

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
Γυμνασίου Αγιάς
Σχολικό έτος 2022-2023**

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	3
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	4
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	5
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	8
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
<i>I. Φοίτηση</i>	8
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	9
<i>III. Διάλειμμα</i>	10
<i>IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	10
<i>V. Διαγωγή – Αξιολόγηση</i>	13
<i>VI. Άλλα θέματα</i>	16
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	17
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	19
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	20
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	20
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	22

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΑΣ

Μεταξοχωρίου 8, 40003 Αγιά

Τηλ. 24940 22393

e-mail: mail@gym-agias.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/gymagial/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας **Δημητρίου Βικτώρια**

Υποδιευθύντρια Μπεϊνά Ευαγγελία

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και βασίζεται σε παιδαγωγικές αρχές που προάγουν την επικοινωνία, το σεβασμό και τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στην ομαλή λειτουργία της.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά από όλους τους μαθητές του σχολείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων κα αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη και η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και το ωράριο λειτουργίας καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει στις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολικό έτος χωρίζεται σε δύο διδακτικές περιόδους, που ονομάζονται τετράμηνα. Το 1ο τετράμηνο διαρκεί από τις 12 Σεπτεμβρίου ως τις 20 Ιανουαρίου και το 2ο τετράμηνο από τις 21 Ιανουαρίου ως τις 31 Μαΐου.

Τα μαθήματα ξεκινούν στις 8:15 και τελειώνουν στις 13:45.

Διδακτική ώρα	Διάρκεια
1η ΩΡΑ	8:15 – 9:00
2η ΩΡΑ	9:05 – 9:50
3η ΩΡΑ	10:00 – 10:40
4η ΩΡΑ	10:50 – 11:25
5η ΩΡΑ	11:35 – 12:15
6η ΩΡΑ	12:20 – 13:00
7η ΩΡΑ	13:05 – 13:45

Αν υπάρξει τροποποίηση του προγράμματος (λόγω εορτής, εκδήλωσης, εκδρομής ή άλλο), οι μαθητές ειδοποιούνται εκ των προτέρων για την αλλαγή. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή, οι μαθητές ακολουθούν τις υποδείξεις της Διεύθυνσης. Δηλ. αν είναι γνωστή η απουσία του καθηγητή από την προηγούμενη ημέρα, γίνεται αναδιαμόρφωση του προγράμματος και ενημερώνονται

έγκαιρα οι μαθητές. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, οι μαθητές επιβλέπονται από διαθέσιμο διδάσκοντα στην αυλή ή απασχολούνται στην αίθουσά τους. Ωστόσο, υπάρχουν περιπτώσεις όπου ολόκληρο το σχολείο ή κάποιο τμήμα χρειάζεται να σχολάσει εκτάκτως νωρίτερα, χωρίς να έχουν προειδοποιηθεί οι μαθητές. Σε ειδικές περιπτώσεις (συμμετοχή σε προγράμματα, προετοιμασία εορτών κ.λ.π.) οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο και μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, έπειτα από σχετική ενημέρωση.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την προσευχή οι πόρτες κλειδώνουν. Παραμένει ανοιχτή η πόρτα από την οδό Γυμναστηρίου για την εξυπηρέτηση των γονέων/κηδεμόνων ή άλλων επισκεπτών.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν παραμένουν σε χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας ώρας.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο.

III. Παραμονή στο σχολείο

Απαγορεύεται αυστηρά για λόγους ασφάλειας και σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

Στο διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Διαφορετικά παραμένουν μέσα στο κτίριο, αλλά όχι στις αίθουσες, οι οποίες πρέπει να αερίζονται επαρκώς.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Όταν χτυπάει το κουδούνι, οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη και δεν καθυστερούν για οποιονδήποτε λόγο. Ο καθηγητής έχει το δικαίωμα να μη δεχτεί μαθητή που προσήλθε καθυστερημένα, προστατεύοντας το δικαίωμα των άλλων μαθητών να συνεχίσουν απρόσκοπτα το μάθημα.

