

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΧΙΝΟΥ**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**2024-2025**



**Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:**

<b>Επωνυμία Σχολικής Μονάδας</b>	<b>Ημερήσιο Γυμνάσιο Εχίνου</b>
<b>Κωδικός Σχολικής Μονάδας (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>3704010</b>
<b>Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας</b>	<b>Εχίνος 67300</b>
<b>Τηλέφωνο Επικοινωνίας</b>	<b>25440 22136</b>
<b>Φαξ</b>	<b>25440 24100</b>
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)</b>	<b>mail@gym-echin.xan.sch.gr</b>
<b>Ιστοσελίδα του σχολείου</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/gymechin/">https://blogs.sch.gr/gymechin/</a></b>
<b>Διευθύντρια</b>	<b>Θωμάη Μαραγκουδάκη</b>
<b>Αναπληρώτρια Διευθύντρια</b>	<b>Δελετζέ Ευγενία</b>

**Εισαγωγή**

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**

**Υ.Α.109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ:ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ)**

βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας κι έχει επικαιροποιηθεί από το Σχολικό Συμβούλιο με την υπ'αρ.22/31-10-2024 Πράξη του ΣΔ.

**Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.**

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προέδρου του μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Μύκης και έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Στο σχολείο δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεπώς δεν συμμετείχε κανένας εκπρόσωπός του στη σύνταξη του παρόντος.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γυμνασίου Εχίνου, ώστε να είναι διαθέσιμος σε όλους και προσβάσιμος ανά πάσα στιγμή.

Το Γυμνάσιο Εχίνου διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει άρθρα του κανονισμού, όποτε κρίνει ότι κάτι τέτοιο είναι επιβεβλημένο και σκόπιμο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής του περιεχομένου του Εσωτερικού Κανονισμού του, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του σχολείου έχει την υποχρέωση να συγκαλέσει έγκαιρα όλους τους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικοί, μαθητές, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) και να υποβάλλει εκ νέου τον εσωτερικό κανονισμό σε διαβούλευση και αποδοχή.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

## **A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

1<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 8:15 - 9:00

2<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 9:05 – 9.50

3<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 10:00 - 10:45

4<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 10:55 - 11:40

5<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 11:50 - 12:35

6<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 12:40- 13:25

7<sup>η</sup> διδακτική ώρα: 13:30 - 14:10

Αλλαγές στο ωράριο διδασκαλίας μπορεί να προκύψουν λόγω ιδιαιτέρων συνθηκών, μετά από απόφαση της Διεύθυνσης του σχολείου ή της ΔΔΕ Ξάνθης. Σε αυτή την περίπτωση το προσωπικό, οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου ενημερώνονται έγκαιρα.

### **II. Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση μαθητών**

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο, πάντα ευπρεπώς ενδεδυμένοι πριν χτυπήσει το κουδούνι και παραμένουν στον προαύλιο χώρο και στο ισόγειο του κτιρίου.
- Οι μαθητές που μετακινούνται με τα λεωφορεία του ΚΤΕΛ θα πρέπει να είναι προσεκτικοί στην επιβίβαση και αποβίβαση για αποφυγή τυχόν ατυχημάτων και να έχουν μαζί τους το απαραίτητο ειδικό μαθητικό δελτίο του ΚΤΕΛ Ξάνθης
- Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει και οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη. Με αυτό τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποτρέπεται η αναίτια έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή κι ο εκπαιδευτικός έχει δικαίωμα να βάλει απουσία στον/στην μαθητή /τρια. Αυτό ισχύει για όλες τις διδακτικές ώρες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Η λήξη του μαθήματος προσδιορίζεται από το χτύπημα του κουδουνιού και τη συγκατάθεση του διδάσκοντα. Μετά τη λήξη του μαθήματος (ή κατά τη διάρκεια κενών) οι μαθητές εξέρχονται της σχολικής αίθουσας.
- Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να φύγουν, τους χορηγείται άδεια από την Διευθύντρια του σχολείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή της, **οι απουσίες τους, όμως, καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.**
- Στην περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα: ο μαθητής οφείλει να προσέλθει στη Διεύθυνση και να ενημερώσει σχετικά, και ο διδάσκων που επέβαλε την ποινή οφείλει μετά το πέρας του μαθήματος να ενημερώσει το απουσιολόγιο και Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- Κανένας μαθητής κατά την ώρα των διαλειμμάτων δεν βρίσκεται στον πρώτο όροφο του σχολικού κτιρίου, αλλά στον προαύλιο χώρο ή στο ισόγειο εκτός αν έχει πάρει άδεια από τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Οι απουσιολόγοι τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.  
Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται πειθαρχικές ποινές.
- Οι μαθητές δεν απομακρύνονται από το σχολείο για κανένα λόγο. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με άδεια από τον Διευθυντή και πάντα μετά από επικοινωνία με τους

γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο να παραλάβουν το παιδί τους (πριν το πέρας του προγράμματος) χωρίς να το γνωρίζει η Διεύθυνση του σχολείου.

- Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο την ώρα που προβλέπεται, φροντίζοντας ιδιαίτερα, κατά την έξοδό τους από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων.

### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα

### IV. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. **Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και να προσκομίζουν τα απαραίτητα έγγραφα για την δικαιολόγηση των απουσιών τους εντός 10 ημερών , σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.(ΥΑ 10271/ΓΔ4/ΦΕΚ 5130/τΒ'/2024)**

### V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο

## B' ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### I. Οι χώροι του σχολείου

Εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας, ιδιαίτερες συνθήκες και κανόνες ισχύουν για καθέναν από τους υπόλοιπους χώρους του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

- Η αίθουσα του Συλλόγου Διδασκόντων αποτελεί το χώρο όπου οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες προετοιμάζουν τις διδασκαλίες τους ή/και κάνουν το διάλειμμά τους. Η είσοδος σε αυτήν επιτρέπεται στους μαθητές μόνο όταν συντρέχει σημαντικός λόγος.
- Η είσοδος στην αίθουσα “Ψυχαγωγίας” επιτρέπεται στους μαθητές και τις μαθήτριες κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Μουσικής και υπό την επίβλεψη του αντίστοιχου καθηγητή / καθηγήτριας.
- Η είσοδος στην αίθουσα “Γυμναστήριο” επιτρέπεται στους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της φυσικής αγωγής και υπό την επίβλεψη του αντίστοιχου καθηγητή ή καθηγήτριας.
- Η είσοδος στην αίθουσα “Πληροφορική” επιτρέπεται στους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της πληροφορικής και υπό την επίβλεψη του αντίστοιχου καθηγητή ή καθηγήτριας.
- Η είσοδος στην αίθουσα “Χημείο” επιτρέπεται στους μαθητές και τις μαθήτριες μόνο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων φυσικής, χημείας ή βιολογίας και υπό την επίβλεψη του αντίστοιχου καθηγητή ή καθηγήτριας.

Οι μαθητές πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων.

- Η είσοδος στη Βιβλιοθήκη του σχολείου επιτρέπεται στους μαθητές μόνο υπό την επίβλεψη κάποιου καθηγητή ή καθηγήτριας.
- Η είσοδος στις αίθουσες “Αρχείο” και “Καθαριότητα” δεν επιτρέπεται στους μαθητές για κανένα λόγο.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας καθαροί.

### **Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να μεριμνούν για την καθαριότητα του σχολικού χώρου και τη διατήρηση του σχολικού εξοπλισμού σε καλή κατάσταση.**

Στην περίπτωση που κάποιος προκαλεί σκόπιμα ρύπανση ή ζημιά οφείλει να καθαρίσει ή να αποκαταστήσει τη ζημιά σύμφωνα με τις υποδείξεις των καθηγητών.

