



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022 - 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΩΓΕΙΩΝ		Διεύθυνση Ανώγεια Μυλοποτάμου Ρεθύμνου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	4102010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΑΝΩΓΕΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	
Τηλέφωνο	2834031331		
e-mail	mail@gym-anogeion.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymanoge
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΔΗΜΗΤΡΑΣΤΑΣΙΝΟΥ	
Υποδιευθυντής		ΟΛΓΑ ΒΑΡΟΤΣΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΑΡΗ - ΣΤΑΝΤΖΟΥ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ **ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΩΓΕΙΩΝ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία του Γυμνασίου Ανωγείων προχωρήσαμε στη διαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας. Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και αποτελεί προϊόν δημοκρατικού διαλόγου και συνεργασίας με τη μαθητική κοινότητα. Οι κανόνες αυτοί έχουν ως σκοπό να καθορίσουν τις υποχρεώσεις, αλλά και να διαφυλάξουν τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις τους με τους φορείς του σχολείου.

Οι συντάκτες του παρόντος κανονισμού έλαβαν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες εκπαιδευτικές απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών μας. Οι επιδιώξεις και οι προοπτικές είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρήσουμε και να προαγάγουμε το υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής θα μπορεί αβίαστα να διαμορφώνει την προσωπικότητά του.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπαιδευτικού Διευθυντή.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.
- Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.
- Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, που αποτελούν προϋποθέσεις για να

πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου μέσα σε ένα παιδαγωγικό κλίμα, που θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις, συγκρούσεις και με αμοιβαίο σεβασμό.

- Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση του παρόντος κανονισμού, ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Στο πλαίσιο αυτό η σχολική πειθαρχία αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό φορτίο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας, ώστε να αποκτά κοινωνική υπόσταση και συλλογική συνείδηση. Συνεπώς η συμμόρφωση των μαθητών με τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να καθορίσουν τις υποχρεώσεις και να διαφυλάξουν τα δικαιώματά τους.
- Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα και έξω από το Σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια και η κοινωνική προσφορά είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων. Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει: α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την ευτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους, β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους μαθητές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες.
- Η εγγραφή και η φοίτηση μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή εκ μέρους του Γονέα ή Κηδεμόνα όλων των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού.

Β'. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

1. ΑΠΟΥΣΙΕΣ–ΦΟΙΤΗΣΗ

Το σύνολο των απουσιών του κάθε μαθητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Η φοίτηση του μαθητή χαρακτηρίζεται:

- **Επαρκής:** Εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις(114) απουσίες.
- **Ανεπαρκής:** Εφόσον το σύνολο των απουσιών του υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) και ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη φοίτησή του.

Καταργείται η διάκριση των απουσιών **σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες**. Είναι απαραίτητο όμως τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία τους, στο πλαίσιο της συνεχούς επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς και της αμφίδρομης ενημέρωσης, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη παρέμβαση, όπου απαιτείται.

- Μια απουσία χαρακτηρίζεται **ως Διαγραπτέα**, όταν: α) προκύπτει από τη συμμετοχή του μαθητή σε δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σχολείου βάσει αποφάσεων των αρμοδίων αρχών ή του Διευθυντή ή με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων, β) οφείλεται σε αλλαγές από συγκεκριμένα μαθήματα και γ) σε κάθε άλλη περίπτωση που αναφέρεται ρητά στη σχολική νομοθεσία. Η απουσία καταγράφεται μαζί με την αιτιολογία της από τον απουσιολόγο στο απουσιολόγιο της τάξης, ανεξάρτητα από το αν τελικά δεν προσμετράται στο σύνολο των απουσιών του συγκεκριμένου μαθητή που καταχωρίζονται στο ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.

Στο πλαίσιο της συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών τηρούνται τα παρακάτω:

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών **ευθύνονται εξολοκλήρου οι κηδεμόνες τους**. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο **οφείλει να γνωστοποιεί** σ' αυτό τους λόγους απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του σε αυτό.
- Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο τους κηδεμόνες (τηλεφώνημα, μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο των κηδεμόνων, επιστολή) και να φροντίζουν να πληροφορούνται τους λόγους απουσίας των μαθητών.
- Η ενημέρωση πρέπει να γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε.
- Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνεται ανά βδομάδα και το ηλεκτρονικά τηρούμενο βιβλίο φοίτησης.
- Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάσει α) τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ή β) πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Αν ο μαθητής συνεχίσει να απουσιάζει από το σχολείο, τότε ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τους γονείς τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες μέρες κάθε μήνα.

