



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κ Α Σ Τ Ο Ρ Ι Α Σ  
ΕΝ .ΕΙΔ. ΕΠ. ΓΥΜΝ.-ΛΥΚ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Καστοριά 23.09.2024


Αρ.Πρωτ.: Φ2/407

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Ενιαίου Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου- Λυκείου**

**Καστοριάς**

Σχ. έτος : 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥΜΝΑΣΙΟ –ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>2311001</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αγίου Μηνά 27	
Τηλέφωνο	2467307078	Fax	-
e-mail	<a href="mailto:gymeekas@sch.gr">gymeekas@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymeekas/">https://blogs.sch.gr/gymeekas/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Τζιλίνης Αναστάσιος	
Υποδιευθύντρια		Τρύφου Βασιλική	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	Πάτρας Ιωάννης	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	2
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	2
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	3
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	3
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	3
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	3
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	4
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	4
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	4
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	4
<i>I. Φοίτηση</i> .....	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	4
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	4
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	5
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	6
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	7
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	12
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	14
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	14
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	16
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	16
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	17
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	21
<i>Πηγές</i> .....	24

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου **άρθρο 37, Ν.4692/2020**, όπως προωθήθηκε στο σχολείου με την **Υ.Α : Αρ.Πρωτ.:17498/ΓΔ4/12-02-2021** βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή (Εκπαιδευτικοί, Μαθητές, Γονείς/κηδεμόνες) σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Τζιλίνη Αναστασίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, τη συγκατάθεση των γονέων ως σύνολο, των εκπροσώπων του μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Του υπεύθυνου Αντιδημάρχου σε θέματα Β/θμια Εκπ/σης κ. Γκόγκα Ιωάννη. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κ. Νιάκα Ευγενία, καθώς και από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών η νέων συνθηκών τροποποιείται και έπειτα επικαιροποιείται ξανά σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, στους αρμοδίους.

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σε γενικές γραμμές, ο παρακάτω κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **A. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Το διδακτικό έτος για την εφετινή σχολική χρονιά έχει οριστεί από την 1η Σεπτεμβρίου 2024 έως την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του 2025. Το διδακτικό ωράριο των μαθητών λήγει στις 13:10 μετά το πέρας της 6<sup>ης</sup> ώρας μαθημάτων. Σε περιπτώσεις που στην αρχή υπάρχουν πολλά κενά καθηγητών θα γίνεται προσαρμογή ώστε να μην υπάρχουν κενά και οι μαθητές να αναχωρούν τουλάχιστον την 5<sup>η</sup> ώρα

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών όπως ασθένειες το ωράριο προσαρμόζεται σε νέα ώρα αναχώρησης και μόνο σε περίπτωση που τα κενά ανά τάξη είναι πολλά. Σε αυτή την περίπτωση η ενημέρωση το γονέων και αναδόχων μετακίνησης θα γίνεται ένα 24 ωρίτερα τουλάχιστον.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων και **ώρα 8:00** με τα ταξί τα οποία η Αντιπεριφέρεια Καστοριάς έχει μισθώσει για αυτό το σκοπό. Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και οι εφημερεύοντες καθηγητές θα είναι παρόντες 10 λεπτά πριν την άφιξη των μαθητών (7:50).

Η συγκέντρωση των μαθητών γίνεται στον αύλειο χώρο ή σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών στον εσωτερικό χώρο του σχολείου που έχει καθοριστεί.

Με την έναρξη των μαθημάτων 8:15 η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο του Διευθυντή και έπειτα, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Το ωράριο των μαθημάτων είναι γνωστό στους μαθητές, όπως και τα διαλείμματα της κάθε ώρας και μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν θα επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή μόνιμης θέσης δεν θα επιτρέπεται αν δεν συναινέσει ο υπεύθυνος καθηγητής.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που μαθητής ζητήσει τουαλέτα θα βγαίνει από την τάξη και θα συνοδεύεται όταν χρειαστεί βοήθεια από το ΕΒΠ.

### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας ως Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο- Λύκειο, εφαρμόζει δυο Ωρολόγια Προγράμματα:

**Γυμνάσιο: ΦΕΚ 4037/02-09-2021 (Αριθμ. Απόφ.: 103832/Δ3),**

**Λύκειο: Υπ. Απ. Αρ.Πρωτ.: 136986/Δ3/20-08-2018,** όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης διδασκαλίας (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, καταλήψεις κ.α ) θα εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως διδασκαλία με το ισχύων κάθε φορά ωρολόγιο πρόγραμμα που ισχύει με τέτοιο τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στην ανάγκη όλων το μαθητών .

## **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σε περίπτωση παρατεταμένης απουσίας ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο βάση των κείμενων διατάξεων : **άρθρα 24,26,28 της 79942/ΓΔ4(ΦΕΚ2005/Β´/31-05-2019)**, η έκτακτων αναγκών που το Υπουργείο Παιδείας θα ορίσει (γρίπης)

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας/Blog του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες οι οποίες έχουν κοινοποιηθεί από την έναρξη του σχολικού έτους.
- Ο κάθε καθηγητής θα δώσει πρόγραμμα για μία φορά την εβδομάδα που ο γονέας μπορεί να ενημερώνεται για την πρόοδο και διάφορα θέματα . μια φορά την βδομάδα.

## **B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

Οι μαθητές/τριες βάση νόμου μπορούν να απαλλαγούν από την παρακολούθηση των μαθημάτων (Φυσικής Αγωγής και Θρησκευτικών) μετά από την κατάθεση των δικαιολογητικών.

Και εφέτος δίνεται η δυνατότητα σε μαθητές/ριών που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες να παρακολουθούν τα εξ αποστάσεως μαθήματα όπως αυτά έχουν οριστεί βάση των κείμενων νόμων και αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου.

Σε γενικές γραμμές:

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων, ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ., Γυμνασίων Ε.Α.Ε., Λυκείων Ε.Α.Ε, ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ-Λ και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους κι από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25.

3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα υπό την επιφύλαξη της παρ. 7 του παρόντος.

4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

5. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

6. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωρι-αία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του., οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

7. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

**Σε κάθε περίπτωση ασθένειας ή νοσηλείας οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει:**

- i) Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιαίτερη περίπτωση του προβλήματος υγείας.
- ii) Να προσκομίσουν με αίτησή τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ ντριας Κλινικής του Ε.Σ.Υ. ή Διευθυντή/ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της θεράποντος ιατρού και του/της Διοικητικού Διευθυντή/ντριας της ιδιωτικής Κλινικής.

### **Χαρακτηρισμός φοίτησης -συνέπειες**

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
  - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
  - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.
3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. Στην περίπτωση των Π.Σ. ή ΠΕΙ.Σ. οι ως άνω μαθητές/τριες δεν εγγράφονται - επανεγγράφονται στην ίδια τάξη των προαναφερόμενων σχολείων.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η καθαριότητα όλων των χώρων είναι ευθύνη της καθαρίστριας που ο δήμος έχει ορίσει και η οποία είναι υπεύθυνη για την σχολαστική και επιμελή καθαριότητα.

Ωστόσο, η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Ορίζεται κάθε βδομάδα υπεύθυνος μαθητής ανά τάξη που θα έχει ευθύνες για τον αερισμό της αίθουσας.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.



### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Όταν ο καιρός είναι άστατος τα διαλλείματα θα πραγματοποιούνται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου στους δύο ορόφους.

Το διάλειμμα είναι και χρόνος παιχνιδιού, και οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών μέσα στο σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλει η μαθητική ιδιότητα. Έτσι η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και ευπρεπής, ανάλογη του χώρου στον οποίο βρίσκονται.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο. Είναι ο ηγέτης που πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του σχολείου, διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία.

