

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**Γυμνάσιο Δομένικου
«Νικόλαος Μπάμπαλης»**

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
<p align="center">ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΟΜΕΝΙΚΟΥ «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ»</p>	<p align="center">Διεύθυνση: ΔΟΜΕΝΙΚΟ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ – ΤΚ 40200</p>
<p align="center">Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)</p>	3117010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Δομένικο – ΤΚ 40200	
Τηλέφωνο	24930-86209	Fax	2493086353
e-mail	mail@gym-domen.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymdome/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κυπαρίση Θεοδώρα ΠΕ 06	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Καραλή Ελένη ΠΕ 02	
Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων		Νταμάνη Ανδριάννα	
Πρόεδρος 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου		Τσουλχάι Ιωσήφ	
Γραμματέας		Σαπουνάς Δημήτριος	
Ταμίας		Πούλιου Πολυξένη	
Εκπρόσωποι Δήμου Ελασσόνας		Γκουντούρας Χαρίσιος Γκόλτσιου Ευθαλία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού	3
2. Λειτουργία του σχολείου	4
I. Διδακτικό ωράριο	4
II. Προσέλευση στο σχολείο	4
III. Παραμονή στο σχολείο	3
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	3
V. Ωρολόγιο πρόγραμμα	5
VI. Απουσίες μαθητών	5
VII. Απουσιολόγοι	5
VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριων, γονέων και κηδεμόνων	3
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	6
I. Φοίτηση	6
II. Σχολικοί χώροι	6
III. Διάλειμμα	6
IV. Εμφάνιση	7
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	7
VI. Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών συσκευών, εθιστικών ουσιών	9
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος	9
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	10
IX. Άλλα θέματα	10
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων – Σχολείου	10
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας	10
II. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	10
III. Σχολικό Συμβούλιο	10
5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	11

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	11
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	11
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες της Εφαρμογής του	11
Πηγές.....	12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα, που έχει τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το Σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές/τριες για να ενταχθούν ομαλά μέσα σε αυτή. Οι μαθητές/τριες είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν τον λόγο ύπαρξης του Σχολείου ως θεσμού. Γι' αυτό και πρέπει το περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες, που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και σεβασμό στη διαφορετικότητα.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Όπως για τη διαμόρφωση, έτσι και για την επιτυχή τήρησή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου περιλαμβάνει τους κανόνες, που αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται το έργο του Σχολείου, αφορά δε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» συντάχθηκε με στόχο:

- να ρυθμίζει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα.
- να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία, λαμβάνοντας υπόψη και τις βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων του Υ.ΠΑΙ.Θ.

2. Λειτουργία του σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους έως την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η παρουσία τους στην πρωινή προσευχή και συγκέντρωση καθώς και η τακτική, ανελλιπής και όχι επιλεκτική φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πρωινές καθυστερήσεις δημιουργούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Για τον λόγο αυτό, η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται. Σε περίπτωση αργοπορίας, σε οποιαδήποτε ώρα, οι μαθητές οφείλουν να περάσουν από το γραφείο του Διευθυντή και να δηλώσουν την προσέλευσή τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

Κατά την παραμονή στο σχολείο, η αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται. Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο.

Απουσία των μαθητών/τριών από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται στην περίπτωση που υπάρχει ενημέρωση από τον Διευθυντή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών στη διάρκεια των μαθημάτων είναι σταθερές και καθορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, ενώ η χρήση προστατευτικής μίαςκας είναι υποχρεωτική σε όλους τους χώρους του σχολείου.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι την αναχώρησή τους με τα μισθωμένα λεωφορεία. Όποιος μαθητής/τρια αποχωρεί από το σχολείο στη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, θα πρέπει να έχει άδεια από τον Διευθυντή και η παραλαβή του θα γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα του. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές/τριες μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο κατόπιν επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες τους και θα παραλαμβάνονται από αυτούς από τον χώρο του σχολείου.

V. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Το Σχολείο παρέχει στους μαθητές/τριες γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά και υποχρεωτικά.

VI. Απουσίες μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους, να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα.

