

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΡΟΔΟΣΗΣ
Αριθ. Πρωτ. Φ 2.4/5971
Ημερομηνία 3-11-2022

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692/2020

ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020

Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.

Άρθρο 37 ΚΑΙ ΦΕΚ 491 τ.Β' 9-2-2021

Σχολικός Εσωτερικός κανονισμός του ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ Κομοτηνής

Σχολική χρονιά 2022-2023

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη εύρυθμη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

- **Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

### Προσέλευση

Οι μαθητές/τριες καταφθάνουν στο σχολείο με σχολικό λεωφορείο ή



ειδικά μισθωμένα οχήματα (ταξί). Επίσης μπορούν να καταφθάσουν μεταφερόμενοι/ες από τους γονείς/κηδεμόνες. Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως 8:15. Πριν τις 8:00 π.μ. απαγορεύεται η είσοδος στο Σχολείο και επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας από τους/τις εκπαιδευτικούς. Η είσοδός τους στο σχολείο θα γίνεται λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα κατά του covid-19 (χρήση μάσκας και απολύμανση χεριών). Η αδικαιολόγητη είσοδος ή έξοδος τρίτων προσώπων (εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μαθητές/τριες που κάνουν χρήση αναπηρικού αμαξιδίου, προσέρχονται στον χώρο του σχολείου από την πίσω είσοδο η οποία διαθέτει ράμπα.

Το κουδούνι είναι προγραμματισμένο να χτυπήσει 8:15. Αμέσως μετά η κεντρική είσοδος κλείνει και κλειδώνει για λόγους ασφάλειας και γενικότερα για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου και την αποφυγή ανεπιθύμητων διακοπών στις εκπαιδευτικές δράσεις. Μαθητές/τριες που τυχόν έχουν καθυστερήσει παραπάνω από το προβλεπόμενο χρονικό όριο, επικοινωνούν με τη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να εισέλθουν.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητών/τριών οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για τον λόγο της απουσίας τους.

### **Κατά τη διάρκεια των σχολικών ωρών/διαλειμμάτων**

Οι Εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των αρχών της ειδικής παιδαγωγικής, αλλά και για την ασφάλεια των μαθητών. Θα πρέπει να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με την ομαλή λειτουργία της τάξης τους και του σχολείου. Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, πρέπει να έχουν την επίβλεψη κύρια του οριζόμενου από τις εφημερίες χώρου και αν τους επιτρέπεται και του λοιπού χώρου που βρίσκονται οι μαθητές/τριες και παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορούν οι μαθητές/τριες να προσέλθουν στο σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, μετά όμως από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης επιτρέπεται να φύγει κάποιος μαθητής/τρια από το σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια), ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, την άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και αφού ειδοποιηθούν οι γονείς – κηδεμόνες του, ώστε οι ίδιοι να τον παραλάβουν και να καταθέσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

- Όταν χτυπήσει το πρώτο κουδούνι, όλοι οι μαθητές/τριες κατευθύνονται ήσυχα και με σειρά στις τάξεις τους. Μέσα στο χώρο του σχολείου, κατά την διάρκεια άφιξης, διδακτικών ωρών, διαλειμμάτων και αποχώρησης σημαντικό είναι να αποφεύγονται ανεπιθύμητες συμπεριφορές, όσο αυτό είναι εφικτό, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Στην αίθουσα διδασκαλίας αλλά και στην αυλή οι κινήσεις των μαθητών καλό είναι να είναι προσεκτικές για την αποφυγή πιθανών ατυχημάτων.



