

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 570

Τόπος, ημερομηνία:

Δίκαια 07/02/23

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΚΑΙΩΝ

Τόπος: ΔΙΚΑΙΑ

Τ.Κ.: 68007

Ταχ. Δ/ση: ΔΙΚΑΙΑ

Τηλέφωνο: 2556031586

E-mail: gymdikai@sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/gymdikai/>

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη Εκδρομή των μαθητών της Α, Β, Γ τάξης Γυμνασίου και Α,Β τάξης ΓΕΛ Δικαίων»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη Εκδρομή των μαθητών της Α, Β, Γ τάξης του Γυμνασίου Δικαίων και Α, Β τάξης του ΓΕΛ Δικαίων έως την Τρίτη 14/02/22 και ώρα 12:00 μ.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ _ ΒΟΛΟΣ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	04-03-2023	ή		ή	
	έως:	07-03-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	26				
	ολογράφως:	Είκοσι έξι				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 συνοδοί, 1 αρχηγός				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές,		Λεωφορεία (ένα).				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):									
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 5,4 ή 3 αστερών με πρωινό στο κέντρο της Θεσσαλονίκης και του Βόλου. Διαμονή των μαθητών σε 7 τρίκλινα και 4 δίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο. Διαμονή των συνοδών σε 4 μονόκλινα δωμάτια.								
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ								
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">1^η ημέρα Σάββατο 04/03/2023</td> <td>Συγκέντρωση των μαθητών στο σχολείο (Γυμνάσιο - ΓΕΛ Δικαίων) και αναχώρηση στις 06:00 με λεωφορείο για Θεσσαλονίκη με ενδιάμεσες στάσεις και φαγητό στην Ασπροβάλτα. 14:00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. Επίσκεψη στον Άγιο Δημήτριο- Ρωμαϊκή αγορά- Αριστοτέλους - Λευκός Πύργος. 16:00 Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - ξεκούραση. 20:00 Συναυλία ΣΟΝΕ Βελλίδειο Επιστροφή στο ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη και διανυκτέρευση.</td> </tr> <tr> <td>2^η ημέρα Κυριακή 05/03/2023</td> <td>7:00 πρωινό και 8:00 αναχώρηση για Βόλο - Μηλιές. 13:00 φαγητό στον παλιό σιδηροδρομικό σταθμό των Μηλιών 15:00 Ανάβαση στο τραινάκι του Πηλίου από Μηλιές για Άνω Λεχώνια. 16:30 Άνω Λεχώνια επιβίβαση στο λεωφορείο και 17:00 άφιξη στο ξενοδοχείο στην πόλη του Βόλου ξεκούραση 20:30 Έξοδος στην πόλη του Βόλου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Βόλο και διανυκτέρευση.</td> </tr> <tr> <td>3^η ημέρα Κυριακή 06/03/2023</td> <td>7:30 πρωινό και 8:15 αναχώρηση για Δίμηνη 9:30 – 10:30 111Π.Μ. στην Ν. Αγχίαλο 11:30- 15:00 Πήλιο Μακρυνίτσα-Πορταριά - φαγητό 16:00-17:00 Μουσείο Τσαλαπάτα Επιστροφή στο ξενοδοχείο ξεκούραση 20:30 Έξοδος στην πόλη του Βόλου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Βόλο και διανυκτέρευση.</td> </tr> <tr> <td>4^η ημέρα Δευτέρα 07/03/2023</td> <td>7:30 πρωινό 8:15 αναχώρηση για Εντομολογικό Μουσείο Βόλου 9:30 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη 13:00 Ινστιτούτο Goethe 14:00 Cosmos - φαγητό 16:00 αναχώρηση για Δίκαια Άφιξη στα Δίκαια.</td> </tr> </table>	1^η ημέρα Σάββατο 04/03/2023	Συγκέντρωση των μαθητών στο σχολείο (Γυμνάσιο - ΓΕΛ Δικαίων) και αναχώρηση στις 06:00 με λεωφορείο για Θεσσαλονίκη με ενδιάμεσες στάσεις και φαγητό στην Ασπροβάλτα. 14:00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. Επίσκεψη στον Άγιο Δημήτριο- Ρωμαϊκή αγορά- Αριστοτέλους - Λευκός Πύργος. 16:00 Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - ξεκούραση. 