


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γυμνασίου Αγίου Μύρωνα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΥΡΩΝΑ		Διεύθυνση ΑΓ. ΜΥΡΩΝΑΣ, 70013, ΗΡΑΚΛΕΙΟ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1701080

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΓΙΟΣ ΜΥΡΩΝ, 70013, ΗΡΑΚΛΕΙΟ	
Τηλέφωνο	2810721263 2810000986	Fax	2810 721263
e-mail	mail@gym-ag-myron.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/gymagmyr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΝΙΩΤΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΕ02	
Αναπληρωτής Διευθυντής		ΤΖΙΑΜΠΑΖΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΠΕ11	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΜΥΡΩΝΙΑ	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-02-2021, ΦΕΚ 491 Β΄) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-02-2021, ΦΕΚ 491 Β΄)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο επιδιώκει με κάθε τρόπο να καλλιεργήσει στους μαθητές και στις μαθήτριές του τον αυτοσεβασμό και τον αλληλοσεβασμό, ώστε να διαμορφώσουν χαρακτήρες, ικανούς να συνυπάρξουν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά.

Πιστεύει στο διάλογο, στην αμοιβαία κατανόηση και τη συνεργασία όσων εμπλέκονται στη σχολική διαδικασία. Θεωρεί πως το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και το αίσθημα προσωπικής ευθύνης συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων του και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις.

Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση

του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Δικαιολογημένη είσοδο στην αίθουσα έχουν οι μαθητές που καθυστέρησαν λόγω αργοπορημένης άφιξης του σχολικού λεωφορείου.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

• Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

• Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

• Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Με ενημερωτικά sms στον γονέα/κηδεμόνα
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

• Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

- Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

- Συμπεριφορά Κάθε μαθητής/τρια του Γυμνασίου οφείλει:

α. Να συμβάλλει στην ομαλή και εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος και των σχολικών εκδηλώσεων, με την προσοχή, τη σοβαρότητα και το ενδιαφέρον του/της.

Ειδικότερα:

- Να προσέρχεται εγκαίρως στο σχολείο και στην αίθουσα και να βρίσκεται στην τάξη κάθε διδακτική ώρα πριν από το τελευταίο κουδούνι.
- Να μην απομακρύνεται κατά τα διαλείμματα από τον χώρο του σχολείου
- Να έχει καθημερινά μαζί του τα βιβλία και τα τετράδια των μαθημάτων του ημερήσιου προγράμματος.
- Να αποφεύγει την κατανάλωση φαγητού και ποτού κατά τη διάρκεια του μαθήματος καθώς και το μάσημα της τσίχλας.
- Να φροντίζει να καλύπτει τις φυσικές του ανάγκες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Να μη μετακινείται άσκοπα μέσα στην αίθουσα και να ζητάει άδεια για να πάρει το λόγο.

β. Να σέβεται τον χώρο του Σχολείου και να φέρεται με ευπρέπεια προς τους/τις καθηγητές/τριες, το προσωπικό του Σχολείου και προς τα άλλα παιδιά.

- Να φροντίζει να μην προκαλεί φθορές και να διατηρεί τον χώρο του Σχολείου καθαρό.
- Να σέβεται τη ρητή απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Να διατηρεί την εμφάνισή του/της απλή και επιμελημένη και να φροντίζει για την προσωπική του υγιεινή.
Να αποφεύγει τις υπερβολές και κάθε μορφή ακρότητας, που δεν ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια. Διαφορετικά, με βάση τη νομοθεσία, επιβάλλεται ωριαία απομάκρυνση.
- Να σέβεται τη διαφορετικότητα κάθε μαθητή και να μην ασκεί οποιασδήποτε μορφής βία: λεκτική, σωματική, λεκτική
- Να κρατάει τις αποστάσεις κατά τη διάρκεια της αναμονής του στο χώρο του κυλικείου.
- Να προσέρχεται στο γραφείο της Διεύθυνσης αμέσως μετά την ωριαία απομάκρυνση του από την τάξη.

γ. Όσον αφορά στη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών να γνωρίζει ότι:

- Απαγορεύεται να έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο ή τα λεγόμενα έξυπνα τηλέφωνα (smartwatches) ή οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή. Αν προκύψει οποιαδήποτε ανάγκη επικοινωνίας με το γονέα μπορεί να απευθυνθεί στο γραφείο της διευθύντριας
- Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφιση, η μαγνητοφώνηση και η βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου μέσα στο χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη άδεια από καθηγητή/τρια ή τη Διεύθυνση. Το παράπτωμα κρίνεται πολύ σοβαρό και επιφέρει τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

Επισημάνσεις

- Σοβαρότατο παράπτωμα αποτελεί η αυθαίρετη απουσία από το μάθημα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
Στην περίπτωση αυτή, εκτός από τις απουσίες, συνεπάγεται:
- Η άμεση ενημέρωση των γονέων.
- Από τα σοβαρότερα παραπτώματα είναι:
 - η ηθελημένη φθορά των αντικειμένων και των χώρων του Σχολείου

- η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο παιδί: άσκηση σωματικής, λεκτικής (κοροϊδία, προσβολές, κτλ.) και έμμεσης βίας (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμό από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση, κτλ.) προς τους άλλους.
- η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού του Σχολείου.

Οι περιπτώσεις αυτές εκφράζουν μορφές βίας, που σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπει το Σχολείο, γι' αυτό και οι επιπτώσεις είναι βαρύτερες. Είναι αυτονόητο ότι τα παιδαγωγικά μέτρα θα είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος και πάντοτε αιτιολογημένα.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία (ΦΕΚ Β' 120/23.01.2018, άρθρο 31).

Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από την νομοθεσία είναι τα εξής:

- Παρατήρηση
- Επίπληξη
- Ωριαία απομάκρυνση
- Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
- Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα τρία πρώτα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να αξιοποιηθούν από κάθε διδάσκοντα/ουσα και τα τέσσερα πρώτα από τον/την Διευθυντή/ντρια του Γυμνασίου. Ο Σύλλογος των Καθηγητών/τριών του Γυμνασίου μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα παραπάνω μέτρα.

Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

- Δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από το φύλο, το χρώμα την εθνότητα, την κοινωνική προέλευση, τις θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, την ηλικία, τη σωματική υγεία και ακεραιότητα.

- Αναγνωρίζουμε ότι κάθε άνθρωπος είναι διαφορετικός· είμαστε όλοι ίσοι, αλλά όχι ίδιοι.
 - Σεβόμαστε κάθε άνθρωπο.
 - Προσπιζόμαστε την ακεραιότητα της προσωπικότητάς του.
- Η συμπεριφορά μας πρέπει να σηματοδοτεί τον ρόλο και τη σχέση μας προς τους άλλους, χωρίς να προκαλούμε αισθήματα ανωτερότητας ή κατωτερότητας.
- Αναγνωρίζουμε τις αρμοδιότητες των άλλων και φροντίζουμε ώστε η στάση μας και η συμπεριφορά μας να μην έρχεται σε σύγκρουση με αυτές.
- Επιδιώκουμε να γνωρίσουμε τις απόψεις των άλλων και υποστηρίζουμε το δικαίωμα έκφρασης.
- Δεχόμαστε τις αποφάσεις της πλειοψηφίας και σεβόμαστε το δικαίωμα της μειοψηφίας να εκφράζει τις απόψεις της.
- Επιδιώκουμε να συνεργαζόμαστε με τους άλλους και αναζητούμε τρόπους συνεργασίας ακόμη και όταν υπάρχουν διαφωνίες και αντιρρήσεις.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με όλα τα όντα στη φύση και είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος.
- Αναγνωρίζουμε την ιδιαιτερότητα των χώρων και της λειτουργίας τους και φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας και η εμφάνισή μας να είναι ανάλογες.
- Προσπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα• οι υποχρεώσεις μας όμως προς το σύνολο υπερισχύουν του ατομικού μας συμφέροντος.
- Τηρούμε πάντα τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητας, ακόμη και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

• Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει με παιδαγωγικά κριτήρια μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε

διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

- Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

- Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

- Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

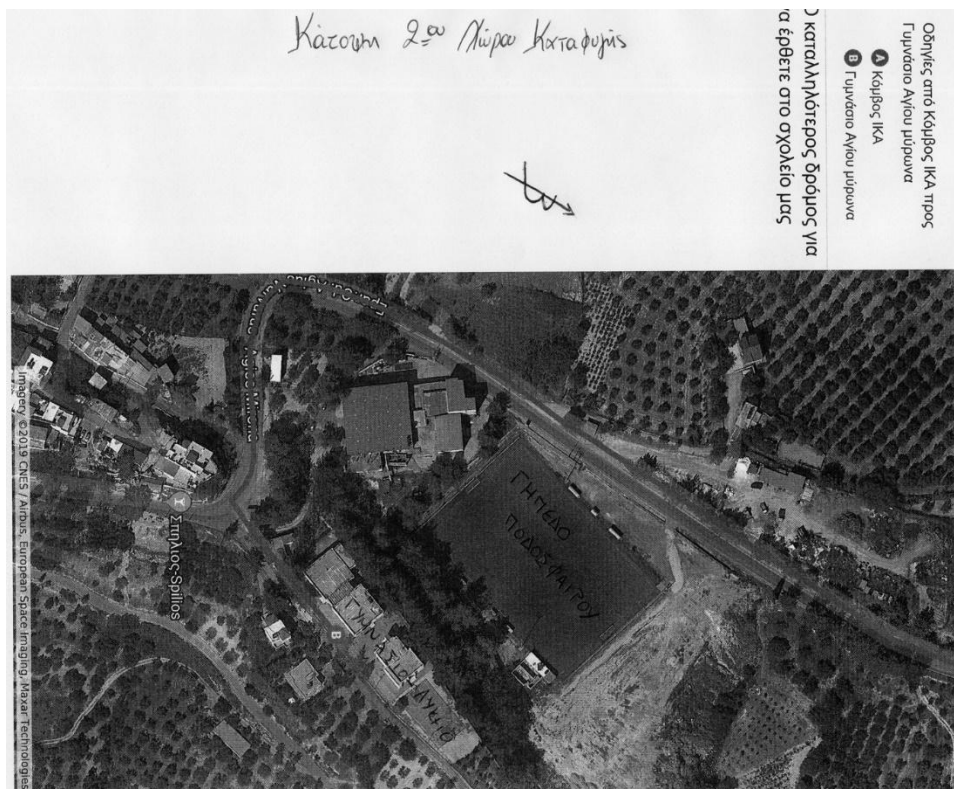
Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ Γηπέδου Μπάσκετ



2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ Γηπέδου Ποδοσφαίρου



- Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

ΠΗΓΕΣ

- Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-02-2021, ΦΕΚ 491 Β΄
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) 	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία:

.....

Ημερομηνία:

.....