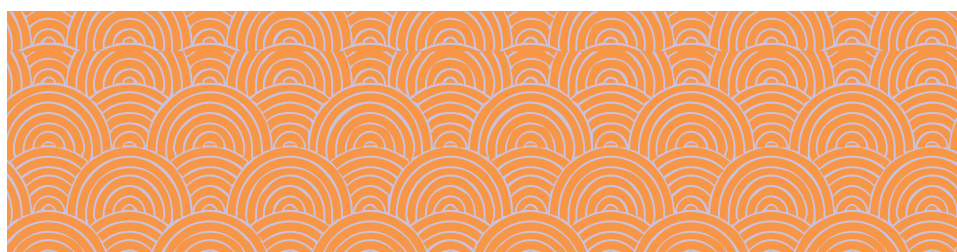
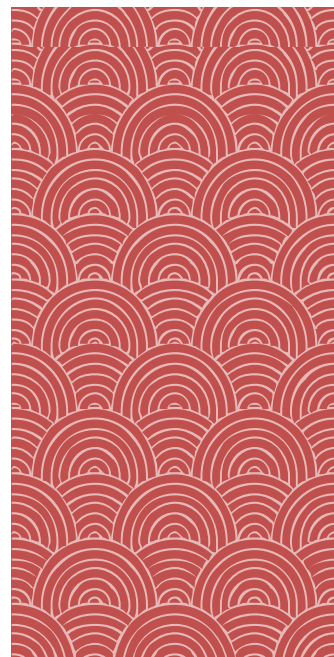


**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΓΙΑΣ**



## ΟΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

### **1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.**

Η έναρξη και η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και το ωράριο λειτουργίας καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Δεδομένου ότι αρκετοί μαθητές του Ημερησίου Γυμνασίου Αγιάς προσέρχονται και αποχωρούν από το σχολείο με έξι διαφορετικά δρομολόγια του ΚΤΕΛ τα μαθήματα ξεκινούν στις 8:15 και τελειώνουν στις 13:45 όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

Διδακτική ώρα	Διάρκεια
1η ΩΡΑ	8:15 – 9:00
2η ΩΡΑ	9:05 – 9:50
3η ΩΡΑ	10:00 – 10:40
4η ΩΡΑ	10:50 – 11:25
5η ΩΡΑ	11:35 – 12:15
6η ΩΡΑ	12:20 – 13:00
7η ΩΡΑ	13:05 – 13:45

Αν υπάρξει τροποποίηση του προγράμματος (λόγω εορτής, εκδήλωσης, εκδρομής ή άλλο), οι μαθητές, οι γονείς και οι κηδεμόνες τους ειδοποιούνται εκ των προτέρων για την αλλαγή μέσω του Myschool. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή οι μαθητές ακολουθούν τις υποδείξεις της Διεύθυνσης. Δηλ. αν είναι γνωστή η απουσία του καθηγητή από την προηγούμενη ημέρα, γίνεται αναδιαμόρφωση του προγράμματος και ενημερώνονται έγκαιρα οι μαθητές. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές επιβλέπονται από διαθέσιμο διδάσκοντα στην αυλή ή απασχολούνται στην αίθουσά τους. Σε ειδικές περιπτώσεις (συμμετοχή σε προγράμματα, προετοιμασία εορτών κ.λ.π.) οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο και μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, έπειτα από σχετική ενημέρωση.

- Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές και οι καθηγητές (που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα) πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, η οποία είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Μετά την προσευχή οι πόρτες κλειδώνουν. Έτσι διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από το προαύλιο του σχολείου.

Για την πραγμάτωση της ευταξίας που πρέπει να χαρακτηρίζει την πρωινή συγκέντρωση του σχολείου βοηθούν όλοι οι καθηγητές που πρέπει να βγαίνουν στην αυλή πριν χτυπήσει το κουδούνι.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν παραμένουν σε χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους, εφόσον τους δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο.

- Παραμονή στο σχολείο

Απαγορεύεται αυστηρά για λόγους ασφάλειας -και σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία- η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Στο διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Διαφορετικά παραμένουν μέσα στο κτίριο, αλλά όχι στις αίθουσες, οι οποίες πρέπει να αερίζονται επαρκώς. Οι αίθουσες στη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Όταν χτυπάει το κουδούνι, οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη και δεν καθυστερούν για οποιονδήποτε λόγο. Δεν επιτρέπεται επίσης η κατανάλωση φαγητού στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη των μαθημάτων και δε φεύγουν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και, εφόσον συναινεί, η Διεύθυνση δίνει στον μαθητή βεβαίωση ότι έλαβε γνώση, η οποία πρέπει να προσκομιστεί στον/στην απουσιολόγο του τμήματος.

