

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Γυμνασίου Αλικιανού Χανίων**

«Γυμνασιάρχης Γεώργιος Δ. Καψωμένος»





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>Γυμνάσιο Αλικιανού «Γυμνασιάρχης Γεώργιος Δ. Καψωμένος »</b>		<b>ΔΔΕ Χανίων</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>5009010</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αλικιανός Δήμου Πλατανιά	
Τηλέφωνο	2821077212	Fax	2821077212
e-mail	<a href="mailto:gymaliki@sch.gr">gymaliki@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/gymaliki/">https://blogs.sch.gr/gymaliki/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Καρκάνης Γεώργιος	
Υποδιευθυντές Α΄		Χελιουδάκη Ελπίδα	
Γραμματέας Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κόρκακα Σοφία	



## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>	<b>6</b>
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	6
III. Παραμονή στο σχολείο .....	7
IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	7
VI. Απουσίες μαθητών .....	8
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	8
VIII. Λειτουργία της εξ αποστάσεως εκπ/σης .....	8
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>	<b>8</b>
I. Φοίτηση: .....	8
II. Σχολικοί χώροι .....	8
III. Διάλειμμα .....	9
IV. Εμφάνιση .....	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	9
VI. Άλλα θέματα .....	11
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	12
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες .....	13
IX. Άλλα θέματα .....	13
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>13</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	13
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	13
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	13
VI. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωή.....	13
V. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) .....	13
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	13
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>14</b>
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	14
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	15
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	16
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	<b>17</b>
Πηγές .....	17

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη μονάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Στόχος της είναι να βοηθήσει τους μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να τα διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, συνεπικουρώντας στο έργο που ξεκίνησαν οι γονείς στο σπίτι και να τα προετοιμάσει να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η καλλιέργεια ουσιαστικών ανθρώπινων δεξιοτήτων, όπως είναι ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η καλλιέργεια της τέχνης της προσοχής, η συνεργασία, καθώς και η εδραίωση της πολιτισμένης συμπεριφοράς στη ζωή, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας, έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Κάθε μορφή κοινωνικής οργάνωσης, όπως είναι εν προκειμένω το σχολείο, οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει ένα σύνολο αρχών, να υπερασπίζεται αξίες και να προβάλλει πρότυπα συμπεριφοράς, πάνω στα οποία θα οικοδομηθεί η ουσιαστική συνύπαρξη και θα εξελιχθεί και να ολοκληρωθεί η προσωπικότητα των μαθητών του. Το σύνολο των κανόνων, αρχών, αξιών και προτύπων που καθορίζουν και διευθετούν ουσιαστικά την καθημερινή σχολική ζωή αποτελούν τον «*Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου*».

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, εκπροσώπου του μαθητικών συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο παρόν κανονισμός βασίζεται σε προσχέδιο ενδεικτικού εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΙΕΚ (βλ. πηγές) και είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις προτάσεις των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και τις προτάσεις των μαθητών.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Οι σκοποί και στόχοι του εν λόγω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι οι εξής:

α) Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

β) Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

γ) Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

δ) Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

ε) Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Ι. Διδακτικό ωράριο

Τα μαθήματα για το τρέχον σχολικό έτος (2021-2022) αρχίζουν καθημερινά για το Γυμνάσιο Αλικιανού στις 8:20 π.μ. και τελειώνουν στις 14:00 μ.μ. Το σχολικό συγκρότημα του Γυμνασίου & Λυκείου Αλικιανού λειτουργεί σε δύο ομάδες (ΟΜΑΔΑ Ι & ΟΜΑΔΑ ΙΙ) σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα του Υπουργείου Παιδείας λόγω της πανδημίας.

