





# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ

Σχ. Έτος

2024-2025

## Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Ταυτότητα Σχολικής Μονάδας	
 <b>Γυμνάσιο Άνοιξης</b>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
 Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):	0502045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα Σχολικής Μονάδας	ΚΑΝΑΡΗ 2-4, 14569 ΑΝΟΙΞΗ
Τηλέφωνα	210 8140352 210 8145021
e-mail	Ιστοσελίδα και Ιστολόγιο Σχολείου <a href="mailto:mail@gym-anoix.att.sch.gr">mail@gym-anoix.att.sch.gr</a> <a href="mailto:gymnasiaoanoixis@gmail.com">gymnasiaoanoixis@gmail.com</a> <a href="http://gym-anoix.att.sch.gr">gym-anoix.att.sch.gr</a> <a href="http://blogs.sch.gr/gymanoix">blogs.sch.gr/gymanoix</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΣΤΡΙΓΚΟΥ ΣΟΦΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΕ03 MSc ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
Υποδιευθυντής	ΗΛΙΑΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΕ08 ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΣ Α.Σ.Κ.Τ.
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΣΟΦΙΑ ΝΤΟΦΗ
Πρόεδρος Δεκαπενταμελούς μαθητικού Συμβουλίου	ΕΛΙΑΝΟ ΡΟΥΤΣΑΪ

Το εξώφυλλο φιλοτεχνήθηκε από τον καθηγητή Καλλιτεχνικών  
του Γυμνασίου Άνοιξης, κ. Ηλία Κυριαζή.



## Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .....	5
Εισαγωγή .....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	7
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	7
I. Διδακτικό ωράριο .....	7
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	8
III. Παραμονή στο σχολείο .....	9
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	9
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	10
VI. Απουσίες μαθητών/τριών.....	10
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων .....	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	11
I. Φοίτηση:.....	11
II. Σχολικοί χώροι.....	12
III. Διάλειμμα.....	13
IV. Εμφάνιση.....	14
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	14
Η Διευθύντρια .....	14
Οι εκπαιδευτικοί.....	15
Σύμβουλος Σχολικής Ζωής .....	17
Οι μαθητές/μαθήτριες .....	17
VI. Άλλα θέματα .....	19
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	21
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες .....	22
IX. Άλλα θέματα .....	23
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	24
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	24
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	24



III. Σχολικό Συμβούλιο .....	25
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	25
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	26
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	26
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	27
III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	26
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....	28
Πηγές .....	28



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024/ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024) νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024/ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024).

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

**Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του



Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και από την εκπρόσωπο της Αντιδημαρχίας Παιδείας του Δήμου Διονύσου.

Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024/ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)..

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.



## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικότητων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του



ΥΠΑΙΘΑ που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Σε ειδικές περιπτώσεις όπως: ενημέρωση γονέων, συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, κ.ά. εφαρμόζεται το συντετμημένο ωράριο λειτουργίας του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΩΡΑ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (δια ζώσης διδασκαλία)	ΣΥΝΤΕΤΜΗΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (δια ζώσης διδασκαλία)
1 <sup>η</sup>	08:20-09:05	08:20-08:55
2 <sup>η</sup>	09:10-09:55	09:00-09:30
3 <sup>η</sup>	10:05-10:50	09:40-10:10
4 <sup>η</sup>	11:00-11:40	10:15-10:45
5 <sup>η</sup>	11:50-12:30	10:50-11:20
6 <sup>η</sup>	12:40-13:20	11:25-11:55
7 <sup>η</sup>	13:25-14:05	12:00-12:30

## II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου για τους λόγους της καθυστέρησης, παραμένουν στον εσωτερικό χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.





### III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, οφείλει να βάλει στους/στις αργοπορημένους/ες μαθητές/τριες απουσία.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Αν ο/η μαθητής/τρια επιλέγει θέση χωρίς την άδεια των καθηγητών/τριών είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας και στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.

Όταν οι μαθητές/τριες σχολάνε οφείλουν να αποχωρούν άμεσα από το σχολείο.

