

Γυμνάσιο – Λυκειακές Τάξεις Γκούρας

Σχολ. Έτος 2024 – 25

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αγαπητοί μαθητές,

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και την τήρηση συμφωνημένων κανόνων, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή πορεία της σχολικής ζωής. Στα πλαίσια αυτά σας γνωστοποιούμε τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ και ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:25 π.μ. Η προσέλευση μαθητών και καθηγητών στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού.

Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις κ.λ.π. αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας των μαθητών/τριών η Διεύθυνση του σχολείου πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον εκπαιδευτικό.

Η **μεσημβρινή αποχώρηση** των μαθητών/τριών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της εβδομης διδακτικής ώρας (2.00μμ) ή ανάλογα με το πρόγραμμα της κάθε ημέρας.

Ενδιαμέσως, υπάρχει η δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο εφόσον προσέλθει ο κηδεμόνας για να τον / την παραλάβει. Παράλληλα, θα αιτιολογείται ενυπόγραφα, επαρκώς η πρόωγη αποχώρηση εάν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή παρόμοιο θέμα). Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και τη συγκατάθεση του κηδεμόνα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΟΣ

Αντικειμενικός σκοπός των κανόνων είναι η εξασφάλιση της ομαλότητας στη σχολική κοινότητα. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές/τριες να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι δημοκρατική, σύμφωνη με τον εσωτερικό κανονισμό και τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, να διέπεται από σεβασμό στην προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, των εκπαιδευτικών, του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του σχολείου. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Δεν αρμόζει σε κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας η άσκηση κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Χαρακτηριστικό του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με τους συμμαθητές, τους καθηγητές, την διεύθυνση του σχολείου και γενικά με όλους τους φορείς της σχολικής κοινότητας.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Για να είναι επαρκής η φοίτηση θα πρέπει το σύνολο των απουσιών να μην υπερβαίνει τις 114 από τις οποίες οι πάνω από τις 50 θα πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Η ελλιπής φοίτησή και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ' ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι γονείς μπορούν να δικαιολογήσουν απουσίες μέχρι δύο (2) ημέρες λόγω ασθένειας ή οικογενειακού λόγου με υπεύθυνη δήλωση μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την επάνοδο του/της μαθητή/τριας, αλλά προσοχή με τον τρόπο αυτό τα παραπάνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Οι υπόλοιπες απουσίες δικαιολογούνται με βεβαίωση από γιατρό (Δημόσιο ή Ιδιώτης) που πρέπει να αναγράφει το είδος και η διάρκεια της ασθένειας. Η Ιατρική βεβαίωση προσκομίζεται στο σχολείο μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες. Η κείμενη νομοθεσία ορίζει και άλλες ιδιαίτερες περιπτώσεις απουσιών πέρα από τις 114 που μπορούν να δικαιολογηθούν.

Γενικοί κανόνες :

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι ευπρεπώς ντυμένοι/ες, να σέβονται, να συνεννοούνται και να συνεργάζονται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον κανονισμό του Σχολείου και τους νόμους της Πολιτείας. Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στο χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από τη νομοθεσία κυρώσεις που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως την πενήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Το σχολείο θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως:

- Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.
- Αποχώρηση από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια από την Διευθύντρια.
- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ διαμορφώνουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο θα καλλιεργηθεί η ψυχή των παιδιών. *Μαθητής/ Μαθήτρια που αποδεδειγμένα προκαλεί φθορά/ καταστροφή μερική ή ολική στην περιουσία του Σχολείου (κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών), ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/ της, όπως ορίζει το άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της, όπως ορίζεται στην παρ. 6 του ν. 5387/24.*
- Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται αδύνατη

επειδή οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο παρεμποδίζει την πρόσβαση των μαθητών/τριών ή εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα τότε τα μαθήματα θα διεξάγονται υποχρεωτικά μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5435/27.09.2024 Τεύχος Β')

- Στην περίπτωση που η παρεμπόδιση πρόσβασης σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς γίνεται από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας (κατάληψη της σχολ. μονάδας), ενεργοποιείται η τηλεεκπαίδευση. Οι μαθητές οι οποίοι συμμετέχουν στην κατάληψη, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και χρεώνονται αδικαιολόγητες απουσίες, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας. Στην περίπτωση αυτή και αναλόγως του διδακτικού χρόνου που θα χαθεί μπορεί να αναπληρωθεί με αξιοποίηση εθνικών εορτών ή με περικοπή περιπάτων και εκδρομών. Αν η κατάληψη του σχολείου ξεπεράσει τις 15 ημέρες με απόφαση του Υπουργείου μπορεί να παραταθεί το διδακτικό έτος.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες προσέρχονται άμεσα στην αίθουσά τους και εισέρχονται κόσμια μαζί με τον καθηγητή. Κάθονται πάντα στην ορισμένη θέση τους, που έχει καταγραφεί και στο σχετικό διάγραμμα της αίθουσας.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ζητούν άδεια από τον/την καθηγητή / καθηγήτριά τους. Εξέρχονται από την αίθουσα μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο με την άδεια του/της εκπαιδευτικού
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Κατά τη διάρκεια των κενών οι μαθητές απαγορεύεται να εισέρχονται σε άλλη τάξη, να διακόπτουν το μάθημα να παρενοχλούν τους συμμαθητές και καθηγητές τους, να περιφέρονται έξω από τις αίθουσες.
- Σε περίπτωση αργοπορίας μαθητή/τριας πρέπει να περάσει πρώτα από το Γραφείο της Διευθύντριας.
- Το ασφαλές και ευχάριστο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές/τριες να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και η αγένεια αξιολογούνται αρνητικά και αντιμετωπίζονται αναλόγως.
- Η παρενόχληση του μαθήματος και η μη συμμόρφωση των μαθητών με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών τόσο μέσα στην τάξη όσο και στο διάλειμμα, προβλέπει προφορική

παρατήρηση και επίπληξη από τον εκπαιδευτικό.