#### ΟΜΑΔΑ Ι: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΚΙΑΝΟΥ

#### ΟΜΑΔΑ ΙΙ: ΓΕΛ ΑΛΙΚΙΑΝΟΥ

<b>1<sup>η</sup> Ώρα</b>	<b>8:20 – 9:05</b>	<b>1η Ώρα</b>	<b>8:10 – 8:55</b>
διάλειμμα	9:05 – 9:10	διάλειμμα	8:55-9:00
<b>2η Ώρα</b>	<b>9:10 – 9:55</b>	<b>2η Ώρα</b>	<b>9:00 -9:40</b>
διάλειμμα	9:55 – 10:05	διάλειμμα	9:40 – 9:50
<b>3η Ώρα</b>	<b>10:05 – 10:45</b>	<b>3η Ώρα</b>	<b>9:50 – 10:35</b>
διάλειμμα	10:45 – 10:55	διάλειμμα	10:45 – 10:55
<b>4η Ώρα</b>	<b>10:55 – 11:40</b>	<b>4η Ώρα</b>	<b>10:45 – 11:25</b>
διάλειμμα	11:40 – 11:50	διάλειμμα	11:25 – 11:30
<b>5η Ώρα</b>	<b>11:50 – 12:35</b>	<b>5η Ώρα</b>	<b>11:30 – 12:15</b>
διάλειμμα	12:35 – 12:40	διάλειμμα	12:15 – 12:25
<b>6η Ώρα</b>	<b>12:40 – 13:20</b>	<b>6η Ώρα</b>	<b>12:25 – 13:10</b>
διάλειμμα	13:20 – 13:25	διάλειμμα	13:10 – 13:15
<b>7η Ώρα</b>	<b>13:25 – 14:00</b>	<b>7η Ώρα</b>	<b>13:15 – 14:00</b>

Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Λόγω των έκτακτων μέτρων δεν πραγματοποιείται η πρωινή παράταξη-προσευχή και οι ανακοινώσεις γίνονται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας με ευθύνη της

δ/νσης του σχολείου. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν στο απουσιολόγιο τους απόντες και το παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς.

## **II. Προσέλευση**

Οι μαθήτριες/μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η β' εξώπορτα του σχολείου (η διπλή) είναι η πόρτα εισόδου και εξόδου του σχολείου όσο διαρκούν τα έκτατα μέτρα για τον Covid\_19. Μετά τις 8:30 π.μ. η εξώπορτα του σχολείου κλείνει με ευθύνη του εφημερεύοντος γραφείου της α' βάρδιας, ενώ ανοίγει λίγο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου με ευθύνη του εφημερεύοντος γραφείου της τελευταίας βάρδιας.

Αμέσως μετά οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι απουσιολόγοι σημειώνουν στο απουσιολόγιο τους απόντες και το παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς.

Οι καθηγητές/καθηγήτριες, μαθήτριες/μαθητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το ωράριο του καθημερινού σχολικού προγράμματος, καθώς και κάθε άλλου είδους σχολικών εκδηλώσεων.

Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας ή απουσίας των μαθητών/τριών το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται από τους κηδεμόνες τους.

Ειδικότερα, οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους ελέγχεται παιδαγωγικά.

Όσοι προσέρχονται με αδικαιολόγητη καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης.

Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων για τις επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες των μαθητών/τριών.

## **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και κάθονται πάντα στην ορισμένη θέση τους, που έχει καταγραφεί και στο σχετικό διάγραμμα της αίθουσας. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Για να μετακινηθούν οι μαθήτριες/μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο ή σε συγκεκριμένες περιπτώσεις για σχολικές δραστηριότητες με άδεια από τον εκπαιδευτικό.

Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθήτριες/μαθητές δεν ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας, ζητούν τον λόγο και περιμένουν μέχρι να τους δοθεί. Η αυθάδεια και η αγένεια επισύρουν παιδαγωγικό έλεγχο.

## **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη δ/νση του σχολείου.

Η μεσημβρινή αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται αμέσως μετά τη λήξη της εβδομης διδακτικής ώρας ή ανάλογα με το πρόγραμμα του κάθε τμήματος.



Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**

Το σχολείο εφαρμόζει το Ω.Π., όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

Το Ω.Π. βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες & μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Το χαρακτηρισμό της φοίτησης και τα σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών των μαθητών/τριων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζεται το άρθρο 28 της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/2019 (ΦΕΚ 2005/2019), καθώς και όλες οι διατάξεις που καθορίζουν τι πρέπει να συμβεί σε ειδικές καταστάσεις, όπως για παράδειγμα σε εποχή έξαρσης της εποχικής γρίπης ή Covid\_19.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- α) Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.
- β) Μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (emails), στο email που ο κηδεμόνας έχει δηλώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς.
- γ) Μέσω sms στο κινητό, στον αριθμό τηλεφώνου που ο κηδεμόνας έχει δηλώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς.
- δ) Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ε) Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων/εντύπων, όπου κρίνετε σκόπιμο.
- στ) Μέσω προσωπικής επικοινωνίας με το διδάσκοντα καθηγητή κατόπιν επικοινωνίας. Για το λόγο αυτό θα οριστούν προκαθορισμένες ώρες επικοινωνίας στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα με την οριστικοποίησή του.

Στην περίπτωση προσέλευσης των κηδεμόνων στο σχολείο θα λαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προφύλαξης, που προβλέπουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω πανδημίας και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

- ζ) Οι μαθητές/μαθήτριες θα ενημερώνονται στο σχολικό τους email.

#### **VIII. Λειτουργία της εξ αποστάσεως εκπ/σης**

Σε περίπτωση «έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος» (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα, κατάληψη σχολικού κτιρίου κ.α.) ενεργοποιείται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ αποστάσεως εκπ/ση είναι υποχρεωτική για διδάσκοντες και διδασκομένους. Οι απουσίες προσμετρούνται κανονικά και το σχολείο φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των εξ αποστάσεως μαθημάτων των μαθητών είναι οι κηδεμόνες τους.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Το προβλεπόμενο όριο των απουσιών είναι των εκατόν δεκατεσσάρων (114).

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο και την καρέκλα τους σε άριστη κατάσταση. Σε διαφορετική περίπτωση αποκαθιστούν το δημόσιο αγαθό.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε ν' αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Όσο διαρκούν τα έκτατα μέτρα για τον Covid\_19 οι μαθητές αυλίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί και τα σχέδια που του σχολείο έχει εκπονήσει σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες των αρμοδίων φορέων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

## V. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

α) Η **χρήση κινητού τηλεφώνου** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται.

β) Το **κάπνισμα**, η **λήψη αλκοόλ** και η **χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε σχολική δραστηριότητα (εκδρομή, συμμετοχή σε μαθητικά συνέδρια κ.α.), που μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός των ορίων του σχολικού χώρου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται παιδαγωγικό έλεγχο

γ) Όσον αφορά το σχολικό **κυλικείο** αυτό χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος. Οι μαθητές μπορούν να φέρουν τροφή (φρούτα, τοστ, κέικ κ.α.) από το σπίτι τους, σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το σχολείο για την αγορά τροφίμων από καταστήματα εστίασης ή σούπερ μάρκετ της περιοχής.

δ) **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.** Οι μαθητές όταν φέρουν χρήματα ή αντικείμενα αξίας οφείλουν να τα παραδίδουν στη γραμματεία του σχολείου. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- α) προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- β) απαγόρευση της βίας
- γ) δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- δ) καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ε) προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- στ) σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ζ) προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό

έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## **VII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Για το λόγο αυτό το Γυμνάσιό μας με την έναρξη του σχολικού έτους σχεδιάζει μία σειρά από σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας (σχολικές εκδρομές, σχολικούς περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις, περιβαλλοντικά & πολιτιστικά προγράμματα, μαθητικές εκδόσεις, κινηματογραφική, & θεατρική ομάδα, λέσχη ανάγνωσης, σκακιστική ομάδα, σχολική χορωδία, αθλητικές δράσεις, συμμετοχή σε μαθητικά συνέδρια και σχολικούς διαγωνισμούς κ.α.).

