


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνάσιο Φουρφουρά

Σχολική μονάδα:

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΟΥΡΦΟΥΡΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΟΥΡΦΟΥΡΑ	Διεύθυνση: Φουρφουράς Αμαρίου - Ρέθυμνο	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	4108010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φουρφουράς Αμαρίου Ρεθύμνου	
Τηλέφωνο	2833041264	Fax	2833041264
e-mail	mail@gym- fourf.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymfourf/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΑΠΕΝΕΚΑΚΗΣ ΙΠΠΟΚΡΑΤΗΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΑΡΑΜΠΑΣΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Προσέλευση στο Σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Παραμονή στο Σχολείο.....</i>	<i>5</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το Σχολείο.....</i>	<i>6</i>

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών/ριών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
VIII. Τηλεκπαίδευση.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση:.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Εμφάνιση.....	8
V. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε αθλοπαιδιές.....	8
VI. Μαθητικές κοινότητες.....	8
VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
Ο Διευθυντής.....	9
Οι εκπαιδευτικοί.....	9
Οι μαθητές/ριες.....	11
Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών.....	12
VIII. Άλλα θέματα.....	13
IX. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	13
X. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
XI. Σχολικές Δραστηριότητες.....	14
XII. Εκδηλώσεις-εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις.....	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	15
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	16
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	18

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αμαρίου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Δ.Ε που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας Δρ. Καλαθάκη Μαρία, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020), Δρ. Μαραγκάκη Μανούσο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/ριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο Σχολείο

Οι μαθητές/ριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/ριες παρατάσσονται ανά τάξη. Είναι απαραίτητη η παρουσία όλων των μαθητών/ριών στην πρωινή συγκέντρωση, γιατί ενημερώνονται για θέματα που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα. Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής οι μαθητές/ριες οι οποίοι δεν συμμετέχουν στην προσευχή οφείλουν να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό στη διαδικασία της προσευχής.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης για να αιτιολογήσουν το λόγο αργοπορίας τους.

Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του Σχολείου οποιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης του Σχολείου (3187/εγκ. 29/1-11-96 Εισαγγελίας Αρείου Πάγου).

III. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές/ριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας πριν από την άφιξη του διδάσκοντα και την έναρξη της κάθε διδακτικής ώρας. Οφείλουν να προσέχουν το κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής/ρια που καθυστερεί αδικαιολόγητα δε γίνεται δεκτός στην τάξη και οφείλει να παρουσιαστεί στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. συνεργασία με καθηγητή που αποδεικνύεται με ανάλογο δικαιολογητικό σημείωμα), ο μαθητής/ρια γίνεται δεκτός στην αίθουσα.

Οι μαθητές/ριες οι οποίοι δεν προσέρχονται εγκαίρως στο μάθημα παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης, και παραμένουν ήσυχοι σε χώρο που τους υποδεικνύεται υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού, ο οποίος δύναται να τους απασχολεί.

Οι θέσεις των μαθητών/ριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/ρια, από τους προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπονται οι ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες χωρίς άδεια από την Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οι μονώρες απουσίες δεν δικαιολογούνται.

Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/ριες δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/ριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες ή αντιρρήσεις τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και σεβασμό προς τον διδάσκοντα και τους/τις συμμαθητές/ριες τους.

Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού προβλήματος, οι μαθητές/ριες ζητούν άδεια εξόδου από τον καθηγητή/ρια με διακριτικό τρόπο, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και επανέρχονται σε εύλογο χρόνο.

Η διδασκαλία δεν ολοκληρώνεται με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, αλλά με την άδεια του διδάσκοντα για απομάκρυνση των μαθητών/ριών από την αίθουσα.

IV. Αποχώρηση από το Σχολείο

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου οι πόρτες του προαύλιου χώρου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07) και οι μαθητές/ριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το Σχολείο.

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών/ριών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/ριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Με sms και e-mail (ενημέρωση για τις απουσίες, ενημέρωση για συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς κτλ).

