

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΟΣΙΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

Διεύθυνση Δ/θμιας Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

1201080

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Θ. Κολοκοτρώνη 10, 34150 Δροσιά Ευβοίας

Τηλέφωνο 1

22213-50639
(Γραμματεία)

Τηλέφωνο 2

22210-98570
(Διευθυντής)

e-mail

gymdrsey@sch.gr

Ιστολόγιο

<http://blogs.sch.gr/gymdrsey/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας

Ευάγγελος Καπέλης

Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας

Μάλλιαρη Ζαχαρούλα

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Μάγδα Σουβατζή

Περιεχόμενα

1.	Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού	3
2.	Λειτουργία του Σχολείου	3
	I. Διδακτικό ωράριο	3
	II. Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο	3
	III. Προσευχή – Πρωινή προσέλευση	4
	Αποχώρηση από το σχολείο με άδεια	4
	Αυθαίρετη έξοδος από το σχολείο	4
	IV. Αποχώρηση από το σχολείο	4
	V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	4
	VI. Φοίτηση-Απουσίες μαθητών	4
	Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς	5
	Επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς	5
	VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	5
3.	Συμπεριφορά Μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος.....	5
	I. Στο μάθημα.....	6
	Εργαστήρια Καλλιτεχνικών, Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών.....	6
	Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	6
	II. Στο διάλειμμα	7
	Συμπεριφορά στην καντίνα	7
	III. Γενικότερα θέματα παιδαγωγικού ελέγχου	7
	Κάπνισμα	7
	Εμφάνιση μαθητών	7
	Κινητά τηλέφωνα	7
	Καθαριότητα χώρων.....	8
4.	Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	8
5.	Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	9
6.	Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και με άλλους Φορείς.....	9
	I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	9
	II. Μαθητικές Κοινότητες.....	10
	III. Άλλοι φορείς.....	10
8.	Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	11
	I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	11
	II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	11
	III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	11
	VI. Διάγραμμα εκκένωσης σχολικού συγκροτήματος.....	12
9.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	13
10.	Ωράριο Λειτουργίας	13
	Πηγές	13

1. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών,
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από 7:45 έως 8:00 πμ.. Την ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευση έχουν οι γονείς των μαθητών.

Η έναρξη του διδακτικού ωραρίου λαμβάνει χώρα στις 08:10. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται απουσία του μαθητή/τριας.

Η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνεται στις 8:15 για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών. Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να τηρούν το χρόνο προσέλευσής τους στο σχολείο

III. Προσευχή – Πρωινή προσέλευση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται **προσευχή των μαθητών**. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Αποχώρηση από το σχολείο με άδεια

Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικούς λόγους να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων **δίνεται άδεια αποχώρησης από τη Διεύθυνση**, μετά από επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν **να παραλάβουν, οι ίδιοι, το παιδί τους υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση**.

Αυθαίρετη έξοδος από το σχολείο

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους, χωρίς άδεια, αποτελεί **σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα**.

Απουσία από ενδιάμεση ώρα, χωρίς άδεια από την Διεύθυνση, είναι **αδικαιολόγητη**. Διερευνώνται αμέσως οι λόγοι και ενημερώνονται οι γονείς τηλεφωνικώς ή με μήνυμα στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει με την εγγραφή τους

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται καθημερινά στις 13:00 ή 13:45 μ.μ. - ανάλογα με το ημερήσιο πρόγραμμα - για όλες τις τάξεις του σχολείου. Οι μετακινούμενοι μαθητές, με μέσα μαζικής μεταφοράς, σε καμία περίπτωση δεν απομακρύνονται από το σχολείο. Η επιβίβαση και αποβίβαση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται **μόνο στον χώρο του σχολείου**.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις Εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Φοίτηση-Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Με το νέο νομοθετικό πλαίσιο (με εξαίρεση κάποιες ειδικές περιπτώσεις) ισχύουν τα εξής:

1) Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2) Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις σαράντα (40) δηλαδή οι εξήντα τέσσερις (64) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε

λόγους υγείας.

3) Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατόν δεκατέσσερις (114) εκ των οποίων οι εξήντα τέσσερις (64) είναι δικαιολογημένες.

Βεβαίωση για λόγους υγείας: Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο μέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δεκάτη (10) εργάσιμη μέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση.

Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα: Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες το πολύ 5 (πέντε) ημερών αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.

Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς

Σε καμιά περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μεμονωμένες ή συνεχείς.

Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας

Επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστολόγιο του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Τηλεφωνικά (σε έκτακτες περιπτώσεις).
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή sms στην ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμό κινητού που μας έχει χορηγήσει κατά την εγγραφή του παιδιού του.

3. Συμπεριφορά Μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα Σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ι. Στο μάθημα

Οι μαθητές οφείλουν:

- να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για την άσκηση των διδακτικών καθηκόντων τους
- να μην εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος
- να συμπεριφέρονται με ευγένεια στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών
- να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά
- να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες
- να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Επιπλέον:

α) η απόπειρα αντιγραφής σε οποιαδήποτε γραπτή δοκιμασία και με οποιονδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού και αξιολόγησή του με 0.

β) Η παραποίηση εγγράφων - απουσιολογίου ή οποιουδήποτε άλλου σχολικού εγγράφου - αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και ελέγχεται αυστηρά.

Εργαστήρια Καλλιτεχνικών, Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων: Καλλιτεχνικών, Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- να μην εισέρχονται στην αίθουσα χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου
- να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς την άδεια του
 - υπεύθυνου καθηγητή
- να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους
- να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος (πρίζες) και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα, χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπεύθυνους του εργαστηρίου
- να μεταχειρίζονται με προσοχή τις συσκευές και τα όργανα του εργαστηρίου και να απευθύνονται στους υπεύθυνους για κάθε απορία ή δυσλειτουργία
- να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά
- να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου των εργαστηρίων

Η παράβαση των κανόνων αυτών, εκτός από τους κινδύνους που μπορεί να συνεπάγεται, δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία των εργαστηρίων.

Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Στο εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αίθουσα, χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή, καθώς:

- ο εκπαιδευτικός ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών
- οι μαθητές δεν χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία, παρά μόνο μετά από έγκριση του υπεύθυνου καθηγητή

- οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού ή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
- οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων
- οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση, παρά μόνο με την επίβλεψη του υπεύθυνου καθηγητή
- απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου

II. Στο διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα προσεκτικά χωρίς σπρωξίματα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα) Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα ο/η μαθητής/τρια απευθύνεται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Με το πέρας του διαλείμματος, οι μαθητές εισέρχονται προσεκτικά στην αίθουσα διδασκαλίας.

Συμπεριφορά στην καντίνα

Η προμήθεια προϊόντων από την καντίνα του σχολείου επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται την σειρά προτεραιότητας και να μην διαπληκτίζονται. Προτεραιότητα δίδεται στους μαθητές της Α΄ τάξης του Γυμνασίου.

III. Γενικότερα θέματα παιδαγωγικού ελέγχου

Κάπνισμα

Σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά στους χώρους του σχολείου. Επομένως, κάθε μαθητής/τρια που θα εντοπίζεται σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου να καπνίζει θα ελέγχεται πειθαρχικά.

Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών στους χώρους του σχολείου πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα, ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα και πρέπει να αποφεύγονται.

Κινητά τηλέφωνα

Η χρήση κινητού τηλεφώνου (έστω και αν είναι απενεργοποιημένο) εντός των χώρων του σχολείου **απαγορεύεται αυστηρά**, σύμφωνα με την κείμενη νέα νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τα παιδιά και αντίστροφα, μέσω του τηλεφώνου του σχολείου, όταν παρίσταται ανάγκη.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο/η μαθητής/τρια έχει στη κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο ή άλλο ηλεκτρονικό μέσο καταγραφής ήχου και εικόνας συμπεριλαμβανομένων έξυπνων συσκευών (π.χ. ορισμένα smartwatches) **μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί** με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε ο Διευθυντής ζητά **άμεσα** από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, **προκειμένου να λάβουν ενυπόγραφα γνώση του περιστατικού**.