Συγκεκριμένα:

- 1. ΑΓΑΠΗ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ:** Ο Διευθυντής, όταν επικοινωνεί με τους μαθητές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- 2. ΧΡΗΣΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΡΩΝ:** Στις σχέσεις του προς τους μαθητές πρέπει να αποφεύγει την ακραία συμπεριφορά, την αυταρχικότητα και τους απαξιωτικούς χαρακτηρισμούς που θίγουν την προσωπικότητα των μαθητών και να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

**3. ΑΙΣΘΗΤΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΣΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ:** Ο Διευθυντής οφείλει να κάνει αισθητή την παρουσία του στο σχολείο και να δείχνει ενδιαφέρον για όσα λαμβάνουν χώρα στο σχολείο. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

**4. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ:** Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα και την επικοινωνία μαζί τους πρέπει να την διέπει η ελευθερία, η δημοκρατικότητα και ο πρέπων σεβασμός εκ μέρους τους.

**5. ΙΣΟΤΙΜΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ:** Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές και να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

**6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ:** Ο Διευθυντής πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, αφού με την συνεργασία και την κοινή προσπάθεια και θα επιλύονται αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται και οι αποφάσεις του τότε θα έχουν μεγαλύτερο κύρος, καθώς θα προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

**7. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΤΟΧΩΝ :** Ο Διευθυντής οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας να ασκεί σωστά το ρόλο του, εξασφαλίζοντας την " έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τους μαθητές.

**8. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ:** Ο Διευθυντής με την πείρα και τις γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους και τους δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη των αποφάσεων που τους αφορούν.

**9. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΟΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ:** Ο Διευθυντής πρέπει να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

- 1. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΗΡΕΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ:** Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργήματός τους , αναπτύσσοντας παράλληλα στάσεις και συμπεριφορές που να συμβάλλουν στη διαμόρφωση και εμπέδωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- 2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ :** Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των συναδέλφων τους και τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- 3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ:** Ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στο Διευθυντή του σχολείου πρέπει να καλλιεργείται σχέση αγαστής συνεργασίας και ουσιαστικής επικοινωνίας.
- 4. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ :** Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.
- 5. ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ :** Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να συνεργάζονται στενά , να εξετάζουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων και να αναλαμβάνουν ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου.
- 6. ΚΛΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ :** Οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα των εκπαιδευτικών , όπως και η πείρα και η ειδικότητά τους, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.
- 7. ΙΣΟΤΙΜΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ :** Δεν είναι σωστό ούτε επιτρέπεται να υποστηρίζεται προς τους μαθητές η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Οι διάφοροι τομείς της επιστήμης αλλά και τα μαθήματα που διδάσκονται οι μαθητές είναι ισότιμης αξίας, βαρύτητας και σπουδαιότητας. Αυτή η αντίληψη υποστηρίζεται στο σχολείο τόσο μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και μεταξύ των μαθητών.
- 8. ΕΙΚΟΝΑ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:** Οι εκπαιδευτικοί είναι ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, καθώς με τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, τη κοινωνική τους ζωή και τη γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:** Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία που καθορίζει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους , όπως και τις σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας.
- 10. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Οι εκπαιδευτικοί είναι απαραίτητο να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.

11. **ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Είναι απαραίτητο και ιδιαίτερα χρήσιμο οι εκπαιδευτικοί να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους και απολύτως αναγκαίο να είναι ενήμεροι πάνω σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους, την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.
12. **ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες και να προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες δεξιότητες και ικανότητες αυτών, ωθώντας τους να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
13. **ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ:** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να αναπτύσσουν ειλικρινή και θερμή συνεργασία με τους μαθητές, να σέβονται την προσωπικότητά τους, να δείχνουν ενδιαφέρον και αγάπη γι' αυτούς, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο.
14. **ΔΙΚΑΙΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ :** Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών και με τη στάση τους πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
15. **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ:** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενδιαφέρονται και να μεριμνούν για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, οφείλουν να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
16. **ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και την τάξη και κατά την πραγματοποίηση εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα πρέπει να καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους αντίστοιχους διδάσκοντες καθηγητές κατά την απομάκρυνσή τους από τις αίθουσες διδασκαλίας.
17. **ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ:** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων και των στοιχείων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα των μαθητών. Επίσης, οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με την σχολική επίδοση των μαθητών, τη διαγωγή και τη βαθμολογία τους στις εξετάσεις.