VIII. Τηλεκπαίδευση

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του συστήματος της τηλεκπαίδευσης, για λόγους ανωτέρας βίας, προβλέπονται τα εξής:

- έγκαιρη σύνδεση των μαθητών/ριών στο εξ αποστάσεως μάθημα και οπωσδήποτε εντός του πρώτου πεντάλεπτου της ωριαίας διδασκαλίας. Σε περίπτωση αδυναμίας σύνδεσης του μαθητή στην τηλεκπαίδευση, είναι ανάγκη ο κηδεμόνας του να ενημερώνει άμεσα, τηλεφωνικά τη διεύθυνση του Σχολείου.
- σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή, η απουσία καταγράφεται από τον διδάσκοντα και παραδίδεται στον υπεύθυνο του τμήματος.
- αναφορικά με ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/ριών και επιβολής σχετικών παιδαγωγικών μέτρων, ισχύει ό,τι ακριβώς προβλέπεται για τη διδασκαλία στη φυσική τάξη (π.χ. επίπληξη, ωριαία αποβολή, εισήγηση για αυστηρότερα μέτρα).
- είναι στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντος, εφόσον ο ίδιος θεωρεί ότι κάποιος μαθητής/ρια δεν συμμετέχει ενεργά στο μάθημα ή έχει αποχωρήσει από αυτό, να εφαρμόσει τα προβλεπόμενα.
- οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν καθημερινά τις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Σχολείου, αναφορικά με τη λειτουργία της τηλεκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/ριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. .

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/ρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/ριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης • οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και σε αθλοπαιδιές.

Η συμμετοχή των μαθητών/ριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική και απαιτείται ιατρική γνωμάτευση (Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/ριας). Η χρήση αθλητικής ενδυμασίας είναι απαραίτητη. Μαθητής/ρια που δεν έχει αθλητική ενδυμασία ελέγχεται πειθαρχικά κατά την κρίση του διδάσκοντα. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών της Α΄ τάξης οφείλουν να καταθέσουν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Ατομικό Δελτίο Υγείας του Μαθητή (ΑΔΥΜ), το οποίο έχει ισχύ τριετίας, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι γονείς των μαθητών/ριών της Β΄ και Γ΄ τάξης που η ισχύς του Δελτίου τους έληξε.

VI. Μαθητικές κοινότητες

Η λειτουργία των Μαθητικών Κοινοτήτων διέπεται από το άρθρο 45 του Ν. 1566/1986 και από την Υ.Α. 23.613/6/Γ2/4094/1986.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μηνιαία συνέλευση του τμήματος το 5μελές συμβούλιο συντάσσει και υποβάλλει στη Διεύθυνση του Σχολείου κατάλογο με τα προς συζήτηση θέματα. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των θεμάτων από τη Διεύθυνση του Σχολείου το 5μελές συμβούλιο απευθύνεται εν συνεχεία στον καθηγητή στην ώρα του οποίου θα πραγματοποιηθεί η συνέλευση της Μαθητικής Κοινότητας τμήματος. Κρίνεται σκόπιμο η μηνιαία συνέλευση να πραγματοποιείται κάθε μήνα σε διαφορετική διδακτική ώρα, για να διασφαλίζεται η επιτυχής και σωστή διαχείριση της διδακτέας ύλης του κάθε μαθήματος.

Τα πενταμελή συμβούλια και το 15μελές μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που οι συμμαθητές/ριες τους προκαλούν προβλήματα στις τάξεις. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν και σε περιπτώσεις προβλημάτων της τάξης με καθηγητή/ρια ή καθηγητές/ριες, σύμφωνα πάντα με τη διαδικασία του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/ριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/ριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/ριών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/τις μαθητές/ριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/ριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/ριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/ριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/ριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/ριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/ριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/ριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/ριες.
- Προσέχουν το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν και τη συνολική τους παρουσία και να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που αφορούν και διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού καθώς αποτελούν πρότυπα αναφοράς και στους/στις μαθητές/ριες και στην κοινωνία γενικότερα.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/ριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες, την προσωπικότητα, τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/ριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Ελέγχουν κατά την εφημερία τους την ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/ριών. Δεν επιτρέπουν την είσοδο και παραμονή εξωσχολικών στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/ριών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
- Ενημερώνονται και τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους Σχολικούς Συμβούλους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/ριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/ριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/ριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/ριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών

- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το Σχολείο μπορεί να ζητήσει την έγκριση του Γονέα-Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή την συμπεριφορά του μαθητή στο Σχολείο (θέματα υγείας μαθητών/ριών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.λπ.). Έτσι οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψη των γονέων και των κηδεμόνων των μαθητών/ριών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Το Διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί. Επίσης μπορεί να προσκαλεί τη Διεύθυνση του Σχολείου στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/ριών κατά τη μη έγκαιρη προσέλευση ανήκει στους γονείς/κηδεμόνες και σε καμία περίπτωση δεν μετατοπίζεται στη Διεύθυνση και στο Σύλλογο Διδασκόντων.