Στόχος του σχολείου μέσα από τις δραστηριότητες αυτές είναι οι μαθητές μας να εμπλουτίσουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, να τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, να αποκτήσουν δεξιότητες ζωής, να ευαισθητοποιηθούν σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Σχετική ανακοίνωση για τις δράσεις που θα υλοποιηθούν κατά το τρέχον σχολικό έτος θα υπάρξει στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή των Συλλόγων στη συζήτηση σχολικών θεμάτων.

Εκπρόσωποι Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:

κα **Σοφία Κόρκακα** & κα **Γεωργία Βουλγαράκη**.

### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Γυμνάσιο Αλικιανού λειτουργεί σχολικό συμβούλιο με πρόεδρο το δ/ντη του σχολείου, τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, δύο μέλη του Δήμου Πλατανιά, ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπο των μαθητών, ο οποίος συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Το Σχολικό Συμβούλιο μεταξύ των άλλων συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία, την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, την χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία. Επίσης, εισηγείται στη σχολική μονάδα σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας. Τέλος, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους.

#### **IV. Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής**

Στο Γυμνάσιο Αλικιανού για το σχολικό έτος 2021-2022 λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα (π.χ. διαχείριση κρίσεων & πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπεριληψη & ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων) και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων.

Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής για το τρέχον σχολικό έτος έχουν οριστεί οι καθηγήτριες:

α) **Αργυρώ Τζαγκαράκη** & β) **Αργυρώ Μπαλή**

#### **V. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ)**

Στο Γυμνάσιο Αλικιανού για το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης αποτελούμενη από : α) Τον δ/ντη του σχολείου (πρόεδρο), β) τον καθηγητή Ειδικής Αγωγής, γ) την Κοινωνική λειτουργό και δ) την ψυχολόγο.

Σκοπός της εν λόγω Επιτροπής είναι μεταξύ των άλλων η υλοποίηση εξατομικευμένων ή ομαδικών δράσεων ενίσχυσης των γνωστικών και ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, παιδαγωγικής και συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε εκπαιδευτικούς και γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και συνολικά, η εφαρμογή στοχευμένων παρεμβάσεων ενδυνάμωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η κοινωνική λειτουργό κα **TANIΔΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ** και η ψυχολόγος κα **ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΩΤΗ ΕΙΡΗΝΗ**, που συγκροτούν την ΕΔΥ κάθε Πέμπτη είναι στη διάθεση μαθητών, καθηγητών, κηδεμόνων.

#### **VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/ριών, των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή, του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Δ/ση του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

