



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

## **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ**

Κωδικός Σχολείου:	1702010
Ταχ. Δ/νση:	Δημήτρη Πλάκα
Ταχ. Κωδικός:	70300, Αρκαλοχώρι
Τηλεφωνο:	2891022228
e-mail:	mail@gym-arkal.ira.sch.gr
Ιστολόγιο:	<a href="https://blogs.sch.gr/gymarkal/">https://blogs.sch.gr/gymarkal/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Φανουράκης Νικόλαος
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Μπούρα Πόπη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων:	Κοκκινάκης Νικόλαος

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

#### **ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ**

**2024-2025**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
<b>ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b>	
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
I. Φοίτηση.....	9
II. Απουσίες μαθητών.....	9
III. Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/ τριών που απουσιάζουν.....	10
IV. Εμφάνιση.....	11
V. Καθήκοντα επιμελητών.....	11
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	12
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	12
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	15
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	17
Βιβλιογραφία-Πηγές .....	18

## Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Συντάγματος, η παιδεία αποτελεί βασική αποστολή του Κράτους και έχει σκοπό την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Όλοι οι Έλληνες έχουν δικαίωμα δωρεάν παιδείας, σε όλες τις βαθμίδες της, στα κρατικά εκπαιδευτήρια. Το Κράτος ενισχύει τους σπουδαστές που διακρίνονται, καθώς και αυτούς που έχουν ανάγκη από βοήθεια ή ειδική προστασία, ανάλογα με τις ικανότητές τους.

Κύριος στόχος της Παιδείας μας είναι η δημιουργία ανθρώπων ολοκληρωμένων που θα καταστούν οι αυριανοί ελεύθεροι, υπεύθυνοι και δημοκρατικοί πολίτες. Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται η εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, η κατοχύρωση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης καθώς και η ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών.

Επιπλέον, επειδή το σχολείο είναι χώρος άσκησης δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, όπως είναι και η πολιτική ζωή, η συνειδητή τήρηση των κανονισμών συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής στην ατομική και κοινωνική ζωή. Όταν επιτυγχάνεται στο σχολείο ο σεβασμός προς τον συμμαθητή, τον καθηγητή, τον σχολικό χώρο, τότε καλλιεργείται και ο σεβασμός προς τον συμπολίτη και την Πολιτεία ευρύτερα. Επίσης το σχολείο αποτελεί έναν ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει γόνιμα, εποικοδομητικά και αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και καθηγητών. Λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό του σχολείου και τον ρόλο του μέσα στην κοινωνία συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου που αφορά όλους τους τομείς λειτουργίας του σχολείου μας. Η αυτόβουλη τήρησή του από τους μαθητές και τους καθηγητές διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, που είναι καταλυτικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή

όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ ντριας - Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στη διαδικασία του συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ακολούθως κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Αμέσως μετά την έγκριση του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια. Με το πλαίσιο αυτό υλοποιούνται, στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου, οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα, τους σχετικούς νόμους, τα διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

#### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας εκτός αν αποδεδειγμένα υπήρξε αναίτια καθυστέρηση (ΚΤΕΛ, ΤΑΞΙ) για τους μεταφερόμενους μαθητές. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα (ή προφορικά μέσω τηλεφώνου αν αδυνατεί για πρακτικούς λόγους) δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Η άδεια χορηγείται μόνο από το Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι απουσίες τους όμως καταχωρούνται.

Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από το σχολείο χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της διεύθυνσης και εξασφάλιση της συναίνεσης των γονέων-κηδεμόνων (ακόμα και αν λόγω των ιδιαιτεροτήτων του σχολείου υπάρχει δυνατότητα εξόδου). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ο μαθητής αντιμετωπίζει και τις αναλογούσες συνέπειες (απουσίες και ποινή αποβολής).

Η σχολική μέρα ξεκινά με την πρωινή σύναξη, εφόσον οι καιρικές και υγειονομικές συνθήκες το επιτρέπουν, στην οποία έχουν την υποχρέωση να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές που έχουν μάθημα την πρώτη διδακτική ώρα δεδομένου ότι γίνονται σημαντικές ενημερώσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου. Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, η οποία είναι στις 8.15 και παραμένουν μέχρι τη λήξη του ωρολογίου προγράμματός ( 7η ώρα στις 14.10).