Τέλος αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται η χρήση βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές πρέπει να:

- Αποδέχονται ότι κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές τους και στη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και αποτελεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς μέσω του τηλεφώνου του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς καθηγητές και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι μαθητές πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις και διαφωνίες με το διάλογο, **ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απομακρύνονται άμεσα, αν ο άλλος παρουσιάζει εριστική συμπεριφορά.
3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν ο άλλος τους ακολουθεί και συνεχίζει την εριστική συμπεριφορά
4. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και **ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών στη σχολική κοινότητα. Τα χαρακτηριστικά του θετικού σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές είναι οι περιπτώσεις όπου οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές τιμωρίες δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αποκτήσουν υπευθυνότητα. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, τότε λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους παρά τις ενέργειες του Συλλόγου Διδασκόντων (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές) το σχολείο προβαίνει στη λήψη μέτρων τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) αποβολή από το μάθημα μιας (1) ημέρας δ) αποβολή από το μάθημα δύο (2) ημερών ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ και δ επιβάλλονται, εφόσον κρίνεται ότι τα μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί από το σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή στη στάση του μαθητή ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής: Κάθε διδάσκων καθηγητής μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. Ο Διευθυντής/τρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ.

Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον μαθητή ότι η συμπεριφορά του δεν είναι αποδεκτή. Ο μαθητής που αποβάλλεται παραμένει στο σχολείο την ημέρα αποβολής, οι ώρες

απουσίας του από την τάξη καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή.

Αν ένας μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας (ωριαία αποβολή), οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή λαμβάνοντας απουσία. Μετά τις τρεις (3) ωριαίες αποβολές ο μαθητής αποβάλλεται για μία (1) ημέρα.

Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από το σχολείο για την επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου στον μαθητή. Σε κάθε περίπτωση ο γονέας /κηδεμόνας μπορεί να συνεργαστεί με την υποστηρικτική δομή της ΕΔΥ που υπάρχει στο σχολείο και τους ΕΕΠ (Σχολικό Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό), με τους δύο Συμβούλους Σχολικής Ζωής που έχουν οριστεί στο σχολείο και τους Υπεύθυνους Καθηγητές Τμημάτων, ώστε να προσφερθεί στον μαθητή η κατάλληλη υποστήριξη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση της κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την πόρτα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στους χώρους υποδοχής των κτιρίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται κοντά τους.

Στον χώρο του προαυλίου οι μαθητές μπορούν να παίζουν αθλήματα μόνο με την άδεια των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και υπό την επίβλεψή τους αλλά όχι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές εξυπηρετούνται από το κυλικείο μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού - αντιμετώπιση κρίσεων.**

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των

άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων κα αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Για να εξασφαλιστούν τα παραπάνω, η Σχολική μονάδα οφείλει να εξαλείψει και να δημιουργήσει το κατάλληλο πλαίσιο πρόληψης φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Για τον λόγο αυτό ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους πραγματοποιεί συνάντηση με κάθε τμήμα ξεχωριστά, για να ενημερώσει τη μαθητική κοινότητα για τις επιτρεπτές συμπεριφορές των μαθητών εντός και εκτός του σχολικού χώρου. Επισημαίνει στους μαθητές ότι μορφές βίας και σχολικού εκφοβισμού δεν είναι μόνο η σωματική βία αλλά και ο διαδικτυακός εκφοβισμός. Επίσης, οι Υπεύθυνοι Καθηγητές των Τμημάτων στην αρχή της σχολικού έτους συνάπτουν με τους μαθητές Διδακτικό Συμβόλαιο με το οποίο όλα τα Συμβαλλόμενα μέλη (μαθητές και εκπαιδευτική κοινότητα) συνδιαμορφώνουν τις αποδεκτές συμπεριφορές εντός της σχολικής κοινότητας.

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου εντός του πρώτου μήνα λειτουργίας του σχολείου οργανώνει ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για τη λειτουργία του σχολείου και πώς θα συνεργάζονται με το σχολείο σε περίπτωση που παρατηρήσουν περίπτωση σχολικού εκφοβισμού ή βίας στους μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί πληροφορικής διοργανώνουν στη διάρκεια του σχολικού έτους μια ημερίδα με θέμα το Διαδικτυακό Εκφοβισμό, ώστε οι μαθητές να ενημερωθούν για τους κινδύνους του διαδικτύου.

Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής σε συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους ΕΕΠ της ΕΔΥ, τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης διοργανώνουν δράσεις στη διάρκεια του σχολικού έτους για την ανάπτυξη στάσεων, αξιών και αντιλήψεων του σεβασμού της διαφορετικότητας και της ισότητας.

Σε περίπτωση εκδήλωσης περιπτώσεων βίας και σχολικού εκφοβισμού στη σχολική κοινότητα η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και όλες οι υποστηρικτές δομές οφείλουν να αντιμετωπίσουν τα περιστατικά. Η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει άμεσα τους γονείς και κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών. Συνέρχεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και,

ανάλογα της βαρύτητας του περιστατικού, μπορεί να κληθεί και ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης. Τα μαθητικά Συμβούλια (15μελές και 5μελή) καλούνται να εισηγηθούν τρόπους αντιμετώπισης του περιστατικού. Ενημερώνεται και το Σχολικό Συμβούλιο, ώστε να εισηγηθεί τρόπους αντιμετώπισης του φαινομένου. Επίσης συνέρχεται και το Συμβούλιο Τάξης για την καταπολέμηση του φαινομένου. Τέλος, οι ΕΕΠ της ΕΔΥ υποστηρίζουν σε κάθε περίπτωση τα αντίστοιχα όργανα.