- Στο Εργαστήριο πληροφορικής ισχύουν τα προβλεπόμενα μέτρα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την αποφυγή διασποράς του covid-19.
- Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/τριες παραβρίσκονται στον χώρο της αυλής έτσι ώστε το σχολείο να αερίζεται επαρκώς. Σε περίπτωση που λόγω καιρικών συνθηκών η παραμονή στον προαύλιο χώρο δεν είναι εφικτή, οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που έχουν εφημερία ώστε να μην προκαλείται συνωστισμός.
- Στον χώρο του σχολείου δεν λειτουργεί κυλικείο, ως εκ τούτου οι γονείς κρίνεται σκόπιμο να έχουν εφοδιάσει με όλα τα απαραίτητα (πρωινό, μπουκαλάκι με νερό) τους μαθητές από το σπίτι.
- Οι μαθητές/τριες για κανένα λόγο δεν απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου.
- Εάν κατά την διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο αισθανθούν αδιαθεσία επικοινωνούν άμεσα με την νοσηλεύτρια του σχολείου (αν υπάρχει) Σε περίπτωση απουσίας σχολικής νοσηλεύτριας από την σχολική μονάδα ενημερώνεται η διευθύντρια και η υπεύθυνη covid ή η αναπληρώτρια covid.
- Εάν χρειάζονται κάτι που βρίσκεται εκτός του σχολείου ενημερώνουν τους καθηγητές τους.
- Δεν μιλάνε σε αγνώστους που βρίσκονται εκτός του χώρου του σχολείου.

### **Αποχώρηση των μαθητών/τριών**

Η κεντρική είσοδος για την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών/τριών ανοίγει έως και τις 13:20 . Οι μαθητές/τριες αποχωρούν από το σχολείο με σχολικό λεωφορείο ή ειδικά μισθωμένα οχήματα(ταξί) ή παραλαμβάνονται από τους γονείς.Οι γονείς που επιθυμούν να μιλήσουν με τη διεύθυνση, οφείλουν να περιμένουν εκτός του κτιρίου μέχρι την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή από αυτό.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών και παιδαγωγικός έλεγχος**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στην προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους, των εκπαιδευτικών και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού του σχολείου. Επίσης όλοι οι μαθητές συν-λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις. Σε κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας δεν επιτρέπεται, η άσκηση κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές (με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων) δεν θα πρέπει να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο, καθώς οι πολλές απουσίες θα δημιουργήσουν φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και ως εκ τούτου ενδέχεται να επαναλάβουν την τάξη.

Η συνολική συμπεριφορά των μαθητών/τριών διέπεται από τα παρακάτω:

1. Η έλλειψη του οφειλόμενου σεβασμού προς τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές/τριες και τη σχολική παρουσία πρέπει να αποφεύγεται.



2. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ο μαθητής ή η μαθήτρια που αποχωρεί, χωρίς άδεια από τον εκπαιδευτικό της τάξης, παραμένει στο χώρο του σχολείου και απασχολείται με τρόπο που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου από μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου ΕΕΠ.

4. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου. Οποιαδήποτε φθορά σκόπιμα προκληθεί στο χώρο ή στον εξοπλισμό καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Επίσης οι μαθητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες υγιεινής διατηρώντας τους χώρους (εντός και εκτός) καθαρούς ενώ για τα σκουπίδια θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους ειδικούς κάδους σκουπιδιών που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο.

5. Η κλοπή αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή/τρια θα αντιμετωπίζεται άμεσα από το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό. Όλοι οι μαθητές προτρέπονται να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα αξίας.

6. Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου, (και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής (π.χ. συσκευές αναπαραγωγής ήχου) εντός του χώρου του σχολείου (στα πλαίσια προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών). Η όποια ανάγκη επικοινωνίας των μαθητών/τριών, για οποιονδήποτε σοβαρό λόγο, κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δύναται να καλυφθεί με τη χρήση του τηλεφώνου του σχολείου. Σε εξαιρετική περίπτωση που οι μαθητές/τριες έχουν μαζί τους κινητό το παραδίδουν με την άφιξη τους στο Γραφείο της Διεύθυνσης και το παίρνουν κατά την αποχώρησή τους.

7. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια αδιαθετήσει απομονώνεται στον χώρο covid – 19 που έχει οριστεί από τον σύλλογο διδασκόντων ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Αν κριθεί απαραίτητο από τον υπεύθυνο covid υποβάλλεται σε αυτοδιαγνωστικό τεστ ανίχνευσης (σελφ τεστ) στον χώρο του σχολείου μετά από επικοινωνία με τους γονείς/ κηδεμόνες. Οι οδηγίες αυτές ενδέχεται να αλλάξουν στη διάρκεια του έτους ανάλογα με τις συνθήκες της πανδημίας και τις τρέχουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

9. Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 10645/ΓΔ4/22-01-2018 Υ.Α., κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης, οι απουσίες δεν διακρίνονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφ' όσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114+1) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/νες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. 2 Νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50, τ.Α'/1997 και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006. 3 ΦΕΚ 4810/τ.Β/31-10-2020, άρθρο 2 6 12. Ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια οφείλει να ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα, για τις απουσίες του τέκνου τους. Για το λόγο



αυτό θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να γνωστοποιήσουν στη Διεύθυνση του σχολείου, την ηλεκτρονική τους διεύθυνση και τον αριθμό κινητού και σταθερού τηλεφώνου τους και να μεριμνούν για την επικαιροποίησή τους.

Σε περιπτώσεις εκδήλωσης επιθετικής συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή καταστροφών αντικειμένων του σχολείου ή αντικειμένων μαθητών οι καθηγητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο σχολικής ζωής και αν κριθεί απαραίτητο τον/την υπεύθυνο σχολικού εκφοβισμού

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

#### **Μέτρα στο πλαίσιο του σχολείου**

- Είναι σημαντική η διαμόρφωση της πολιτικής ασφάλειας και πρόληψης του σχολικού εκφοβισμού και η ενσωμάτωσή της στην επίσημη πολιτική του σχολείου διότι βοηθά τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν αποτελεσματικούς, δίκαιους και κοινά αποδεκτούς τρόπους διαχείρισης των περιστατικών, και συμβάλλει στη μετατόπιση των μέτρων από την απλή, μεμονωμένη διαχείριση περιστατικών στην ανάπτυξη στρατηγικών πρόληψης. Με τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας αναπτύσσεται ένα κοινό αίσθημα ευθύνης και προάγονται οι σχέσεις συνεργασίας και αλληλεγγύης.
- Κρίνονται απαραίτητα ο έλεγχος και η αξιολόγηση του σχολικού περιβάλλοντος. Η διαδικασία επιτρέπει στο να προσδιοριστούν: (α) η ασφάλεια και η υποστήριξη του σχολείου προς τους μαθητές, το προσωπικό, τους γονείς/κηδεμόνες, (β) οι δυνατότητες και ανάγκες του σχολείου και (γ) οι ομάδες υψηλού κινδύνου.
- Στόχος της διερεύνησης των φαινομένων βίας και εκφοβισμού στο σχολείου είναι η μελέτη της συχνότητας εμφάνισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού, των μορφών τους, των χώρων και του χρόνου εκδήλωσης του φαινομένου, του «προφίλ» των μαθητών/-τριων που εκφοβίζονται και εκφοβίζονται.
- Για τον καθορισμό διαδικασίας και μέσων αναφοράς των περιστατικών και διαχείρισης τους χρειάζεται η δημιουργία πρωτοκόλλου για την αναφορά περιστατικών, που περιλαμβάνει, τον χρόνο και τα μέσα αναφοράς, τους υπεύθυνους διαχείρισης περιστατικών βίας, τις βασικές αρχές και τα δικαιώματα των μελών της σχολικής κοινότητας, τις υπηρεσίες φροντίδας για τους εμπλεκόμενους και τις πιθανές συνέπειες για τους δράστες, τον ρόλο των γονέων, τους σχετικούς φορείς. Το πρωτόκολλο θα πρέπει να διανέμεται στο σχολείο και στις τάξεις και να ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.
- Είναι αναγκαία η καθιέρωση θετικών πρακτικών αντιμετώπισης της οποίας βασικά στοιχεία είναι τα εξής :  
(α) να είναι δίκαιες, κατανοητές και συνεπείς, (β) να εντοπίζουν και να εξετάζουν παράγοντες που συμβάλλουν στη μη κατάλληλη συμπεριφορά των μαθητών, (γ) να διδάσκουν σε όλους τους μαθητές εναλλακτικές, κοινωνικές συμπεριφορές και (δ) να ενσωματώνουν την οικογενειακή εμπλοκή στον

μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

Δημιουργείται ομάδα σχολικής ασφάλειας για αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Σκοπός της είναι ο εντοπισμός περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού, η ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για του φαινομένου και τους τρόπους αντιμετώπισής του και η υλοποίηση σχετικών δράσεων στο σχολείο .

Η ενημέρωση της σχολικής κοινότητας για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και τις διαδικασίες αναφοράς και διαχείρισης περιστατικών πραγματοποιείται με κάθε δυνατό μέσο (πχ ειδική εκδήλωση, επιστολή, ιστοσελίδα/blog σχολείου), ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να πληροφορηθούν για το περιεχόμενο της πολιτικής αυτής. Η διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, ημερίδων για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού θα βοηθήσει στην κατεύθυνση αυτή.

Η επίβλεψη των σχολικών χώρων μπορεί να γίνεται σε συνεργασία με την ομάδα σχολικής ασφάλειας για την αντιμετώπιση περιστατικών σχολικής βίας. Σκοπός είναι ο εντοπισμός περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού ή και πιθανών ενδείξεων εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών. Εάν εντοπιστεί περιστατικό βίας/εκφοβισμού, εφαρμόζεται η πολιτική που διατηρεί το σχολείο και οι στρατηγικές διαχείρισης τέτοιων περιστατικών.

### **Μέτρα σε επίπεδο τάξης**

- Συντάσσονται από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης και τοιχοκολλούνται σε εμφανές σημείο. Λαμβάνονται υπόψη τυχόν ιδιαιτερότητες μαθητών της τάξης, με τρόπο μη προσβλητικό/στιγματιστικό.
- Αξιοποιείται το αναλυτικό πρόγραμμα μέσω της εισαγωγής προληπτικών δράσεων και πρακτικών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και της χρήσης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού για την ευαισθητοποίηση των μαθητών και τη διαπαιδαγώγηση σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, αγωγής υγείας, επίλυσης συγκρούσεων, κοινωνικών αξιών κλπ.

### **Μέτρα στο πλαίσιο του μαθητικού πληθυσμού**

- Αναπτύσσονται και ενισχύονται οι συναισθηματικές και κοινωνικές δεξιότητες. Ένα υψηλό επίπεδο συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών που μπορεί να συμβάλλουν στην προστασία των παιδιών/εφήβων από τη θυματοποίηση και τον εκφοβισμό. Οι δεξιότητες αυτές μπορούν να προωθούνται στο σχολείο, μέσω σχετικών προγραμμάτων αλλά και μέσω της δημιουργίας και διατήρησης θετικών διαπροσωπικών σχέσεων.
- Προωθείται η παρέμβαση σε ομάδες-στόχο με σκοπό τη διαχείριση και αντιμετώπιση συγκεκριμένων δυσκολιών των ατόμων που εμπλέκονται συχνά σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού. Οι παρεμβάσεις μπορεί να αφορούν: εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα, ανάπτυξη



κοινωνικών δεξιοτήτων, διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας, διαχείριση της βίας.