**18. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να ενημερώνουν λεπτομερώς, υπεύθυνα και συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, τακτικά σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους σε καθορισμένες ώρες και μέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

**19. ΞΕΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ:** Ο καθηγητής είναι υπεύθυνος για να επιτρέψει την έξοδο από την τάξη σε μαθητή (τουαλέτα) . Για μαθητές που στην περίπτωση αυτή χρειάζονται βοήθεια ειδοποιεί άμεσα το ΕΒΠ του Σχολείου, το οποίο αναλαμβάνει για την κάθε δυνατή βοήθεια που αυτό χρήζει.

**20. ΜΕΝΤΟΡΑΣ, ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ , ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ:** Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου με αποφάσεις του έχει ορίσει τους παραπάνω και οι Εκπαιδευτικοί του Σχολείου οφείλουν σε κάθε απορία, δυσκολία που έχει να κάνει με την ομαλή πρόοδο της Εκπαιδευτικής διαδικασίας να συζητούν μαζί τους και να τους συμβουλεύονται.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να συμμορφώνονται στους κανόνες του σχολείου. Συγκεκριμένα:

**1. ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΟΜΑΔΑ:** Οι μαθητές είναι απαραίτητο να λειτουργούν ομαδικά στην τάξη και στο σχολείο και οφείλουν να βρίσκονται σε αρμονία με την ομάδα και να έχουν την αποδοχή και αναγνώρισή της.

**2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ:** Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις και στα σχολικά προγράμματα πρέπει να θεωρείται ως υποχρέωσή τους , αναλαμβάνοντας οι ίδιοι πρωτοβουλίες και καταθέτοντας ιδέες και προτάσεις μέσα σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης που εξασφαλίζει το σχολείο.

**3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Είναι απαραίτητο στο σχολείο να καλλιεργείται η δημοκρατική συμπεριφορά, ο αμοιβαίος σεβασμός, ο διάλογος, η αλληλεγγύη, η ανοχή στη διαφορετικότητα, η συνέπεια , η υπευθυνότητα και η ευγενής άμιλλα. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό , θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

**4. ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ- ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ- ΚΛΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ:** Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα των μαθητών είναι ανάγκη να αναγνωρίζονται, να αναπτύσσονται, να προβάλλονται και να λειτουργούν ως βάση για να κατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες που

αναλαμβάνουν μέσα στην ομάδα.

5. **ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ -ΣΧΟΛΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ** : Οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να σέβονται και να διατηρούν τη σχολική περιουσία ( εποπτικά μέσα και λοιπή υλικοτεχνική υποδομή)και το σχολικό περιβάλλον τόσο μέσα στην τάξη όσο και έξω από αυτήν. Επιπρόσθετα, σεβασμός απαιτείται και στο σχολικό βιβλίο.

6. **ΗΡΕΜΟ ΚΛΙΜΑ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**: Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν την τάξη, την ησυχία και το ήρεμο και θετικό κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.

7. **ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ**: Είναι υποχρέωση όλων των μαθητών η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο, η αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου και η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος

8. **ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ**: Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο του σχολείου.

9. **ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**: Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης, η αντιγραφή, η υποκλοπή και η καταδολίευση των εξετάσεων θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα .

10. **ΑΠΟΒΟΛΕΣ ΑΠΟ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ** : Μαθητές που αποβάλλονται από τα μαθήματα δύνανται να παραμένουν στο σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με την φροντίδα της διεύθυνσης του σχολείου.

11. **ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**: Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο συμμαθητή, στη σχολική περιουσία , από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## Οι γονείς

Οφείλουν να είναι σε αगाστή συνεργασία με το σχολείο και τους καθηγητές και να επικρατεί ομόνοια και διάθεση για το γενικό καλό του σχολείου.

## VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Μηδενική ανοχή σε κάθε μορφή της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο ενισχύει και προτρέπει την συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών σε σχολικές και εξωσχολικές συνάμα δραστηριότητες.