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση όλων των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίνονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου λόγω σοβαρού κωλύματος (πανδημία, ακραία καιρικά και φυσικά φαινόμενα, καταλήψεις κ.ά) οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους διαδικτυακά.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά και περιβαλλοντικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, αλλά και μακριά από το σχολείο, αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συνεπώς η συμμετοχή των μαθητών είναι θεμιτή. Ωστόσο για τη συμμετοχή τους είναι απαραίτητη η άδεια του γονέα/κηδεμόνα, η οποία δίνεται με υπεύθυνη δήλωση, που δίνεται στους μαθητές και επιστρέφεται στο σχολείο. Εφόσον ο γονέας δε συμφωνεί, τότε την ημέρα της εκδήλωσης ο μαθητής ακολουθεί ειδικό πρόγραμμα που του ανακοινώνεται εκ των



προτέρων από τη Διεύθυνση του σχολείου. (Δε χρειάζεται σχετική άδεια του κηδεμόνα για συμμετοχή σε σχολικό περίπατο που γίνεται πεζή και σε εκδηλώσεις που γίνονται στο χώρο του σχολείου ή σε χώρους κοντά σε αυτό (π.χ Πολιτιστικό Κέντρο, εκκλησία), εντός του ωρολογίου προγράμματος και η μετακίνηση γίνεται πεζή).

Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η συνεργασία και η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Χρήσιμες πληροφορίες για τους γονείς:

1. Με ευθύνη του Διευθυντή και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς οργανώνεται μία συνάντηση κηδεμόνων με σκοπό να ενημερωθούν για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, το περιεχόμενο, τους στόχους, τον τρόπο εργασίας και την αξιολόγηση των γνωστικών αντικειμένων.
2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι δυνατό να καλέσει για ενημέρωση τους κηδεμόνες όλων ή ορισμένων τμημάτων, όποτε κρίνει αναγκαίο, κατά τη διάρκεια κάθε τετραμήνου. Επίσης, αν ο εκπαιδευτικός το κρίνει αναγκαίο, μπορεί, αφού ενημερώσει το Διευθυντή, να καλέσει σε συνάντηση κηδεμόνα.
3. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών δικαιούνται να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες, κατά τις ημέρες και ώρες υποδοχής των γονέων/κηδεμόνων προσερχόμενοι στο σχολείο για την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι διδάσκοντες μπορούν να επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών στους κηδεμόνες και χωρίς να τους δίνουν φωτοτυπία, εφόσον αυτό τους ζητηθεί. Παράλληλα, οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα που τυχόν επηρεάζουν την επίδοση ή την εν γένει συμπεριφορά των

παιδιών τους, όπως τυχόν προβλήματα υγείας, μαθησιακά ή προβλήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.

4. Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώρηση της βαθμολογίας, οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, ώστε να τους επιδοθεί ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή. Ανάλογα με τα επιδημιολογικά δεδομένα που θα ισχύουν την συγκεκριμένη περίοδο, ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή μπορεί να τους αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

5. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας-κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

6. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο καθ' όλο το διδακτικό ωράριο, για να διεκπεραιώσουν οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο μετέχουν ο Διευθυντής/τρια του σχολείου, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του, 2 εκπρόσωποι του Δήμου (ένας αιρετός από τη Σχολική Επιτροπή και ένας υπάλληλος του Δήμου), ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, 3 εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο Διδασκόντων και ένας εκπρόσωπος του 15μελούς των μαθητών (χωρίς δικαίωμα ψήφου) που ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου τους. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Ενημέρωση γονέων – υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν: α) Οι κηδεμόνες- γονείς είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών. β) Ενημερώνουν-γνωστοποιούν στη Διεύθυνση του Σχολείου τους λόγους απουσίας του μαθητή τηλεφωνικά. γ) ο Υπεύθυνος καθηγητής του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει για την απουσία του μαθητή και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας του. δ) Σε περίπτωση που ο μαθητής απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τον κηδεμόνα και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. ε) Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος αποστέλλει ηλεκτρονική ή γραπτή επιστολή προς το γονέα/κηδεμόνα τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών του μαθητή, όταν αυτός έχει ξεπεράσει τις τριάντα (30) ωριαίες απουσίες.

Η ενημέρωση των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών

εκδρομών, παρακολούθηση θεαμάτων, συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.λ.π.

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στη σχολική περιουσία. Οι μαθητές πρέπει να:

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας συνέρχεται όποτε είναι απαραίτητο, ώστε να εισηγηθεί στη Σχολική Επιτροπή του Δήμου τρόπους με τους οποίους μπορεί να βελτιωθεί η ποιότητα του σχολικού χώρου.