

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ**

Κωδικός Σχολείου:	1702010
Ταχ. Δ/νση:	Δημήτρη Πλάκα
Ταχ. Κωδικός:	70300, Αρκαλοχώρι
Τηλεφωνο:	2891022228
e-mail:	mail@gym-arkal.ira.sch.gr
Ιστοσελίδα	<a href="https://www.gym-arkal.gr/">https://www.gym-arkal.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Φανουράκης Νικόλαος
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Μπούρα Πόπη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Κοκκινάκης Νικόλαος

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικού έτους 2024-25.

### Ως μαθητής/τρια:

- ❖ Έρχομαι στο Σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι και αν ο καιρός δεν επιτρέπει την παραμονή μου στον αύλειο χώρο, **μπορώ να περιμένω** στην αίθουσά μου, μέχρι την πρωινή συγκέντρωση.
- ❖ Είναι υποχρεωτικό να παραβρίσκομαι στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου γιατί είναι η μοναδική ευκαιρία της ημέρας για ενημέρωση, επαφή, και ψυχολογική προετοιμασία.
- ❖ Να μην ξεχνώ ότι η εξώπορτα θα κλείνει μετά την πρωινή συγκέντρωση από τους/τις εφημερεύοντες/ουσες της αυλής.
- ❖ Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη **δεν μπορώ να μπω** στην αίθουσα διδασκαλίας (άλλωστε μου έχει ήδη καταχωριστεί απουσία), οπότε ενημερώνω την διεύθυνση του Σχολείου και απασχολούμαι στον χώρο που θα μου υποδειχθεί έως το πέρας της ώρας. Στην περίπτωση και μόνον που **αποδεδειγμένα** δεν καθυστέρησα με δική μου ευθύνη (π.χ. καθυστέρησε το μοναδικό σχολικό λεωφορείο που με μεταφέρει στο Σχολείο) και δεν είχα προλάβει να ενημερώσω σχετικά, ο καθηγητής/τρια μου, κατά την κρίση του, αν με δεχθεί στην τάξη, αναγράφει **ο ίδιος** στο απουσιολόγιο ότι ο μαθητής προσήλθε.
- ❖ Γνωρίζω ότι οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές μου.
- ❖ Γνωρίζω ότι κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν είναι σωστό να τρώω, να πίνω, να μασάω τσίχλα και να ενοχλώ με οποιοδήποτε τρόπο τους/τις συμμαθητές/τριες και τους/τις καθηγητές/τριες μου.
- ❖ Φροντίζω η εμφάνιση μου να είναι ευπρεπής ώστε να μην φέρνω σε δύσκολη θέση ούτε τους συμμαθητές ούτε τους καθηγητές μου.
- ❖ Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης, **θα καταγράφεται η απουσία στο απουσιολόγιο** και πηγαίνω απευθείας στο γραφείο της Διεύθυνσης ή των καθηγητών του σχολείου, όπου θα ενημερώσω για το συμβάν και θα απασχοληθώ με κάποια εργασία που θα μου ανατεθεί. Η αιτιολόγηση του παιδαγωγικού μέτρου, θα καταγράφεται μαζί με τα στοιχεία μου, την ημερομηνία και τη διδακτική ώρα στο αντίστοιχο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης

Εύρυθμης Λειτουργίας από τον/την διδάσκοντα/ουσα μετά το τέλος της ώρας, ο/η οποίος/α θα ενημερώνει και τον/την κηδεμόνα μου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του επιπλέον παιδαγωγικά μέτρα.

- ❖ Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, το τμήμα μου ενημερώνεται από την Υποδιευθύντρια ή την Προγραμματίστρια του Ωρολογίου Προγράμματος για τυχόν αλλαγές, τις οποίες είναι υποχρεωμένο το τμήμα να ακολουθήσει προκειμένου να μην παρεμποδίζεται το εκπαιδευτικό έργο των υπολοίπων τμημάτων, λόγω κυκλοφορίας στους χώρους του σχολείου ή δημιουργίας φασαρίας.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, **βγαίνω** στην αυλή του Σχολείου σύμφωνα με τον κανονισμό αντισεισμικής προστασίας για λόγους ασφαλείας.  
  
Αλλωστε η αίθουσα μου κλειδώνεται, από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ώστε να ανανεωθεί ο αέρας του χώρου της, αλλά και για να διασφαλιστούν τα προσωπικά μου αντικείμενα.
- ❖ Αν χρειαστώ κάτι, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, **απευθύνομαι στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια** που βρίσκεται στον αύλειο χώρο. Εάν αυτός/η δεν μπορεί να λύσει το πρόβλημα μου, θα μου υποδείξει πού να απευθυνθώ.
- ❖ Σε περίπτωση αλλαγής αίθουσας, κατά τη διάρκεια της ημέρας, για τις ανάγκες των μαθημάτων φροντίζω να έχω πάρει από την έναρξη του διαλείμματος και πριν κλειδώσουν οι αίθουσες τα βιβλία μου και τον απαραίτητο εξοπλισμό.
- ❖ Σε περίπτωση εκδρομής ή περιπάτου εκτός σχολείου, φροντίζω να **ακολουθώ πιστά τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών** και είμαι πολύ προσεκτικός με θέματα που αφορούν την ασφάλεια τη δική μου και των συμμαθητών μου.
- ❖ **Σέβομαι** τον χώρο του Σχολείου μου και φροντίζω **πρώτα ο ίδιος** να διατηρείται αυτό καθαρό!
- ❖ Είμαι προσεκτικός/-η ώστε να **μην προκαλέσω σκόπιμα** φθορά στον σχολικό χώρο, διότι θα ελεγχθώ για την συμπεριφορά μου αυτή από τον Διευθυντή ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, θα ενημερωθεί ο/η κηδεμόνας μου και θα υποχρεωθώ σε αποκατάσταση της φθοράς.
- ❖ Εάν, αιτιολογημένα, βρίσκομαι στον αύλειο χώρο ενώ δεν είναι ώρα διαλείμματος, συμπεριφέρομαι πολιτισμένα και φροντίζω να μην ενοχλώ τη διενέργεια των μαθημάτων, σεβόμενος τους συμμαθητές μου και το δικαίωμα τους για μάθηση.
- ❖ Εξυπακούεται ότι **δεν «αποδρώ»** σε ΚΑΜΙΑ περίπτωση από τον χώρο του Σχολείου ανεβαίνοντας στα προστατευτικά κιγκλιδώματα, γεγονός επικίνδυνο