Παράλληλα, ο Διευθυντής αξιολογεί παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί ο ίδιος είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Αν ο Διευθυντής επιληφθεί ο ίδιος, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα **μέχρι τρεις (3) ημέρες**, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα **από τρεις (3) ημέρες μέχρι και πέντε (5) ημέρες**.

Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά **σε ιδιαιτέρως ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα**, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος** για τον/τη μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

Καθαριότητα χώρων

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τρόπο ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες α) να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, β) να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και γ) να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Βασικά χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας. Στο πλαίσιο του σχολείου, επιδιώκεται η στήριξη των μαθητών/τριων τόσο σε μαθησιακό-γνωστικό, όσο και σε ψυχολογικό επίπεδο, μέσα από τις αρχές της ελεύθερης συμμετοχής, αναγνώρισης και αποδοχής του άλλου και την πρόληψη εντάσεων και βίας.

Για τον λόγο αυτόν το σχολείο οργανώνει εκπαιδευτικές δράσεις (προβολές, projects, ομαδοσυνεργατικές εργασίες κ.ά.) με στόχο τη διαδραστική συμμετοχή των μαθητών, μέσα από την οποία θα ενεργοποιηθούν και θα ευαισθητοποιηθούν σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Επιπλέον, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Δ/ντων/ουσών χρησιμοποιώντας τον **«Οδηγό διαχείρισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού»**, μέσα από συμβουλές, παρατηρήσεις, μελέτες-περίπτωσης, ερωτήσεις-απαντήσεις, μπορεί να βοηθήσει στην προαγωγή του διαλόγου μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, στην προώθηση της συνεργασίας με Φορείς με την οικογένεια κ.ά., ενδυναμώνοντας τις σχέσεις εμπιστοσύνης.

Ειδικότερα:

1. Το σχολείο εφαρμόζει το πρόγραμμα της Διαμεσολάβησης Συνομηλίκων, σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές διαμεσολαβητές έχοντας εκπαιδευτεί επιλύουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες μεταξύ των συμμαθητών τους με δημοκρατικό διάλογο, ενεργητική ακρόαση άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Για σοβαρότερες περιπτώσεις απευθύνονται σε εκπαιδευτικό, στον Διευθυντή ή Υποδιευθύντρια και στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
3. Από την φετινή χρονιά βρίσκεται σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr ενάντια στην ενδοσχολική βία και τον εκφοβισμό όπου μπορούν να υποβάλουν **επώνυμη** αναφορά γονείς και όσοι/όσες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, αλλά και οι ίδιοι οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στο σχολείο.

Η πρόσβαση κάθε χρήστη στην πλατφόρμα διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου.

- Η πιστοποίηση των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικός) που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.).

- Η πιστοποίηση των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Taxis)

5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην καλλιέργεια ανθρωπιστικών αξιών συμμετέχει σε προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν τον εθελοντισμό, την αλληλεγγύη και την ενεργό πολιτειότητα.

Οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που έχουν στόχο τη **σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής**, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα ζητήματα που αφορούν πολιτιστικά θέματα, περιβαλλοντικές αξίες κ.α.

Επιπλέον το σχολείο πραγματοποιεί κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς **διδακτικές και εκπαιδευτικές** επισκέψεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα, Αγωγής Υγείας και Σταδιοδρομίας, Περιβαλλοντικά και Πολιτιστικά, γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, ώστε αυτοί/ές να αισθάνονται υπεύθυνοι/ες και να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ταλέντα τους, τα ενδιαφέροντά τους.

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, συμπεριφερόμενοι με ευγένεια, ευπρέπεια και σεβασμό, τιμώντας με τον τρόπο αυτόν ό,τι με κόπο και υπευθυνότητα οι συμμαθητές τους έχουν δημιουργήσει.