Δεν επιτρέπεται επίσης η κατανάλωση φαγητού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη των μαθημάτων και δε φεύγουν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και, εφόσον συναινεί, η

Διεύθυνση δίνει στο μαθητή βεβαίωση ότι έλαβε γνώση, η οποία πρέπει να προσκομιστεί στον/ στην απουσιολόγο του τμήματος.

Τέλος, αν κάποιος γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Τα **μαθήματα** που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις ομάδες. Η πρώτη ομάδα (Ομάδα Α) περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα: 1) Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία) 2) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία ελληνική Λογοτεχνία) 3) Μαθηματικά 4) Φυσική 5) Βιολογία 6) Ιστορία και 7) Αγγλικά. Η δεύτερη ομάδα (Ομάδα Β) περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα: Θρησκευτικά, Γεωγραφία, Χημεία, Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, Δεύτερη Ξένη Γλώσσα, Πληροφορική-Τεχνολογία, Οικιακή Οικονομία, Η Τρίτη ομάδα (Ομάδα Γ) περιλαμβάνει 1) Φυσική Αγωγή 2) Μουσική-Καλλιτεχνικά. Εργαστήρια Δεξιοτήτων: μία ώρα εβδομαδιαίως.

Απαλλαγή μαθητών από Φυσική Αγωγή- Μουσική - Θρησκευτικά

Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο/η κηδεμόνας του/της, υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται εάν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, το οποίο κατατίθεται υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα και επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Κατά τη διάρκεια της απαλλαγής ο/η μαθητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα. Την ώρα αυτή συμμετέχει στις δραστηριότητες που έχουν αποφασιστεί από τη σχετική εγκύκλιο. Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει απαλλαγή από την παρακολούθηση του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής μίας διδακτικής ώρας, αν υπάρχει λόγος. Ο/Η διδάσκων/ουσα μπορεί να χορηγήσει την απαλλαγή μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Αν μαθητής/τρια κωλύεται λόγω πάθησης, μόνιμης ή παροδικής, να συμμετέχει στο μάθημα της Μουσικής, μπορεί να απαλλαγεί από την υποχρέωση παρακολούθησής του, αν ο/η κηδεμόνας του/της, υποβάλλει σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου, συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, η οποία θα περιλαμβάνει τους λόγους και τη διάρκεια της απαλλαγής, εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από ασθένεια. Η βεβαίωση δεν απαιτείται αν η πάθηση αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας ή είναι εμφανής και δεν χρειάζεται απόδειξη. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων ή από την εμφάνιση της πάθησης και αφορά ολόκληρο το διδακτικό έτος ή τμήμα του. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία, αν ο/η μαθητής/τρια δεν είναι υποχρεωμένος/η να παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας, καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχει την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος.

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι (δηλαδή αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι άθρησκοι, άθεοι, αγνωστικιστές), δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης του μαθήματος των Θρησκευτικών, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας στην οποία θα αναφέρεται το εξής: «Λόγοι θρησκευτικής συνείδησης δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή (μου ή του παιδιού μου) στο μάθημα των Θρησκευτικών». Η αίτηση υπογράφεται και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες του/της, εάν είναι ανήλικος/η. Μόνον στην περίπτωση που η γονική μέριμνα ασκείται από τον ένα γονέα, αρκεί η υπογραφή του/της ασκούντος/ούσης τη γονική μέριμνα. Η απαλλαγή αρχίζει από την έναρξη των μαθημάτων, αφορά ολόκληρο το σχολικό έτος και δύναται να ανανεωθεί για κάθε επόμενο σχολικό έτος με την ίδια διαδικασία. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών συντάσσει σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο/η απαλλασσόμενος/η μαθητής/τρια την ώρα διεξαγωγής του μαθήματος των Θρησκευτικών.