Οι μαθητές και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο και το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτα τον νόμο. Το όριο των «επιτρεπόμενων» απουσιών της σχετικής νομοθετικής ρύθμισης δεν πρέπει να εκλαμβάνεται ως ανεκτό ή ως δικαίωμα του μαθητή.

I. Παιδαγωγική πρακτική του σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων

- Τα μαθήματα της 1^{ης} ώρας αρχίζουν στις 8.15.
- Οι αυθαίρετες απουσίες ή αργοπορίες του μαθητή κατά την πρώτη ώρα, όσο και

σε ενδιάμεσες ώρες, είναι ανεπίτρεπτες και ελέγχονται από το σχολείο.

- Μαθητής που προσέρχεται με καθυστέρηση το πρωί μπορεί να εισέλθει στην τάξη αλλά χρεώνεται με απουσία.

Αν οι απουσίες πραγματοποιούνται σε ημέρα και ώρα που το τμήμα γράφει διαγώνισμα, ο μαθητής που απουσιάζει δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να γράφει διαγώνισμα, σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατόπιν συνεννόησης με τον διδάσκοντα καθηγητή.

- Εάν μαθητής απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό.
- Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών από τους σχολικούς χώρους ελέγχεται πειθαρχικά.
- Εάν κατά την καταχώριση των απουσιών και την ενημέρωση των γονέων διαπιστωθεί ότι αυτές έγιναν εν' αγνοία τους, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

II. Απουσίες από συγκεντρώσεις– σχολικούς περιπάτους – μονοήμερες εκδρομές.

- Μαθητές που απουσιάζουν από συγκεντρώσεις, παίρνουν απουσία και σε περιπτώσεις επανάληψης του φαινομένου ελέγχονται από το σχολείο. Η συμμετοχή όλων των μαθητών στις σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις εθνικών επετείων, διδακτικούς περιπάτους, μονοήμερες εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις της Σχολικής Ζωής είναι υποχρεωτική. Κάθε απουσία είναι ανεπίτρεπτη, αν δεν οφείλεται σε σοβαρούς λόγους.
- Μη συμμετοχή στις παραπάνω εκδηλώσεις αλλά με καταχώριση απουσίας, επιτρέπεται μόνον στις εξής περιπτώσεις:

α) για λόγους υγείας (όσον αφορά τους σχολικούς περιπάτους), οπότε και απαιτείται η τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα-κηδεμόνα με τον Διευθυντή.

β) για οικογενειακούς λόγους (στις μονοήμερες εκδρομές), οπότε και απαιτείται ενυπόγραφη δήλωση του γονέα-κηδεμόνα.

III. Απουσίες – Απαλλαγές από το μάθημα της Γυμναστικής, των Ξένων Γλωσσών και των Θρησκευτικών.

- Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής, φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία (φόρμες γυμναστικής).
- Οι μαθητές που προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς φόρμες παίρνουν απουσία.
- Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνον από τον υπεύθυνο καθηγητή σωματικής αγωγής ή τον Διευθυντή και μόνον για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή κρουολογήματος, οπότε οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στις τάξεις τους.

Η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών πραγματοποιείται μόνον μετά από αίτηση του κηδεμόνα σύμφωνα με τους όρους και μέχρι την προθεσμία που ορίζεται από την νομοθεσία.

IV. Ωριαίες αποβολές-απομακρύνσεις.

- Μαθητής, ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα και δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, απομακρύνεται από αυτό και χρεώνεται με απουσία και καταγραφίσιμο βιβλίο παιδαγωγικών μέτρων. Σ' αυτή την περίπτωση οφείλει να παρουσιαστεί στο Διευθυντή. **Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απουσιών και πάντως μετά από τρεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, επιλαμβάνεται του θέματος το Συμβούλιο του Τμήματος, που εξετάζει τους ενδεδιγμένους χειρισμούς.**
- Επίσης, με ωριαία απουσία πλήττονται και οι μαθητές που τρώνε ή πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά σε ώρα μαθήματος και δεν πείθονται να διακόψουν την δραστηριότητα κατά τις υποδείξεις του διδάσκοντος. Τα κάθε είδους φαγητά, αναψυκτικά και ροφήματα, εφ' όσον δεν καταναλωθούν στο διάλειμμα, οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τα φυλάσσουν για να τα καταναλώσουν στο επόμενο διάλειμμα.

2. ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις (3) ομάδες ως εξής:

Η Ομάδα Α περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

- α) Νεοελληνική Γλώσσα και Νεοελληνική Λογοτεχνία.
- β) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση.
- γ) Ιστορία.
- δ) Μαθηματικά.
- ε) Φυσική.
- στ) Βιολογία.
- ζ) Αγγλικά.

Η Ομάδα Β περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

- α) Γεωλογία-Γεωγραφία.
- β) Χημεία.
- γ) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή
- δ) Θρησκευτικά.
- ε) Δεύτερη ξένη γλώσσα.
- στ) Τεχνολογία – Πληροφορική.
- ζ) Οικιακή Οικονομία.

Η Ομάδα Γ περιλαμβάνει μαθήματα ως εξής:

- α) Μουσική-Καλλιτεχνικά.
- β) Φυσική Αγωγή.
- γ) Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' διενεργείται μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης και μία (1) κατά τη διάρκεια του δεύτερου τετραμήνου.

Οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης).

- Στα μαθήματα της Ομάδας Γ δεν διενεργείται καμιά ωριαία γραπτή δοκιμασία.
- Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1^η έως την 15^η Ιουνίου.
- Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα – Αρχαία Ελληνικά Κείμενα συνεξετάζονται σε τριώρη εξέταση.
- Μαθητής που απουσιάζει δικαιολογημένα από γραπτή ανακεφαλαιωτική εξέταση λόγω ασθένειας που βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις ή λόγω άλλου σοβαρού κωλύματος που κρίνεται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων ότι συνιστά ανωτέρα βία, έπειτα από αίτηση του κηδεμόνα, που υποβάλλεται στον Διευθυντή, εξετάζεται άλλη ημέρα μέχρι την 30^η Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων των εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.

I. Ο μαθητής κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης:

- α) όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) ή
- β) όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).

Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προάγονται ή απολύονται με μείωση του προβλεπόμενου μέσου όρου βαθμών ετήσιας επίδοσης σε "τουλάχιστον δώδεκα (12)

- Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής παραπέμπεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4).
- Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη.

Για τα μαθήματα της Ομάδας Α οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Ο Διευθυντής του σχολείου συγκροτεί διμελή επιτροπή εκπαιδευτικών

- σχολείου που έχουν σε πρώτη ή σε δεύτερη ανάθεση το εξεταζόμενο μάθημα, η οποία διενεργεί τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής.
- Για τα μαθήματα της Ομάδας Β και της Ομάδας Γ οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές.

- Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις ο μαθητής της Α και Β τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής ή μαθητής της Γ τάξης δεν κριθεί άξιος απόλυσης, τότε επαναλαμβάνει την τάξη.

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Οι κανόνες που επιβάλλεται να τηρούνται, για να επιτυγχάνεται η καλή λειτουργία του Σχολείου και η επιδίωξη των στόχων της αγωγής, είναι οι εξής:

I. Ομαδικά παιχνίδια

Οι μαθητές μπορούν να παίζουν ομαδικά παιχνίδια στα γήπεδα του Σχολείου (καλαθοσφαίριση, πετοσφαίριση κτλ.) στη διάρκεια του μαθήματος της γυμναστικής, παρουσία του καθηγητή τους.

Σε καμιά περίπτωση όμως, δεν επιτρέπεται να παίζουν παιχνίδια με τη χρήση μπάλας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Αυτό απαγορεύεται αυστηρά, γιατί στον ίδιο χώρο αυλίζονται και οι υπόλοιποι μαθητές και, εκτός από τον συνωστισμό που δημιουργείται, υπάρχει σοβαρός κίνδυνος τραυματισμών και των αθλουμένων μαθητών και των συμμαθητών τους.

II. Κάπνισμα

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Η απαγόρευση ισχύει για όλους, δηλαδή μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και επισκέπτες του Σχολείου.
- Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της Σχολικής Ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που μπορεί να γίνει εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.

III. Κινητά τηλέφωνα –ηλεκτρονικές συσκευές

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή, στους χώρους του Σχολείου.

Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής να έχει μαζί του το κινητό για να το χρησιμοποιήσει, μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος, το παραδίδει στον Διευθυντή για φύλαξη.