για τη σωματική μου ακεραιότητα αλλά και για το οποίο γνωρίζω ότι θα υπάρχουν περαιτέρω επιπτώσεις.

- ❖ Οποιοδήποτε είδους άσκηση σωματικής, λεκτικής και ψυχολογικής βίας πιστεύω ότι δεν έχει **ΚΑΜΙΑ** θέση στον χώρο του Σχολείου μας, καθώς **σέβομαι** την αρχή ότι καθένας αποτελεί μοναδική, ξεχωριστή προσωπικότητα. Εάν παρόλα αυτά γίνω αποδέκτης ή παρατηρητής τέτοιου φαινομένου γνωρίζω ότι πρέπει να ακολουθήσω διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Να συζητήσω άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που την προκάλεσε.
  - Να απευθυνθώ στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος μου ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  - Να απευθυνθώ στην Υποδιευθύντρια ή στον Διευθυντή.
- ❖ Εάν δεν αισθάνομαι καλά στην υγεία μου ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο χρειάζεται να φύγω από τον χώρο του Σχολείου πριν την λήξη των μαθημάτων, **κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (όχι την ώρα του μαθήματος)** μπορώ να απευθυνθώ στη Γραμματεία του σχολείου η οποία με τη σειρά της θα ενημερώσει τον κηδεμόνα μου για το πρόβλημα μου. Με τη σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα και αφού εγκριθεί η άδεια από τη Διεύθυνση, μπορώ να αποχωρήσω από το χώρο του σχολείου. Οι απουσίες λογίζονται κανονικά.
- ❖ Η εγκύκλιος Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 **απαγορεύει το κάπνισμα** στους χώρους του Σχολείου αν και νομίζω ότι τελικά δε χρειάζεται κανένας νόμος για να συνειδητοποιήσω τις βλαβερές συνέπειές του στην υγεία μου.
- ❖ Μια άλλη εγκύκλιος με (Αριθμ.102791/ΓΔ4/ 10-9-2024) δεν επιτρέπει την εμφανή κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης συσκευής που να διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.
- ❖ Γνωρίζω ότι το κινητό τηλέφωνο οδηγεί σε αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα για τη προστασία των συμμαθητών μου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Για το λόγο αυτό προτιμώ να το αφήνω στο σπίτι. Άλλωστε αν χρειαστεί να επικοινωνήσω υπάρχει πάντοτε στη διάθεσή μου και στη διάθεση των γονιών/κηδεμόνων μου το τηλέφωνο του Σχολείου.
- ❖ Γνωρίζω ότι το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που φέρω μαζί μου. Φροντίζω να μην έχω μαζί μου πολλά χρήματα ή αντικείμενα αξίας και γνωρίζω ότι εγώ φέρω την αποκλειστική ευθύνη φύλαξης των υπάρχόντων μου .
- ❖ **Αποτελεί χαρά για μένα και επιδιώκω** τη συμμετοχή μου σε όλες τις εκδηλώσεις (παρελάσεις, εορτές, δράσεις πολιτιστικού, περιβαλλοντικού ή άλλου χαρακτήρα) που οργανώνει το Σχολείο μου.
- ❖ **Συζητώ και βρίσκω** λύσεις για όλα τα θέματα που με απασχολούν μέσω της λειτουργίας του συμβουλίου του τμήματος μου.

- ❖ Για οποιοδήποτε θέμα, το οποίο δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί από το συμβούλιο του τμήματος **μπορώ να απευθυνθώ** στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος κι εκείνος/η με τη σειρά του/της, αξιολογώντας το πρόβλημα, θα μου βρει λύση. Αν και έτσι δεν βρω λύση, θα απευθυνθώ μαζί με τον/την καθηγητή /τρια, στον/στην Υποδιευθυντή/τρια αρχικά και, αν χρειαστεί, στον Διευθυντή του Σχολείου.
- ❖ **Δεν ξεχνώ** να δίνω στον γονέα/κηδεμόνα μου τα έντυπα που προορίζονται γι' αυτόν και γενικότερα να τον ενημερώνω για οτιδήποτε, όποτε κάτι τέτοιο ζητηθεί από το Σχολείο μου.
- ❖ **Προμηθεύομαι** το φαγητό/νερό/χυμό μου από το κυλικείο του Σχολείου ή εναλλακτικά το φέρνω από το σπίτι μου. Γνωρίζω ότι τα έσοδα του κυλικείου καταλήγουν στο Σχολείο μου προκειμένου αυτό να καλύπτει ένα μέρος των λειτουργικών του δαπανών.

#### Οι εκπαιδευτικοί.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ❖ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ❖ Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ❖ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ❖ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σ.Ε. και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- ❖ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ❖ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- ❖ Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ❖ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.