Οι μαθητές, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, προσέρχονται υποχρεωτικά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με αθλητική περιβολή. Υποχρεούνται ακόμα κατά την εγγραφή στην α τάξη να καταθέσουν στο Σχολείο Ατομικό Δελτίο Υγείας, συμπληρωμένο από ιδιώτες γιατρούς ή γιατρούς Νοσοκομείου ή Κέντρου Υγείας. Το Α.Δ.Υ. έχει ισχύ 3 ετών, φυλάσσεται από το Διευθυντή του σχολείου και είναι απόρρητο. Παράλειψη κατάθεσής του συνεπάγεται τον αποκλεισμό των μαθητών από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ενημέρωση γονέων – υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν: α) Οι κηδεμόνες-γονείς είναι εξ ολοκλήρου υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών. β) Ενημερώνουν-γνωστοποιούν στη Διεύθυνση του Σχολείου τους λόγους απουσίας του μαθητή τηλεφωνικά. γ) ο Υπεύθυνος καθηγητής του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει για την απουσία του μαθητή και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας του. δ) Σε περίπτωση που ο μαθητής απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τον κηδεμόνα και ενημερώνει το Διευθυντή του σχολείου. ε) Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος αποστέλλει ηλεκτρονική ή γραπτή επιστολή προς το γονέα/κηδεμόνα τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών του μαθητή, όταν αυτός έχει ξεπεράσει τις τριάντα (30) ωριαίες απουσίες.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση των μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, παρακολούθηση θεαμάτων, συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.λ.π.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική ζωή

Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο.

2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες αριθμούνται μία για κάθε διδακτική ώρα.

3. Οι υπεύθυνοι καθηγητές και η Διευθύντρια του σχολείου ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και οι κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών, που δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

4. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

5. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν την τάξη.

Επαρκής φοίτηση	Απουσίες ≤ 114
Ανεπαρκής φοίτηση	Απουσίες ≥ 114

6. Οι απουσίες από πολιτιστικές αθλητικές εορταστικές εκδηλώσεις ή περιπάτους του σχολείου θεωρούνται απουσίες από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα εκείνη την ημέρα.

7. Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο προβλέπονται περιπτώσεις όπου οι απουσίες δε λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης στο τέλος του διδακτικού έτους, αλλά καταχωρούνται στο βιβλίο φοίτησης (συμμετοχή σε κινητικότητα Erasmus, συμμετοχή σε πανελλήνιους αγώνες, νοσηλεία σε νοσοκομείο, νόσηση από covid).

8. *Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:* Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο «Για τους μαθητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η φοίτησή τους θεωρείται επαρκής όταν α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το 30% των προβλεπόμενων από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπειών που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση της κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την πόρτα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στους χώρους υποδοχής των κτιρίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων κα χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Στο χώρο του προαυλίου οι μαθητές μπορούν να παίζουν αθλήματα μόνο με την άδεια των καθηγητών φυσικής αγωγής και υπό την επίβλεψή τους αλλά όχι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές εξυπηρετούνται από το κυλικείο μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

4. Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος να φροντίζει για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου καθώς και για την προστασία και ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για τις εγκυκλίους, τους νόμους και για οτιδήποτε άλλο αφορά τη λειτουργία του σχολείου και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Εξασφαλίζει παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία και φροντίζει τόσο για την καλή χρήση τους όσο και την αντικατάστασή τους λόγω φθοράς.