- Ηλεκτρονικό μέσο, που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος παραδίδεται στον Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τον κηδεμόνα και προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Στο τέλος του ωρολογίου προγράμματος του μαθήματος το ηλεκτρονικό μέσο επιστρέφεται κατόπιν κρίσης του Διευθυντή στον μαθητή ή στον κηδεμόνα του.
- Σε κάθε περίπτωση, η μαγνητοσκόπηση του μαθήματος, η φωτογράφιση τρίτων προσώπων εν αγνοία τους, καθώς και η διακίνηση ή δημοσίευση, μέσω κινητών τηλεφώνων ή άλλων ψηφιακών συσκευών, προσωπικών ή ευαίσθητων δεδομένων δεν επιτρέπεται.
- Μαθητής, που αποδεικνύεται ότι φέρει ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια ή

φθοράσυσκευών, οργάνων και αντικειμένων του Σχολείου, τιμωρείται από τη Διεύθυνση, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του και υποχρεούται σε αποκατάστασή της. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος-υπαίτιος, λόγω της αποκατάστασης της ζημιάς, αναλαμβάνει το 5μελές ή το 15μελές συμβούλιο (με έξοδα των μαθητών του τμήματος, ή όλων των μαθητών του Σχολείου).

Η απαγόρευση χρήσης κινητού μέσα στις αίθουσες ισχύει για τους μαθητές αλλά και τους καθηγητές.

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών να διδάξουν.
- Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη νομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην έχουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους και απροσωπικά τους αντικείμενα.
- Να σέβονται το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα και λοιπή υλικοτεχνική υποδομή). Μαθητής που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση ζημιών που ο ίδιος προκάλεσε βαρύνει τον ίδιο.
- Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία.
- Να μη χρησιμοποιούν το όνομα ή τον λογότυπο του σχολείου χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
- Να μην μπαίνουν στην αίθουσα της Πληροφορικής και στο Εργαστήριο Φυσικοχημείας χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή, εκτός από τις περιπτώσεις που θα είναι εφοδιασμένοι με δική του άδεια και ύστερα από συνεννόηση με τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή.
- Να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και τηρούν τον σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς τόσο κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο, όσο και έξω από αυτό.
- Κατά την διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών τους χωρίς να δυστροπούν, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής με οποιοδήποτε τρόπο τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο μαθητής βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- Να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπο που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το Σχολείο στο οποίο φοιτούν.

Η κατ' εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά αντιβαίνει στους όρους αυτού του κανονισμού και εναπόκειται στην κρίση του Συλλόγου των Διδασκόντων, αν οι ενσυνείδητοι παραβάτες θα απομακρύνονται από το Σχολείο.

4. ΦΡΟΝΤΙΔΑΓΙΑΤΟΣΧΟΛΙΚΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικόπεριβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οιμαθητέςοφείλουν:

- ΝασέβονταιτηνκινητήκαιακίνητηπεριουσίατουΣχολείουκαιτουελληνικούλαού.
- Ναμηρυπαίνουνμεσκουπίδιατοναύλειοχώροκαιναχρησιμοποιούντακαλάθιατωναχρήστων.
- Ναηγράφουνσεθρανίακαιτοίχους.
- Ναφροντίζουντηνκαλαίσθητηεμφάνισητωντάξεων.

5. ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το Σχολείοδιοργανώνειημερήσιεςκαι πολύ ήμερες,πουωςστόχοέχουνόχιμόνοτηνψυχαγωγία,αλλάτονεμπλουτισμότωνγνώσεωντωνμαθητών,σχετικάμετηνιστορίακαιτονπολιτισμότονδικόμας,αλλάκαιάλλωνχωρών.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας εκδρομής, θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά ησχολικήνομοθεσίακαιναεπιτευχθείαρμονικήσυνεργασίαμαθητώνκαισυνοδώνκαθηγητών.

- Οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουν παρουσία του Διευθυντή ή του υποδιευθυντήτην υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το Σχολείο και η οποία θα φυλάσσεταιστο αρχείο του Σχολείου. Διαφορετικά θα πρέπει να θεωρήσουν το γνήσιο της υπογραφής τους σε δημόσιααρχή(ΚΕΠ,αστυνομικότμήμα).

Οιμαθητέςθαπρέπει:

- Να υπακούουν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών κατά τη διάρκειά της.
- Να είναι υποδείγματα καλής συμπεριφοράς στα μεταφορικά μέσα, καθώς και στα ξενοδοχεία.
- Ναγνωρίζουνότι απαγορεύεταιηαυστηράτοκάπνισμακαιηχρήσηαλκοόλειτεστοξενοδοχείο,είτε στους τόπουςδιασκέδασης.
- Να είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της.
- Να είναι προσεκτικοί με τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των συμμαθητών τους.
- Να γνωρίζουν ότι μετά από κάποιες ημερομηνίες που θα τους γίνονται γνωστές εξ' αρχής δε θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.
- Να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο.

