

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Γυμνασίου Ατσιπόπουλου Ρεθύμνου**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ**

**2022-2023**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΤΣΙΠΟΠΟΥΛΟΥ-ΡΕΘΥΜΝΟΥ</b>		<b>ΔΔΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ</b>
<b>Μαθητικό δυναμικό 310</b>	<b>4110015</b>	<b>Τηλ. 2831022741/42</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Αγ. Ζώνης, Ατσιπόπουλο - Ρεθύμνου</b>	
<b>Τηλέφωνα</b>	<b>Διευθύντρια 6977467556</b>	<b>Υποδιευθυντής Υποδιευθύντρια</b>	<b>1. 6981797123 2. 6932429928</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@gym-atsip.reth.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>https://blogs.sch.gr/gymatsipop/</b>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Ελένη Περπιράκη</b>	
<b>Υποδιευθυντής/ντρια</b>		<b>1. Κίσσανδρος Χαριτάκης 2. Αγγελική Κατσούγκρη</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>Ειρήνη Λουκάκη</b>	

# ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

## ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΤΣΙΠΟΠΟΥΛΟΥ

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το Σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός που οφείλει να προετοιμάζει τους μαθητές του, μέσω της μάθησης και της αγωγής, για την ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Για να εκπληρώσει το Σχολείο αυτή του την αποστολή, απαραίτητη είναι η ομαλή λειτουργία του που πραγματοποιείται μέσα από κανόνες, ρυθμίζοντας θέματα που θα αναπτυχθούν παρακάτω.

Η συνεργασία και η βοήθεια από τα άτομα του 15μελούς του σχολείου είναι επιβεβλημένη και ουσιαστική για την τήρηση και εφαρμογή του παρόντος κανονισμού.

#### **1. ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ - ΠΡΟΣΕΥΧΗ**

Μετά από δύο χρόνια αυστηρών υγειονομικών πρωτοκόλλων, λόγω της πανδημίας από τον κορονοϊό Covid-19, επιτρέπονται και πάλι οι συναθροίσεις, οπότε επανέρχεται στη σχολική καθημερινότητα η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Άλλωστε η πρωινή συνάθροιση είναι μια σημαντική στιγμή της σχολικής μέρας, γιατί σ' αυτήν γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις, που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα. Γι' αυτό είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η προσεκτική παρακολούθηση όλων.

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές προσέρχονται στο χώρο της συγκέντρωσης, και κλείνει η εξώπορτα του Σχολείου. Όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να παραβρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, ακόμη και οι μαθητές με διαφορετικές θρησκευτικές πεποιθήσεις, γιατί σε αυτήν γίνονται και ενημερώσεις για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μέρας. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της προσευχής ή της πρωινής ενημέρωσης κάποιος μιλάει, διακόπτει και συμπεριφέρεται απρεπώς, θα ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία.

Κατά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές θα συγκεντρώνονται ανά τάξη με ευθύνη των εφημερευόντων και του 15μελους μαθητικού συμβουλίου

#### **2. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας με τη βοήθεια των διδασκόντων καθηγητών, οι οποίοι έχουν την υποχρέωση, να τις κλειδώνουν. Οι μαθητές κατεβαίνουν και παραμένουν στην αυλή του Σχολείου. Ο εφημερεύων καθηγητής καταγράφει τις παραβάσεις και τις αναφέρει στο Διευθυντή. Ανάλογα με τα περιστατικά, η Διεύθυνση του Σχολείου μπορεί να επιβάλει ποινές, όπως αναφέρονται στην αντίστοιχη παράγραφο.

### 3. ΦΟΙΤΗΣΗ

Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν κανονικά όλες τις ώρες διδασκαλίας. Η Διεύθυνση, εάν απουσιάζει καθηγητής, φροντίζει να καλυφθεί η ώρα, ώστε να μην υπάρχουν κενά, όποτε αυτό είναι δυνατό.

Οι μαθητές, δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το χώρο του Σχολείου, μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος τους. Σε περιπτώσεις που υπάρχει σοβαρός λόγος αποχώρησης μαθητή από τις ώρες διδασκαλίας, μπορεί να ζητήσει άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου να απουσιάσει και ο γονέας/κηδεμόνας να λάβει άμεσα γνώση. Η δικαιολόγηση των λοιπών απουσιών, π.χ. ασθενείας, γίνεται με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

### 4. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΩΡΑΣ

Οι ζωντανοί παράγοντες από τους οποίους εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό η αξιοποίηση της διδακτικής ώρας είναι οι μαθητές και οι καθηγητές. Επομένως, πρέπει να συμβάλλουν και οι δυο πλευρές με πνεύμα συνεργασίας, σεβασμού και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, ώστε η διδασκαλία να γίνεται ενδιαφέρουσα και αποδοτική.