- Συμβάλλει στη δημιουργία καλού κλίματος και προάγει τη δημοκρατική συμμετοχή και τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται σε θετικό κλίμα με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έχοντας ως αρχή την ισότιμη και δίκαιη αντιμετώπιση όλων.
- Στηρίζει τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς σε ότι πρόβλημα προκύψει με ευγένεια και διακριτικότητα, με άξονα πάντα το συμφέρον του μαθητή.
- Αναγνωρίζει τη συμβολή των μελών της σχολικής κοινότητας στην καλή λειτουργία και την ανάπτυξη της σχολικής μονάδας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Είναι συνεπείς στην προσέλευση στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός καλού κλίματος μέσα στην τάξη, κάτι που μπορεί να επιτευχθεί με τη φιλική διάθεση, την ευγένεια, το σεβασμό, τη δικαιοσύνη και την εμπιστοσύνη προς τους μαθητές και την αποδοχή της διαφορετικότητάς τους.
- Επιτρέπουν την έκφραση αποριών και λύνουν όλες τις απορίες, χωρίς να υποτιμούν ή να προσβάλουν κανέναν μαθητή. Δοκιμάζουν διαφορετικούς τρόπους διδασκαλίας, γιατί ο κάθε μαθητής έχει το δικό του στυλ μάθησης.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ενισχύουν την αυτοπεποίθηση των μαθητών και τους προτρέπουν στη βαθύτερη ενασχόληση με το αντικείμενο του μαθήματός τους.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

- Ενημερώνουν τους γονείς των μαθητών για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για την επιμόρφωσή τους στο διδακτικό αντικείμενό τους και σε άλλα θέματα που άπτονται του επαγγέλματός τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από σεβασμό στο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε μορφή βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές πρέπει να:

- Αποδέχονται ότι κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια ζημιά αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές τους και στη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς μέσω τηλεφώνου του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς καθηγητές και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις και διαφωνίες με το διάλογο, **ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:**

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απομακρύνονται άμεσα, αν ο άλλος συνεχίζει την εριστική συμπεριφορά.
3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν ο άλλος τους ακολουθεί και συνεχίζει την εριστική συμπεριφορά
4. Απευθύνονται στον Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και **ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.**

- **Διαγωγή των μαθητών:** Η συμπεριφορά των μαθητών που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο εντός ή εκτός του σχολείου με πράξεις ή παραλείψεις συνιστά τη διαγωγή τους. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και το πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως εξαιρετική, καλή ή μεμπτή, καταχωρείται στο myschool, αλλά δεν αναγράφεται στους τίτλους σπουδών ή στους ελέγχους βαθμολογίας τετραμήνων.

- **Αξιολόγηση των μαθητών:**

A. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια: **α)** η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ., **β)** οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά. **γ)** οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές **δ)** οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης. (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης.) **ε)** οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Β. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, στο Γυμνάσιο, αυτές είναι: **α)** προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή **β)** μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

Γ. Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης ανά τετράμηνο. Ο διδάσκων μάθημα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύναται να επιλέξει στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, αντί της διεξαγωγής ωριαίας γραπτής δοκιμασίας σε κάποιο τμήμα ή τμήματα την ανάθεση μικρής έκτασης εργασίας στους μαθητές του τμήματος ή των τμημάτων. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' δε διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

Δ. Οι ολιγόλεπτες δοκιμασίες πραγματοποιούνται με τους εξής περιορισμούς: α) πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων, β) Διαρκούν το πολύ 10 λεπτά γ) τα ερωτήματα αναφέρονται στο αμέσως προηγούμενο μάθημα και έχουν ελεγχθεί ότι είναι δυνατόν να απαντηθούν εντός του διαθέσιμου χρόνου.

Παρατήρηση: Μαθητής που για οποιοδήποτε λόγο αποδεικνύεται από φορείς όπως το ΚΕΔΑΣΥ ότι δεν μπορεί να εξεταστεί γραπτώς και έχει προσκομίσει στο σχολείο σχετική γνωμάτευση, εξετάζεται προφορικά και αξιολογείται με βάση μόνο την προφορική εξέταση.