Το Σχολείο ελέγχει με ιδιαίτερη αυστηρότητα τους μαθητές που δημιουργούνπροβλήματακαιλαμβάνεικάθεαναγκαίοπαιδαγωγικόμέτροσεπεριπτώσειςπαρεκκλίνουσαςσυμπεριφοράς.

6. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΚΑΙΑΠΟΧΩΡΗΣΗΜΑΘΗΤΩΝ

I. Πρωινήσυγκέντρωση

- Οι μαθητές υποχρεούνται να είναι παρόντες κατά την πρωινή συγκέντρωση του σχολείου και δεν παραμένει κανείς εντός των αιθουσών, εκτός από περιπτώσεις που έχει δοθεί άδεια από τον Διευθυντή για λόγους υγείας. Επίσης, είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται στην προσευχή και ιετερόδοξοι, οιαλλόθρησκοί ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές του Σχολείου, οι οποίοι σέβονται τις εκδηλώσεις λατρείας των συμμαθητών τους. Οι τελευταίοι με τη σειρά τους σέβονται τις θρησκευτικές πεποιθήσεις των μη χριστιανών συμμαθητών τους.
- Ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό παρευρίσκονται στην προσευχή. Είναι η στιγμή κατά την οποία όλο το Σχολείο βρίσκεται συγκεντρωμένο και δίνεται η ευκαιρία για επαφή, ενημέρωση και ψυχολογική προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Άλλωστε, μετά την προσευχή, γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις.
- Μαθητής, ο οποίος βρίσκεται εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, οδηγείται από τον εφημερεύοντα καθηγητή στον Διευθυντή και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Οι μαθητές έρχονται το πρωί και αποχωρούν το μεσημέρι, μετά το πέρας των μαθημάτων τους.
- Σε περίπτωση που πρέπει να αποχωρήσει μαθητής για λόγους υγείας, πρέπει οπωσδήποτε να πάρει άδεια από τον Διευθυντή. Για άλλους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, είναι υποχρεωμένος να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να δοθεί σχετική άδεια.

7. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ –

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ Απουσιολόγος:

- Ο απουσιολόγος κάθε πρωί παίρνει το κλειδί, το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης του τμήματός του από το χώρο του γραφείου, στην αίθουσα διδασκαλίας. Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας κάνει καταμέτρηση των μαθητών, σημειώνει τις απουσίες και στη συνέχεια το παραδίδει στον διδάσκοντα για να του υπογράψει. Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος το παραδίδει στο γραφείο, αφού τοποθετήσει το φύλλο απουσιών της ημέρας στον ειδικό φάκελο.
- Όταν σε ένα μαθητή έχει επιβληθεί ωριαία ή ημερήσια αποβολή, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απουσίας από το μάθημα, ο απουσιολόγος σημειώνει την απουσία και γράφει την αιτιολογία στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση και υπόλογος σε περίπτωση απώλειάς του.
- Βαρύτατο παράπτωμα αποτελεί η παραποίηση του απουσιολογίου και η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον απουσιολόγο, ο οποίος ελέγχεται αυστηρά με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Επιμελητές:

- Οι επιμελητές ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά δύο με βάση τη θέση των μαθητών στα θρανία, όπως αυτή αποτυπώνεται στο πλάνο του τμήματος, που τοποθετείται στην έδρα ή κατά αλφαβητική σειρά. Αλλαγή θέσης δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση, παρά μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης για κάποιο συγκεκριμένο λόγο ή από τον διδάσκοντα καθηγητή και μόνο στη δική του διδακτική ώρα.
- Οι επιμελητές παραλαμβάνουν το κλειδί από τον απουσιολόγο και είναι οι μόνοι υπεύθυνοι να κλειδώνουν και να ξεκλειδώνουν την αίθουσα της τάξης τους, ώστε να παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, της γυμναστικής ή άλλων σχολικών δραστηριοτήτων. Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης και για τις φθορές που προκαλούνται σ' αυτές.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού και με την ευθύνη των επιμελητών και του καθηγητή αδειάζει η αίθουσα και ανοίγονται τα παράθυρα, προκειμένου να γίνει ο σωστός αερισμός της αίθουσας.
- Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε κλοπή συμβεί στη διάρκεια της ημέρας, εκτός από τις ώρες που και οι ίδιοι απουσιάζουν εκτός αίθουσας (ώρα Γυμναστικής, ποικίλες εκδηλώσεις). Για τον λόγο αυτόν οι επιμελητές θα πρέπει πάντα να κλειδώνουν την αίθουσα της τάξης τους, οι δε μαθητές δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα.
- Μετά το τέλος του ωρολογίου προγράμματος οι επιμελητές παραδίδουν το κλειδί στον/στην απουσιολόγο.