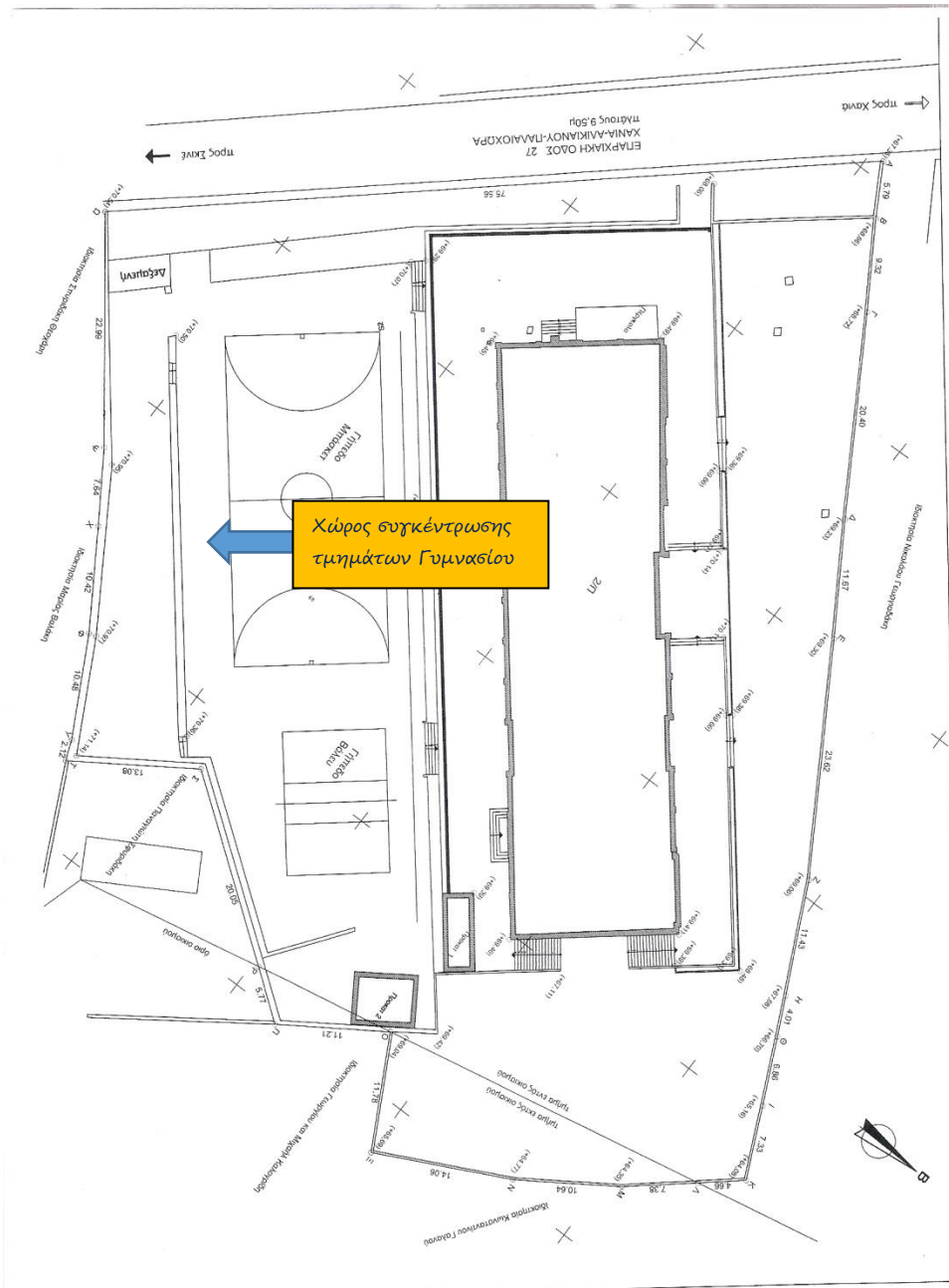
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, υπάρχει Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, ενώ προβλέπονται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα σχέδια βασίζονται στις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Προστασίας Α.Π. 7767/30-10-2019.

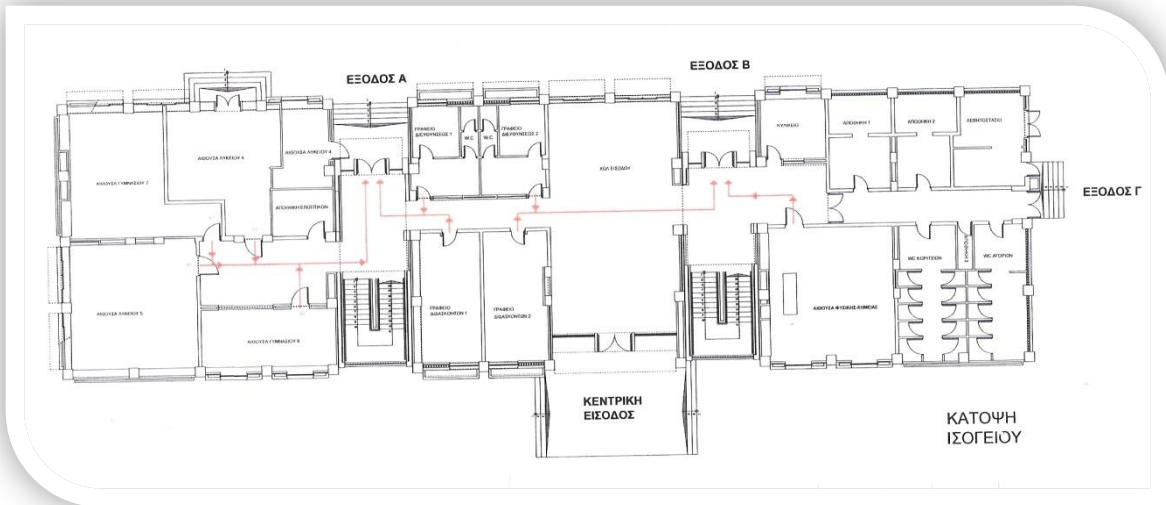
Επίσης, το σχολείο ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, Προϊστάμενοι, οφείλουν να συμμορφώνονται και ν' ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

