


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Γυμνάσιο Αγίου Ιωάννη

Σχολικό έτος 2022-23

Ταυτότητα του σχολείου		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ	Διεύθυνση: Άγιος Ιωάννης Κέρκυρας
	Κωδικός Σχολείου	2402090

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Άγιος Ιωάννης Κέρκυρας	
Τηλέφωνο	2661052207		
e-mail	mail@gym-ag- ioann.ker.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/gymagioa/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αναστάσιος Ποταμίτης	
Υποδιευθύντρια		Ελισάβετ Ιωαννίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αναστάσιος Μπούας	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	1
Ταυτότητα του σχολείου.....	2
Άρθρο 1. Γενικές αρχές.....	4
Άρθρο 2: Μαθητές/τριες.....	4
Άρθρο 3: Εκπαιδευτικοί.....	5
Άρθρο 4: Γονείς και κηδεμόνες.....	6
Άρθρο 5: Έκτακτες συνθήκες.....	6
Άρθρο 6: Η εφαρμογή του κανονισμού.....	6
Πηγές.....	6

Άρθρο 1. Γενικές αρχές

1. Ο σχολικός κανονισμός αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός υγιούς σχολικού κλίματος.
2. Η καλή λειτουργία του σχολείου αποτελεί βασική προϋπόθεση για την επιτέλεση του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου.
3. Οι μαθητές/τριες πρέπει να ζουν σ' ένα ασφαλές και ειρηνικό περιβάλλον.
4. Ο δάσκαλος πρέπει να διδάσκει και με το παράδειγμά του.
5. Η συνέπεια, η υπευθυνότητα, ο δημοκρατικός τρόπος λειτουργίας, η ανοχή στη διαφορετικότητα, ο αυτοσεβασμός και ο αλληλοσεβασμός είναι βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις των μελών της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 2: Μαθητές/τριες

1. Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης και για λόγους ασφαλείας, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου.
2. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση της Διεύθυνσης του σχολείου με τον γονέα ή κηδεμόνα του.
3. Δεν επιτρέπεται η προσέλευση μαθητή/τριας στο μάθημα μετά την είσοδο στη σχολική αίθουσα του/της διδάσκοντα/ουσας. Σ' αυτήν την περίπτωση επιβάλλονται τα ισχύοντα παιδαγωγικά μέτρα.
4. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας την πρώτη ώρα είναι αδικαιολόγητη, εκτός και αν υπάρχουν λόγοι «ανωτέρας βίας». Σε κάθε περίπτωση ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου.
5. Στην περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές/τριες του απασχολούνται, με την παρουσία άλλου εκπαιδευτικού, δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο η Διεύθυνση του σχολείου.
6. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η καγκελόπορτα της αυλής είναι κλειστή και δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών.
7. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στους αύλειους χώρους. Η παραμονή τους στην τάξη δικαιολογείται σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας.
8. Ως αύλειοι χώροι ορίζονται η εσωτερική αυλή και οι χώροι των αθλοπαιδιών.
9. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, εντός του σχολικού χώρου.
10. Οι μαθητές/τριες δεν μπαίνουν σε άλλη αίθουσα εκτός από τη δική τους χωρίς την άδεια του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού.
11. Οι επιμελητές/τριες οφείλουν να παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην αίθουσά τους και να μην επιτρέπουν την είσοδο σ' αυτήν των συμμαθητών τους. Μεριμνούν, ώστε να παραμένει η τάξη καθαρή και να μην προκαλούνται ζημιές στην αίθουσα. Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα και τον αερισμό της αίθουσας κατά τα διαλείμματα. Εάν οι συμμαθητές/τριές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.
12. Οι μαθητές/τριες σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον των αύλειων χώρων.

13. Μετά τη λήξη των μαθημάτων και μέχρι την έλευση των μέσων μεταφοράς, οι μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν αυτά τα μέσα παραμένουν εντός του σχολικού χώρου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
14. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στη σχολική αίθουσα αποτελούν προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του διδακτικού έργου.
15. Δεν επιτρέπεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας εντός του σχολικού χώρου. Σε περιπτώσεις διαφορών, οι εμπλεκόμενοι/ες μαθητές/τριες αναφέρουν το γεγονός στη Διεύθυνση του σχολείου ή στον αρμόδιο εκπαιδευτικό (εφημερεύοντα ή υπεύθυνο τμήματος) και δεν επιχειρούν να λύσουν το πρόβλημα ασκώντας βία.
16. Φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού πρέπει να αναφέρονται στη Διεύθυνση του σχολείου αμέσως μετά την εκδήλωσή τους, για να μη λάβουν αυτά ανεξέλεγκτες διαστάσεις.
17. Ο σχολικός εκφοβισμός αποτελεί παραβίαση του δικαιώματος του παιδιού για ασφαλή και ειρηνική σχολική ζωή.
18. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών πρέπει να καλλιεργούνται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η συνέπεια και η ευγενής άμιλλα.

Άρθρο 3: Εκπαιδευτικοί

1. Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά, τους δημοκρατική συμπεριφορά.
2. Συντελούν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος.
3. Προάγουν στο σχολείο τις αρχές του διαλόγου, της ελεύθερης έκφρασης και του σεβασμού της διαφορετικότητας.
4. Αγώνονται, ώστε να μην υπάρχουν φαινόμενα διακρίσεων και αποκλεισμών εντός του σχολικού περιβάλλοντος.
5. Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου περιπτώσεις παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών. Ιδιαίτερη ευαισθησία χρειάζεται στο φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, λόγω των πολύ αρνητικών συνεπειών του στη σωματική και ψυχική υγεία των εμπλεκόμενων σ' αυτόν.
6. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
7. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζοντας το ωρολόγιο πρόγραμμα και χωρίς να παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
8. Οι εφημερεύοντες/ουσες βρίσκονται στο σχολείο στις 08:00.
9. Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης τους από το σχολείο, καθώς και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Μεριμνούν για την προστασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

10. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτήν, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες.
11. Παρίστανται στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που συγκεντρώνεται το σύνολο των μαθητών/τριών. Στην πρωινή συγκέντρωση παρευρίσκονται οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα.
12. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

Άρθρο 4: Γονείς και κηδεμόνες

1. Οι γονείς και κηδεμόνες επικοινωνούν και συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου για θέματα προόδου, φοίτησης και συμπεριφοράς των παιδιών τους.
2. Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.
3. Η επικοινωνία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών πρέπει να γίνεται στο πλαίσιο ευπρεπούς και δημιουργικού διαλόγου, με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού και τη διατήρηση της ηρεμίας στον σχολικό χώρο.
4. Το Δ.Σ. του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς προς το συμφέρον του σχολείου.

Άρθρο 5: Έκτακτες συνθήκες

Σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών εφαρμόζονται οι οδηγίες της Πολιτείας και οι αποφάσεις των οργάνων της σχολικής μονάδας, οι οποίες σχετίζονται με τις έκτακτες καταστάσεις που προέκυψαν.

Άρθρο 6: Η εφαρμογή του κανονισμού

1. Η τήρηση του κανονισμού από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
2. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται, κατά περίπτωση, από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Απόφαση 79942/ΓΔ4/21-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Ο Διευθυντής

Αναστάσιος Ποταμίτης

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας.
Βασιλική Τζίβα	Χαρίλαος Αλαμάνος