Ερατεινή 24/10/2025

Αρ. Πρωτ.:625

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟ Λ.Τ. ΕΡΑΤΕΙΝΗΣ ΕΡΑΤΕΙΝΗ ΦΩΚΙΔΑΣ ΤΗΛ. 2266031250 Email: mail@gym-eratein.fok.sch.gr	ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΦΩΚΙΔΑΣ ΥΠΟΨΙΝ: Κ. ΔΟΥΝΑ ΚΩΝ/ΝΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΔΕ ΦΩΚΙΔΑΣ Κ. ΠΑΝΤΙΔΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΠΑΙΔ/ΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Λ.Τ. ΕΡΑΤΕΙΝΗΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: Κ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ. ΔΩΡΙΔΑΣ Κ. ΚΑΤΣΟΥΛΗ ΠΡΟΕΔΡΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Α. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο ακόλουθος Κανονισμός περιλαμβάνει όρους, κανόνες και κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προκειμένου να διαμορφώσουν ένα παιδαγωγικό-διδακτικό κλίμα που θα διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την αλόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Β Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο προαύλιο σε προστατευόμενο χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση ωριαίας αποβολής. Σε περίπτωση κενών διδακτικών ωρών στο ενδιάμεσο του ωραρίου γίνεται απασχόληση από εκπαιδευτικό με κενό ενώ σε περίπτωση κενών διδακτικών ωρών στο τέλος του διδακτικού ωραρίου, μετά τις 12:30, οι μαθητές αποχωρούν από τη σχολική μονάδα αφού έχει αποσταλεί ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα στους κηδεμόνες και έχουν προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση σε προγενέστερο χρονικό διάστημα. Το αυτό ισχύει σε περίπτωση απεργίας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν

επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Σε ενδεχόμενες περιπτώσεις ενδοσχολικής βίας, οι γονείς έχουν τη δυνατότητα, ανώνυμα, να αναφέρουν το περιστατικό στην ιστοσελίδα https://stop-bullying.gov.gr/ και ακολούθως οι ομάδες αναφοράς του σχολείου προβούν στις ενδεδειγμένες ενέργειες σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική

Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

Γ. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων -απαγορεύεται. (Αρ. πρ.102791/ΓΔ4/10.09.2024 Απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ)
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους ωστόσο, όμως, προσπαθεί με κάθε τρόπο να συμβάλλει στην εύρεσή τους εάν τυχόν χαθούν.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Έγινε απολύμανση του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου δύο φόρες, καθώς και αναγόμωση των πυροσβεστήρων, ειδικός καθαρισμός του λέβητα καθώς και έλεγχος του αλεξικέραυνου για περιπτώσεις πλημμύρας και πυρκαγιάς. Όλα αυτά έγιναν σε συνεργασία με το Δήμο Δωρίδας.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου το σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του έτους. Επίσης, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του αλλά παραδίδονται στους γονείς τους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων η Δ/ντρια, Εκπαιδευτικοί, Μαθητές/τριες, Γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του -από τους εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που συντάχθηκε, ισχύει για το σχολικό έτος 2025-2026 σύμφωνα με την υπ΄ αρ. 18/29/09/2025 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Γυμνασίου με Λ.Τ. Ερατεινής που στηρίχθηκε στην υπ' αρ. Πρ. 109697/ΓΔ4/24/09/2024 Υ.Α (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Σχολ. Μον. Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης), συντάχθηκε σε συνεργασία και κοινοποιήθηκε στο Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και Υπεύθυνη σε θέματα Παιδείας του Δήμου Δωρίδας κ. Παπαδοπούλου Γεωργία, στον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Κατσούλη Δημήτριο και τους Προέδρους των 15μελών Συμβουλίων μαθητών του Σχολείου της Γ΄ Γυμνασίου και της Γ΄ Λυκείου.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΟΥΡΚΟΥΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

GEORGIA PANTIDOU
29/10/2025 10:24
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΤΙΔΟΥ

Ο ΔΙΕΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε.

ΦΩΚΙΔΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΔΟΥΝΑΣ