

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΚΑΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΚΑΙΩΝ		Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Έβρου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1103010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΙΚΑΙΑ	
Τηλέφωνο	2556031586	Fax	2556031586
e-mail	mail@gym-dikaion.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymdikai/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κεραμιτσή Στυλιανή	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Καραγιάννη Σοφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Κροντσέλης Άγγελος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	5
Β. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	8
Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	10
Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	10
Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΦΟΡΕΙΣ	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	12
Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας	12
Πηγές	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς/ κηδεμόνες, μαθητές/τριες

Όλα τα δημόσια σχολεία λειτουργούν με βάση την εκπαιδευτική Νομοθεσία της Ελληνικής Δημοκρατίας με κανονισμούς οι οποίοι εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και ρυθμίζουν θέματα που αφορούν κυρίως στις απουσίες των μαθητών, τη βαθμολογία, τις εξετάσεις, τα καθήκοντα των μαθητών, την εμφάνιση, τη διαγωγή τους, τα παιδαγωγικά μέτρα κ.α.

Ταυτόχρονα κάθε σχολείο έχει δικαίωμα να εφαρμόσει δικούς του συμπληρωματικούς εσωτερικούς κανονισμούς, οι οποίοι είναι αποτέλεσμα συμφωνίας του Καθηγητικού Συλλόγου, εκπροσώπων της Μαθητικής Κοινότητας, του Συνδέσμου Γονέων και εκπροσώπου του Δήμου.

Κατόπιν τούτου, το Σχολείο έκρινε αναγκαίο να εκδώσει τους εν λόγω κανονισμούς, οι οποίοι θα δοθούν σε όλους τους μαθητές και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Επιπρόσθετα στους κανονισμούς που ακολουθούν έχουν συμπεριληφθεί και συμβουλές που αφορούν τους μαθητές, που θα τους βοηθήσουν να γνωρίσουν τόσο τα δικαιώματά τους όσο και τις υποχρεώσεις τους.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του στις 8:10 π.μ.
2. Πριν από την προσευχή κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στις τάξεις του σχολείου. Δεν επιτρέπεται επίσης η είσοδος στο προαύλιο του Σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης.
3. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής όλοι τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση και επιδεικνύουν τον προσήκοντα στην ιερότητα της στιγμής σεβασμό.
4. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις τους διδάσκοντες. Στο διάστημα αυτό όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.
5. Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρείται οπωσδήποτε απών και του καταχωρείται απουσία. Μπορεί όμως να γίνει δεκτός στην αίθουσα, για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας.
7. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του/της διδάσκοντος/ουσας στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος τον ειδοποιούν ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.
8. Οι μαθητές που προσέρχονται στο Σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από το Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του, οι απουσίες του όμως καταχωρούνται.
9. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του/της διδάσκοντος/ουσας.
10. Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.
11. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).

12. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο/η διδάσκων/ουσα. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τους μαθητές για την καθυστερημένη προσέλευσή τους στην τάξη.
13. Ο/η διδάσκων/ουσα δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του/της ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.
14. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου χωρίς να προβάλλει καμιά αντίρρηση.
15. Ο μαθητής που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με τον/την διδάσκοντα/ουσα και προσπαθούν από κοινού, στα πλαίσια του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το πρόβλημα με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
16. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
17. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας.
18. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στις αίθουσες διδασκαλίας δεν παραμένει κανείς. Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στο χώρο των διαδρόμων του σχολείου.
19. Οι μαθητές στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου, επιμελητή) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους.
20. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που τους ανατέθηκαν από τους συμμαθητές τους, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

21. Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφάλειας, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

22. Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών και για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

23. Ο μαθητής που αποβάλλεται έρχεται στο Σχολείο και εκτελεί τις προβλεπόμενες από το σύλλογο διδασκόντων εργασίες και απασχολείται με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου.

B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους γονείς και τους κηδεμόνες των μαθητών η είσοδος στο χώρο του Σχολείου. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.

2. Η εμφάνιση - αμφίεση των μαθητών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στο χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση όμως αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα, η «αντικειμενική» ευπρέπεια και η ευρύτατη κοινωνική αποδοχή. Σύμφωνα με αυτά, οι μαθητές έχουν χρέος να αποφεύγουν τις ακρότητες.

3. Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών σε χώρους βοηθητικούς (π.χ. τουαλέτες, αποθήκες, λεβητοστάσιο).

4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του Σχολείου, για λόγους υγείας, αλλά και για λόγους παιδαγωγικούς.

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να καπνίζει στο σχολικό χώρο υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι κανονισμοί.

5. Διδάσκοντες και μαθητές συναισθάνονται το χρέος τους να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του Σχολείου που ανήκει σε όλους. Η οποιαδήποτε λοιπόν φθορά, εκτός από τις κυρώσεις, συνεπάγεται και την οικονομική επιβάρυνση του υπαίτιου για την αποκατάστασή της.

6. Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του Σχολείου.

7. Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.

8. Καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

9. Καθώς η συμπεριφορά αποτελεί δείγμα αγωγής, οι μαθητές πρέπει να έχουν ιδιαίτερη συναίσθηση ότι με τη συμπεριφορά τους και κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, και ιδιαίτερα στα μέσα μαζικής μεταφοράς, εκπροσωπούν κατά κάποιον τρόπο και το Σχολείο τους, οπότε φέρουν και την ευθύνη για την αναβάθμιση του κύρους του Σχολείου.

10. Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής του.

11. Σύμφωνα με το νόμο (Τ. Α. 132328/Γ2/07-12-2006 και 100553-Γ2/4-9-2012), δεν επιτρέπεται στους μαθητές η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή παιχνιδιού διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου. Εξάλλου τα κινητά τηλέφωνα δεν χρειάζονται στους μαθητές μας όσο βρίσκονται εντός του σχολικού χώρου, καθώς μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους από τα τηλέφωνα του Σχολείου. Αν, παρόλα αυτά και κατ' εξαίρεση, θεωρεί ο γονέας ότι το τηλέφωνο είναι απαραίτητο για το παιδί του μετά τη λήξη των μαθημάτων και την έξοδό του από το σχολικό χώρο να το κρατά στην τσάντα του απενεργοποιημένο. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία ο/η διαδάσκων/διδάσκουσα κρίνει απαραίτητη τη χρήση τους για διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

12. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας.

Για τους παραπάνω λόγους έχει οριστεί από το Σύλλογο διδασκόντων ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και κατ' επέκταση ο σύλλογος διδασκόντων.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
2. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, μορφωτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρότατα. Η ευθύνη τους αυτή επιβεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση του/της μαθητή/τριας και του κηδεμόνα του/της στις περιπτώσεις εκείνες που ορίζει ο νόμος.
3. Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών Τμήματος ή Τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη.
4. Επισημαίνεται ότι η εγγραφή μαθητή στο Γυμνάσιο Δικαίων συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού από το γονέα ή κηδεμόνα του, διότι σε περίπτωση συνεχούς παραβίασης των όρων του από το μαθητή, το Σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από την πειθαρχική του δικαιοδοσία, μπορεί να ζητήσει από τον κηδεμόνα τη μεταγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο ή τη μη επανεγγραφή του στο Σχολείο κατά το επόμενο σχολικό έτος.

Ε. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ - ΦΟΡΕΙΣ

Είναι απαραίτητη η επικοινωνία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι απαιτείται η υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και παράλληλα η εποικοδομητική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Συγκεκριμένα:

- Οι Γονείς/Κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διεύθυνση και τους Εκπαιδευτικούς της τάξης και ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή, καθώς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση σε συναντήσεις τους με τους Διδάσκοντες σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, η οποία ανακοινώνεται σε αυτούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Επιπρόσθετα, πραγματοποιούνται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις για την επίδοση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών, μία στα μέσα του πρώτου τετραμήνου και άλλες δύο στο τέλος του πρώτου και δευτέρου τετραμήνου με την παραλαβή των ελέγχων προόδου των μαθητών. Επιπλέον, υπάρχουν και έκτακτες συναντήσεις με τη Διεύθυνση και τους Καθηγητές και σε άλλες περιπτώσεις, όταν συντρέχει λόγος.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον υπεύθυνο Καθηγητή της τάξης, για να ενημερωθούν για τις απουσίες του παιδιού τους.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στη σχέση του παιδιού τους με κάποιον Καθηγητή θα πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στον αρμόδιο Καθηγητή. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, τότε μόνο πρέπει να απευθυνθούν στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι απαραίτητο να δώσουν την έγκρισή τους για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο Υπεύθυνος τμήματος επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους Γονείς/Κηδεμόνες, με ανακοινώσεις που επιδίδονται στα παιδιά, καθώς και με γραπτά σημειώματα που αφορούν τις απουσίες των μαθητών και αποστέλλονται ψηφιακά μέσω των διευθύνσεων mail που είναι καταχωρισμένα στο myschool.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, επειδή είναι το συλλογικό όργανο των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών, πρέπει να είναι σε επικοινωνία με τη Διεύθυνση και με το Σύλλογο των Διδασκόντων για την προαγωγή του σχολικού έργου καθώς και για την υποστήριξη των διάφορων ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων.
- Το Σχολείο συνεργάζεται με τη Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης, είναι ανοικτό στην Κοινωνία με την επικοινωνία-συνεργασία με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς για την ολοκλήρωση του παιδευτικού του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης π.χ. πυρκαγιάς, ακραίων καιρικών φαινομένων, σεισμού το σχέδιο διαφυγής των μαθητών από τον σχολικό χώρο έχει ως εξής:

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών (δυτική είσοδος-έξοδος Γυμνασίου)
Εργαστήριο Πληροφορικής και Τεχνολογίας (ανατολική είσοδος-έξοδος Λυκείου)
Γραφεία Διευθυντών και Καθηγητών (ανατολική είσοδος-έξοδος Λυκείου)

1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα Γ΄ Γυμνασίου (δυτική είσοδος-έξοδος Γυμνασίου)
Αίθουσα Β΄ Γυμνασίου (δυτική είσοδος-έξοδος Γυμνασίου)
Αίθουσα Α Γυμνασίου (δυτική είσοδος-έξοδος Γυμνασίου)

Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου της καλαθοσφαίρισης.

2^{ος} Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται περίξ του μετεωρολογικού σταθμού.

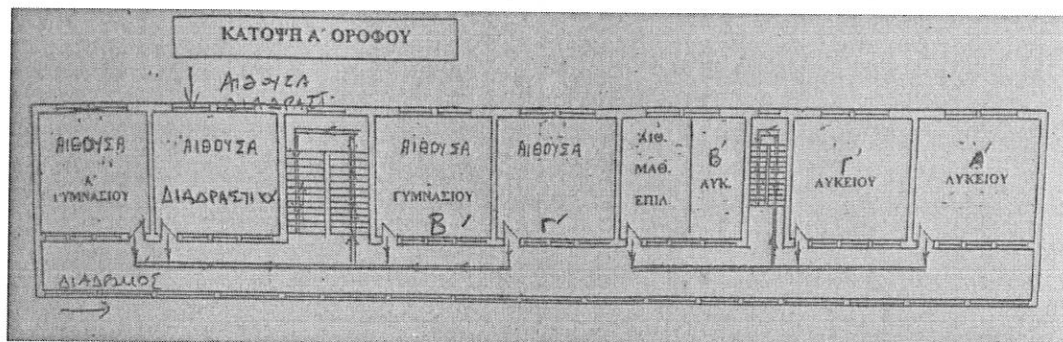
Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

Κάτοψη Ισογείου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής



Πηγές

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)

1^ο Γυμνάσιο Δικαίων,

Δίκαια 68007,

Τηλ.: 2556031586

Email: mail@gym_dikaion.evr.sch.gr,

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/gymdikai/>

Για το Σύλλογο των Διδασκόντων

Εκπρόσωπος του Δήμου Ορεστιάδας



Η Διευθύντρια



Κεραμιτσή Στυλιανή

Εκπρόσωπος συλλόγου γονέων
Κροντσέλης Άγγελος



Εκπρόσωπος μαθητών
Εχιάδης Γεώργιος



<p>Η Σύμβουλος Εκπ/σης Παιδαγωγικής Ευθύνης</p> <p>ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ-02 ΕΒΡΟΥ ALEXANDRA ΓΚΟΥΛΙΑΜΑ 21/11/2023 00:17 ALEXANDRA K. ΓΚΟΥΛΙΑΜΑ Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>
--	---