

ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ



Ταυτότητα του Σχολείου

1^ο Γυμνάσιο Αμαλιάδας

Διεύθυνση : Καλαβρύτων και Γορτυνίας

Τηλέφωνο : 2622 0 28688

email : mail@gym-amaliad.ilei.sch.gr

fax : 26220 28622

Ιστοσελίδα : <https://blogs.sch.gr/gymamali/>

Διευθυντής : κ. Τσίτσος Γεώργιος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. Εισαγωγή

B. Τρόπος λειτουργίας του Σχολείου

1. Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών

2. Σχολικός χώρος

3. Συμπεριφορά μαθητών

4. Αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

6. Ρόλος – καθήκοντα καθηγητών

7. Επιμελητές

8. Απουσιολόγοι

9. Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες

10. Κυλικείο

11. Καθαριότητα

12. Ενημέρωση γονέων – κηδεμόνων

13. Προστασία από πιθανούς κινδύνους

Εισαγωγή

- Η αρμονική συνύπαρξη μέσα σε ένα κοινωνικό χώρο εκτός από τον αμοιβαίο σεβασμό και την αμοιβαία κατανόηση προϋποθέτει κανόνες οι οποίοι οριοθετούν συμπεριφορές και σχέσεις.
- Με τον τρόπο αυτό ο καθένας μας γνωρίζει τις υποχρεώσεις του και τα δικαιώματά του, μαθαίνει να σέβεται την προσωπικότητα και τη διαφορετικότητα του άλλου, αλλά και να υπερασπίζεται τον εαυτό του και την προσωπική του αξιοπρέπεια.
- Όλα αυτά τα δημιουργικά στοιχεία μπορούν να συμπεριληφθούν σε έναν κανονισμό λειτουργίας Σχολείου.
- Με τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου μας, στην σύνταξη του οποίου όλοι συμβάλαμε-μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικοί - επιδιώκουμε πνεύμα συνεργασίας στις σχέσεις καθηγητών μαθητών με στόχο ένα ευχάριστο κλίμα σε ένα δημιουργικό περιβάλλον προς όφελος όλων μας.
- Επιθυμούμε το Σχολείο μας να έχει χαρούμενους μαθητές και δασκάλους, που θα συνεργάζονται για τη διάπλαση της προσωπικότητας του εφήβου και την κατάκτηση της γνώσης, ώστε το σχολείο να καλύπτει πλήρως την θεσμική του λειτουργία.

ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο με ευπρεπή εμφάνιση και να συγκεντρώνονται στην αυλή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.
- Στις 8:15 κτυπά το κουδούνι κι ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, με απόφαση της διεύθυνσης του σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους. Τη σχολική χρονιά 2021-2022, λόγω των αυξημένων μέτρων προστασίας για την αποφυγή της μετάδοσης του covid-19, οι μαθητές/τριες με το

χτύπημα του κουδουνιού κατευθύνονται στις αίθουσες και η προσευχή καθώς και οι ενημερώσεις γίνονται εκεί ανά τμήμα.

- Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα ασφαλώς να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.
- Οι μαθητές που προσέρχονται καθυστερημένα, δηλαδή μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή, με αποτέλεσμα να χρεώνονται αδικαιολόγητη απουσία. Αν δεν είναι υπεύθυνοι για την καθυστέρηση (π.χ. συγκοινωνία- καιρικές συνθήκες) οφείλουν να απευθύνονται στον διευθυντή, ο οποίος θα αποφασίσει για το αν θα εισέλθουν στην τάξη.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο ίδιος ο κηδεμόνας τηλεφωνικά και σχετική γραπτή άδεια εξόδου από τον διευθυντή του σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