Το

Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

8. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.
- Οι μεγαλύτεροι φοιτούντα στεκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα τους μικρότερους σε ηλικία συμμαθητές τους.
- Οι μαθητές μπορούν να φέρουν εδώδιμα από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά από καταστήματα εστίασης.

9. ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

- Αποτελεί τιμή για τους μαθητές να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείες.
- Εξαιρούνται οι μαθητές που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση.

10. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής και ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

11. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που εφαρμόζονται από το σχολείο έχουν ως μοναδικό στόχο να συνεισφέρουν στους μαθητές που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον.

- Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς με ήπια μέσα και μετά από συζήτηση και συμφωνία με όποιον μαθητή αφορούν.

Οι ενέργειες αυτές αναλόγως της περίπτωσης που αντιμετωπίζεται μπορεί ενδεικτικά να συνίστανται σε:

α) Συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές
β) Διαδικασία διαμεσολάβησης και όποιες άλλες κατά περίπτωση παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες κρίνονται αναγκαίες και χρήσιμες, ώστε οι μαθητές να αλλάξουν συμπεριφορά τους και να ενταχθούν ομαλά στο σχολείο.

- Στις περιπτώσεις των μαθητών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:
Α. Προφορική παρατήρηση

Β.Επίπληξη
Γ.Ωριαίααπουσίααλλάπαραμονήστηναίθουσα
Δ. Αποβολήαπόταμαθήματα μίας (1)ημέρας
Ε.Αποβολήαπόταμαθήματαδύο(2)ημερών
ΣΤ.Αλλαγήσχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα με τα στοιχείαΑ, Β και Γ αξιοποιούνται από κάθε διδάσκοντακαθηγητή, με τα στοιχεία Α,Β,Γ και Δ από τον Διευθυντή του σχολείου και με τα στοιχείαΑ,Β,Γ,Δ,ΕκαιΣΤαπότονΣύλλογοΔιδασκόντων.

- Ειδικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται απότοΣύλλογοΔιδασκόντων,μετησύμφωνηγνώμηιδικοúτωνυποστηρικτικώνεκπαιδευτικών δομών και μόνο εάνκρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα ισχύει για τοσχολικόέτοςεντόςτουοποίουελήφθη,ενώ απότοεπόμενοέτοςομαθητήςέχειδικαίωμαναεπανέλθειμε τοδικαίωμα της μετεγγραφής.
- ΌλαταπαιδαγωγικάμέτρακαταχωρίζονταιστοΒιβλίοΚαταγραφήςΕνεργειώνΥποστήριξηςΕύρυθμηςΛειτουργίαςεκτόςαπόαυτό της παρατήρησης(πουέχειωςσκοπό να προειδοποιήσει τον μαθητή ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από ταπροβλεπόμενααπότονΚανονισμόΛειτουργίαςτου Σχολείου)
- Οιμαθητέςπουαποβάλλονταιπαραμένουν τις ημέρες της αποβολήςστοσχολείο,οιώρας της απουσίας τους καταχωρούνταικαιαπασχολούνταιμεευθύνητουΔιευθυντή, με τον τρόπο και τη μορφή που καθόρισετο όργανο που αποφάσισε τοσυγκεκριμένοπαιδαγωγικόμέτρο.

I. Ομάδααντιμέτωπισηςεκφοβισμούκαιπαρεκκλίνουσαςσυμπεριφοράςμαθητών

- Στοσχολείοσυστήνεταικαιλειτουργείκάθεχρόνη«Ομάδααντιμέτωπισηςεκφοβισμούκαι παρεκκλίνουσαςσυμπεριφοράςμαθητών».».Αποτελείται από εκπαιδευτικούς του σχολείου(Σύμβουλος Σχολικής Ζωής) με εμπειρία και διάθεση, οι οποίοι εθελοντικά παρατηρούν, συζητούν, συμβουλεύουν, παρεμβαίνουν-πάντα με την αρωγή των υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης(Ε.Δ.Υ.)-είτε ατομικά είτε ομαδικά, σε περιπτώσεις που κρίνουν ότι χρειάζεται.Λειτουργούνσυμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης τωνσχολικών μονάδων. Στόχος είναι πάντα η συναισθηματική και ψυχολογική ισορροπία των παιδιών. Πέρα από την ελεύθερη ενημέρωση από τη μεριά των μαθητών, ηομάδααυτήβολιδοσκοπείσετακτάδιαστήματα τις ανάγκεςήδυσκολίεςτωνμαθητώνστοσχολικόπεριβάλλον,μέσω ενός ειδικάδιαμορφωμένουανώνυμουερωτηματολογίουκαιεκτιμάτααποτελέσματα,ώστενακινηθείανάλογα,σεσεμινάριο, προσωπική συζήτηση, διαμεσολάβηση ή ό,τι άλλο απαιτεί η περίσταση.Βασικάχαρακτηριστικά της παραπάνωδιαδικασίαςαποτελούνπάνταηεμπιστοσύνη,οσεβασμόςκαιηεχεμύθεια.

II. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

- Το σχολείο έχει ενεργοποιήσει και αξιοποιεί το νέο θεσμό του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, με στόχο την ανάληψη και την ενίσχυση πρωτοβουλιών για την υποστήριξη της σχολικής κοινότητας, των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των γονέων-κηδεμόνων, σε παιδαγωγικά θέματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα.

12. ΔΙΑΓΩΓΗ

Η συμπεριφορά των μαθητών που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου συνιστά τη διαγωγή τους.

Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται ως:

- α) «Εξαιρετική» όταν τηρεί τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- β) «Καλή» όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από τη τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- γ) «Μεμπτή» όταν ο μαθητής αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο αλλά κρίνεται ότι είναι ικανός να διορθωθεί η επανόρθωση αυτής της παρέκκλισης εντός του ιδίου σχολικού περιβάλλοντος, διαφορετικά ο μαθητής υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

- Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στον εντοπισμό προβλημάτων συμπεριφοράς και στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των αποδεικτικών απόλυσης, και λοιπών αποδεικτικών και πιστοποιητικών σπουδών.

Σε κάθε περίπτωση που αποφασίζονται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας από τον εμπλεκόμενο καθηγητή, στις λοιπές περιπτώσεις από τον Διευθυντή, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τηλεφώνημα ή μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στο κινητό τηλέφωνο του κηδεμόνα ή επιστολή.

13. ΒΡΑΒΕΙΑ–ΕΠΑΙΝΟΙ

Το σχολείο μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημείας απονέμει αριστεία, βραβεία και επαίνους στους μαθητές που διακρίθηκαν.

α) «**Αριστείο Προόδου**»: Στους μαθητές που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα».

β) «**Βραβείο Προόδου**» : Στους μαθητές κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική».

γ) «**Έπαινο προσωπικής βελτίωσης**»: Στους μαθητές που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους.

δ) «**Ειδικός Έπαινος**»: Στους μαθητές που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς.

Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να διαθέτουν αξιόπρεπεια και κύρος που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργήματός τους, αναπτύσσοντας παράλληλα στάσεις και συμπεριφορές που να διαμορφώνουν κλίμα, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα μέσα στο Σχολείο.
- Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, τόσο των συναδέλφων τους, όσο και των μαθητών τους.
- Να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα τους, τη μορφή και το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, καθώς δημιουργούν πρότυπα συμπεριφοράς, ιδίως σε μαθητές μικρότερων ηλικιών.
- Να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με αποφασιστικότητα, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στο οποίο φοιτούν.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.

- Όλοιο εκπαιδευτικοί είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και επτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.
- Δεν είναι σωστό ούτε επιτρέπεται να υποστηρίζεται προς τους μαθητές η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία οποιαδήποτε είναι κοινή συσταμένη όλων των μαθημάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί απαραίτητο είναι να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους — όταν αυτό υπαγορεύει την καλύτερη φροντίδα για την πρόδο τους — καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζονται ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.
- Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τον έγκαιρο εντοπισμό των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών, την ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολείο και την ψυχοσυναισθηματική τους υποστήριξη, σε συνεργασία με εξειδικευμένους εκπαιδευτικούς ή κοινωνικούς φορείς συμβουλευτικής και υποστήριξης.
- Να συμβάλλουν στη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ μαθητών αλλά και μεταξύ μαθητών και καθηγητών, στοχεύοντας στη δημιουργία ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, έτσι ώστε το σχολείο να αποτελεί κοινότητα όχι μόνο μάθησης, αλλά και προσωπικής ανάπτυξης για εκπαιδευτικούς και μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στην τάξη και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους αντίστοιχους διδάσκοντες καθηγητές κατά την διάρκεια της απομάκρυνσης των μαθητών από τις αίθουσες διδασκαλίας.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