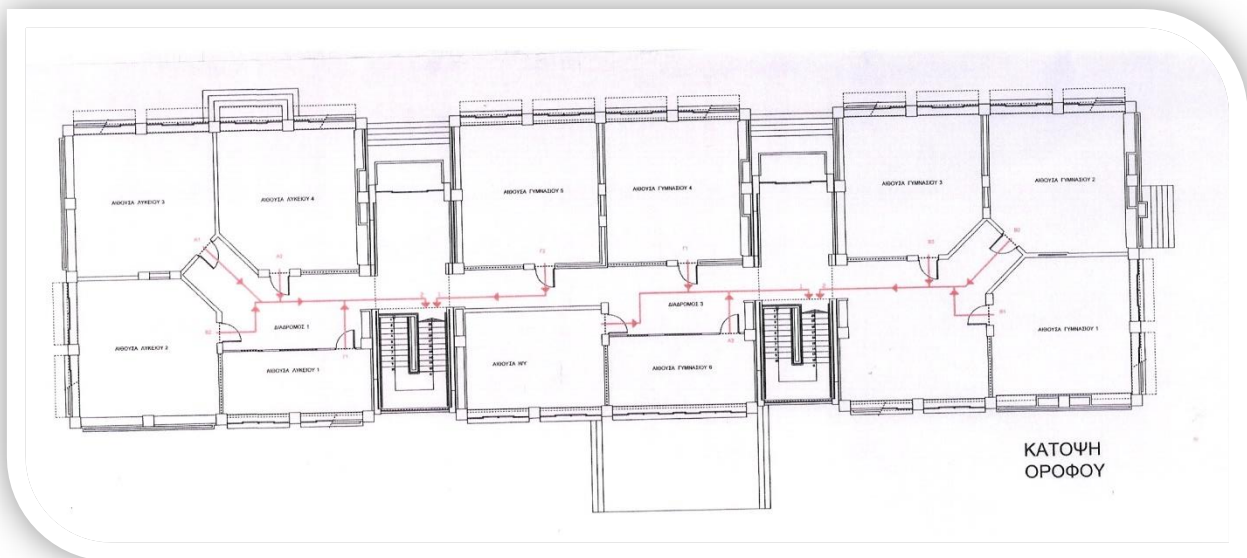
## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών



Σχέδιο εκκένωσης αιθουσών ισογείου



Σχέδιο εκκένωσης αιθουσών 1<sup>ου</sup> ορόφου



## 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Αλικιανός, 8 Οκτωβρίου 2021

Ο δ/ντης



Δρ. Γεώργιος Καρκάνης

(ΠΕ 01)

### ΠΗΓΕΣ

- α) Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- β) Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- γ) Υ.Ε. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- δ) Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- ε) Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη Α.Π. 7767/30-10-2019.
- Στ) Ενδεικτικό προσχέδιο εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας για Γυμνάσια & Λύκεια του ΙΕΚ <https://www.minedu.gov.gr/nomothesia-fa/32700-24-01-18-epikairopoiisi-tou-thesmikoy-plasiou-gia-tin-organosi-kai-ti-leitourgia-tis-defterovathmias-ekpaidefsis-5> (προσβάσιμο 12/3/2021)

Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του Γυμνασίου Αλικιανού</p> <p>Στεργιανή Ζανέκα (ΠΕ 02)</p> <p>Ημερομηνία.....</p>	<p>Ο Δ/ντης Δ/θμιας Εκπ/σης</p> <p>Εμμανουήλ Τζανάκης (ΠΕ 11)</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>