- Η επαναλαμβανόμενη παρακώληση του μαθήματος από μαθητή/τρια και αφού έχουν προηγηθεί τα παιδαγωγικά μέτρα της προφορικής παρατήρησης, της επίπληξης και τριών (3) επιπλέον ωριαίων απομακρύνσεων στον μαθητή/τρια από τον ίδιο καθηγητή/τρια ή πέντε (5) συνολικά, προβλέπει αυστηρότερα μέτρα, σύμφωνα με την κρίση του συλλόγου διδασκόντων με αποβολή 3 έως 5 ημέρες, προειδοποιώντας τον μαθητή, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εφόσον η συμπεριφορά του/της μσθητή/τριας δε βελτιώνεται, μετά τη λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Απαγορεύεται, με βάση εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου από τους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μία από τις ανωτέρω παραβάσεις και ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού επισύρονται κυρώσεις, οι οποίες σε σοβαρότατες περιπτώσεις, όπως η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, μπορεί να είναι και η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος .

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του σχολείου. Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να πραγματοποιηθεί και εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε ουδεμία περίπτωση επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος. Στα διαλλείματα η σίτιση των μαθητών / τριών θα γίνεται από το κυλικείο του σχολείου. Κατά τις ώρες αυτές οι μαθητές / τριες δεν επιτρέπεται να αγοράζουν τρόφιμα από καταστήματα

εστίασης εκτός του κυλικείου. Ωστόσο, οι μαθητές μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΙΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς θα πρέπει να αντιδρούν άμεσα και να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή και στον Διευθυντή/-ντρια..

Από το Υπουργείο έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και η σύμβουλος σχολικής ζωής.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ- ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών/τριών ή και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση.

Για όλες τις εκδρομές και επισκέψεις απαιτείται έγγραφη συναίνεση του κηδεμόνα. Για τις διδακτικές επισκέψεις και τους περιπάτους χωρίς ή και με χρήση μεταφορικού μέσου σε περίπτωση μη συμμετοχής των μαθητών υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρούνται τόσες απουσίες, όσες οι ώρες του ωρολογίου προγράμματος της ημέρας.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά

θέματα.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές, αθλητικές, εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Απαραίτητο είναι να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους, για την καλύτερη στήριξη και φροντίδα για την πρόοδό τους, καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.

Τηρούν πάντα εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κλπ.

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

Σύλλογοι Γονέων: Το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, συνεργάζεται μαζί τους και θεωρεί απαραίτητη την βοήθεια που παρέχει για την επίτευξη των σκοπών του σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή των Συλλόγων στη συζήτηση σχολικών θεμάτων.

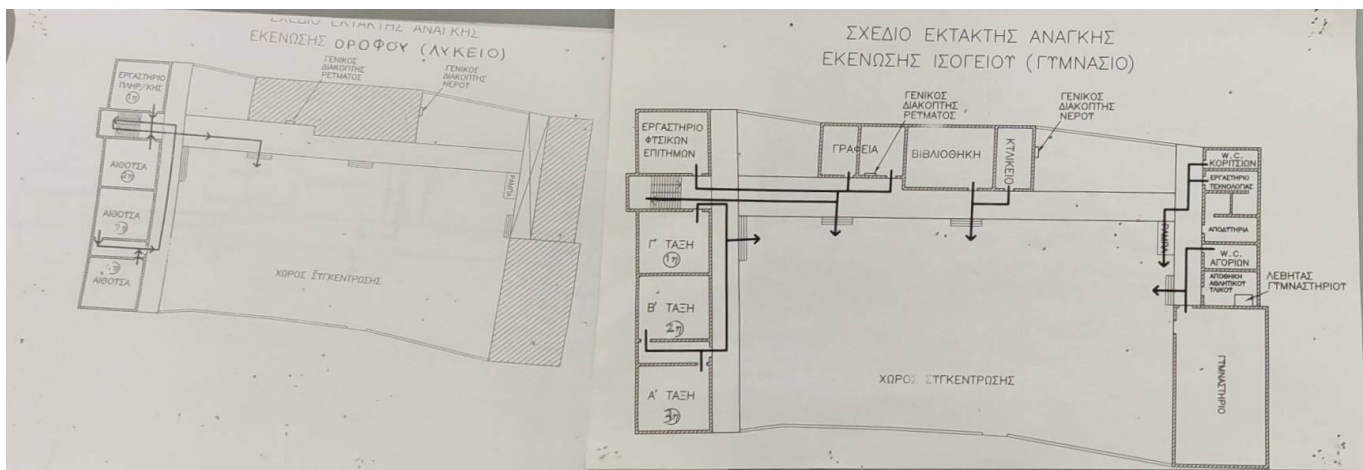
Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους και ως εκ τούτου είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, Οι γονείς ενημερώνονται από τους καθηγητές/τριες τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει μία πρωινή ώρα ημέρας, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, κατά την οποία δέχεται όσους γονείς επιθυμούν να το συναντήσουν. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές. Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν καθήκον να παρακολουθούν τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) την οποία έχουν δηλώσει στο σχολείο, ώστε να ενημερώνονται από μηνύματα που στέλνει το Σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων γίνεται κυρίως με αποστολή e-mail και από την ιστοσελίδα του σχολείου.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας-

Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.