- Κρίνεται απαραίτητη η εκπαίδευση μαθητών σε τεχνικές ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων και υποστήριξη εμπλεκομένων σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα αναπτύσσουν δεξιότητες επικοινωνίας, συμμετοχικής μάθησης και ανάληψης ευθυνών.
- Χρειάζονται δράσεις υποστήριξης συνομηλίκων μέσω της εφαρμογής πρακτικών μεταξύ τους, όπως η διαμεσολάβηση και συμβουλευτική τους. Προϋποθέσεις για την εφαρμογή και την επιτυχία αυτών των δράσεων είναι η επαρκής εκπαίδευση των μαθητών και η επαρκής εποπτεία από ειδικά καταρτισμένους εκπαιδευτικούς. Στόχος είναι και η ευαισθητοποίηση των μαθητών -παρατηρητών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών. Μαθητές και εκπαιδευτικοί πρέπει να διερευνούν την οπτική των μαθητών- παρατηρητών σε περιστατικά σχολικής βίας και να προτείνουν αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών.

#### **Μέτρα σε επίπεδο οικογένειας**

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για την πολιτική του σχολείου κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού και προσκαλούνται να συμβάλουν στην προσπάθεια αντιμετώπισης του φαινομένου, μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής σε δράσεις και προγράμματα αντιμετώπισης της σχολικής βίας.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες**

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών/τριων και μαθητών/τριων – καθηγητών/τριων, που θεωρούνται σημαντικά για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων. Παράλληλα, πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία του. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών/τριων ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία. (<https://edu.klimaka.gr/nomothesia/ekdromes-episkepseis/528-ekdromes-sxolikes-ekdromes-peripatoi-deyterobathmias>)

### Διακρίνονται σε:

- **Σχολικούς περιπάτους:** Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα.
- **Διδακτικές επισκέψεις:** Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ.
- **Εκπαιδευτικές εκδρομές:** Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και πολυήμερες εκδρομές όπως προβλέπεται.  
(εφόσον επιτραπούν από τα μέτρα αποφυγής διασποράς του covid)

- Οι σχολικές εορτές πραγματοποιούνται τμηματικά, με ελεγχόμενο αριθμό μαθητών, την τήρηση των αποστάσεων μεταξύ τους.
- Απουσία μαθητή/τριας από τις εορτές ή επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του.
- Οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται και με τη χρήση κατάλληλου οπτικοακουστικού υλικού (π.χ. προβολή ταινίας).

Η συμμετοχή στις εκδηλώσεις της σχολικής ζωής είναι υποχρεωτική. Η μη συμμετοχή στις παραπάνω και για την δικαιολόγηση απουσιών νοείται μόνο στις εξής περιπτώσεις:

- για λόγους υγείας
- για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους

## 5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

### Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- 2) Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
  - 3) Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
  - 4) Μέσω προγραμματισμένης επίσκεψής τους στο σχολείο.
  - 5) Με χρήση τετραδίου επικοινωνίας ιδιαίτερα σε μαθητές στο φάσμα του αυτισμού.



Παράλληλα:

Για οποιοδήποτε θέμα, συμπεριφοράς, υγείας, επίδοσης κ.α., που αφορά τον/τη μαθητή/τρια, ενημερώνεται πρωτίστως ο γονέας/κηδεμόνας του/της. Συνιστάται στους γονείς να ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου για θέματα (π.χ. υγείας ή οτιδήποτε άλλο που οι ίδιοι κρίνουν αναγκαίο) που αφορούν στο τέκνο τους και θεωρούν πως θα ήταν χρήσιμο να τα γνωρίζουν και οι καθηγητές/τριες, προς όφελος της ψυχοσωματικής υγείας των παιδιών τους και της προόδου τους.

Προγραμματισμένες συναντήσεις θα πραγματοποιούνται με το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό στην αρχή της χρονιάς και όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Το τετράδιο επικοινωνίας βοηθά στην καθημερινή ενημέρωση για θέματα που αφορούν ασκήσεις για το σπίτι και την καθημερινή επίδοση του μαθητή και της μαθήτριας. Ιδιαίτερα σε μαθητές και μαθήτριες με αυτισμό μπορεί να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο οργάνωσης και καθημερινής συνεργασίας.

Η ενημέρωση των γονέων για διάφορα θέματα που προκύπτουν και αφορούν όλους, ειδικά υπό τις γενικότερες συνθήκες που επιβάλλει η πανδημία, γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και από το blog του σχολείου το οποίο έχει κοινοποιηθεί στους γονείς από την έναρξη του έτους.