Το ίδιο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **ΙΧ. Άλλα θέματα**

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Ο καθένας θα πρέπει να είναι πολύ προσεχτικός.

### **Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

2. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν μη αποδεκτή συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

3. Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 εφαρμόζονται ως εξής:

i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

v) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες



αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό-απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατόπιν γνώμης του Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο ή αντίστοιχου τομέα ή αντί-στοιχης ειδικότητας σε κάποια από τα Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑ.Λ.) της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της ανάγκης μετακίνησης σε άλλο νησί. Ειδικότερα, μαθητής/τρια που φοιτά σε Πρότυπο Σχολείο (Π.Σ.) ή Πειραματικό Σχολείο (ΠΕΙ.Σ.) ή Μουσικό Σχολείο ή Καλλιτεχνικό Σχολείο ή Π.ΕΠΑ.Λ. και στον/στην οποίο/α έχει επιβληθεί το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος δεν μπορεί να φοιτήσει εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος σε ίδιου τύπου σχολείο. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο ή αντίστοιχου τομέα ή αντίστοιχης ειδικότητας σε κάποια από τα ΕΠΑ.Λ. της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της ανάγκης μετακίνησης σε άλλο νησί.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τη λήψη απόφασης αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος είναι η ακόλουθη: Τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήψη της απόφασης, ενημερώνονται εγγράφως οι γονείς ή κηδεμόνες ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, και καλούνται σε ακρόαση ενώπιον του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Στην έγγραφη ενημέρωση, ανα-φέρεται ο τόπος, η ημέρα, η ώρα της ακρόασης και προσδιορίζεται το αντικείμενο του μέτρου και οι λόγοι που αιτιολογούν την εφαρμογή του. Ο/Η μαθητής/ τρια αν είναι ενήλικος/η ή ο γονέας ή κηδεμόνας ή ο/η έχων/ουσα την επιμέλειά του/της, έχουν δικαίωμα να λάβουν πλήρη γνώση της υπόθεσης. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο/οι κηδεμόνας/ες/οι γονείς/ο/η ασκών/ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, ή ο/η ίδιος/α αν είναι ενήλικος/η, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήμα-τός του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβου-λίου του σχολείου, τα οποία καλούνται υποχρεωτικά για να: α) καταθέσουν τις απόψεις τους β) παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν. Για τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών συ-ντάσσεται πρακτικό-απόφαση από τον γραμματέα που επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο του Συλλόγου, στο οποίο πρέπει να μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, καθώς και ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι γνώμες και τα ονόματα των μελών που μειοψήφησαν. Επίσης, γίνεται αναλυτική αναφορά στις παιδαγωγικές μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν σε τυχόν προηγούμενες περιπτώ-σεις για τον/τη συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και στα παιδαγωγικά μέτρα, που ενδεχομένως λήφθηκαν, πριν την υιοθέτηση του ως άνω παιδαγωγικού μέτρου. Η απόφαση της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος δεν ανακοινώνεται δημόσια. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης επιλέγει τη σχολική μονάδα, στην οποία θα γίνει η μετεγγραφή μετά την αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος

σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 15 της παρούσας. Πρέπει πάντα να λαμβάνεται υπό-ψη αν λειτουργεί άλλη αντίστοιχη σχολική μονάδα στην ίδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί αντίστοιχος τομέας ή αντίστοιχη ειδικότητα σε κάποια από τα ΕΠΑ.Λ. της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης επιλέγει σχολική μονάδα που λειτουργεί αντίστοιχος τομέας ή αντίστοιχη ειδικότητα στην οποία θα πραγματοποιηθεί η μετεγγραφή μετά την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

4. α) Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων

προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

5. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

6. Επιπλέον, για τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 ισχύουν τα εξής:

α) Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

β) Η επίπληξη καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

7. Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

8. Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της

αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

9. Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου».

10. Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Βραβείο Προόδου». Σε περίπτωση ισοβαθμίας το «Βραβείο Προόδου» απονέμεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος που ισοβάθμησαν.

11. Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση στη συμπεριφορά τους ή στην επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

12. Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

13. Ο τύπος και οι διαστάσεις των ειδικών διπλωμάτων που προβλέπονται στο άρθρο αυτό καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

14. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας. Στην τελετή αυτή προσκαλούνται να παραστούν οι τοπικές αρχές και οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

## **Γ. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### ***I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Το ΕΕΠ (ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός) σε τακτά διαστήματα και όπου η όταν προκύψει η ανάγκη είναι πάντα στην διάθεση των γονέων και με σωστό προγραμματισμό καθ' όλη την διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους δέχονται επισκέψεις και συμβουλεύουν τους γονείς κατά τις προσωπικές τους ανάγκες.

Οι συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς θα γίνονται στις διαθέσιμες ώρες συνεργασίας που θα κοινοποιηθούν στους γονείς από τον εκάστοτε εκπαιδευτικό. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο γονέας μπορεί να προσέλθει στο σχολείο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού.

### ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής

του Δήμου. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων για από κοινού λήψη και οργάνωση θεμάτων εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Διοργανώνουν δράσεις με σκοπό την ενίσχυση των παιδιών και είναι δίπλα και ενισχύουν δραστηριότητες που οργανώνει η σχολική μονάδα.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Δ: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών**

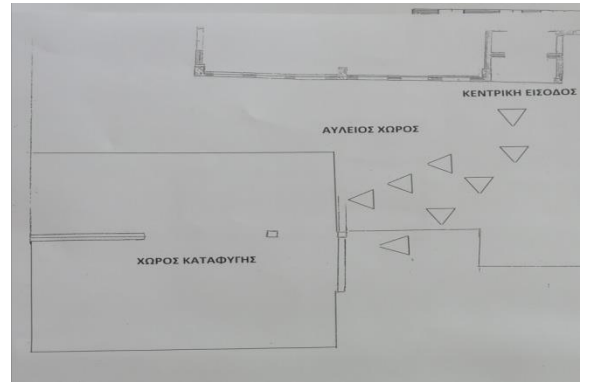
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Το σχολείο έχει συντάξει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και άλλων έκτακτων αναγκών το οποίο κοινοποιείται στους αρμοδίους και ανά τακτά διαστήματα πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Κάθε δίμηνο θα πραγματοποιούνται ανάλογες ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε έκτακτες καταστάσεις θα πραγματοποιεί και θα συντάσσει με ότι αποφάσεις ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