Αξίζει να σημειωθεί ότι στην παρούσα σχολική χρονιά, λόγω της κατάστασης που διαμορφώθηκε εξαιτίας του covid-19, οι περισσότερες «δράσεις» πραγματοποιούνται είτε διαδικτυακά (κυρίως μέσω της πλατφόρμας Webex) είτε δια ζώσης, όταν τα σχολεία λειτουργούν κανονικά, τηρώντας όλα τα μέτρα που προτείνονται από τον ΕΟΔΥ.

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και με άλλους Φορείς.

Το Σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, κατά την οποία λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον την εβδομάδα από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος (σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, αλλά και όποτε ορίζει η νομοθεσία.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν: α) να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών

σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. β) να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις γ) να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του μαθητή.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

II. Μαθητικές Κοινότητες

Οι Μαθητικές Κοινότητες κατέχουν εξέχουσα θέση στη σχολική μας ζωή. Οι μαθητές εξασκούνται στη δημοκρατική ζωή συμμετέχοντας σε αποφάσεις που τους αφορούν, παίρνοντας πρωτοβουλίες, κάνοντας διάλογο, προτείνοντας λύσεις.

Η συνεργασία των Μαθητικών Κοινοτήτων με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Δ/ντων-ουσών, τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων αλλά και με τους άλλους φορείς, είναι στενή. Δίνεται έμφαση στην ενίσχυση της ανάληψης πρωτοβουλιών από μέρους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου,

III. Άλλοι φορείς

Στις κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, επιπλέον συγκαταλέγονται το Σχολικό Συμβούλιο, η Εκκλησία, η Τοπική Αυτοδιοίκηση και οι τοπικοί σύλλογοι. Ένα δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη φορέων προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

Επιπλέον, θα πρέπει να επισημανθεί η ξεχωριστή συνεργασία της σχολικής μονάδας με το Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας, τον αρμόδιο συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το Κ.Ε.Σ.Υ. Εύβοιας, των οποίων η καθοδήγηση και υποστήριξη συμβάλλει σημαντικά στην προαγωγή και την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου.

7. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Η Δ/ση και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την δημιουργία όμορφου περιβάλλοντος στην τάξη μέσα στην οποία διδάσκουν. Επιδιώξή τους είναι η συνδιαμόρφωση αυτού του περιβάλλοντος μαζί με τους μαθητές. Μέσα από αυτή τη διαδικασία οι μαθητές εκλαμβάνουν το χώρο του σχολείου ως πραγματικά «δικό» τους χώρο, γεγονός που τους κάνει να τον σέβονται ακόμη περισσότερο. Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου.

Για τον λόγο αυτόν, αλλά και για την καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ορίζονται **επιμελητές** από τον υπεύθυνο καθηγητή διαδοχικά και για μια εβδομάδα.

Κατά την εβδομάδα της υπηρεσίας τους οι επιμελητές φροντίζουν ώστε η αίθουσα του τμήματός τους να είναι καθαρή, να αερίζεται κάθε διάλειμμα και να είναι εξοπλισμένη με τα αναγκαία μέσα για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Ωστόσο, όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του χώρου τους.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις, όπου αποδεδειγμένα σημειώνεται φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παρατηρημάτων αυτών (Κλειστό Γυμναστήριο κ.λπ.), καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, και αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α

αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και **αφού ενημερωθεί ενυπόγραφα**, του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

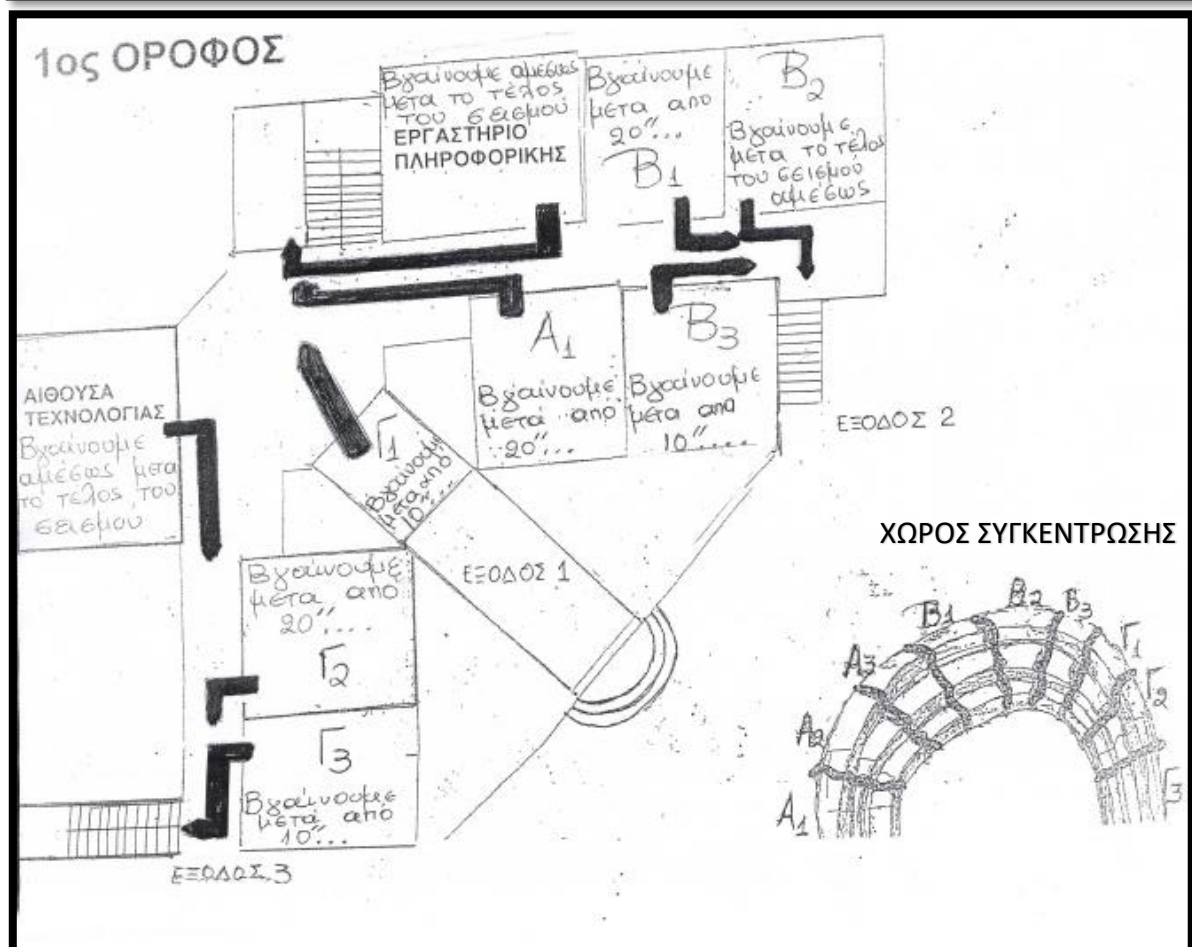
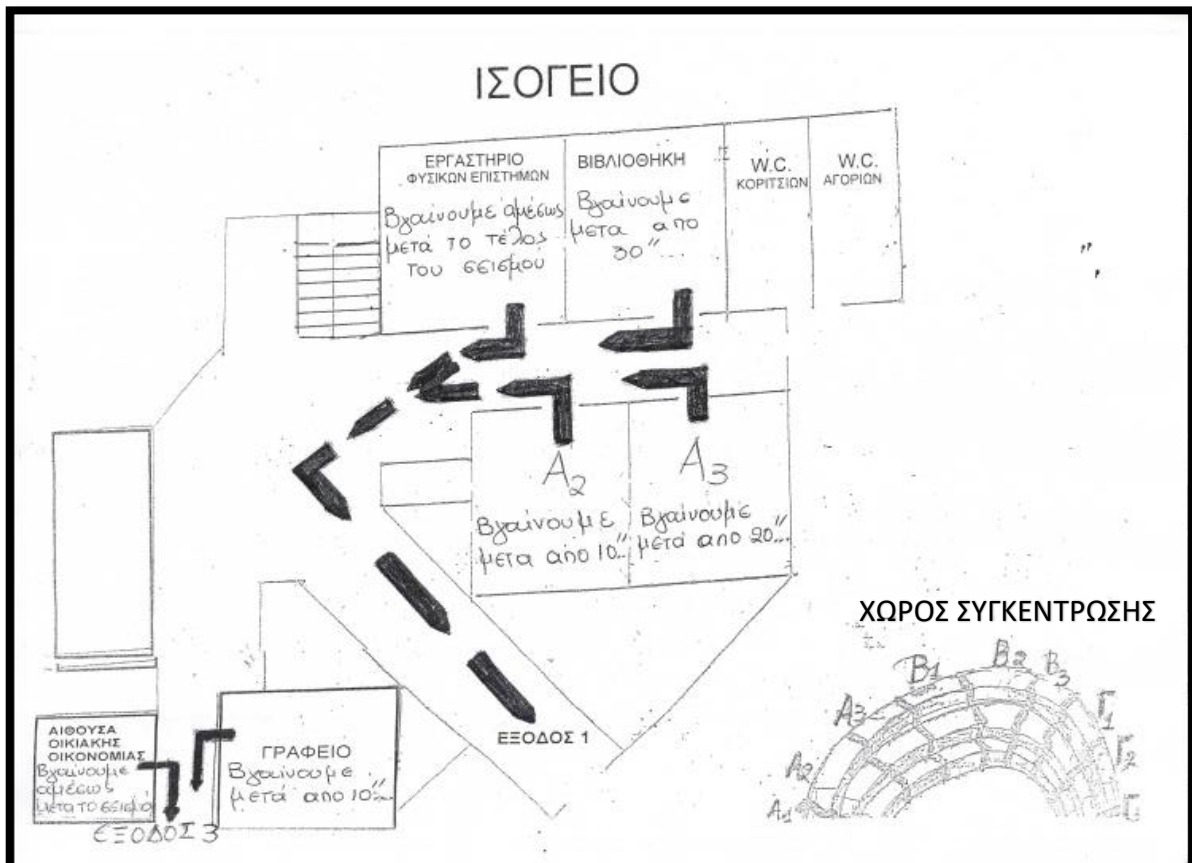
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/τριών σε περίπτωση ανάγκης.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γι' αυτό πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