Το σχολείο δύναται να προγραμματίσει συγκεντρώσεις με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

Εν γένει, το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας και ευελπιστεί ότι μέσω αυτής θα μπορέσει να επιτύχει τους στόχους της σχολικής κοινότητας προς όφελος των μαθητών και μαθητριών. Η κοινή γραμμή σχολείου οικογένειας στην οριοθέτηση και καθοδήγηση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη ιδιαίτερα στα σχολεία ειδικής αγωγής.

## **6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου**

Το κτίριο είναι δημόσιο και δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του. Η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαρύνει όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους, εισέρχονται ένας - ένας και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Δεν εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια του σχολείου, προκαλεί σκόπιμα βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία, την αποκατάσταση των ζημιών αναλαμβάνει ο γονέας - κηδεμόνας του..

Οι μαθητές (με ευθύνη των γονέων), όπως και οι εκπαιδευτικοί, μπορούν να μεταφέρουν στο χώρο του σχολείου έντυπο ή ψηφιακό υλικό για τις ανάγκες του μαθήματος αλλά όχι με πολιτικό, διαφημιστικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 144456/Γ2/20-12-2005/ΥΠΕΠΘ).

Η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου (εγκύκλιος υπ' αριθμ. 144456/Γ2/20-12-2005/ΥΠΕΠΘ και εγκύκλιος υπ' αριθμ. 137003/Δ1/25-08-2016/ΥΠΕΘ).

Ο σχολικός νοσηλευτής παρέχει υπηρεσίες υγείας στους/ις μαθητές/τριες σύμφωνα με το καθηκοντολόγιό του . Σε περίπτωση απουσίας σχολικού νοσηλευτή, οι πρώτες βοήθειες παρέχονται από συναφή κλάδο/ειδικότητα π.χ.



γυμναστή, φυσικό/έργο-θεραπευτή ή και από εκπαιδευτικό. Φαρμακευτική αγωγή δεν παρέχεται από κανένα άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου πλην των νοσηλευτών. Οι πρώτες βοήθειες παρέχονται έως ότου προσέλθει το ΕΚΑΒ ή ο γονέας /κηδεμόνας. Όπου είναι απαραίτητη η φαρμακευτική αγωγή αυτή παρέχεται από το σχολικό νοσηλευτή κατόπιν γραπτής ενημέρωσης και συγκατάθεσης του γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τη σχολική μονάδα για την κατάσταση υγείας των παιδιών τους (χρόνια νοσήματα, αλλεργίες, φάρμακα κ.α.) Η σχολική μονάδα είναι υποχρεωμένη να τηρήσει το ιατρικό απόρρητο.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος – κυρώσεις**

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές έχουν φτωχό αποτέλεσμα ως κίνητρο στους μαθητές για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δεν συνάδουν με την Παιδαγωγική του σχολείου. Κυρίως όμως δεν μπορούν να αξιοποιηθούν στους μαθητές εκείνους που παρουσιάζουν νοητική υστέρηση ή δυσκολίες στην αντίληψη, την κατανόηση ή την κοινωνική προσαρμογή. Παρόλα αυτά, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν και τις ανάλογες συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητα τους, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν ευσυνείδητοι και υπεύθυνοι πολίτες.

### **Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Ειδικών Σχολείων**

Είναι σαφές ότι στις ΣΜΕΑΕ φοιτούν μαθητές που δεν είναι σε θέση να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τους παραπάνω κανόνες του σχολείου. Γι' αυτούς το σχολείο μεριμνά ώστε να ασκηθούν και να εφαρμόζουν τις παραπάνω συμπεριφορές με παιδαγωγικά μέσα και τεχνικές της διδασκαλίας ανάλογες με τα χαρακτηριστικά της αναπηρίας ή της αναπτυξιακής διαταραχής εκάστου μαθητή.