Οι μαθητές οφείλουν:

- α) να προσέρχονται στο μάθημα πριν την είσοδο του καθηγητή. Η αδικαιολόγητη καθυστερημένη προσέλευση μαθητών εν ώρα μαθήματος, δεν επιτρέπεται και σε περίπτωση που συμβεί, ο μαθητής παίρνει απουσία.
- β) να μην αποχωρούν αυθαίρετα χωρίς την άδεια του καθηγητή
- γ) να σέβονται τον καθηγητή και τους συμμαθητές τους, έτσι ώστε η μαθητική ώρα διδασκαλίας να είναι εποικοδομητική και ουσιαστική.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η κατανάλωση υγρών ή φαγώσιμων.

### 5. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Το κάπνισμα βλάπτει την υγεία του καπνιστή και την υγεία των άλλων για αυτό

#### **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Για τους μαθητές, που θα γίνουν αντιληπτοί να καπνίζουν σε χώρους του Σχολείου, θα επιβάλλεται ποινή, όπως αυτή αναφέρεται στην εκάστοτε νομοθεσία.

## **6. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ- ΤΑΜΠΛΕΤ**

Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα ή τάμπλετ, κατά τη διάρκεια της σχολικής μέρας.

Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτός μαθητής με κινητό τηλέφωνο ή τάμπλετ (κατά τη διάρκεια μαθήματος ή διαλείμματος), τότε ακολουθείται η διαδικασία επιβολής ποινών, όπως αυτές αναφέρονται στην εκάστοτε νομοθεσία.

Σε περίπτωση ανάγκης, οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του Σχολείου ύστερα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση ή τους διδάσκοντες.

## **7. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΥΧΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ**

Η φροντίδα για τη διατήρηση της καθαριότητας του Σχολείου είναι υπόθεση όλων και θα πρέπει να είναι διαρκής. Δεν επιτρέπεται να λερώνονται έπιπλα, θρανία, τοίχοι και χώροι υγιεινής με ζωγραφιές, λέξεις και κυρίως με αισχρολογίες που προσβάλλουν την προσωπικότητα του ατόμου.

Οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια καθαρίζονται καθημερινά, ώστε την άλλη μέρα να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση. Όλα τα άχρηστα είδη πετιούνται στα δοχεία απορριμμάτων. Στο χώρο του Σχολείου υπάρχουν ειδικό κάδοι ανακύκλωσης, όπου οι μαθητές οφείλουν να πετούν σε αυτούς τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα.

Οι Μαθητικές Κοινότητες και ο Σύλλογος διδασκόντων έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση των συνθηκών λειτουργίας του κυλικείου του Σχολείου.

## **8. ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ –ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΘΟΡΩΝ**

Καθήκον όλων θα πρέπει να είναι η διαφύλαξη της σχολικής περιουσίας, που αποτελεί μέρος της δημόσιας περιουσίας. Οι κτηριακές σχολικές υποδομές και ο εξοπλισμός των Σχολείων έχουν μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στους Δήμους. Η Σχολική Κοινότητα κάθε σχολείου οφείλει να διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλες τις υποδομές του σχολείου.

Η Διεύθυνση του Σχολείου φροντίζει να καλύπτονται όλες οι ανάγκες από την Σχολική Επιτροπή, αλλά και άλλους φορείς και ιδιώτες. Σε περίπτωση που μαθητής προξενήσει φθορές, η αποκατάσταση των ζημιών γίνονται από τον ίδιο. Σε περίπτωση που δεν εμφανιστεί ο υπαίτιος μαθητής, τη φθορά μέσα στην αίθουσα πληρώνουν όλοι οι μαθητές του τμήματος με ευθύνη του 5μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, ενώ για την αποκατάσταση των φθορών στους διαδρόμους και αυλές υπεύθυνο είναι το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο που αναλαμβάνει και την ευθύνη για αποκατάσταση των ζημιών.

Ειδικότερα, σε περιπτώσεις που γίνονται φθορές (μη φυσιολογικές λόγω χρήσης) από μαθητές ακολουθείται η εξής διαδικασία:

I. Την δαπάνη αναλαμβάνει ο γονέας-κηδεμόνας του μαθητή σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος για τις υποδομές.

II. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί ο μαθητής που έκανε τη φθορά, την αποκατάσταση αναλαμβάνει το 15μελες Μαθητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και το Διευθυντή του Σχολείου.

III. Αν δεν γίνει η αποκατάσταση με τους δύο παραπάνω τρόπους τότε αναλαμβάνει την αποκατάσταση ο Διευθυντής του Σχολείου με χρήματα που έχει στον λογαριασμό του από την Σχολική Επιτροπή. Σε αυτή την περίπτωση ο Διευθυντής χρησιμοποιεί συνεργεία τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ).

