

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εν.Ε.Ε.Γυ.Λ.**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>Ev.Ε.Ε.Γυ.Λ. Κέρκυρας</b>	<b>Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>2411001</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		10 <sup>η</sup> Πάρ. Σπύρου Ράθ 1	
Τηλέφωνο	2661043942		
e-mail	mail@gym-ee-kerkry.ker.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymeekerkyr">https://blogs.sch.gr/gymeekerkyr</a>
Διοικητική Διεύθυνση Σχολικής Μονάδας		Ιωάννα Καρέλλου	
Υποδιευθυντές Α			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σπυρίδων Κουτρούλης	

## **Περιεχόμενα**

<b>Εισαγωγή .....</b>	2
Σύνταξη, έγκριση και τίτληση του Κανονισμού .....	2
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>	2
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	3
I. Διδακτικό ωράριο.....	3
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	3
III. Παραμονή στο σχολείο .....	3
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	3
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	4
VI. Απουσίες μαθητών.....	4
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	4
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	4
I. Φοίτηση .....	4
II. Σχολικοί χώροι.....	4
III. Διάλειμμα .....	4
IV. Εμφάνιση.....	5
V.     Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	5
VI. Άλλα θέματα .....	7
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	8
VIII.    Σχολικές Δραστηριότητες.....	8
IX. Άλλα θέματα.....	9
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	9
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	9
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	9
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....</b>	10
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	10
Πηγές .....	11

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ενός Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάσσεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Για την αποτελεσματική λειτουργία του ΕνΕΕΓυΛ Κέρκυρας διατυπώθηκε ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 37, Ν.4692/2020) για το σχολικό έτος 2023-2024. Πρόκειται για κανόνες που σκοπό έχουν να διαμορφώσουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού, ανοχής και αποδοχής, περιγράφοντας όχι μόνο τις υποχρεώσεις αλλά και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του σχολείου.

Κοινός στόχος όλων μας είναι να εξασφαλίσουμε ένα υγιές μαθησιακό περιβάλλον, όπου κάθε μέλος του σχολείου μας θα μπορεί να διαμορφώνει χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Επιπλέον, έχει έγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο κανονισμός αυτός, θα πρέπει να είναι σεβαστός από όλους και θα εφαρμόζεται από το προσωπικό του σχολείου με ευθύνη της Διεύθυνσης. Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Επικαιροποιείται δε μετά από αξιολόγηση της εφαρμογής του και αναθεωρείται σε σημεία που χρειάζεται να γίνουν αλλαγές ή αναπροσαρμογές για να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη και η λήξη κάθε διδακτικού και σχολικού έτους όπως και η διάρκεια του μαθήματος, το διάλλειμα, και οι διδακτικές ώρες κάθε μαθήματος ορίζονται με αντίστοιχες υπουργικές αποφάσεις από το ΥΠΑΙΘ. Σε περιπτώσεις που χρειάζονται να γίνουν προσαρμογές στις διδακτικές ώρες ανά ημέρα λόγω ανωτέρας βίας, όπως έλλειψη εκπαιδευτικού προσωπικού, μεταφοράς μαθητών ή άλλων παραγόντων αυτό γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου σε συνεργασία με την Διεύθυνση Β/θμιας εκπαίδευσης Κέρκυρας.

Όλες οι πληροφορίες για το διδακτικό ωράριο ανακοινώνονται στους γονείς και ιηδεμόνες αλλά και στους μαθητές κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο.

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Για την ασφαλή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο τηρούνται τα παρακάτω:

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο γίνεται το χρονικό διάστημα 8:15-8:30 πμ με μεταφορικά μέσα που μισθώνει η περιφέρεια Ιονίων νήσων.
- Η υποδοχή των μαθητών/τριών γίνεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς με την αρωγή των μελών του Ε.Β.Π.
- Για λόγους ασφαλείας η είσοδος του σχολείου θα κλειδώνει με το χτύπημα του κουδουνιού για την έναρξη των μαθημάτων και θα παραμένει κλειδωμένη ως τη λήξη του ωραρίου.
- Πριν την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας οι μαθητές συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο του σχολείου για την πρωινή προσευχή.
- Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητού, ειδοποιείται το σχολείο μέσω του κουδουνιού και ένα διαθέσιμο μέλος του προσωπικού ανοίγει την είσοδο και τον/ την συνοδεύει στην τάξη.

### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και πριν την είσοδο του διδάσκοντος καθηγητή στην αίθουσα.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και τις εισηγήσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ). Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή ή μετά από σχετική συζήτηση σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων ή της ΕΔΥ του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές σύμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Αυτοί ενημερώνονται με μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο όταν το σύνολο των απουσιών ανέρχεται στον αριθμό τριάντα (30) και στη συνέχεια κάθε μήνα μετά από αυτό το ορόσημο. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Τηλεφωνικά, όταν κρίνεται απαραίτητο για θέματα συμπεριφοράς που προκύπτουν.
- Μέσω προγραμματισμένης επίσκεψής τους στο σχολείο.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλοντης αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και αναλόγως με τις συνθήκες, ακολουθούνται συγκεκριμένες διαδικασίες αποκατάστασης και συμμόρφωσης.

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν από τις τάξεις, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα αφού σιγουρεύεται ότι αυτή είναι κενή.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Για την ασφάλεια των μαθητών κατά την διάρκεια του διαλείμματος καταρτείται μηνιαίο πρόγραμμα εφημεριών σύμφωνα με το οποίο υπάρχουν τρία μέλη του προσωπικού εφημερία σε κάθε διάλειμμα καθώς και κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Το πρόγραμμα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Συγκεκριμένα, οι μαθητές θα πρέπει να έρχονται στο σχολείο με εμφάνιση κατάλληλη για το σχολικό περιβάλλον χωρίς βαμμένα νύχια, ντυμένοι με ρούχα καθαρά που να καλύπτουν την περιοχή κοιλιάς – μέσης, καθώς και τις προσωπικές περιοχής τους σώματος, χωρίς σκισίματα ή ανοίγματα. Επίσης, θα πρέπει να φροντίζεται καθημερινά η προσωπική υγιεινή των

μαθητών ώστε να είναι καθαροί, να μην μυρίζουν άσχημα και να μην έχουν ψείρες.

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Ο Διευθυντής**

Ο Διευθυντής ενός σχολείου οφείλει να ασκεί διοικητικό, εποπτικό και υποστηρικτικό ρόλο ώστε όλοι οι συμμετέχοντες να μπορούν να επιτελούν το έργο τους σε ένα κλίμα ηρεμίας, συνοχής και αποτελεσματικότητας. Πιο συγκεκριμένα ο διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατάτις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν

σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

## **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου και προστατεύουν την περιουσία του.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

### 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή καισωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Οι μαθητές υποχρεούνται να αφήνουν τα κινητά τους σε συγκεκριμένο και ορισμένο από τη διοίκηση χώρο, πριν την έναρξη των μαθημάτων και να τα παίρνουν μετά την λήξη τους πριν την αποχώρηση. Σε περίπτωση που μαθητής βρεθεί να έχει κινητό μαζί του κατά την διάρκεια ημερήσιου προγράμματος, αυτό θα κρατείται από την Διεύθυνση και θα γίνεται συνεννόηση με τους κηδεμόνες για την επιστροφή του.

Επίσης, στο χώρο του σχολείου:

- Δεν επιτρέπεται η λήψη και διάχυση φωτογραφιών οι οποίες να συμπεριλαμβάνουν μαθητές, καθηγητές ή οποιοδήποτε μέρος του σχολικού χώρου.
- Ειδικά για την ημέρα που έχουν γυμναστική, οι μαθητές θα πρέπει να έρχονται στο σχολείο με αθλητικά ρούχα και παπούτσια, και να έχουν μαζί τους επιπλέον μία ακόμη μπλούζα και φανέλα για να αλλάξουν.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ενεργειακών ποτών, καφέδων και ανθρακούχων ποτών.
- Απαγορεύεται αυστηρώς το κάπνισμα.
- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές θα πρέπει να παραμένουν εκτός τάξης. Οφείλουν να βγαίνουν από την τάξη τους όταν χτυπήσει το κουδούνι για έξω και να μπαίνουν αμέσως όταν το κουδούνι χτυπήσει ξανά για μάθημα.
- Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βρίσκονται εκτός των χώρων του σχολείου. Η εξώπορτα θα παραμένει κλειστή όλο αυτό το διάστημα.
- Επειδή στο χώρο του σχολείου δεν λειτουργεί κυλικείο οι μαθητές χρειάζεται να έχουν μαζί τους φαγητό για τα διαλλείματα και νερό.