Επισημαίνεται ακόμα ότι συμπεριφορές των μαθητών που πηγάζουν από τη νοητική κατάσταση ή την αντίληψη των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση των παραπάνω κανόνων συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται επίσης ψυχοπαιδαγωγικά.

### **Διδακτικό προσωπικό**

Οι εκπαιδευτικοί της Ειδικής αγωγής και Εκπαίδευσης επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα για οποιαδήποτε λόγο εκτός εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης π.χ. τουαλέτα, έντονης ανησυχίας του μαθητή εξαιτίας των ιδιοσυμπεριφορών του.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για την κοινωνική προσαρμογή και την επίδοση των μαθητών τους ιδιαίτερα με τηλεφωνική επικοινωνία όταν υπάρχει σημαντική ανάγκη με προγραμματισμένη επίσκεψη.

Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών και κλειδώνουν τις αίθουσες διδασκαλίας κατά την διάρκεια του διαλείμματος, εφόσον ελέγξουν ότι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει από αυτές.



Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στο χώρο του σχολείου (ΦΕΚ 161/2019Α).

Την τελευταία ώρα του προγράμματος οι εκπαιδευτικοί προτρέπουν τα παιδιά να αφήσουν όσο το δυνατόν πιο καθαρή τη τάξη, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.

Φροντίζουν και επιτηρούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και την τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες και τα χαρακτηριστικά της αναπηρίας των μαθητών.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε ένδειξη που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους (Ν. 3500/2006).

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στο σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα, που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

#### Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου

Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει ενεργό συμμετοχή στη ζωή του σχολείου και επιμελείται την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας σύμφωνα με το καθηκοντολόγιό του/της:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης ενός σχολείου λειτουργικού, δημοκρατικού και ανοιχτού στην κοινωνία.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας, την καθαριότητα και αισθητική του σχολείου και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Κάνει τις πρωινές ανακοινώσεις και επιβραβεύει τους μαθητές που διακρίθηκαν σε δράσεις του σχολείου, βοήθησαν συμμαθητές τους ή πέτυχαν εξαιρετικές επιδόσεις.

#### Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.

Αναλυτικότερα, οι γονείς-κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το σχολείο για τα προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας των μαθητών, να συνεργάζονται με το αντίστοιχο προσωπικό (σχολικό νοσηλεύτη) για θέματα

υγείας και να κοινοποιούν στη σχολική μονάδα στοιχεία και για την ψυχική υγεία του παιδιού τους. Οφείλουν ακόμα να συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση επιθετικών συμπεριφορών ή τάσεων αυτοτραυματισμού των μαθητών.



Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν διαπιστωθεί οποιοδήποτε πρόβλημα, προηγείται η συζήτηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή/-τριας..

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/-τριας ή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου 25310-89088 είναι πάντοτε στη διάθεση τους για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσιών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.



<p>Πρόεδρος Σχ. Επιτροπής Δήμου Κομοτηνής</p> <p>Λεχουδης Κίμωνας</p>	<p>Συντονιστής Ειδ. Αγωγής ΑΜΘ</p>  <p>Φλωρίδης Θεόδωρος</p>	<p>Αν. Διευθύντ. ΔΔΕ Ροδόπι</p>  <p>Γιανταρπουλος Γεώργιος</p>
---	--	---



ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ



ΒΟΙΝΟΥ ΕΙΡΗΝΗ



ΚΑΛΑΙΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΧΑΡΙΤΙΝΗ



ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ



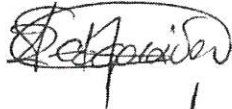
ΚΕΧΑΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ



ΚΑΛΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΣΕΦΕΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ



ΒΑΣΙΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ



ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



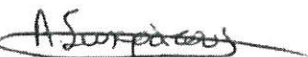
ΝΤΙΝΑ ΑΘΑΝΑΣΙΑ



ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ ΑΝΝΑ



ΝΑΖΑΡΕΤΙΑΝ ΕΛΙΣΑΒΕΤΑ