20:00 Συναυλία ΣΟΝΕ Βελλίδειο Επιστροφή στο ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη και διανυκτέρευση.	2^η ημέρα Κυριακή 05/03/2023	7:00 πρωινό και 8:00 αναχώρηση για Βόλο - Μηλιές. 13:00 φαγητό στον παλιό σιδηροδρομικό σταθμό των Μηλιών 15:00 Ανάβαση στο τραινάκι του Πηλίου από Μηλιές για Άνω Λεχώνια. 16:30 Άνω Λεχώνια επιβίβαση στο λεωφορείο και 17:00 άφιξη στο ξενοδοχείο στην πόλη του Βόλου ξεκούραση 20:30 Έξοδος στην πόλη του Βόλου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Βόλο και διανυκτέρευση.	3^η ημέρα Κυριακή 06/03/2023	7:30 πρωινό και 8:15 αναχώρηση για Δίμηνη 9:30 – 10:30 111Π.Μ. στην Ν. Αγχίαλο 11:30- 15:00 Πήλιο Μακρυνίτσα-Πορταριά - φαγητό 16:00-17:00 Μουσείο Τσαλαπάτα Επιστροφή στο ξενοδοχείο ξεκούραση 20:30 Έξοδος στην πόλη του Βόλου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Βόλο και διανυκτέρευση.	4^η ημέρα Δευτέρα 07/03/2023	7:30 πρωινό 8:15 αναχώρηση για Εντομολογικό Μουσείο Βόλου 9:30 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη 13:00 Ινστιτούτο Goethe 14:00 Cosmos - φαγητό 16:00 αναχώρηση για Δίκαια Άφιξη στα Δίκαια.
1^η ημέρα Σάββατο 04/03/2023	Συγκέντρωση των μαθητών στο σχολείο (Γυμνάσιο - ΓΕΛ Δικαίων) και αναχώρηση στις 06:00 με λεωφορείο για Θεσσαλονίκη με ενδιάμεσες στάσεις και φαγητό στην Ασπροβάλτα. 14:00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. Επίσκεψη στον Άγιο Δημήτριο- Ρωμαϊκή αγορά- Αριστοτέλους - Λευκός Πύργος. 16:00 Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - ξεκούραση. 20:00 Συναυλία ΣΟΝΕ Βελλίδειο Επιστροφή στο ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη και διανυκτέρευση.								
2^η ημέρα Κυριακή 05/03/2023	7:00 πρωινό και 8:00 αναχώρηση για Βόλο - Μηλιές. 13:00 φαγητό στον παλιό σιδηροδρομικό σταθμό των Μηλιών 15:00 Ανάβαση στο τραινάκι του Πηλίου από Μηλιές για Άνω Λεχώνια. 16:30 Άνω Λεχώνια επιβίβαση στο λεωφορείο και 17:00 άφιξη στο ξενοδοχείο στην πόλη του Βόλου ξεκούραση 20:30 Έξοδος στην πόλη του Βόλου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Βόλο και διανυκτέρευση.								
3^η ημέρα Κυριακή 06/03/2023	7:30 πρωινό και 8:15 αναχώρηση για Δίμηνη 9:30 – 10:30 111Π.Μ. στην Ν. Αγχίαλο 11:30- 15:00 Πήλιο Μακρυνίτσα-Πορταριά - φαγητό 16:00-17:00 Μουσείο Τσαλαπάτα Επιστροφή στο ξενοδοχείο ξεκούραση 20:30 Έξοδος στην πόλη του Βόλου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στο Βόλο και διανυκτέρευση.								
4^η ημέρα Δευτέρα 07/03/2023	7:30 πρωινό 8:15 αναχώρηση για Εντομολογικό Μουσείο Βόλου 9:30 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη 13:00 Ινστιτούτο Goethe 14:00 Cosmos - φαγητό 16:00 αναχώρηση για Δίκαια Άφιξη στα Δίκαια.								

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	V
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής).	V
• Διαμονή των μαθητών σε επτά (7) τρίκλινα και τέσσερα (4) δίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο. Η διασπορά των μαθητών σε πολλούς ορόφους δεν είναι επιθυμητή. Η διαμονή των συνοδών σε μονόκλινα δωμάτια.	V
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	V
• Πειραμαμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή ξεναγών.	
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	V
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	V
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	√
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	√
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	√

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Καλαμαρά Χρυσάφενια

ΠΕ04.01