- **Γραπτές ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις:**

1. Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την 1^η ως την 15^η Ιουνίου.
2. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, εκτός από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι συνεξετάζονται σε τρίωρη εξέταση.
3. Το πρόγραμμα των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων των μαθημάτων ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και ανακοινώνεται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων.
4. Ως εξεταστέα ύλη ορίζονται τα 2/3 της διδαχθείσας. Σε κάθε περίπτωση η εξεταστέα ύλη δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το μισό της διδακτέας και γνωστοποιείται στους μαθητές πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων.

- **Βαθμός ετήσιας επίδοσης**

1. Στα μαθήματα της πρώτης Ομάδας (Ομάδα Α΄) βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητών είναι το ένα τρίτο του αθροίσματος των βαθμών του πρώτου τετραμήνου, του δεύτερου τετραμήνου και της γραπτής ανακεφαλαιωτικής εξέτασης.

2. Στα μαθήματα της δεύτερης ομάδας (Ομάδα Β΄) και της τρίτης ομάδας (Ομάδα Γ΄) βαθμός ετήσιας επίδοσης των μαθητών είναι ο μέσος όρος των βαθμών του πρώτου και του δεύτερου τετραμήνου.

3. α) Ο μαθητής κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης, όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) ή όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).

β) Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο μαθητής παραπέμπεται στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός αυτός δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4).

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος προαγωγής ή απόλυσης και επαναλαμβάνει την τάξη.

γ) Για τα μαθήματα της πρώτης ομάδας (Ομάδα Α΄) οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές. Η προφορική εξέταση προηγείται της γραπτής. Για τα μαθήματα της δεύτερης και τρίτης ομάδας οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές.

δ) Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της α΄ και β΄ τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής ή μαθητής της γ΄ τάξης δεν κριθεί άξιος απόλυσης, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο, επαναλαμβάνει την τάξη.

4. Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι εξετάζονται με βάση τις διατάξεις της σχετικής Υ.Α, προάγονται ή απολύονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής παρ. με μείωση του προβλεπόμενου μέσου όρου βαθμών ετήσιας επίδοσης σε "τουλάχιστον δώδεκα (12)".

5. *Αξιολόγηση μαθητών που προέρχονται από ξένα σχολεία:*

1. Οι μαθητές που φοίτησαν επί δύο τουλάχιστον πλήρη και συνεχή διδακτικά έτη σε ξένα σχολεία που λειτουργούν στο εξωτερικό, κατά το πρώτο έτος φοίτησης τους σε Ελληνικό Γυμνάσιο: α. δεν βαθμολογούνται στα μαθήματα «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία»

και «Νέα Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία» β. εξετάζονται προφορικά στα μαθήματα «Μαθηματικά» «Φυσική» «Ιστορία» «Βιολογία» «Φυσική» και «Αγγλικά» τόσο κατά τη διάρκεια των τετραμήνων, όσο και κατά τις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις και γ. εξετάζονται προφορικά στα υπόλοιπα μαθήματα κατά τη διάρκεια των τετραμήνων. Οι ανωτέρω μαθητές προάγονται ή απολύονται όταν έχουν σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον οκτώ (8) ή όταν έχουν γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον έντεκα (11).

2. Οι μαθητές που φοίτησαν επί δύο τουλάχιστον πλήρη και συνεχή διδακτικά έτη σε ξένα σχολεία που λειτουργούν στο εξωτερικό κατά το δεύτερο έτος της φοίτησης τους σε Ελληνικό Γυμνάσιο εξετάζονται: α) προφορικά στο μάθημα «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία» κατά τη διάρκεια των τετραμήνων με βαθμολογική βάση το οχτώ (8) β) προφορικά στο μάθημα «Νέα Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία» τόσο κατά τη διάρκεια των τετραμήνων όσο και κατά τις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις με βαθμολογική βάση το οχτώ (8) γ) γραπτά στα μαθήματα «Μαθηματικά» «Φυσική» «Ιστορία» «Βιολογία» και «Αγγλικά», τόσο κατά τη διάρκεια των τετραμήνων, όσο και κατά τις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις με βαθμολογική βάση το δέκα (10) δ) προφορικά στα υπόλοιπα μαθήματα κατά τη διάρκεια των τετραμήνων, με βαθμολογική βάση το δέκα (10).