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο Σχολείο για την τακτική ενημέρωση του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το Σχολείο. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί. Για θέματα τρέχοντα όπως π.χ. η δικαιολόγηση απουσιών, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το Σχολείο καθημερινά.

- Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και είναι ευνόητο ότι η είσοδός τους στο Σχολείο επιτρέπεται οποτεδήποτε.

VIII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται η με οποιοδήποτε μέσο και τρόπο φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται (102791/ΓΔ4/10-9-2024 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Το Σχολείο διαθέτει τηλέφωνο και οι μαθητές/ριες μπορούν να τηλεφωνούν από το γραφείο σε περίπτωση ανάγκης. Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/ριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να φέρουν οι μαθητές/ριες στο Σχολείο αντικείμενα τα οποία θέτουν σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των ίδιων, των συμμαθητών/ριών τους ή του προσωπικού του Σχολείου, όπως αιχμηρά αντικείμενα κάθε είδους ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο το οποίο μπορεί να προκαλέσει σωματική βλάβη.
- Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

IX. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/ριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

X. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης -σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφορά που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια **εντός και εκτός σχολικής μονάδας** (άρθρο 28, παρ. 1 της υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (τ.Β' 5130) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά **εντός και εκτός σχολικής μονάδας**, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (άρθρο 28, παρ. 2, της με υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (τ.Β' 5130) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

XI. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

XII. Εκδηλώσεις-εκδρομές-διδακτικές επισκέψεις

Η τήρηση των κανόνων της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς στους χώρους επίσκεψης (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, θέατρα, κινηματογράφοι) και διαμονής (ξενοδοχεία) είναι

υποχρέωση των μαθητών/ριών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές/ριες οι οποίοι συμμετέχουν σε εκδρομές, περιβαλλοντικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές και άλλες εξορμήσεις εκτός του Σχολείου, πρέπει να τηρούν κατά γράμμα τους κανονισμούς των εκδρομών και τις εντολές των συνοδών εκπαιδευτικών. Πιθανή αποκλίνουσα συμπεριφορά κατά τη διάρκεια τους μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της συμμετοχής για το μαθητή ή για ολόκληρο το τμήμα, αλλά και σοβαρότερη τιμωρία. Μετά το πέρας των μονοήμερων και πολυήμερων εκδρομών η παραλαβή και η μετακίνηση των μαθητών/ριών από το χώρο άφιξης τους γίνεται με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τους. Όσον αφορά τη συμμετοχή των μαθητών/ριών με συνεχή αποκλίνουσα συμπεριφορά στις εκδρομές του Σχολείου, δύναται να αποφασιστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων ο αποκλεισμός του από μελλοντικές εκδρομές (102791/ΓΔ4/10-9-2024 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Είναι απολύτως απαραίτητο να τηρούνται με ακρίβεια οι οδηγίες σχετικά με τα πάσης φύσεως ωράρια (ώρα αναχώρησης -επανόδου, διάρκεια ελεύθερου χρόνου, ωράριο ύπνου κλπ).

Ζημιές ή ρύπανση πάσης φύσεως σε λεωφορεία - ξενοδοχείο ή άλλους χώρους θα αποκαθίστανται οικονομικά από τους ίδιους τους υπαίτιους, οι οποίοι και θα τιμωρούνται αυστηρά.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Αρμόδιο εκπρόσωπο του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν:

- α) Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, ως Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.
- β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας.

δ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

ε) Ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/ριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/ριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Οι μαθητές:

- Να τηρούν τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής σε κάθε χώρο του σχολείου και ιδιαίτερα στα εργαστήρια, όπως επίσης στα σχολικά λεωφορεία, στα μέσα μαζικής μεταφοράς και στους χώρους όπου πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις.
- Να **μην** τοποθετούν ηλεκτρικές ή ηλεκτρονικές συσκευές στους ρευματοδότες.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Να φέρουν πάντα κατά την εκτέλεση της εργασίας τους τα ατομικά μέσα προστασίας, τα οποία βάσει της θέσεως και των καθηκόντων τους έχουν προμηθευθεί από το σχολείο ή άλλη αρμόδια υπηρεσία, τόσο εντός του σχολείου όσο και εκτός, σε κάθε πεδίο όπου λαμβάνει χώρα εκπαιδευτική δραστηριότητα.