Σε περίπτωση που θέλουν να παραμείνουν στο σχολείο επειδή σχολάσανε νωρίτερα λόγω έκτακτων αλλαγών στο πρόγραμμα υποχρεούνται να παραμένουν έξω από το γραφείο της Διευθύντριας μέχρι να αποχωρήσουν στο επόμενο διάλειμμα. Απαγορεύεται να μένουν στο προαύλιο και να τριγυρνούν ασκόπως στους χώρους του σχολείου.

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Εάν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.



- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

- **Απουσίες μαθητών/τριών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί των τμημάτων στέλνουν ενημερωτικά e-mail με τις απουσίες των μαθητών/τριών.

Είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων να ελέγχουν τακτικά την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία και να έχουν δώσει το σωστό e-mail επικοινωνίας στο σχολείο.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία



των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου ([gym-anoix.att.sch.gr](http://gym-anoix.att.sch.gr)) .
- Ιστολογίου του Σχολείου ([blogs.sch.gr/gymanoix](http://blogs.sch.gr/gymanoix))

Εκεί αναρτώνται όλες οι έκτακτες ανακοινώσεις, το πρόγραμμα μαθημάτων, οι έκτακτες αλλαγές και οτιδήποτε χρήζει άμεσης ενημέρωσης.

Το σχολικό έτος 2024-2025 οι γονείς και οι κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση της προόδου των μαθητών/τριών σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες για κάθε εκπαιδευτικό, οι οποίες τους κοινοποιούνται από το σχολείο.

Σε ειδικές περιπτώσεις οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να κλείνουν ραντεβού και άλλες μέρες ή να επικοινωνούν τηλεφωνικά, προκειμένου να ενημερωθούν για την επίδοση των μαθητών.

Μέσω μηνυμάτων στο E-class του/της κάθε διδάσκοντα/ουσας (σε περίπτωση τηλεεκπαίδευσης).

Μέσω Webex (σε περίπτωση τηλεεκπαίδευσης).

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### 1. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.



Οι απουσίες για επαρκή φοίτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 114. Διαχωρίζονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται (αδικαιολόγητες), δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.

Για την δικαιολόγηση των απουσιών και τις εξαιρέσεις αυτών ακολουθούνται όσα ορίζονται από την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/Β'/ 10-9-2024).

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

## II. Σχολικοί χώροι

Σύμφωνα με ενημερωτικό έγγραφο του ΥΠΠΑΙΘ (Αρ.Πρ. 62094 /Α2/ 06/06/2023) η μέριμνα για έργα συντήρησης, βελτίωσης, επισκευής της σχολικής μονάδας, εμπίπτει στον τομέα ευθύνης των Δήμων. Παράλληλα, η εταιρεία «Κτιριακές Υποδομές Α.Ε.» (ΚΤ.ΥΠ. Α.Ε.), ως εκπληρούσα τους σκοπούς της συγχωνευόμενης εταιρείας «ΟΣΚ Α.Ε.» στον κλάδο των εκπαιδευτικών δομών, έχει ως συντρέχουσα αρμοδιότητα την υλοποίηση έργων σχολικής στέγης. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στη σχολική μονάδα, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις της, ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες. Ο αρμόδιος φορέας έχει την υποχρέωση λήψης άμεσων και επείγοντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτήρια που κρίνονται επικίνδυνα, για την επίτευξη συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού, καθώς και την ευθύνη τήρησης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:



- 📖 Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- 📖 Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- 📖 Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία και στην υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του, ενώ, σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθείται η διαδικασία είσπραξης της, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/Β'/ 10-9-2024).

### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να βγαίνουν στον αύλειο χώρο ΑΜΕΣΑ, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής, να συμμορφώνονται στις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών καθώς και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να βλάψει τη σωματική τους ακεραιότητα και την ψυχική τους ισορροπία.

Επίσης, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Οι τάξεις που βρίσκονται στο Ισόγειο θα κάνουν διάλειμμα στους διαδρόμους του ισόγειου και οι τάξεις που βρίσκονται στον Όροφο στους διαδρόμους του ορόφου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων



αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή των διαλειμμάτων.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης - οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος/η, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.



## Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση - διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ▣ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ▣ Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- ▣ Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ▣ Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- ▣ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ▣ Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- ▣ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των



μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- ▣ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
- ▣ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ▣ Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ▣ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ▣ Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Σχολικής Ζωής για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι/ες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ▣ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ▣ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.
- ▣ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ▣ Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας





μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### *Σύμβουλος Σχολικής Ζωής*

Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα.

Ο/Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες ευθύνης του, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί οπότε αυτό του/της ζητηθεί, αλλά και με δική του/της πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του/της κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών/τριών.

Στο Γυμνάσιο Άνοιξης καθήκοντα Συμβούλου Σχολικής Ζωής, ασκούν οι κυρίες Ισιδώρα Ντάση και Γαβριήλ Δέσποινα.

### *Οι μαθητές/μαθήτριες*

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.



- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. (κ. Ντάση, κ. Γαβριήλ)
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια ή στον/στην Υποδιευθυντή/ντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική



σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Θυμούνται ότι το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

## VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες. ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ παραβίαση της απαγόρευσης αυτής ελέγχεται πειθαρχικά σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/Β'/ 10-9-2024). Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική



διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να βγαίνουν** από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου.
- Επειδή το σχολείο παραμένει κατά τη διάρκεια του ωραρίου του κλειδωμένο, σε περίπτωση που φύγει μαθητής/τρια χωρίς άδεια, προφανώς έχει πηδήξει από τα κάγκελα. Σε αυτήν την περίπτωση θα εφαρμόζονται αυστηρότατα πειθαρχικά παιδαγωγικά μέτρα.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του Σχολείου. Σε περίπτωση εισόδου εξωσχολικών, θα καλείται η Αστυνομία.
- Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με τις ποινές που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν.4619/2019, Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α'95) στο οποίο προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν.5090/2024(Α' 30).
- Σε περίπτωση τηλεεκπαίδευσης: Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμετέχουν στα μαθήματα τηλεεκπαίδευσης και να ανταποκρίνονται στο κάλεσμα των καθηγητών/τριών τους. Η αδικαιολόγητη ή επανειλημμένη έλλειψη ανταπόκρισης θα σημαίνει απουσία για τον/την μαθητή/τρια.
- Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας (αρ.1 παρ.8 Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024(ΦΕΚ 5130/Β'/10-9-2024)).



- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) έχει προληπτικό χαρακτήρα και απσκοπει στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών και των μαθητριών, καθώς και τη στήριξη αυτών με τη λήψη ανάλογων μέτρων.
  - ✚ Είναι απαραίτητο για τη συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες.
  - ✚ Πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας φοίτησης των μαθητών/τριών για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση υγείας και τη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία.
  - ✚ Το Δελτίο του ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου. Συμπληρώνεται από γιατρούς ειδικότητας Παιδιατρικής, Γενικής Ιατρικής ή σε ειδικές περιπτώσεις Παθολογίας. Η παραπομπή των παιδιών σε εξειδικευμένο γιατρό γίνεται μόνο σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητη.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας



- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους/τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τον/η Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται, με βάση την κείμενη νομοθεσία [βλ. Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/Β'/ 10-9-2024)].

### **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις



δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

## **ΙΧ. Άλλα θέματα**

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

## **Κυλικείο**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει κάθε φορά με Υγειονομική Διάταξη τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας του μαθητικού πληθυσμού και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Για όλα τα προϊόντα που διατίθενται από τα κυλικεία, πρέπει να πληρούνται συγκεκριμένες προδιαγραφές ως προς τις πρώτες ύλες και τον τρόπο παρασκευής και συντήρησής τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις και συστάσεις για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων.

Το κυλικείο οφείλει να εναρμονίζεται με τις τελευταίες επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ.



#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

##### *Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας*

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις Εκπαιδευτικούς, τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Υποδιευθυντή/ντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

##### *ΙΙ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και τους αρμόδιους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.





### III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

### IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/τριών, των Εκπαιδευτικών, του/της Διευθυντή/ντριας, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.