Για τις απουσίες των παιδιών τους θα ενημερώνονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος κάθε μήνα ηλεκτρονικά.

VII. Απουσιολόγοι

Οι απουσιολόγοι κάθε τμήματος, τακτικός και αναπληρωτής, ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος με βάση τη βαθμολογία του προηγούμενου διδακτικού έτους ή μετά από κλήρωση κατά το 1^ο τετράμηνο για την Α΄ τάξη. Σε περίπτωση απουσίας του προκαθορισμένου απουσιολόγου, τον αντικαθιστά ο αναπληρωτής του.

Κάθε πρωί ο απουσιολόγος μεταφέρει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στο τμήμα, καταχωρίζει τις απουσίες στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας και το δίνει στον διδάσκοντα για έλεγχο και υπογραφή. Μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, επιστρέφει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στο γραφείο του Διευθυντή.

Ο απουσιολόγος ενημερώνει τον Διευθυντή για τους μαθητές/τριες που απουσιάζουν την 1^η διδακτική ώρα.

Ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης. Η παραποίηση απουσιολογίου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, μετά από παρέλευση πέντε (5΄) λεπτών, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου.

VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριων και γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών και γονέων/κηδεμόνων γίνεται:

- μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- με αποστολή στους γονείς/κηδεμόνες ενημερωτικού sms ή/και email στα τηλέφωνα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις, που έχουν δηλωθεί.
- με αποστολή στους γονείς/κηδεμόνες ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά στους γονείς/κηδεμόνες, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- μέσω επίσκεψης των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριων Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και είναι υποχρεωτική για όλους. Επαρκής είναι η φοίτηση, όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις 114. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια υπερβεί τις 114 απουσίες, επαναλαμβάνει την τάξη. Δικαιολόγηση απουσιών γίνεται σε ειδικές περιπτώσεις, που καθορίζονται επακριβώς από τον νόμο.

II. Σχολικοί χώροι

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν τον σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή.

Σε περίπτωση που υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι και οι γονείς/κηδεμόνες τους αναλαμβάνουν την αποκατάστασή τους με επισκευή ή αντικατάσταση.

III. Διάλειμμα

Οι μαθητές, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες, αλλά βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει αποφασισθεί από τον Σύλλογο

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ο πλέον κατάλληλος χώρος για την παραμονή των μαθητών/τριών.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών/τριών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι ακρότητες.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες προσέρχονται με αθλητική περιβολή, ενώ σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα, οι μαθητές/τριες πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ιατρού.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο Σχολείο.

Ως εκ τούτου:

- ο Διευθυντής με το κύρος του, την πειθώ και το ήθος του ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές/τριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης και με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, τους ειδικούς φορείς και όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.
- ο Διευθυντής συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στο Σχολείο, είναι δίκαιος και αντικειμενικός και δεν υιοθετεί διαφοροποιημένη, κατά περίπτωση, συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.
- ο Διευθυντής ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις, που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου.
- ο ρόλος του Διευθυντή είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.

Οι Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Πρέπει να αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας ορίζονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί:

- συμβάλλουν με τη στάση τους στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο, που δημιουργεί στους μαθητές αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες, που τους θίγουν.
- αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα, που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών, στοχεύοντας στην εκτόνωση των εντάσεων και την αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.
- ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- σέβονται και τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου και του αναλυτικού προγράμματος, μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων, εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και κάθε εργασία τους ανατίθεται από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων και γενικά έχουν μια ευπρεπή παρουσία στο σχολείο.
- φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους καθώς και την ασφάλειά τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που πραγματοποιούνται με ευθύνη του Σχολείου.
- ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για θέματα, που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ημέρες και ώρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Επίσης, συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες σε θέματα, που έχουν σχέση με την ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών.
- ενημερώνονται και τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και συνεργάζονται στενά με τον Διευθυντή του Σχολείου, τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου και τους ειδικούς Συμβούλους για θέματα, που αφορούν τη Σχολική Κοινότητα.
- είναι εχέμυθοι και σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων και των στοιχείων, που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα καθηγητών, μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων.
- συνεργάζονται μεταξύ τους σε θέματα, που αφορούν στη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, στενότερη συνεργασία υπάρχει μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και κυρίως μεταξύ των εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.