- Το σχολείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Δήμου Foreverer Green. Οι μαθητές μπορούν να φέρνουν από το σπίτι τους, πλαστικά μπουκάλια, δοχεία από αλουμίνιο και πλαστικά καπάκια. Για αποφυγή μετάδοσης μικροβίων, τα υλικά αυτά θα πρέπει να είναι καθαρά.
- Οι μαθητές αποβιβάζονται από και επιβιβάζονται στα μεταφορικά μέσα που έχουν οριστεί από την περιφέρεια στο χώρο του σχολείου με ευθύνη του προσωπικού. Οποιαδήποτε παρεκτροπή από αυτή την διαδικασία γίνεται **μόνο με έγγραφη δήλωση** του γονέα-κηδεμόνα.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή απόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Ψυχολόγους, την Κοινωνική Λειτουργό, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το κοινωνικό ιστορικό του, τα θέματα υγείας που ενδέχεται να έχει καθώς και οι συνθήκες διαβίωσής του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τίρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

## VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα

μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών και μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **IX. Άλλα θέματα**

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους καθώς έχουν ενημερωθεί για τα αντικείμενα που επιτρέπεται να έχουν στο σχολείο και που μπορεί να φυλάσσεται κάτι με ασφάλεια.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Σε προσωπικό επίπεδο και για ατομικές συναντήσεις με το εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα από τις 12:30 -1:10 μμ. Επίσης, καθημερινά κατά την διάρκεια των διαλλειμάτων όπως αυτά εμφανίζονται στο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου για το οποίο έχουν ενημερωθεί γονείς και κηδεμόνες.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

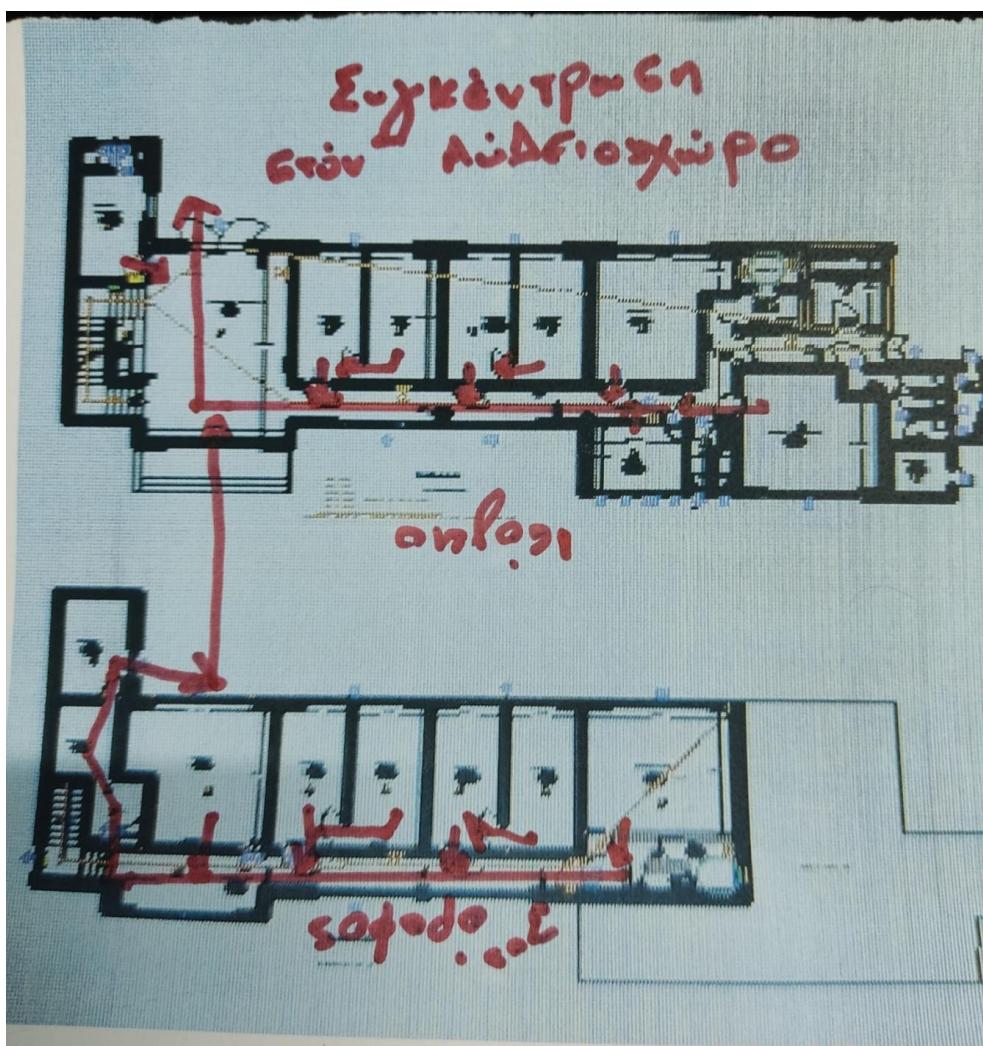
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο:



## **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

11 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Καρέλλου Ιωάννα

#### **Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/A/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/A/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/B/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/B/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
.....	.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	.....