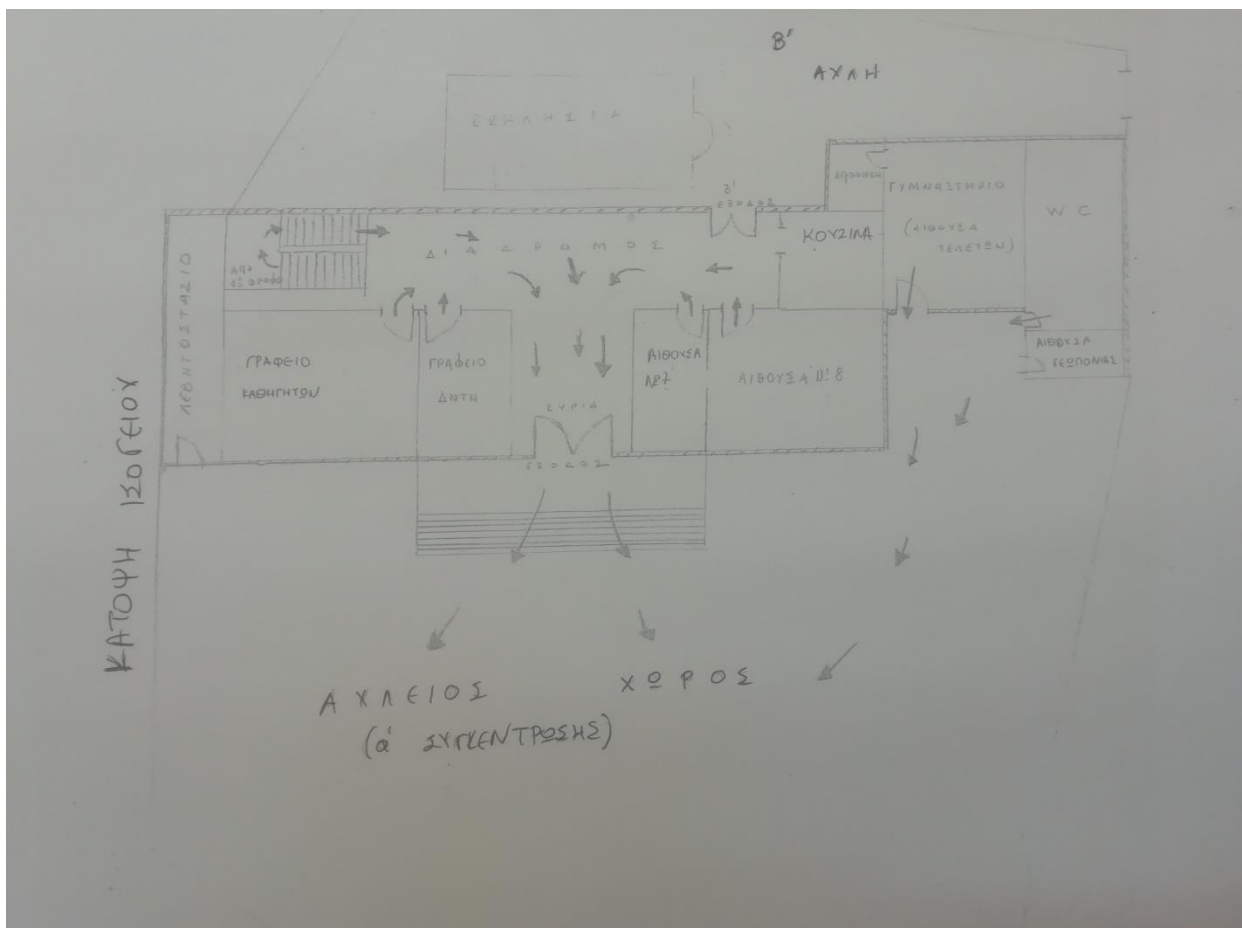
Σε έκτακτες ανάγκες και βάση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται βάση του παρακάτω :