Οι μαθητές/τριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Ως εκ τούτου, οι μαθητές/τριες:

- αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- προσέρχονται στην τάξη εγκαίρως.
- έχουν μαζί τους τα σχολικά τους εγχειρίδια και όποιο άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος.
- παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος, συμμετέχουν σε αυτά και είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι.
- προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκδρομές, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι γιορτές κ.ά.
- συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές καθώς και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθώντας τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, στον Διευθυντή του Σχολείου ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα, που τους απασχολεί (όπως π.χ. σε περίπτωση που δεχτούν λεκτική, ψυχολογική ή σωματική βία).
- δεν ασκούν ούτε γίνονται παρατηρητές οποιασδήποτε μορφής βίαιης συμπεριφοράς. Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός και γενικά κάθε φαινόμενο σχολικής βίας θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα, που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η προώθηση της συνεργασίας βοηθούν στην πρόληψη των παραπάνω φαινομένων.

VI. Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών συσκευών, εθιστικών ουσιών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου. Ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών με ηλεκτρονικά μέσα θεωρείται σοβαρό παράπτωμα. Στην περίπτωση που μαθητής/τρια φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στον Διευθυντή του Σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και να το παραλάβει κατά την αποχώρησή του. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στην ΥΑ. 10645/ΓΔ4/23-1-2018 σχολικές κυρώσεις.

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους κλειστούς και στους υπαίθριους χώρους του σχολείου καθώς επίσης και στις εξωσχολικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές. Η παράβαση ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς και πειθαρχικά από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας.

Τέλος, απαγορεύεται η κατοχή και χρήση αλκοόλ και εθιστικών ουσιών, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται από το νόμο και αποτελούν παράπτωμα, που ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών σε σχέση με τους κανόνες του Σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του Διευθυντή της σχολικής μονάδας με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Τα σχολικά παραπτώματα, αναλόγως και του βαθμού σοβαρότητάς τους, θα αντιμετωπίζονται από τη Σχολική Κοινότητα με: προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή από το μάθημα (γεγονός που καταγράφεται στο ποινολόγιο και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες· επανειλημμένες απομακρύνσεις από την αίθουσα διδασκαλίας θα συνεπάγονται πρόσθετες κυρώσεις), αποβολή από το σχολείο για μία έως δύο ημέρες, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, σε περίπτωση που τα προηγούμενα μέτρα αποδειχθούν ανεπαρκή.

Στόχος όλων είναι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος και η συνεργασία με τους μαθητές/τριες, ώστε να προλαμβάνονται οι παραβατικές συμπεριφορές. Ο αυτοσεβασμός, ο αλληλοσεβασμός και τα όρια μπορούν να καλλιεργήσουν, προς τον στόχο αυτόν, την προσωπικότητα του μαθητή/τριας στην ευαίσθητη ηλικία της εφηβείας.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις, μέσα από τις οποίες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Οι εκδηλώσεις του Σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών.

Στους περιπάτους και στις διδακτικές/εκπαιδευτικές επισκέψεις, για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από τον γονέα/κηδεμόνα, οι μαθητές/τριες, που δε συμμετέχουν, απασχολούνται στο σχολείο για ολόκληρο το ωράριο της ημέρας.

IX. Άλλα θέματα

Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που ενδεχομένως οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας

Είναι σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο για την επίλυση ζητημάτων, που προκύψουν αλλά και για να ενημερώνονται τακτικά, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Είναι, επίσης, σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή θέματα που αφορούν στην οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη στάση τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα των παιδιών.

II. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα, που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και την καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

III. Σχολικό Συμβούλιο

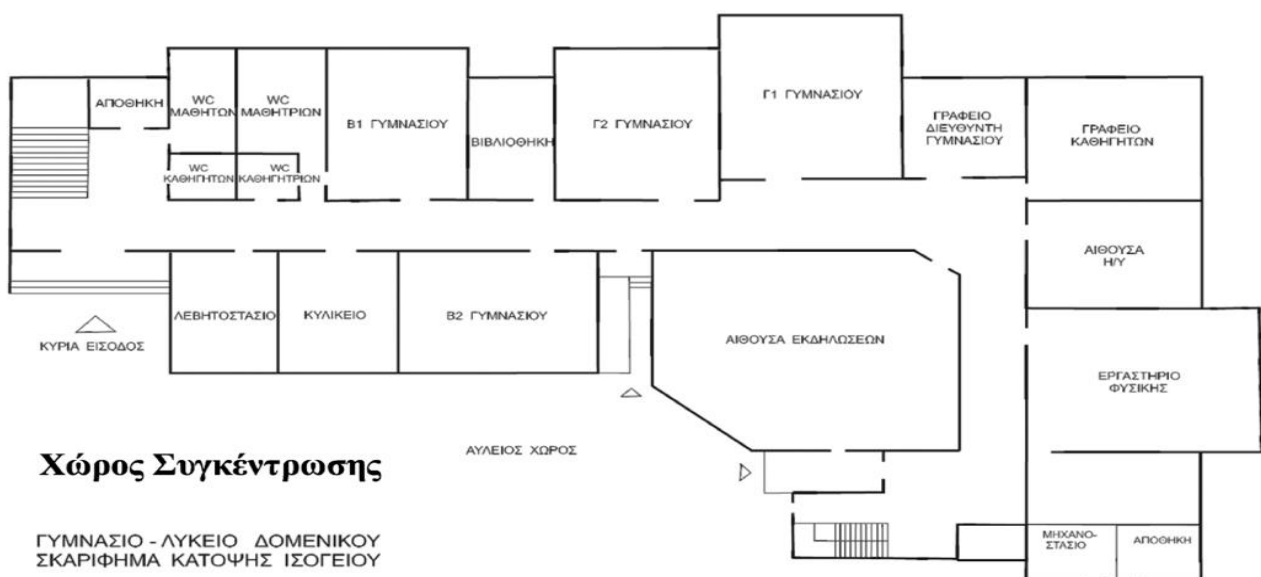
Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, που βοηθά στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου και στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του συμβουλίου τους.

5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή άλλων ακραίων φαινομένων ακολουθούνται οι οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

I. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες της Εφαρμογής του

Η δημοκρατική συμπεριφορά, ο σεβασμός, ο διάλογος, η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η τήρηση των σχολικών κανονισμών είναι βασικές προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Θέματα που ενδεχομένως ανακύψουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων με πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Δ ο μ έ ν ι κ ο 25 Σεπτεμβρίου 2023
Η Διευθύντρια

Κυπαρίση Θεοδώρα
ΠΕ 06 Αγγλικής Φιλολογίας

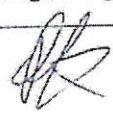





Πηγές

- [Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 \(ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021\)](#)
- [Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» \(ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020\)](#)
- [79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» \(ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019\)](#)
- [ΥΑ 10645/ΓΔ4/22-1-2018](#)
- [Ν. 4547/2018](#)
- [Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 \(ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002\)](#)
- [Ν. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985\)](#)

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ. 184/30-10-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΟΜΕΝΙΚΟΥ «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ»	Διεύθυνση: ΔΟΜΕΝΙΚΟ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ – ΤΚ 40200
Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)	3117010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Δομένικο – ΤΚ 40200	
Τηλέφωνο	24930-86209	Fax	2493086353
e-mail	mail@gym-domen.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymdome/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κυπαρίση Θεοδώρα ΠΕ 06	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Καραλή Ελένη ΠΕ 02	
Εκπρόσωπος Γονέων και Κηδεμόνων		Νταμάνη Ανδριάννα	
Πρόεδρος 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου		Τσουλάι Ιωσήφ	
Γραμματέας		Σαπουνάς Δημήτριος	
Ταμίας		Πούλιου Πολυξένη	
Εκπρόσωποι Δήμου Ελασσόνας		Γκόλτσιου Ευθαλία	