## **9. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΥ**

Ο απουσιολόγος ευθύνεται για τη σωστή καταχώριση των απουσιών των μαθητών και για τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης, τα οποία παραλαμβάνει το πρωί από ειδική θέση στο γραφείο του υποδιευθυντή και τα παραδίδει το μεσημέρι.

Ο απουσιολόγος δεν επιτρέπει σε συμμαθητές του να αλλοιώνουν το περιεχόμενο του απουσιολογίου. Σε περίπτωση που δεχθεί ενόχληση για την παραποίηση του περιεχομένου του απουσιολογίου, έχει την υποχρέωση να το αναφέρει ονομαστικά στη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **10. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Η ενδυμασία και η εμφάνιση των μαθητών του Σχολείου πρέπει να είναι καθαρή, ευπρεπής και όχι εξεζητημένη. Οι μαθητές δεν αποβάλλουν τη μαθητική τους ιδιότητα μόλις φύγουν από το χώρο του σχολείου. Το ήθος και η συμπεριφορά των μαθητών μέσα κι έξω από το Σχολείο πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην προκαλούν το κοινό αίσθημα.

## **11. ΕΡΜΑΡΙΑ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

Στο σχολείο κατασκευάστηκαν ξύλινα ερμάρια για τη φύλαξη των ατομικών αντικειμένων των μαθητών. Κάθε μαθητής παραλαμβάνει με ατομική του ευθύνη ένα από αυτά, το οποίο αποτελεί κομμάτι του συνόλου των ερμαρίων της τάξης, του τμήματος και κατ' επέκταση του σχολείου. Ο μαθητής παραλαμβάνει το δικό του ερμάριο, για το οποίο θα είναι ατομικά υπεύθυνος, τόσο για τη φύλαξη, όσο και για την καθαριότητα αλλά και την ασφάλιση του με λουκέτο, που του έχει υποδειχθεί να αγοράσει. Ο μαθητής πρέπει να αναφέρει στη Διεύθυνση και

στον εφημερεύοντα καθηγητή, εάν υποπέσει στην αντίληψη του να γίνεται προσπάθεια διάρρηξης και κακής χρήσης των ερμαρίων από άλλους μαθητές.

Δεν επιτρέπεται εντός των ερμαρίων να αναγράφονται άσεμνα σχόλια ή να ζωγραφίζονται τα τοιχώματα του.

Δεν επιτρέπεται η φύλαξη φαγητού και λοιπών οργανικών παρασκευασμάτων που μπορεί να προκαλέσουν δυσοσμία ή καταστροφή του ερμαρίου. Μαθητές που θα υποπέσουν σε αυτό το παράπτωμα θα τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται παρακάτω. Σε περίπτωση υποτροπής θα αφαιρείται για ικανό διάστημα η άδεια χρήσης του και το ερμάριο θα σφραγίζεται.

Τα ερμάρια θα ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους υπεύθυνους των τμημάτων για τη διαπίστωση της καλής χρήσης και της καθαριότητάς τους.

Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα κλειδιά του ερμαρίου τους, ενώ σε περίπτωση απώλειά τους είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την αντικατάστασή τους.

## **12. ΕΛΕΥΘΕΡΗ-ΕΚΦΡΑΣΗ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Στο πλαίσιο του αυτοσεβασμού και του σεβασμού της άποψης του άλλου, το Σχολείο ενισχύει την ελεύθερη έκφραση των απόψεων. Γι' αυτό οι εκπρόσωποι των Μαθητικών Κοινοτήτων έχουν τη δυνατότητα συχνά να εκφράζουν τις απόψεις τους στη Διεύθυνση και το Σύλλογο διδασκόντων του Σχολείου.

Οι συνεδριάσεις και οι ενημερώσεις του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και των 5μελών Μαθητικών Συμβουλίων, θα πραγματοποιούνται ύστερα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία είναι υπεύθυνη για το καθορισμό ημέρας και ώρας των παραπάνω διαδικασιών.

## **13. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Η τήρηση των παραπάνω κανόνων στηρίζεται κατά κύριο λόγο στην υπευθυνότητα των μελών της σχολικής κοινότητας. Εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές, θα καταβάλλουμε προσπάθεια να ακολουθούμε συνειδητά τους κανόνες που θεσπίσαμε και συναποδεχόμαστε, έτσι ώστε οι παραβάσεις να περιορίζονται στο ελάχιστο. Τα μέλη του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να μην εφαρμόζουν τον κανονισμό λειτουργίας και σε αντίθετη περίπτωση θα τίθεται θέμα συμμετοχής τους στο Μαθητικό Συμβούλιο. Πρέπει, επίσης, οι όποιες παραβάσεις μαθητών, να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις από τα αρμόδια όργανα με καλή θέληση, κατανόηση και συζήτηση.