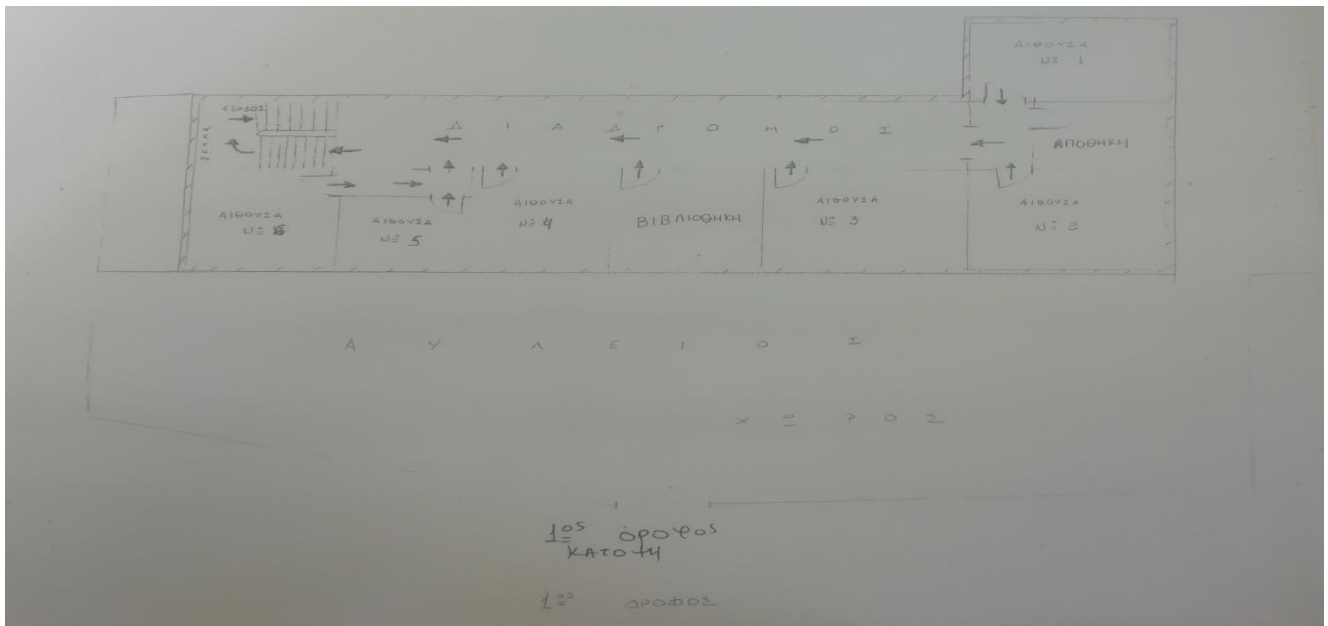


## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

1.





2.

#### IV. Άλλα θέματα σχολικής ζωής

##### -Αντιμετώπιση εκρήξεων θυμού

Σε περιπτώσεις που κάποιος μαθητής εμφανίσει επιθετική συμπεριφορά επεμβαίνει ένα μέλος του ΕΒΠ που απομακρύνει τον μαθητή από το τμήμα του και παρεμβαίνει άμεσα μέλος του ΕΕΠ (Ψυχολόγος), τον οποίο μεταφέρει σε προκαθορισμένη αίθουσα για παρέμβαση, ενώ το τμήμα συνεχίζει κανονικά την διδασκαλία με τον καθηγητή.

##### -Σχολικός εκφοβισμός

Στο σχολείο πραγματοποιούνται δράσεις για την ευαισθητοποίηση και την πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού. Τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και οι μαθητές γνωρίζουν τις μορφές και τις επιπτώσεις που επιφέρει ο σχολικός εκφοβισμός στην ψυχική υγεία των εμπλεκομένων και γίνονται κινητοποιήσεις για την εξάλειψή του.

##### -Πρακτική άσκηση φοιτητών

Εγκρίνονται μόνο οι αιτήσεις μεταπτυχιακών φοιτητών ειδικής αγωγής σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2 του Κεφ.Α΄ της με αρ. πρωτ.: Δ1α/ΓΠ οικ.55339/08-09-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3780/τ.Β΄/08-09-2020) και μόνο εφόσον δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου, με την σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

## Ε: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Οκτώβριος 2024

Ο Διευθυντής

Τζιλίνης Αναστάσιος

### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Έγγραφο, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αρ.Πρωτ.: 80813/Δ3/25-06-2020, Έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ : “Προγραμματισμός του Εκπαιδευτικού Έργου των ΣΜΕΑΕ, για το σχ. Έτος 2020-2021”.
- Αρ.Πρωτ.: 126965/ΓΔ4/23-09-2020, Έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ : “Εξ αποστάσεως υποστήριξη μαθητών με Αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες”.
- Αρ.Πρωτ.: 1701/Δ3/08-01-2021, Έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ : “Διαβίβαση συστάσεων για την Λειτουργία Ειδικών Σχολείων”.
- Αρ.Πρωτ.: 113701/ΓΔ4/02-09-2020, Έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ : “Μέτρα προστασίας για την αντιμετώπιση covid19”.
- Αρ.Πρωτ.: 120125/ΓΔ4/12-09-2020, Έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ : “Διαβίβαση Πρωτοκόλλου Διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης covid19”.
- Αρ.Πρωτ.: Φ.201.011.394.Α1/ 11-09-2020, Έγγραφο του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ: “Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες”.

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής  
Εκπαίδευσης  
Νιάκα Ευγενία

.....

Ημερομηνία: .....

Η Διευθύντρια ΔΔ Εκπαίδευσης  
Μαρνέρη Ευγενία

.....

Ημερομηνία: .....