- Να τηρούν όλα τα πρότυπα που ορίζει η Διεύθυνση του σχολείου στους χώρους υγιεινής, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για το σχολείο ως εργασιακό περιβάλλον.

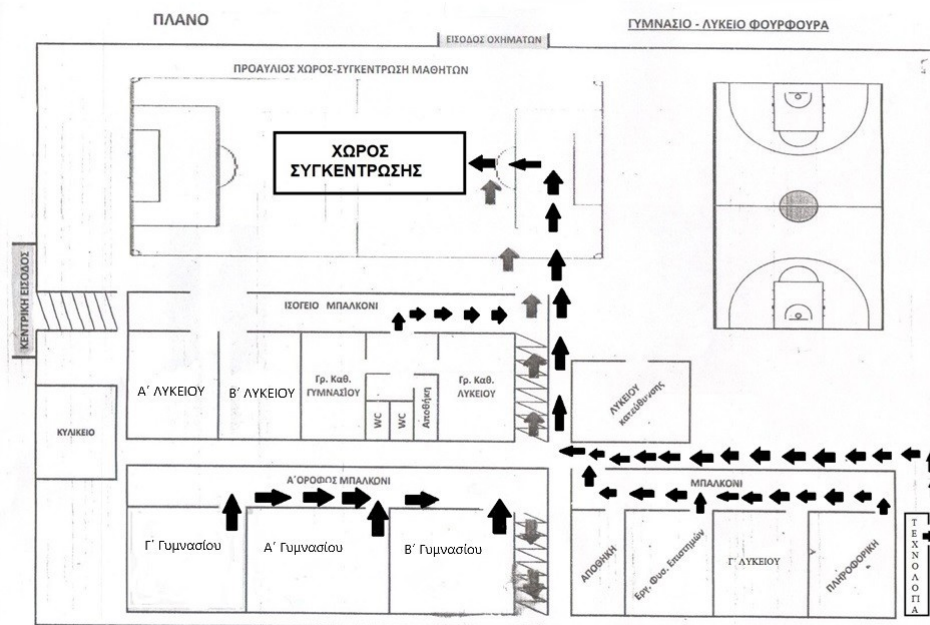
Όλοι οι εργαζόμενοι του σχολείου:

- Να τηρούν τα πρότυπα ασφάλειας για τη χρήση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του σχολείου, όπως αυτά καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και εξειδικεύονται από τις οδηγίες που δίδονται από τη Διεύθυνση.

Γενικά:

- Όλο το προσωπικό του σχολείου, οι μαθητές/τριες, όπως και οι γονείς και κηδεμόνες, σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς ή άλλων έκτακτων περιστατικών, εφαρμόζουν με προθυμία και απαρέγκλιτα όλα όσα προβλέπονται στα ακόλουθα εγκεκριμένα μνημόνια: 1) *''Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών''* και 2) *''Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα''*.
- Οι προγραμματισμένες ή και έκτακτες εργασίες, οι οποίες αφορούν σε τοποθέτηση, συντήρηση, επισκευή ή ειδικό καθαρισμό, γίνονται σε χρόνο που δεν βρίσκονται μαθητές στη σχολική μονάδα με παράλληλη λήψη όλων των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής από τα συνεργεία ή το τεχνικό προσωπικό του Δήμου. Σε περίπτωση που οι εργασίες κρίνεται αναγκαίο να γίνουν εκτάκτως σε ώρα μαθημάτων, τότε η διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, η οποία σε συνεργασία με τον εργολάβο λαμβάνουν όλα τα ειδικά μέτρα ασφάλειας και υγιεινής που απαιτούνται από το είδος των εργασιών και ενημερώνουν για τα μέτρα αυτά τη διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου στη συνέχεια να ενημερωθούν, για λόγους πρόληψης, μαθητές και εργαζόμενοι στη σχολική μονάδα.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

30 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Κατενεκάκης Ιπποκράτης

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>