Πιστεύουμε, ότι η συμβολή των γονέων/κηδεμόνων στην επίτευξη των στόχων του Σχολείου μας –που δεν είναι άλλος από την πρόοδο σε όλα τα επίπεδα των μαθητών μας– θεωρείται επιβεβλημένη και αποτελεσματική. Έτσι, για κάθε ζήτημα που αφορά την ομαλή λειτουργία του Σχολείου θα ενημερώνεται ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και θα ζητείται η συνεργασία του, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Για προβλήματα μεμονωμένων μαθητών το σχολείο θα συνεργάζεται με τους συγκεκριμένους γονείς/κηδεμόνες.

## **A: ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ ΣΕ ΩΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Σε περίπτωση που μαθητής εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, προειδοποιείται από το διδάσκοντα για πρώτη φορά. Εάν μετά από αυτό ο μαθητής επιμένει να ενοχλεί, τιμωρείται με ωριαία απομάκρυνση, συμπληρώνεται ειδικό έντυπο από τον καθηγητή και παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου για τις δικές της ενέργειες, ενώ συγχρόνως ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του. Ο μαθητής, ύστερα την απομάκρυνση του από την αίθουσα διδασκαλίας, έρχεται στη Διεύθυνση του Σχολείου η οποία είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη του μέχρι την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Αν μαθητής συνεχίσει την παραβατική συμπεριφορά παρά τις συστάσεις του καθηγητή και τις ωριαίες απομακρύνσεις, τότε του επιβάλλονται οι ποινές που αναγράφονται στην αντίστοιχη παράγραφο.

## **B: ΠΑΡΑΠΤΩΜΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Όταν ο μαθητής αναπτύσσει παραβατική συμπεριφορά, στο χώρο του Σχολείου-κυλικείου, διαδρόμους, αυλές, εργαστήρια κλπ- παρατηρείται από τον καθηγητή ο οποίος, εάν κρίνει ότι το παράπτωμα είναι σοβαρό, το αναφέρει στη Διεύθυνση του Σχολείου για τα περαιτέρω.

## **14. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΤΣΙΠΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.**

Οι μαθητές του Σχολείου δεν επιτρέπεται να περιφέρονται άσκοπα στους δρόμους που περιβάλλουν το σχολείο κι ούτε να ρίχνουν σκουπίδια. Θα παραμένουν στην αυλή του Σχολείου μέχρι να αρχίσει το μάθημα κι όταν σχολάσουν μέχρι να έρθει το λεωφορείο.

Η συμπεριφορά των μαθητών εντός του μαθητικού λεωφορείου θα πρέπει να είναι κόσμια και σε πνεύμα συνεργασίας. Προτεραιότητα στην επιβίβαση θα δίνεται σε μαθητές που έχουν ανταπόκριση με άλλα δρομολόγια.

## **15) ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΟΙΝΩΝ**

- ΕΠΙΠΛΗΞΗ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ
- ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ
- ΔΙΗΜΕΡΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ
- ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΓΚΑΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΟΥ 15ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΛΕΙΤΑΙ ΝΑ ΠΑΡΕΥΡΕΘΕΙ Ο ΓΟΝΕΑΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ



- ΣΕ ΥΠΟΤΡΟΦΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΣΤΕΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΣΤΙΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΣΥΜΦΩΝΗΣΕΙ Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Την ώρα του μαθήματος οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα, απευθύνονται στο διδάσκοντα, ενώ στο διάλειμμα στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Η Διεύθυνση του Σχολείου αντιμετωπίζει τα θέματα των παραβάσεων μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, με κατανόηση και ευρύτητα, προσπαθώντας να μη χάνονται διδακτικές ώρες από συνεδριάσεις καθηγητών εξαιτίας συζητήσεων για πειθαρχικά θέματα (εκτός φυσικά αν υπάρχει επιβεβλημένος λόγος για συνεδρίαση).

Ο Σύλλογος των διδασκόντων, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Διεύθυνσης και του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου, μπορεί να επιτρέψει τη συμμετοχή του μαθητή σε εκδρομή και με την προϋπόθεση ότι έχει δείξει μεταμέλεια.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

Ελένη Περπιράκη  
ΠΕ.79.01

## ***ΕΛΛΑΒΑΝ ΓΝΩΣΗ:***

- Ο Σύλλογος διδασκόντων του Γυμνασίου Ατσιπόπουλου
- Το ΔΣ του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου Ατσιπόπουλου
- Το προεδρείο του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου
- Ο τοπικός εκπρόσωπος του Δήμου Ρεθύμνου, κ. Λελεδάκης Δημήτριος

Εγκρίνεται

Ο/Η συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου  
(ο έχων την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Κωνσταντίνος Δροσουλάκης

Ημερομηνία:.....

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

.....

Ημερομηνία:.....