Οι εφημερεύοντες καθηγητές προσέρχονται δεκαπέντε λεπτά νωρίτερα, στις 8.00 π.μ.

Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης και της προσευχής, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση, τηρούν κόσμια και αξιοπρεπή στάση, επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν στις καθορισμένες γι' αυτούς θέσεις τους διδάσκοντες. Οι μαθητές είναι απαραίτητο να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής που προσέρχεται καθυστερημένος μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρείται απών και του καταχωρίζεται απουσία.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους ίδιους τους μαθητές σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς πάντα σε συνεργασία με τον

υπεύθυνο καθηγητή. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.).

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντος. Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή απ' όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις - τμήματα που κάνουν μάθημα, δεν είναι σωστό να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.

Δεν επιτρέπεται επίσης, η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Ο διδάσκων έχει την υποχρέωση, στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να κάνει προφορική παρατήρηση, να επιπλήξει ή ακόμη και, αφού προηγηθούν οι σχετικές παρατηρήσεις, να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη μαθησιακή διαδικασία. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής αποβληθεί από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.**

Η συμπεριφορά των μαθητών είναι απαραίτητο να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Δεν επιτρέπεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- 1) Να συζητήσω άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που την προκάλεσε.

2) Να απευθυνθώ στον εφημερεύοντα ή υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος μου ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3) Να απευθυνθώ στην Υποδιευθύντρια ή στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κλπ.).

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και εφόσον αυτός κρίνει σκόπιμο, στην Υποδιευθύντρια ή στον Διευθυντή.

Το πενταμελές συμβούλιο τμήματος αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος.

Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο των καθηγητών, το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στον Διευθυντή, ο οποίος το εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο Συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στον Σύλλογο των διδασκόντων.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που δικαιολογημένα βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές/εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την Πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στον χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές είναι καλό να απευθύνονται στον Σύλλογο των καθηγητών και στον Διευθυντή.
- Η εμφανής κατοχή ή και χρήση κινητού τηλεφώνου και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (κάμερες, συσκευές εγγραφής και ήχου...) για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται. Οι μαθητές

μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης, η οποία προσκομίζεται στο σχολείο.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, επιβάλλονται τα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής από τα μαθήματα από μία (1) ημέρα μέχρι πέντε (5) μέρες ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού και μετά την παιδαγωγική αξιολόγησή του. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, χρημάτων, ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Γι' αυτό καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες γενικότερα επιβάλλεται να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το παρόν πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που αντιτίθεται σ' αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, το Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή



τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Σε κάθε περίπτωση σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

## I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Ειδικότερα

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους σύμφωνα με τα ορίζοντα του άρθρου 25 της Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5130/10.09.2024
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5130/10.09.2024
3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από πενήντα (50) αδικαιολόγητες απουσίες και δεν εμπίπτει στην περίπτωση β της παραπάνω παραγράφου. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

## II. Απουσίες μαθητών

1. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.
2. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριών, όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.
3. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή της Υποδιευθύντριας του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.
4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
6. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
7. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως

να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

8. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

9. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

10. Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/που έχουν την επιμέλειά τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 21 της Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5130/10.09.2024 υπάρχουν απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Αναλυτικά οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται από το ΦΕΚ που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και σε κάθε περίπτωση να απευθύνεται για διευκρινήσεις στον υπεύθυνο τμήματος του παιδιού τους.

### **III. Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων/ κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/ τριών που απουσιάζουν.**

Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο θεωρείται αναγκαίο να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ο Γονέας- Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για κάθε θέμα που αφορά την σχολική κατάσταση του μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα ενημέρωσης των Γονέων/Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο. Εάν η επικοινωνία με τους Γονείς/Κηδεμόνες/ασκούντων την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή εάν εκείνοι αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136).

Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή έχει συμπληρώσει είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια του/της (SMS), ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες

πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες.

Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

#### **IV. Εμφάνιση**

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν ώστε η εμφάνιση τους να είναι ευπρεπής ώστε να μην φέρνουν σε δύσκολη θέση ούτε τους συμμαθητές ούτε τους καθηγητές τους.

#### **V. Καθήκοντα επιμελητών.**

Λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου (προσωρινή εγκατάσταση σε προκατασκευασμένους οικίσκους λόγω σεισμού) και επειδή υπάρχει έλλειψη στεγασμένων χώρων για προαυλισμό, όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες, οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στις τάξεις τους κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Προκύπτει επομένως η ανάγκη ορισμού επιμελητών

- Ο/Η καθηγητής/τρια που διδάσκει την 1η ώρα στο τμήμα, ορίζει δύο επιμελητές ανά ημέρα με αλφαβητική σειρά.
- Οι επιμελητές οφείλουν να παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην τάξη όταν έχει κακοκαιρία μαζί με τους συμμαθητές τους. Εάν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, όλοι οι μαθητές είναι έξω και η τάξη είναι κλειδωμένη.
- Φροντίζουν ώστε να διατηρείται η καθαριότητα των αιθουσών (πίνακα, σπόγγου, έδρας, δαπέδου, καλαθιού απορριμμάτων στην τάξη κ.τ.λ.).
- Προμηθεύονται από το γραφείο γραφική ύλη και είναι υπεύθυνοι για το εποπτικό υλικό (χάρτες – γεωμετρικά όργανα κ.τ.λ.).
- Φροντίζουν ώστε να μην γίνονται ζημιές στην αίθουσα.
- Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά, είτε προέρχεται από μαθητές του σχολείου είτε από οποιονδήποτε άλλο.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα.
- Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- η προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης,
- η απαγόρευση της βίας,
- η δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό,
- η αποδοχή της διαφορετικότητας και η καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας,
- η προώθηση της συνεργατικής μάθησης,
- η προώθηση της συνεργασίας με φορείς,
- η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και η σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτει τη συνεργασία διδασκόντων και διδασκομένων, με στόχο όχι μόνο την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής του.

### 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών

γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, τη διεύρυνση των οριζόντων τους και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι μαθητές είναι καλό να συμμετέχουν πρόθυμα στις εκδηλώσεις του Σχολείου (εορτές, παρελάσεις, περίπατοι, εκδρομές κλπ.) και να παρίστανται στις ενημερωτικές ή άλλες συγκεντρώσεις με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Οι συνθήκες πρέπει να είναι τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται, και να θεωρεί τιμή του τη συμμετοχή σ' αυτές.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, διδακτική/εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή του Σχολείου τελούν υπό τη διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών που φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια, και οι μαθητές στις περιπτώσεις αυτές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για τη συμπεριφορά τους.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που επικρατεί είναι η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να επικοινωνούν με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν. Εξίσου αυτονόητη είναι και η διαφύλαξη και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των Μαθητών και των Γονέων/Κηδεμόνων τους από το σχολείο, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής e-parents οι γονείς έχουν ένα ψηφιακό δίαυλο άμεσης επικοινωνίας με το σχολείο του παιδιού τους. Το σχολείο βρίσκεται σε αμείωτη συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Το Γυμνάσιο Αρκαλοχωρίου θεωρεί πρωταρχικό του στόχο την αμείωτη συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Υποδιευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Τοπικής αυτοδιοίκησης. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των παραπάνω για να επιτύχει την αποστολή του.

## I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και ο Εσωτερικός Κανονισμός Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης έκτακτων αναγκών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Σύμφωνα με τα ισχύοντα το τρέχον έτος σχέδια διαφυγής, αρχικός χώρος συγκέντρωσης μετά από ένα σεισμικό (ή άλλο) γεγονός είναι :

- 1) ο προαύλιος χώρος μπροστά στη σημαία και
- 2) το γήπεδο της καλαθοσφαίρισης, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν εκτός του σχολικού χώρου στο οικόπεδο Βόρειο- Ανατολικά της κεντρικής εισόδου του Γυμνασίου (Οδός Δημήτρη Πλάκα).