Επισημαίνεται ότι για την αποκατάσταση κάθε φθοράς ή καταστροφής σχολικού εξοπλισμού, χώρου ή περιουσίας του σχολείου, θα τηρούνται απαραίτητα τα όσα προβλέπονται από την ΥΑ 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024) .

Η είσοδος στο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν λόγο επίσκεψης που σχετίζεται με τη λειτουργία του σχολείου. Αν κάποιο μέλος της σχολικής κοινότητας διαπιστώσει την ύπαρξη εξωσχολικού ατόμου εντός του σχολείου, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη Διεύθυνση.

Οι διδάσκοντες - διδάσκουσες και η Διεύθυνση του σχολείου μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών και των αντικειμένων τους, όμως δεν είναι υπεύθυνοι για τυχόν απώλειες αντικειμένων. Συνιστάται στους μαθητές και τις μαθήτριες να αποφεύγουν να φέρουν στο χώρο του σχολείου μεγάλης αξίας αντικείμενα ή χρηματικά ποσά.

Σε κανένα χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή συσκευών αναπαραγωγής ήχου. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μαθήτρια επιθυμεί να επικοινωνήσει με γονέα του, μπορεί να χρησιμοποιήσει τα τηλέφωνα του σχολείου. Επίσης, αυστηρά απαγορεύεται η καταγραφή στιγμιότυπων ή βίντεο σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου, είτε κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, είτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Τέλος, απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου το κάπνισμα και η κατανάλωση αλκοόλ ή άλλων ουσιών.

**Στους/στις μαθητές/τριες που δεν τηρούν τα προαναφερθέντα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.**

## **II. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές εκδηλώσεις και εθνικές εορτές είναι υποχρεωτική και παιδαγωγικά επιβεβλημένη.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική εκδρομή ή διδακτική επίσκεψη του Σχολείου, ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών-εκπαιδευτικών.

Απομάκρυνση του μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

Οι μαθητές/τριες δεν φέρουν επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειάς τους, το σχολείο δεν φέρει ευθύνη.

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για γεγονότα-συμπεριφορές μαθητών που συμβαίνουν εκτός σχολείου και ωραρίου του σχολικού προγράμματος.

## **Γ' ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **I. Ο Σύλλογος Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων απαρτίζεται από τους καθηγητές και τις καθηγήτριες που εργάζονται στο Γυμνάσιο Εχίνου, είτε εξ ολοκλήρου είτε ορισμένες από τις ημέρες της εβδομάδας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αναγνωρίζεται ως ο κεντρικός παράγοντας υλοποίησης των στόχων του σχολείου και κάθε μέλος του δεσμεύεται ότι επιδιώκει την εφαρμογή των κατευθυντήριων αρχών και κανόνων που περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Η συμπεριφορά κάθε εκπαιδευτικού απέναντι στους μαθητές οφείλει να χαρακτηρίζεται από ειλικρίνεια, αγάπη, δικαιοσύνη, σταθερότητα, ευγένεια, υπομονή, σεβασμό στην προσωπικότητά τους, στις ιδιαίτερες ανάγκες τους και στις πολιτισμικές και θρησκευτικές τους ιδιαιτερότητες.

Οι καθηγητές και οι καθηγήτριες οφείλουν να αποτελούν παράδειγμα συμπεριφοράς για τους μαθητές και τις μαθήτριες τους, υπακούοντας και αυτοί στις αρχές και τους κανόνες που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό. Ταυτόχρονα, κάθε μέλος του Συλλόγου επιβλέπει την εφαρμογή αυτών των κανόνων από τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Οι καθηγητές και οι καθηγήτριες του σχολείου οφείλουν να ασκούν τον παιδαγωγικό τους ρόλο :

- αποφεύγοντας οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική),
- σεβόμενοι το δικαίωμα των υπολοίπων να έχουν διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις,
- εκπληρώνοντας με συνέπεια τα διδακτικά και διοικητικά τους καθήκοντα (διδασκαλία, εφημερίες, αρμοδιότητες κτλ.),
- ακολουθώντας με συνέπεια το πρόγραμμα των μαθημάτων.
- Αυτονόητο θεωρείται ότι ούτε οι διδάσκοντες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