## 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

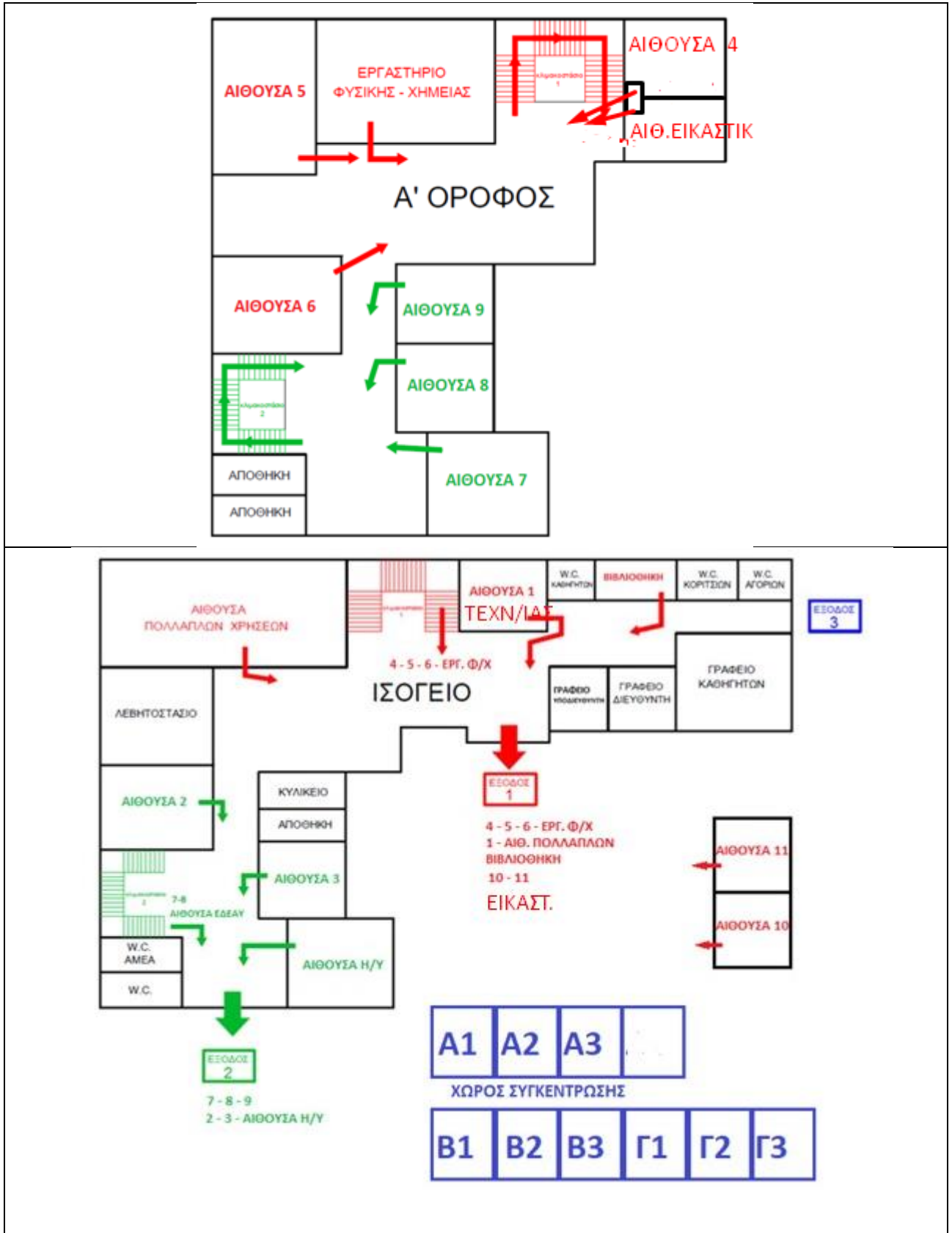
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ. λ. π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.



### III. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



## 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024/ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024).

### Πηγές

- Υ.Α. Αριθμ.102791/ΓΔ4/2024 «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. (ΦΕΚ 5130/10.09.2024)
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-9-2024/ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024
- Υ. Α. 110490/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ Β 5435/27.09.2024)
- Υ. Α. 44879/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ Β 2531/29.04.2024)
- Ν.4619/2019(ΦΕΚ Α 95/11.06.2019)
- Ν.5090/2024(ΦΕΚ Α'30 /23.02.2024).
- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α 136/03.08.2021)