Με συντεταγμένες

**35°08'34.4"N 25°15'49.6"E**

Αρκαλοχώρι, Μινώα Πεδιάδα 703 00

### Ενδεικτικό σχέδιο



Από κει παραλαμβάνουν τα παιδιά τους οι γονείς/κηδεμόνες, σε περίπτωση σεισμού ή άλλου συμβάντος.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Η προστασία και η διατήρηση της καθαριότητας του σχολικού χώρου, του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

- Οι χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, της βιβλιοθήκης, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου παραμένουν καθαροί. Οι μαθητές, επίσης, είναι καλό να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους.
- Η χρήση των χώρων άθλησης κατά την ώρα της διδασκαλίας του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, σε κενό άλλου μαθήματος διδασκαλίας ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων γίνεται μόνο κατόπιν άδειας και επίβλεψης από τον Καθηγητή/ Καθηγήτρια της Φυσικής Αγωγής και προηγούμενης ενημέρωσης της Διεύθυνσης του σχολείου (αν πρόκειται για κενό άλλου μαθήματος διδασκαλίας ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων).
- Ο εφημερεύων/ ουσσα καθηγητής/ τρια (ο οποίος ορίζεται από πρόγραμμα που καταρτά η Υποδιευθύντρια του σχολείου) υποχρεούται να αναφέρει στον Διευθυντή οποιαδήποτε φθορά γίνει αντιληπτή εκ μέρους του στους χώρους τους οποίους εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαίτιου, η ζημία επιβαρύνει το ταμείο της Μαθητικής Κοινότητας.

Γενικότερα λόγω της ιδιαιτερότητας του χώρου ως προσωρινής εγκατάστασης σε προκατασκευασμένους οικίσκους καθότι το σχολείο είναι σεισμόπληκτο και το κτήριο του είναι υπό κατεδάφιση, οι μαθητές πρέπει να είναι ιδιαίτέρως προσεκτικοί και να μην πλησιάζουν για λόγους ασφαλείας :



- Φθαρμένες περιφράξεις, στύλους, υδρορροές και να μην σκαφαλώνουν σε τοιχία, πλέγματα και οροφές. Επίσης να μην μπαίνουν κάτω από σκάλες.
- Να μην φεύγουν από το χώρο του Γυμνασίου σε διαλείμματα, σχολικούς περιπάτους, σχολικές εορτές, εκδηλώσεις, δράσεις ή κενά αλλά να απασχολούνται στους προκαθορισμένους χώρους υπό την επίβλεψη επιστάτη ή εφημερευόντων εκπαιδευτικών ή να μοιράζονται σε άλλα τμήματα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διεύθυνσης.
- Να μην πλησιάζουν αδέσποτα ζώα που πιθανώς έχουν εισέλθει στο χώρο του σχολείου.
- Να μην χειρίζονται μόνοι τους ηλεκτρικές εγκαταστάσεις και ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό.

Παρακαλούνται όλοι να αποφεύγουν κάθε πιθανό κίνδυνο και να ενημερώνουν για ζημιές, αστοχίες, βανδαλισμούς κτλ. τη Διεύθυνση ώστε να ενημερώνεται ο Δήμος Μινώα Πεδιάδος, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και τις επισκευές της προσωρινής εγκατάστασης.

## 7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.

I. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

III. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Αρκαλοχώρι, 29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας:

Φανουράκης Νικόλαος

Η Υποδιευθύντρια της Σχολικής Μονάδας:

Μπούρα Πόπη

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γυμνασίου Αρκαλοχωρίου.

2. Ο πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Αρκαλοχωρίου.

3. Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου του Σχολείου.

4. Ο εκπρόσωπος του Δήμου Μινώα – Πεδιάδος

Βιβλιογραφία-Πηγές :

-Σύνταγμα της Ελλάδας

-Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024

-Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5130/10.09.2024

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-

Αρκαλοχώρι, 29 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας:



Φανουράκης Νικόλαος

Η Υποδιευθύντρια της Σχολικής Μονάδας:

Μπούρα Πόπη

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γυμνασίου Αρκαλοχωρίου.

2. Ο πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Αρκαλοχωρίου.

3. Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου του Σχολείου.

4. Ο εκπρόσωπος του Δήμου Μινώ – Πεδιάδος

Βιβλιογραφία-Πηγές :

-Σύνταγμα της Ελλάδας

-Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024

-Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5130/10.09.2024

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-