### **II. Οι μαθητές και οι μαθήτριες**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου οφείλουν:

- να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και αποφεύγοντας οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική),
- να σέβονται το δικαίωμα των υπολοίπων να έχουν διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις,
- να προσέρχονται στο σχολείο πριν το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού και να ακολουθούν με συνέπεια το πρόγραμμα των μαθημάτων,
- να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια,
- να μην απομακρύνονται από το χώρο του σχολείου πριν το σχόλασμα, για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου,
- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών και των συμμαθητριών τους για μάθηση και των καθηγητών και καθηγητριών τους για διδασκαλία,
- να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και την υποδομή του σχολείου,



- να αποδέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις-παρατηρήσεις των καθηγητών και καθηγητριών.

Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας οι μαθητές του σχολείου οφείλουν:

- να έχουν μαζί τους το απαραίτητο υλικό για κάθε μάθημα (βιβλία, τετράδια, στυλό, οργανα, κτλ.).
- να μην τρώνε, πίνουν ή μασούν τσίχλα.
- να μην δυσχεραίνουν σκόπιμα τη διδακτική διαδικασία.

Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής διαπιστώσει παράβαση οποιουδήποτε από τους κανόνες του Εσωτερικού Κανονισμού, είτε εις βάρος του είτε όχι, οφείλει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο του τμήματος ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

### Επισημάνσεις

Από τα σοβαρότατα παραπτώματα είναι:

- η ηθελημένη φθορά των βιβλίων, των αντικειμένων και των χώρων του Σχολείου
- η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο παιδί
- η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο παιδί
- η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού του Σχολείου.

Οι περιπτώσεις αυτές εκφράζουν μορφές βίας, που σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται εντός και εκτός Σχολείου. Είναι αυτονόητο ότι οι συνέπειες θα είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογες με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

***Οι προβλεπόμενες ποινές από τη νομοθεσία είναι οι εξής:***

(ΥΑ 44879/ΓΔ4/ΦΕΚ531/Β'/29.04.2024)

1. Προφορική παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ωριαία απομάκρυνση
4. Αποβολή από τα μαθήματα από μία (1) έως τρεις (3) μέρες.

5. Αποβολή από τα μαθήματα έως πέντε (5)μέρες.
6. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους,
7. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε Ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **III. Οι γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών αποτελούν μέλη της σχολικής κοινότητας. Η συχνή και σταθερή τους επικοινωνία, καθώς και η συνεργασία τους με το Σύλλογο Διδασκόντων θεωρείται απαραίτητο στοιχείο για την επιτυχία των στόχων που θέτει το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να εγγράφουν εγκαίρως τον μαθητή η τη μαθήτρια στο σχολείο,
- να επικοινωνούν συχνά και σταθερά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων και να ανταποκρίνονται άμεσα σε οποιοδήποτε τακτικό ή έκτακτο κάλεσμα για επικοινωνία,
- να ενημερώνουν το Σύλλογο Διδασκόντων για ιδιαίτερα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή (πχ. φαρμακευτική αγωγή, προβλήματα στο σπίτι κ.α.),
- να συμμετέχουν στις δράσεις του σχολείου,
- να παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του μαθητή ή της μαθήτριας και να τον/την ενθαρρύνουν προς περαιτέρω βελτίωση,
- να ανταποκρίνονται σε οποιαδήποτε περίπτωση τους ζητείται η έγκριση (πχ. συμμετοχή του μαθητή σε σχολικές δραστηριότητες, εκπαιδευτική εκδρομή ή διδακτική).
- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο



## **Δ' ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

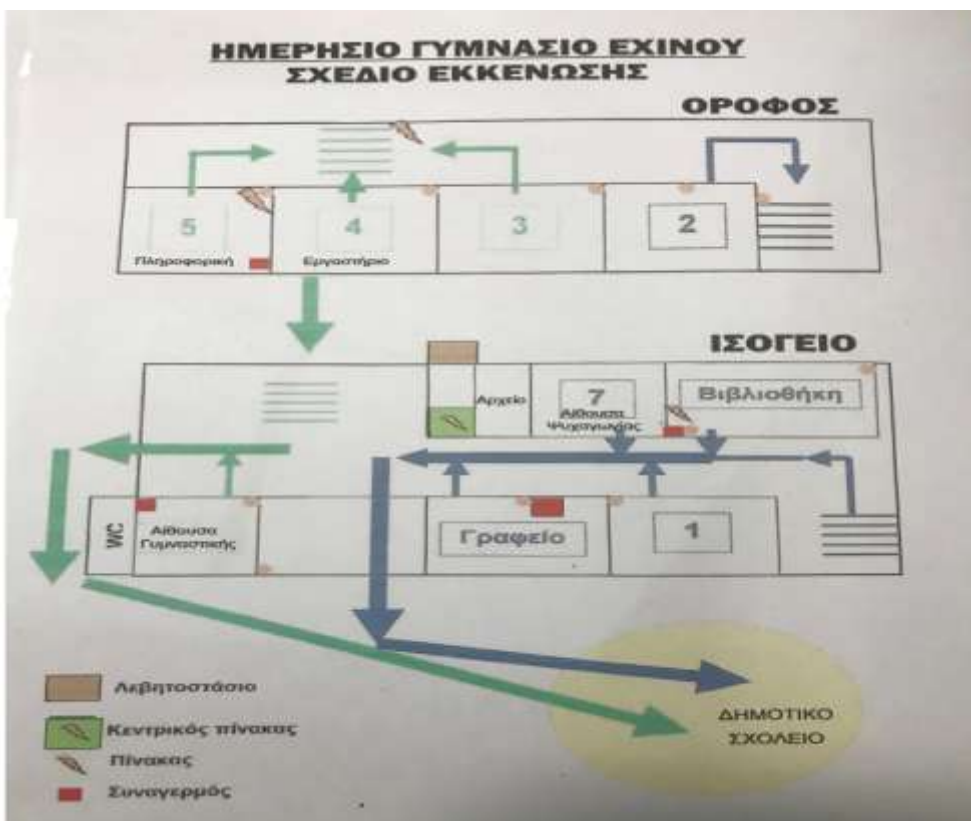
### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Γυμνασίου Εχίνου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης στο σχολείο ισχύει επικαιροποιημένο « Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα του ΟΑΣΠ»

### **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**



### **III'. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Οι εφημερίες των εκπαιδευτικών ορίζονται από τη Διευθύντρια του σχολείου και η αναπλήρωση των εφημερευόντων είναι δική της ευθύνη. Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερίας έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα. Ο αριθμός εφημερευόντων καθηγητών είναι αυτός που απαιτείται ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι της σχολικής μονάδας και οι εφημερίες αναλαμβάνονται εκ περιτροπής από δυο εκπαιδευτικούς κάθε μέρα. Οι εφημερεύοντες/ουσες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Η Διευθύντρια του σχολείου:

- Λαμβάνει κάθε μέτρο για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών βίας και ακραίων συμπεριφορών, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους φορείς.
- Ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για κάθε περιστατικό που διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

### **ΣΤ' ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν.

Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

**Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.**

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους μέσω της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο σεβασμός όλων στον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου μας συμβάλλει στην καλύτερη και αρμονικότερη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.



**Εχίνος, 30/09/2024**

**Η Διευθύντρια**

**Θωμάη Δ.Μαραγκουδάκη**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ:**

Η Σχολική Σύμβουλος Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου	Η Διευθύντρια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης
Δρ. Ευαγγελία Γκαντίδου	Δρ. Μάλαμα Σιδηροπούλου