2.ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ

- Δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον σχολικό χώρο οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα. Οι επισκέπτες (γονείς-κηδεμόνες-προμηθευτές) απευθύνονται στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στον χώρο του γραφείου των καθηγητών και του Διευθυντή χωρίς σοβαρό λόγο ή χωρίς πρόσκληση των ιδίων των καθηγητών ή του Διευθυντή.
- Στο διάλειμμα οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Δεν δικαιολογείται η παραμονή τους στις τάξεις παρά μόνο λόγω ασθένειας και αφού πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή.
- Όταν για κάποιο λόγο (π.χ. απουσία καθηγητή) σε κάποιο τμήμα δεν γίνεται μάθημα, οι μαθητές δεν παρακωλύουν το μάθημα των άλλων τμημάτων και ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον Διευθυντή για την αντιμετώπιση του θέματος.
- Επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στον σχολικό χώρο,εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘ,όχι όμως η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου σχολικού υλικού απαιτείται έλεγχος από τον Διευθυντή.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους καθηγητές αλλά και τους συμμαθητές τους.
- Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια,αν αυτό κρίνει ο καθηγητής ή ο μαθητής, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Δεν επιτρέπονται για κανένα λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Τα συμβούλια των μαθητικών κοινοτήτων (5μελή, 15μελές) θέτουν στον Διευθυντή και στον Σύλλογο τα θέματα που απασχολούν τους μαθητές και φροντίζουν για την επίλυσή τους στο πλαίσιο των ισχυόντων νόμων και κανονισμών. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμβάλλουν στην επίλυση των προβλημάτων σεβόμενα παιδαγωγικές αρχές και τις αρχές του διαλόγου. Συνεργάζονται όλοι για την αποφυγή εντάσεων και τον έλεγχο αποκλινουσών συμπεριφορών ή παράνομων πράξεων (καταστροφές, κλοπές, βία κλπ.) οι οποίες συνεπάγονται τις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- Οι μαθητές θα πρέπει να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο αλλά και να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλ. τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:
 1. Τιμωρείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Συλλόγου Διδασκόντων,
 2. Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση, και
 3. Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.
- Σε περίπτωση που οι υπεύθυνοι της φθοράς δεν παραδεχτούν τις πράξεις τους, η συνέλευση τμήματος οφείλει να προτείνει λύσεις για την αποκατάσταση της ζημιάς. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τη ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, του γυμναστηρίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί. Ο εφημερεύων καθηγητής υποχρεούται να αναφέρει στον Διευθυντή οποιαδήποτε

απρεπής συμπεριφορά ή φθορά των χώρων που εποπτεύει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

4. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- το 5μελές συμβούλιο τάξης αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές αντιπροσωπεύονται από το 15μελές συμβούλιο του σχολείου. Τα όργανα των μαθητών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος και των μαθητικών κοινοτήτων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.
- Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφ' όσον αυτός κρίνει σκόπιμο στον Διευθυντή. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στον Σύλλογο των καθηγητών το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στον Διευθυντή ο οποίος το εισάγει αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο σύλλογο των διδασκόντων.
- Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας απαγορεύεται ρητά στον χώρο του σχολείου, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.
- Το κάπνισμα των μαθητών στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται επίσης σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.
- Κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κλπ., αντιμετωπίζει συνέπειες σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο

σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, αποτελούν σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο με συνεργασία του Συμβούλου σχολικής ζωής, του υπευθύνου εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου των διδασκόντων και της Συντονίστριας του εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η ισχύουσα νομοθεσία, η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και η αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

5.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- Στο σχολικό περιβάλλον είναι απαραίτητη η δημιουργία θετικού και υγιούς κλίματος, ώστε κάθε μαθητής/τρια να αισθάνεται ασφαλής και ελεύθερος/η από κάθε μορφή φοβίας και ανασφάλειας. Για την ύπαρξη και διατήρηση τέτοιου κλίματος επιβάλλεται :
 - η ύπαρξη αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ μαθητών και μεταξύ καθηγητών - μαθητών.
 - η καλλιέργεια των μαθητών στην αποδοχή και στον σεβασμό της διαφορετικότητας .
 - η άμεση αντιμετώπιση φαινομένων ρατσιστικής συμπεριφοράς και σχολικού εκφοβισμού.
 - η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και με ειδικούς φορείς για τον σκοπό αυτό.

6. ΡΟΛΟΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

- Εισέρχονται αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στην αίθουσα που έχουν μάθημα.
- Εφημερεύουν την καθορισμένη ημέρα και είναι στη διάθεση των μαθητών και των αναγκών του σχολείου.
- Είναι στη διάθεση των γονιών τις ημέρες και τις ώρες που έχουν καθοριστεί.
- Η συμπεριφορά τους απέναντι στους μαθητές διέπεται από παιδαγωγικές αρχές και δεν αποκλίνει από τους ισχύοντες νόμους και τον ισχύοντα κανονισμό.
- Απαιτούν από τους μαθητές την ήρεμη διεξαγωγή του μαθήματος και είναι στη διάθεσή του κάθε μαθητή για την επίλυση αποριών κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος (που ορίζεται από το σύλλογο των καθηγητών σε συνεδρίαση) φροντίζει για τη διευθέτηση των όποιων θεμάτων του τμήματος (επιμελητές, απουσιολόγοι,...) και για την ενημέρωση των κηδεμόνων σε θέματα απουσιών.