Οι ανωτέρω μαθητές προάγονται ή απολύονται όταν έχουν επιτύχει στα μαθήματα «Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία» και «Νέα Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία» βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον οχτώ (8) και σε καθένα από τα υπόλοιπα μαθήματα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) ή όταν έχουν γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δώδεκα (12).

Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται. Απαγορεύεται επίσης το κάπνισμα. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών στη σχολική κοινότητα. Τα χαρακτηριστικά του θετικού σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές είναι οι περιπτώσεις όπου οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές τιμωρίες δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αποκτήσουν υπευθυνότητα. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, τότε λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα: Στις περιπτώσεις μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους παρά τις ενέργειες του Συλλόγου Διδασκόντων (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές) το σχολείο προβαίνει στη λήψη μέτρων τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) αποβολή από το μάθημα μιας (1) ημέρας δ) αποβολή από το μάθημα δύο (2) ημερών ε) αλλαγή σχολικού

περιβάλλοντος. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ και δ επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί από το σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή στη στάση του μαθητή ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής: Κάθε διδάσκων καθηγητής μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. Ο Διευθυντής/τρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει το μαθητή ότι η συμπεριφορά του δεν είναι αποδεκτή και δεν καταχωρίζεται στο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών εύρυθμης λειτουργίας. Τα υπόλοιπα μέτρα καταχωρίζονται στο παραπάνω βιβλίο. Ο μαθητής που αποβάλλεται παραμένει στο σχολείο την ημέρα αποβολής, οι ώρες απουσίας του από την τάξη καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο και απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή/τριας.

Αν ένας μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας (ωριαία αποβολή), οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή/τριας, λαμβάνοντας απουσία. Μετά τις τρεις (3) ωριαίες αποβολές ο μαθητής αποβάλλεται για μία (1) ημέρα.

Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από το σχολείο για την επιβολή παιδαγωγικού μέτρου στο μαθητή.

Σχολικές Δραστηριότητες - εκδηλώσεις -εκδρομές:

Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά και περιβαλλοντικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου αλλά και μακριά από το σχολείο αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συνεπώς η συμμετοχή των μαθητών είναι θετική. Ωστόσο, για τη συμμετοχή τους είναι απαραίτητη η άδεια του γονέα/κηδεμόνα, η οποία δίνεται με υπεύθυνη δήλωση, που δίνεται στους μαθητές και επιστρέφεται στο σχολείο. Εφόσον ο γονέας δε συμφωνεί, τότε, την ημέρα της εκδήλωσης, ο μαθητής ακολουθεί ειδικό πρόγραμμα, που του ανακοινώνεται εκ των προτέρων από τη Διεύθυνση του σχολείου. (Δε χρειάζεται σχετική άδεια του κηδεμόνα για συμμετοχή σε σχολικό περίπατο που γίνεται πεζή και σε εκδηλώσεις που γίνονται στο χώρο του σχολείου ή σε χώρους κοντά σε αυτό, εντός του ωρολογίου προγράμματος και η μετακίνηση γίνεται πεζή).

Για κάθε εξωσχολική δημόσια εκδήλωση ομάδας μαθητών τμήματος ή τάξης είναι απαραίτητη η έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/κηδεμόνων-σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονιών προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η συνεργασία και η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή/ρια του σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Χρήσιμες πληροφορίες για τους γονείς