I. Συμβούλιο Τάξης

- Η ενεργοποίηση του συμβουλίου τάξης είναι διαρκής, για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων της κάθε τάξης, ώστε να γίνεται σχετική εισήγηση στον Σύλλογο εφόσον χρειασθεί.
- Το συμβούλιο τάξης αποτελείται από τους καθηγητές που διδάσκουν στην τάξη και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό.
- Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία της τάξης ή τμήματος της τάξης και συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή το ζητήσουν με έγγραφό τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες καθηγητές ή και ένας ή περισσότεροι μαθητές για σοβαρό λόγο που αφορά το τμήμα. Στις συνεδριάσεις του μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος.
- Το συμβούλιο τάξης δεν έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, αλλά εισηγητικό προς τον Σύλλογο των καθηγητών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της

λήψη των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν θα υπάρχει πρακτικό για το συμβούλιο της κάθε τάξης, όπου θα γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται αυτούσιες στον σύλλογο, όταν χρειασθεί.

Δ΄.ΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του Σχολείου διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία.
- Όταν επικοινωνούμε τους μαθητές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για αυτούς, καθώς η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
- Πρέπει να κάνει αισθητή την παρουσία του στο Σχολείο, να δείχνει ενδιαφέρον για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών αλλά και του υπόλοιπου προσωπικού. Όταν απαιτείται, πρέπει να κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκίμασις πράξεων ή φαινομένων, να προβαίνει σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα και να λαμβάνει παιδαγωγικά μέτρα, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
- Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του σε μαθητές και εκπαιδευτικούς, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότητα και δικαιοσύμη συμπεριφορά προς όλους.
- Πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια, αφού οι αποφάσεις του τότε θα έχουν μεγαλύτερο κύρος, καθώς θα προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
- Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς.
- Με την πείρα και τις γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας την συναίνεση και συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους.
- Ο Διευθυντής πρέπει να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα στο Σχολείο αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Ε΄.ΟΙΓΟΝΕΙΣ- ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Ι.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι, όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας.

Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

- Η γνώση και η τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας σχολικής μονάδας. Η μελέτη του παρόντος κανονισμού από τους γονείς, η εξήγησή και ανάπτυξη στα παιδιά τους των διατάξεών του, καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής

του, βοηθά το έργο όλων.

- Κάθε κηδεμόνας μαθητή εγγεγραμμένου στο Γυμνάσιό μας πρέπει να προσέλθει στη Διεύθυνση του σχολείου μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων του σχολικού έτους και να δηλώσει ενυπογράφως ότι είναι νόμιμος κηδεμόνας του.
- Επίσης, κάθε κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει στη σχολική μονάδα, έως το τέλος Σεπτεμβρίου, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) το οποίο έχει προληπτικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην προστασία και την προάσπιση της υγείας και της ζωής των μαθητών.
- Για την ολοκλήρωση της εγγραφής οι γονείς και κηδεμόνες πρέπει να προσκομίσουν στη Διεύθυνση του σχολείου:
 - α) Απολυτήριιο δημοτικού εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά.
 - β) Υπεύθυνη Δήλωσή τους στην οποία θα δηλώνεται η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσής τους για ζητήματα της πορείας φοίτησης του μαθητή καθώς και ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στο οποίο θα αποστέλλονται ασύνητομα μηνύματα.
 - γ) Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή Πιστοποιητικό του Δήμου στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής (αν δεν έχει εκδοθεί δελτίο αστυνομικής ταυτότητας).

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν και να προσέρχονται στο Σχολείο:

- για την ολοκλήρωση της εγγραφής, προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει στην προσεχή σχολική χρονιά
- συχνά, για να πληροφορούνται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους
- στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής
- όταν αποφασισθεί η εφαρμογή ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα ή επιβληθούν παιδαγωγικά μέτρα που αφορούν τη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή
- στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- στις πολιτιστικές – αθλητικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

Η παράλειψη κατάθεσης του Α.Δ.Υ.Μ. συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή από τις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα τις σχολικές δραστηριότητες.

Εάν η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή δεν είναι επιτυχής ή εάν οι γονείς και οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα της χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, πρώτος ενημερώνεται ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα συνενεργαστεί με το Σχολείο.
- Για την συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις (όπως εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα) είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Κηδεμόνα,

όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

- Ο γονέας—κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοσή της συμπεριφορά του μαθητή.
- Σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΑΠΔΠΧ), οι φωτογραφίες ή βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Έτσι απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση των γονέα – κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται – εμπειρέχεται στη φωτογραφία ή βίντεο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία μαζί του, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα του κλίματος στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

14. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με τη νυλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί **σχ**

έδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

15. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣΤΟΥ

- Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.