7.ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

- Ο υπεύθυνος καθηγητής τμήματος ορίζει δύο (2) επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά ή ανά θρανίο. Ο επιμελητής παραμένει στην αίθουσα κατά τα διαλείμματα, εκκενώνει την αίθουσα από τους μαθητές και φροντίζει για τον αερισμό της αίθουσας.
- Είναι υπεύθυνος για τις όποιες ζημιές γίνονται στην αίθουσα, τις οποίες οφείλει να αναφέρει στον Διευθυντή, για την καθαριότητα της αίθουσας και του πίνακα, για την ύπαρξη εποπτικών μέσων, καλαθιού απορριμμάτων. Εάν οι συμμαθητές δυσκολεύουν το έργο των επιμελητών ζητούν βοήθεια από τον εφημερεύοντα.

8. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός) ορίζονται με κριτήριο τη βαθμολογία του κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
- Ο απουσιολόγος καταχωρεί στο απουσιολόγιο, τις απουσίες των απόντων μαθητών στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας και το παραδίδει στον διδάσκοντα καθηγητή για έλεγχο.
 - Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του απουσιολογίου, το οποίο παραλαμβάνει με την έναρξη της λειτουργίας του σχολείου από το γραφείο του Διευθυντή και το παραδίδει στην ίδια κατάσταση με τη λήξη του σχολικού ωραρίου.
 - Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον διδάσκοντα καθηγητή, τον υπεύθυνο του τμήματος και τον Διευθυντή.
 - Σε περιπτώσεις πανδημίας , όπως ισχύει για το σχολ. έτος 2020 –21 τον ρόλο αυτό τον έχουν οι διδάσκοντες.

9.ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες (εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές, περιβαλλοντικά Προγράμματα κλπ) πρέπει να είναι αποτέλεσμα συνεργασίας καθηγητών – μαθητών.
- Αυτές οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες καθορίζουν την ποιότητα της σχολικής ζωής και προάγουν το κλίμα συνεργασίας, συλλογικότητας, διαλόγου και πολιτισμού.
- Οι μαθητικές Κοινότητες είναι θετικό να οργανώνουν εκδηλώσεις και να προωθούν πρωτοβουλίες σε συνεννόηση με τον Σύλλογο των καθηγητών και τον Διευθυντή του Σχολείου, διότι έτσι διαμορφώνεται ευχάριστο κλίμα σ'ένα δημιουργικό περιβάλλον και δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης του Σχολείου με το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
- Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τις εξωδιδακτικές δραστηριότητες υπόκειται στον κανονισμό του Σχολείου.

10.ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα ή όταν υπάρχει κενό.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται κόσμια στον χώρο του κυλικείου και δεν εισέρχονται στο εσωτερικό του στο διάλειμμα ή σε κενό.
- Στο κυλικείο απαιτείται να υπάρχει αναρτημένος τιμοκατάλογος για τα διατιθέμενα προϊόντα και να τηρούνται οι νόμοι ως προς τα είδη που επιτρέπεται να πωλούνται και την ποιότητα αυτών.
- Στο κυλικείο ελέγχεται η απαιτούμενη καθαριότητα των χώρων και η ποιότητα των προϊόντων από τη διεύθυνση και από ορισμένα μέλη των διδασκόντων.

11.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τις καθαρίστριες του σχολείου. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται να εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:
 - α) Σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, την περίβολο του σχολείου, το γραφείο του κ. Διευθυντή, των καθηγητών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τα τζάμια κλπ.
 - β) Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία.
 - γ) Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του τμήματος δηλώνονται στον καθηγητή της 1^{ης} ώρας από τους επιμελητές στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο καθηγητής υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση.

12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και τη οικογένεια.
- Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Θα ήταν σκόπιμο ο κηδεμόνας κάθε μαθητή να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωση του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το πρόγραμμα Ενημέρωσης των Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.
- Θεωρούμε ότι η καλή συνεργασία των κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- Ο Διευθυντής του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους καλεί σε συνεδρίαση τον Σύλλογο των διδασκόντων και συναποφασίζουν για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών ως εξής :
 - Ενημερώνονται οι μαθητές και οι γονείς σχετικά με τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντιμετώπισης κατά την εκδήλωση επικίνδυνων φυσικών φαινομένων.
 - Πραγματοποιείται άσκηση ετοιμότητας σεισμού και ακολουθείται προγραμματισμένο σχέδιο και σύμφωνα με αυτό συγκεντρώνονται όλοι σε χώρο που έχει οριστεί για περιπτώσεις ανάγκης.
 - Σε καταστάσεις πανδημίας εφαρμόζονται οι οδηγίες των αρμοδίων φορέων (ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ κλπ).

Αμαλιάδα, 21/10/21

Ο Δ/ντής

Τσίτσος Γεώργιος

ΠΗΓΕΣ:

1. Σκέψεις – στόχοι των διδασκόντων του 1^{ου} Γυμνασίου Αμαλιάδας
2. Ν.4692 2020 « Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 111/Α/12/ 6 2020)
3. ΦΕΚ 491/ 9 Φεβρουαρίου 2021