VI. Διάγραμμα εκκένωσης σχολικού συγκροτήματος



9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γυμνασίου Δροσιάς πραγματοποιήθηκε μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός θα αποσταλεί προς έγκριση στον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας. Θα αναρτηθεί στο ιστολόγιο του σχολείου και θα ισχύει για ένα έτος. Θα επικαιροποιηθεί μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας προκειμένου συμπεριλάβει πιθανές νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκριθεί στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

10. Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου για το σχολικό έτος 2024-2025 έχει ως εξής:

Πρωινή συγκέντρωση-Προσευχή: 08:00

Ώρες	Ωράριο	Διάρκεια διδ. ώρας	Διάλειμμα
1 ^η	08:00 - 08:40	40 λεπτά	10 λεπτά
2 ^η	08:50 - 09:30	40 λεπτά	10 λεπτά
3 ^η	09:40 - 10:20	40 λεπτά	10 λεπτά
4 ^η	10:40 - 11:20	40 λεπτά	10 λεπτά
5 ^η	11:30 - 12:10	40 λεπτά	10 λεπτά
6 ^η	12:20 - 13:00	40 λεπτά	10 λεπτά
7 ^η	13:10 - 13:50	40 λεπτά	

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-62020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α.. 44879/ΓΔ4 29-04-2024- ΦΕΚ 2531/Β/29-4-2024
- Ν. 5029/2023 - ΦΕΚ Α 55/10.03.23
- Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 -ΦΕΚ Β' 5130/10.09.2024