



2755
11-10-23

Ερατεινή, 10-10-2023

Αρ. Πρωτ:579

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π.&Δ.ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ</p>	<p>ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΦΩΚΙΔΑΣ</p> <p>ΥΠΟΨΗ: Κ. ΔΟΥΝΑ ΚΩΝ/ΝΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΔΕ ΦΩΚΙΔΑΣ</p> <p>Κ.ΠΑΝΤΙΔΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Λ.Τ ΕΡΑΤΕΙΝΗΣ</p> <p>ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ : Κ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟ ΣΧ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Δ. ΔΩΡΙΔΑΣ</p> <p>Κ. ΚΟΚΜΟΤΟ ΠΡΟΕΔΡΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</p>
--	--

Σχολείο : Γυμνάσιο Ερατεινής με Λ.Τ

Κωδικός: 4808010

Διεύθυνση εκπαίδευσης: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Φωκίδας

Τηλέφωνο:22660-31250

Email: mail@gym-eratein.fok.sch.gr

Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/gymerat

Διεύθυνση: Ερατεινή Τ.Κ 33058

Διευθύντρια: Κουρκούνη Θεοδώρα ΠΕ80

Σχολικό έτος 2023-24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο ακόλουθος Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προκειμένου να διαμορφώσουν ένα παιδαγωγικό-διδακτικό κλίμα που θα διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίστηκε από την 1^η Σεπτεμβρίου του 2023 και λήγει την 30^η Ιουνίου του 2024. Η διάρκεια των μαθημάτων και τα διαλείμματα προσαρμόστηκαν ανά τάξη σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Καταρτίθηκε το ωρολόγιο πρόγραμμα, στάλθηκε στη ΔΔΕ Φωκίδας και επικυρώθηκε και στη συνέχεια αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του σχολείου. Τα διαλείμματα γίνονται ανά τάξη σε ξεχωριστό χώρο εντός του προαύλιου χώρου.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο -εκ των προτέρων- χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ών έχει αποφασίσει διαφορετικά για την είσοδο των μαθητών/τριών στην τάξη τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού μέσα στην αίθουσα.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΙΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και τις αλλαγές που σχετίζονται με την αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- της ιστοσελίδας του σχολείου.
- ενημερωτικών σημειωμάτων/βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση θεαμάτων κ.λ.π.
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο συγκεκριμένη μέρα και ώρα η οποία είναι καθορισμένη από το Σύλλογο Εκ/κών κάθε Τετάρτη και ώρα 12.30 μ.μ. .

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του προάυλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας και του περιβάλλοντα σχολικού χώρου από την πλευρά των μαθητών/τριών [των προεδρείων και συμβουλίων των τάξεων].

III. Διάλειμμα

Για τα διαλείμματα υπάρχει διαχωρισμός σε προαύλειο χώρο του Γυμνασίου και Λυκείου έτσι ώστε οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος να πραυλίζονται σε απόσταση για να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να εξαερίζονται καλά οι αίθουσες –εκτός εάν υπάρχουν άσχημες καιρικές συνθήκες, οπότε έχει οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ένας βοηθητικός χώρος, η αίθουσα εκδηλώσεων ως κατάλληλος για την παραμονή τους εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των καθηγητών και μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης καθώς οι υπερβολές δεν ταιριάζουν με την μαθητική ιδιότητα. Επίσης στις Παρελάσεις των Εθνικών Επετείων οι μαθητές θα πρέπει να είναι ντυμένοι σεμνά με τις ανάλογες στολές προς τιμή των Αγωνιστών.

V. Συμπεριφορά -Δικαιώματα- Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει όταν είναι απαραίτητο συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία – μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών τους εντός του σχολείου.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια και να μην κάνουν οποιεσδήποτε διακρίσεις αλλά να καλλιεργούν με το παράδειγμά τους τη δημοκρατική συμπεριφορά συμβάλλοντας έτσι στη διαμόρφωση ενός κλίματος που να δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού συστήματος κα με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και παράλληλα ανανεώνουν και

εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και αυτοεπιμόρφωσης.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών, εφαρμόζουν σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο (στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων), συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς σεβόμενοι τους μαθητές.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές και τους ίδιους. Οι μαθητές πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία.

- Υποστηρίζουν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία όπως π.χ. οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων για θέματα που προκύπτουν και τους αφορούν.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους σχολικούς χώρους.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις-διαφωνίες με διάλογο ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

Συζητούν ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

1. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

2. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς αντιδρούν άμεσα, απευθύνονται στους καθηγητές τους και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους.

Τέλος, το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από τη πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων -απαγορεύεται.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές και για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα.

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Συντονιστή/τρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται και τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο από την αρχή του σχολικού έτους οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής καθώς μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές και αθλητικές εκδηλώσεις. Ενδεικτικά αναφέρουμε τη συμμετοχή στο πρόγραμμα του TippingPoint (πρόγραμμα επαγγελματικού προσανατολισμού), συμμετοχή σε διαγωνισμούς μαθηματικών και φυσικής και περιβαλλοντολογικά προγράμματα με το ΚΠΕ Άμφισσας.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους ωστόσο, όμως, προσπαθεί με κάθε τρόπο να συμβάλλει στην εύρεσή τους εάν τυχόν χαθούν.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και αρμονική συνεργασία με τους

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου καθώς και με άλλους φορείς (όπως το Κ.Ε.Σ.Υ) για ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του συμβουλίου τους. Έργο τα Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να πετύχει.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το σύλλογο των διδασκόντων/ουσών έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Έγινε απολύμανση του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου δύο φορές, καθώς και αναγόμωση των πυροσβεστήρων, ειδικός καθαρισμός του λέβητα καθώς και έλεγχος του αλεξικέραυνου για περιπτώσεις πλημμύρας και πυρκαγιάς. Όλα αυτά έγιναν σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Δωρίδος.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του αλλά παραδίδονται στους γονείς τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου το σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του έτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων οι Διευθυντές /τριες, Εκπαιδευτικοί, Μαθητές/τριες, Γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο σε τακτά χρονικά διαστήματα γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του -από τους εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικυρώθηκε, ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13/26/09/2023 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Γυμνασίου με Λυκειακές Τάξεις Ερατεινής, συντάχθηκε σε συνεργασία και κοινοποιήθηκε στην Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής-Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δωρίδος κ. Παπαγεωργίου Ελένη, στον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κ. Κοκμοτό Δημήτριο και τους Πρόεδρους των 15μελών Συμβουλίων μαθητών του σχολείου, της Γ' Γυμνασίου και της Γ' Λυκείου.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΚΟΥΡΚΟΥΝΗ ΘΕΟΔΩΡΑ
11/10/2023

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΤΙΔΟΥ
Δρ. Γεωργία Παντίδου
Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλ. ΓΕ02
N. Φωκίδας

11/10/2023

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε.
ΦΩΚΙΔΑΣ
ΚΩΝΙΝΟΣ ΔΟΥΝΑΣ
11/10/2023

11/10/2023