1. Με ευθύνη του Διευθυντή/τριας και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς οργανώνεται μία συνάντηση κηδεμόνων με σκοπό να ενημερωθούν οι γονείς για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, το περιεχόμενο, τους στόχους, τον τρόπο εργασίας και την αξιολόγηση των γνωστικών αντικειμένων.
2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι δυνατό να καλέσει για ενημέρωση τους κηδεμόνες όλων ή ορισμένων τμημάτων, όποτε κρίνει αναγκαίο, κατά τη διάρκεια κάθε τετραμήνου. Επίσης, αν ο εκπαιδευτικός το κρίνει αναγκαίο, μπορεί, αφού ενημερώσει το Διευθυντή/τρια, να καλέσει σε συνάντηση κηδεμόνα.
3. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών δικαιούνται να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες, κατά τις ημέρες και ώρες υποδοχής των γονέων/κηδεμόνων, προσερχόμενοι στο σχολείο, για την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι διδάσκοντες μπορούν να επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών στους κηδεμόνες και χωρίς να τους δίνουν φωτοτυπία, εφόσον αυτό τους ζητηθεί. Παράλληλα, οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα που τυχόν επηρεάζουν την επίδοση ή την εν γένει συμπεριφορά των παιδιών τους, όπως τυχόν προβλήματα υγείας, μαθησιακά ή προβλήματα που επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολείο.
4. Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώρηση της βαθμολογίας, τους αποστέλλεται στα e-mails τους ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή. Ανάλογα με τα επιδημιολογικά δεδομένα που θα ισχύουν την συγκεκριμένη περίοδο, οι βαθμολογίες μπορούν να δίνονται και στους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες στο σχολείο.

5. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας-κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
6. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να προσέρχονται στο σχολείο καθ' όλο το διδακτικό ωράριο για να διεκπεραιώσουν οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με το Διευθυντή/τρια του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο μετέχουν ο Διευθυντής/τρια του σχολείου, ο οποίος αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του, 2 εκπρόσωποι του Δήμου (ένας αιρετός από τη Σχολική Επιτροπή και ένας υπάλληλος του Δήμου), ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, 3 εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο Διδασκόντων και ένας εκπρόσωπος του 15μελούς των μαθητών (χωρίς δικαίωμα ψήφου) που ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου τους. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

5. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής/τρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση όλων των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίνονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής/τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου λόγω σοβαρού κωλύματος (πανδημία, ακραία καιρικά και φυσικά φαινόμενα, καταλήψεις κ.ά) οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν τα μαθήματά τους διαδικτυακά. (ΦΕΚ 4188, τ. Β', 10-9-2021 και Υ.Α. 111525/ΓΔ4/9-9-2021).

Οι μαθητές/τριες που λαμβάνουν μέρος σε κατάληψη απαγορεύεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσίες. (ΦΕΚ 4188, τ. Β', 10-9-2021 και Υ.Α. 111525/ΓΔ4/9-9-2021).

Η απουσία μαθητή/τριας από κάθε διδακτική ώρα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καταγράφεται από τον εκπαιδευτικό κατά παρέκκλιση του άρθρου 27 της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (Β' 2005) κοινής απόφασης του Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων σε ηλεκτρονικό Δελτίο Φοίτησης, προσμετράται στο γενικό σύνολο των απουσιών που θα πραγματοποιήσει ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και λαμβάνεται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησής του/της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο χώρος ανάμεσα στο γήπεδο ποδοσφαίρου και το γήπεδο μπάσκετ, όπως σημειώνεται στο παραπάνω σχέδιο.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Υπογραμμίζεται ότι κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο, χωρίς να τον έχει παραλάβει ο κηδεμόνας του.

Μέτρα για την ασφαλή λειτουργία των σχολείων λόγω πανδημίας

Θα τηρείται αυστηρά το πρωτόκολλο για την αποφυγή διασποράς του Covid-19, όπως θα προβλέπεται από τα ισχύοντα κατά την περίοδο της υλοποίησης μέτρα.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό ρόλο τους, ώστε να έχει γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τρια και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Αγιά, 12 Οκτωβρίου 2022

Η Διευθύντρια

ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΙΚΤΩΡΙΑ