ειλικρίνεια, αγάπη, δικαιοσύνη, σταθερότητα, ευγένεια, υπομονή, σεβασμό στην προσωπικότητά τους, στις ιδιαίτερες ανάγκες τους και στις πολιτισμικές και θρησκευτικές τους ιδιαιτερότητες.

Οι καθηγητές και οι καθηγήτριες οφείλουν να αποτελούν παράδειγμα συμπεριφοράς για τους μαθητές και τις μαθήτριες τους, υπακούοντας και αυτοί στις αρχές και τους κανόνες που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό. Ταυτόχρονα, κάθε μέλος του Συλλόγου επιβλέπει την εφαρμογή αυτών των κανόνων από τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Οι καθηγητές και οι καθηγήτριες του σχολείου οφείλουν να ασκούν τον παιδαγωγικό τους ρόλο: αποφεύγοντας οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική), σεβόμενοι το δικαίωμα των υπολοίπων να έχουν διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις, εκπληρώνοντας με συνέπεια τα διδακτικά και διοικητικά τους καθήκοντα (διδασκαλία, εφημερίες, αρμοδιότητες κτλ.), ακολουθώντας με συνέπεια το πρόγραμμα των μαθημάτων.

Αυτονόητο θεωρείται ότι ούτε οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες επιτρέπεται να

χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα για προσωπικούς λόγους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

II. Οι μαθητές και οι μαθήτριες

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου οφείλουν:

- να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και αποφεύγοντας οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική),
- να σέβονται το δικαίωμα των υπολοίπων να έχουν διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις,
- να προσέρχονται στο σχολείο πριν το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού και να ακολουθούν με συνέπεια το πρόγραμμα των μαθημάτων,
- να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια,
- να μην απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου πριν το σχόλασμα, για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου,
- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση και των καθηγητών και καθηγητριών τους για διδασκαλία,
- να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και την υποδομή του σχολείου,
- να αποδέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις - παρατηρήσεις των καθηγητών και των καθηγητριών.

Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας οι μαθητές/-τριες του σχολείου οφείλουν:

- να έχουν μαζί τους το απαραίτητο υλικό για κάθε μάθημα (βιβλία, τετράδια, στυλό, όργανα, κτλ.).
- να μην τρώνε, πίνουν (οτιδήποτε εκτός από νερό) ή μασούν τσίχλα.
- να μην δυσχεραίνουν σκόπιμα τη διδακτική διαδικασία.

Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/-τρια διαπιστώσει παράβαση οποιουδήποτε από τους κανόνες του Εσωτερικού Κανονισμού, είτε εις βάρος του είτε όχι, οφείλει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή/-τρια, στον υπεύθυνο του τμήματος ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

Επισημάνσεις:

Από τα σοβαρότατα παραπτώματα είναι:

- η ηθελημένη φθορά των βιβλίων, των αντικειμένων και των χώρων του σχολείου
- η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο παιδί
- η ανάρμωστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο παιδί
- η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού

του σχολείου.

Οι περιπτώσεις αυτές εκφράζουν μορφές βίας, που σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται εντός και εκτός σχολείου. Είναι αυτονόητο ότι οι συνέπειες θα είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογες με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

Τα προβλεπόμενα **παιδαγωγικά μέτρα** (υπ' αρ. πρωτ. 79942/ΓΔ4/31-05-2019 (Β' 2005)

Υπουργική Απόφαση) από τη νομοθεσία είναι:

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι μία (1) ημέρα
4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι δύο (2) ημέρες
5. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα πρώτα δύο παιδαγωγικά μέτρα επιβάλλονται από καθηγητές/-τριες, τα τρία πρώτα από τη Διευθύντρια του Γυμνασίου, ενώ ο Σύλλογος των Καθηγητών/τριών επιβάλλει όλα τα παιδαγωγικά μέτρα που κρίνει ότι χρειάζονται. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συμβούλου Εκπαίδευσης. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας

III. Οι γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριων αποτελούν μέλη της σχολικής κοινότητας. Η συχνή και σταθερή τους επικοινωνία, καθώς και η συνεργασία τους με το Σύλλογο Διδασκόντων και Διδασκουσών θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για την επιτυχία των στόχων που θέτει το σχολείο. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να εγγράφουν εγκαίρως τον μαθητή ή τη μαθήτριά στο σχολείο,
- να παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση του μαθητή ή της μαθήτριάς
- να ανταποκρίνονται άμεσα σε οποιοδήποτε τακτικό ή έκτακτο κάλεσμα για επικοινωνία,

- να ενημερώνουν το Σύλλογο Διδασκόντων και Διδασκουσών για ιδιαίτερα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική υγεία του παιδιού (π.χ. φαρμακευτική αγωγή κ.α.),
- Για την καλύτερη υποστήριξη του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας είναι σημαντικό οι γονείς:
- να επικοινωνούν συχνά και σταθερά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων
- να συμμετέχουν στις δράσεις του σχολείου και να ενθαρρύνουν τον/ την μαθητή/ρια προς περαιτέρω βελτίωση
- να μη διστάζουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για ζητήματα που επηρεάζουν την ψυχολογική υγεία των παιδιών τους (π.χ. ιδιαίτερες συνθήκες διαβίωσης)
- να ανταποκρίνονται όταν ζητείται η έγκρισή τους για συμμετοχή των παιδιών σε δράσεις του σχολείου (πχ. συμμετοχή του/της μαθητή/-τριας σε σχολικές δραστηριότητες, εκπαιδευτική εκδρομή ή διδακτική).

E. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και ο Σύλλογος Διδασκόντων και Διδασκουσών του σχολείου, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Σε αυτές τις περιπτώσεις και για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το *Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου*, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Γυμνασίου Γλαύκης οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΣΤ. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Το σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει μέρη του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συμβαλλόμενους στην κατάρτισή του καθώς και τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο των Διδασκόντων και Διδασκουσών, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο σεβασμός όλων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου μας συμβάλλει στην καλύτερη και αρμονικότερη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

ΓΛΑΥΚΗ, 24 Νοεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

ΙΣΑΑΚΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
ΓΛΑΥΚΗ, 24/11/2023

Εγκρίνεται

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)**

**Η Διευθύντρια
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης**

Ημερομηνία:.....

Ημερομηνία: