




*ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ  
ΜΟΝΑΔΑΣ*

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΖΑΡΑΚΙΟΥ



2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΖΑΡΑΚΙΟΥ</b>		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0607090

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαζαράκι Αχαΐας	
Τηλέφωνο	2694061186	Fax	2694061186
e-mail	mail@gym-mazar.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα σχολείου	<a href="https://blogs.sch.gr/gym-maza/">https://blogs.sch.gr/gym-maza/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ	
Υποδιευθυντές/-ντριες Α & Β		-	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ	
Εκπρόσωπος δημοτικής αρχής		ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	

Περιεχόμενα	
<b>Εισαγωγή</b> .....	3
<b>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</b> .....	3
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	3
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	3
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	4
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	4
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	4
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	4
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	4
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	5
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	5
<i>I. Φοίτηση:</i> .....	5
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	8
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	8
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	8
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	8
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	9
<i>VII. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	10
<i>VIII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	10
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	11
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	11
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i> .....	11
<i>II. Γονείς - Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	12
<b>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	12
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	13
<i>Σημείωση:</i> .....	13
<b>Πηγές</b> .....	13

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τους εκπροσώπους του Δήμου Δυτικής Αχαΐας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου / Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθνή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το Γυμνάσιο Μαζαρακίου λειτουργεί από τις 08:10 π.μ. μέχρι τις 13:50 μ.μ.

## *II. Προσέλευση στο σχολείο*

- Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:10 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να είναι έγκαιρη, δηλαδή πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Η πρωινή παράταξη, η προσευχή, οι ανακοινώσεις κ.λ.π. αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος. Αμέσως μετά οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στον Α΄ κύκλο υπηρεσιών, φροντίζουν για την συγκέντρωση των μαθητών/μαθητριών, την τήρηση της τάξης (των γραμμών), της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και τους επιβλέπουν κατά την πρωινή σύνταξη στο προαύλιο.

## *III. Παραμονή στο σχολείο*

- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο και μόνο με την άδεια του διδάσκοντος. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του/της διδάσκοντος/διδάσκουσας, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.
- Αν υπάρχει ειδικός λόγος για να παραμείνει κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια μέσα στην αίθουσα κατά την ώρα του διαλείμματος, παίρνει άδεια από τους εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς.

## *IV. Αποχώρηση από το σχολείο*

Όποιος μαθητής αποχωρεί από το σχολείο στη διάρκεια του προγράμματος θα πρέπει να έχει άδεια από τον διευθυντή και να ενημερώνεται ο κηδεμόνας του. Στην περίπτωση που ολοκληρωθεί το σχολικό πρόγραμμα πριν τη λήξη του ωραρίου, οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο κατόπιν ενημέρωσης του διευθυντή. Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## *V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## *VI. Απουσίες μαθητών*

- Μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, ο μαθητής που έχει αργοπορήσει μπορεί να μη γίνει δεκτός από τον διδάσκοντα και να θεωρηθεί απών. Κατόπιν είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί στο γραφείο του διευθυντή και να ακολουθήσει τις οδηγίες του. Η αυθαίρετη/ αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται.
- Έξοδος των μαθητών για σχολικές δραστηριότητες από την τάξη επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα ή ενημέρωση από τον διευθυντή για τη

συγκεκριμένη δραστηριότητα και δεν μπορεί να ισχύει σε περίπτωση προγραμματισμένου διαγωνίσματος.

- Το όριο των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί κάποιες απουσίες να μην ληφθούν υπόψη αναλόγως την περίπτωση και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης και τα σχετικά με τη δικαιολόγηση απουσιών των μαθητών/τριων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εφαρμόζεται το άρθρο 28 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018, η οποία έχει αναρτηθεί στο site του σχολείου.
- Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται η δολίευση του (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ). Αναλόγως τη δολίευση και σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, ο σύλλογος διδασκόντων /διδασκουσών επιβάλλει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα ή ποινές.

### *VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων*

- Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται από τους καθηγητές/τριες τακτικά στη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ορίζει μία πρωινή ώρα ημέρας, κατά την οποία δέχεται όσους γονείς επιθυμούν να το συναντήσουν. Είναι αυτονόητο ότι, όταν υπάρχει ανάγκη, το σχολείο επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς αλλά και οι γονείς μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση ή συγκεκριμένους καθηγητές. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ( e-mail) στην οποία επιθυμούν να ενημερώνονται.
- Η ενημέρωση των γονέων γίνεται κυρίως με αποστολή e-mail και από την ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/gym-maza/>

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### *I. Φοίτηση:*

#### **ΜΑΘΗΤΕΣ**

Οι μαθητές είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν τον λόγο ύπαρξης του σχολείου ως θεσμού. Γι' αυτό πρέπει το περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Η υλοποίηση της συμμετοχής των μαθητών στη λειτουργία του σχολείου πρέπει να γίνεται μέσα από τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διασφάλιση δημοκρατικών διαδικασιών και την ακρόαση της άποψης των παιδιών σε όλα τα θέματα που τα αφορούν.

Το σχολείο παρέχει στους μαθητές γενική παιδεία και τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Ως εκ τούτου οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος, να συμμετέχουν και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι.

- Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη εγκαίρως με τα σχολικά τους βιβλία και με όποιο άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής στο μάθημα, οι μαθητές πρέπει να προσκομίζουν στον καθηγητή Φυσικής Αγωγής βεβαίωση Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή ιατρού, ή ενημερωτικό σημείωμα από τους γονείς-κηδεμόνες.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Η εξαπάτηση κατά τις εξετάσεις, η αναγραφή και η υποκλοπή τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Η κίνηση των μαθητών για κλείσιμο της σχολικής μονάδας δεν προβλέπεται από κανένα νομικό πλαίσιο και αφήνει νομικά εκτεθειμένους τους μαθητές και τους κηδεμόνες τους οι οποίοι λογοδοτούν για την πλημμελή επιστασία των παιδιών τους αν ο σύλλογος διδασκόντων ακολουθήσει κατά γράμμα το ισχύον νομικό πλαίσιο.

#### *ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ*

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδραση τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Πρέπει να αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παραβάσεις αυτών, ορίζονται επακριβώς από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία. Ειδικότερα για τους εκπαιδευτικούς:

- Είναι ανάγκη με τη στάση τους να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο και να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών και των συναδέλφων τους, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.
- Να αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών. Με τη στάση τους θα πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.
- Να ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και να προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- Η εμφάνιση των μαθητών θα πρέπει να αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη παιδαγωγική ευαισθησία/ προσοχή λόγω και της ηλικίας τους. Δεν πρέπει να γίνονται δημόσια επικριτικά σχόλια για την εμφάνιση μαθητών. Όποιο τέτοιο θέμα θα πρέπει να συζητείται αρμοδίως και να αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικούς τρόπους χωρίς ακρότητες.
- Να μεριμνούν για την ισότιμη ενσωμάτωση των αλλοδαπών μαθητών, την αποφυγή διακρίσεων, την ενίσχυση του δικαιώματος στη διαφορετικότητα και τη δημιουργία ευκαιριών έκφρασης ανάλογα με τα πολιτισμικά στοιχεία που φέρει ο κάθε μαθητής.
- Ο στιγματισμός των μαθητών, είτε για λόγους συμπεριφοράς είτε για λόγους απόδοσης, πρέπει να αποφεύγεται προς όφελος της προώθησης της συνεργασίας στο σχολείο.
- Να μεριμνούν ώστε η επιβολή ποινών για τους μαθητές να μην συνδυάζεται με την προσβολή της αξιοπρέπειας τους, ούτε με τη δημόσια διαπόμπευση των προσώπων στα οποία επιβάλλονται οι ποινές.
- Να σέβονται και να τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, να είναι συνεπείς στην προσέλευση τους στο σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου των διδακτικών ωρών και του αναλυτικού προγράμματος, να μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων, να εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και οποιαδήποτε άλλη εργασία τους ανατίθεται από τη διεύθυνση και γενικά να έχουν μια ευπρεπή παρουσία στο σχολείο.
- Στο πλαίσιο των κοινών κανόνων, οφείλουν να τηρούν τις απαγορεύσεις που ισχύουν για τους μαθητές, όσον αφορά τη χρήση κινητών τηλεφώνων, στο κάπνισμα, στη χρήση αλκοόλ κλπ. στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Είναι απαραίτητο να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους, όπως και την ασφάλεια τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
- Οφείλουν να ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Επίσης θα πρέπει να συνεργάζονται με τους γονείς ή κηδεμόνες για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών.

- Οφείλουν να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τον διευθυντή του σχολείου, τον προϊστάμενο της διεύθυνσης, τους σχολικούς συμβούλους για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
- Πρέπει να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων και των στοιχείων που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα καθηγητών, μαθητών και γονέων.
- Μεταξύ των εκπαιδευτικών θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρχει στενότερη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και μεταξύ των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Ειδικότερα για τον διευθυντή:

- ασκεί το πολύπλοκο διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με τον υποδιευθυντή ή αναπληρωτή διευθυντή, το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές και τα μαθητικά συμβούλια, τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τη σχολική επιτροπή, τους σχολικούς συμβούλους, τους ειδικούς φορείς, τον προϊστάμενο της διεύθυνσης, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.
- οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος, αντικειμενικός και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη κατά περίπτωση συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές.
- Ο ρόλος του είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.
- Μέσω του ρόλου του, να προβλέπει εναλλακτικές μεθόδους αντιμετώπισης της παραβίασης κανόνων και της πρόκλησης φθορών, όπως η αποκατάσταση των ζημιών από τον μαθητή παραβάτη, ή η δυνατότητα προσφοράς κοινωφελούς εργασίας στο σχολείο (μετά από συνεννόηση-συναίνεση και των γονέων).
- αντιμετωπίζει τα σχολικά παραπτώματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως να μην αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Η πρόσβαση των μαθητών, καθώς και των μαθητικών συμβουλίων (15μελές και 5μελή) στο γραφείο του διευθυντή πρέπει να ενθαρρύνεται. Η συζήτηση με τα μαθητικά συμβούλια και η επικοινωνία μαζί τους θα πρέπει να γίνεται τακτικά, σε καθορισμένες κατά το δυνατό χρονικές περιόδους.
- έχει τακτική επαφή με τους γονείς και τον σύλλογο γονέων επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να αναγνωρίζεται και να κατοχυρώνεται ο ρόλος της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο που έχει το δικό του περιεχόμενο και σημασία. Ο διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του.
- θα πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί τον σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί τις υπηρεσιακές τους ανάγκες.



- έχει την ευθύνη της ανάρτησης του σχολικού κανονισμού σε δημόσιο χώρο του σχολείου για τη διαρκή ενημέρωση όλων. Επιπλέον, έχει την ευθύνη να ενημερώνει για αυτόν τους μαθητές και τους γονείς των μαθητών που εγγράφονται στην Α' Γυμνασίου.
- σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, φροντίζει για την ενημέρωση όλων των μαθητών για τον σχολικό κανονισμό, μέσα στον πρώτο μήνα έναρξης του σχολείου, με ειδικές για τον σκοπό αυτό συναντήσεις/ συζητήσεις, ανά τμήμα (ή τάξη) στις πρώτες συνεδριάσεις των μαθητικών συμβουλίων της τάξης.
- έχει την ευθύνη της διαδικασίας επικαιροποίησης /αλλαγών του σχολικού κανονισμού (σε ετήσια βάση, αν κριθεί ότι απαιτείται) με την εξασφάλιση της ενεργού συμμετοχής όλων των εμπλεκόμενων,

## II. Σχολικοί χώροι

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μη προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Η αποκατάσταση των ζημιών είναι υποχρέωση αυτού/αυτής που τις προκάλεσε ή του συνόλου των μαθητών/μαθητριών της τάξης. Η ενημέρωση για τις προξενηθείσες βλάβες στους γονείς/κηδεμόνες γίνεται από το Διευθυντή του σχολείου. Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

## III. Διάλειμμα

Οι μαθητές κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, στους διαδρόμους των ορόφων, στις σκάλες και στο μπαλκόνι/ διάδρομο μπροστά από τα γραφεία των εκπαιδευτικών για λόγους ασφαλείας, αλλά στο προαύλιο του Γυμνασίου.

## IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Επειδή δεν υπάρχουν αντικειμενικά κριτήρια για να προσδιοριστούν οι έννοιες της ευπρέπειας και της κοσμιότητας θα πρέπει να συζητείται και να αντιμετωπίζεται χωρίς ακρότητες, προσβολές και ειρωνείες.

## V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

*Η Διεύθυνση:*

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπ/κή νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπ/σης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τον υποδιευθυντή και τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

*Οι εκπαιδευτικοί:*

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

#### *Οι μαθητές/μαθήτριες:*

- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.
- Τα μαθητικά συμβούλια ενημερώνουν τον διευθυντή του σχολείου για τα θέματα που απασχολούν τους μαθητές, καθώς και για τις προτάσεις τους για βελτίωση της σχολικής ζωής.
- Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

#### *VI. Άλλα θέματα*

- Σε εμφανή θέση στο σχολείο υπάρχει αναρτημένος Πίνακας Ανακοινώσεων των μαθητικών κοινοτήτων που χρησιμοποιείται για τις ανακοινώσεις των μαθητών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά ρολόγια και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης.
- Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών /συμμαθητριών τους είναι σοβαρά παραπτώματα ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.

## VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

### Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι αποτελούν σοβαρά παραπτώματα:

- Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή ψυχολογικής-λεκτικής.
- Η απουσία από μάθημα χωρίς την ενημέρωση του καθηγητή ή του διευθυντή.
- Η έξοδος χωρίς άδεια από το σχολικό χώρο.
- Η θρασύεια, αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά προφορική ή γραπτή προς καθηγητή ή καθηγήτρια και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου.
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.
- Η κατοχή κινητών τηλεφώνων.
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο σχολείο. Ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα αποτελεί η οικειοποίηση κλειδιών οποιουδήποτε σχολικού χώρου (σε περίπτωση που ο μαθητής βρει πεταμένα ή ξεχασμένα κλειδιά οφείλει να τα παραδώσει άμεσα στη διεύθυνση).
- Η μη χρήση μάσκας ή η χρήση της με μη ενδεδειγμένο τρόπο.
- Το κάπνισμα.

*Τα παραπάνω τιμωρούνται οπωσδήποτε με αποβολή του μαθητή από το σχολικό περιβάλλον για λίγες ή περισσότερες ημέρες και σε ορισμένες περιπτώσεις ακόμη και με απομάκρυνσή του από το σχολείο. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.*

## VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

- Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκδρομές, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι γιορτές, κ.α.

- Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτικές και η μη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές συνεπάγεται καταχώριση απουσιών. Εξαιρούνται οι εκδρομές (με πούλμαν ή άλλο μεταφορικό μέσο) για τις οποίες απαιτείται άδεια συμμετοχής από τον γονέα ή τον κηδεμόνα.
- Οι συνελεύσεις των μαθητικών κοινοτήτων και η σωστή λειτουργία των μαθητικών συμβουλίων αποτελούν θεσμικές δυνατότητες των μαθητών που πρέπει να αξιοποιούνται στο πλαίσιο της δημοκρατικής ζωής στο σχολείο. Η λειτουργία τους πρέπει να υποστηρίζεται από τους εκπαιδευτικούς και τον διευθυντή.
- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### IX. Άλλα θέματα

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, Smartwatch, κτλ, εντός του σχολικού χώρου.
- Δεν επιτρέπονται η ακούσια και χωρίς άδεια φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολείο.
- Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τιμωρούνται, σύμφωνα με τις κυρώσεις που επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία. Ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας των μαθητών και εκπαιδευτικών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο, facebook, κ.α.) θεωρείται σοβαρό παράπτωμα. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο σύλλογος διδασκόντων είναι υποχρεωμένος να διενεργήσει έρευνα και να τηρήσει το ισχύον νομικό πλαίσιο σχετικά με την επιβολή ποινής στον μαθητή που άσκησε την παραβατική συμπεριφορά. Ο σύλλογος διδασκόντων κάθε φορά αξιολογεί τη συγκεκριμένη παραβατική συμπεριφορά και όχι αφηρημένες γενικευτικές τοποθετήσεις μαθητών ή γονέων ότι και άλλοι μαθητές λειτουργούν παραβατικά. Το σχολείο δεν είναι ούτε δικαστήριο ούτε αστυνομία και ο χαρακτήρας των ποινών είναι απόλυτα παιδαγωγικός.
- Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και στους υπαίθριους χώρους του σχολείου, καθώς επίσης στις εξωσχολικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση ουσιών, τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται από τον νόμο και αποτελούν παράπτωμα που ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά.

#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

##### 1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

- Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας αποτελεί υποχρέωση της εκπαίδευσης. Εκπαιδευτικοί και γονείς οφείλουν να κατανοήσουν τις ανάγκες του παιδιού και να εμπιστεύονται ο ένας τον άλλο στην κατεύθυνση της πολύπλευρης και αρμονικής ανάπτυξης της προσωπικότητάς του. Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να συνεργάζονται με τους γονείς και οι γονείς από την πλευρά τους οφείλουν να αντιληφθούν τη σημασία της εμπλοκής και ενεργούς συμμετοχής τους στη σχολική διαδικασία. Στο πλαίσιο της συνεργασίας σχολείου - γονέων θα πρέπει να οριοθετούνται εκ των προτέρων οι ρόλοι του καθενός, σύμφωνα με τον παιδαγωγικό και θεσμικό τους ρόλο. Ειδικότερα για τους γονείς:

- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τον διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή για θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και την απαιτούμενη εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών.
- Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την ευθύνη ενημέρωσης για τη φοίτηση των παιδιών τους και μπορούν να ζητούν αυτοί, αλλά και οι μαθητές, οποιαδήποτε πληροφορία αφορά τη φοίτηση τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να δίνουν στοιχεία επικοινωνίας στο σχολείο (τηλέφωνο σταθερό ή/και κινητό, e-mail). Κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του σχολείου μαζί τους, αν παραστεί ανάγκη (θα πρέπει να είναι ανοιχτά τα κινητά τους τηλέφωνα).
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας-κηδεμόνας του, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης και οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών. Η φοίτηση (απουσίες) των μαθητών Γυμνασίου διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα-κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα-κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

## II. Γονείς - Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του συλλόγου γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τον διευθυντή, τον υποδιευθυντή ή αναπληρωτή διευθυντή, τον σύλλογο των διδασκόντων και τα μαθητικά συμβούλια (15μελες και 5μελή) για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διοργάνωση ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και για την καλλιέργεια ενός καλού συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

## 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους (κακοκαιρία, σεισμός, κτλ)

- Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς-κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας συγκεντρώνονται όλοι στο χώρο της πρωινής προσευχής και ακολουθούν τις οδηγίες του Διευθυντή και του εφημερεύοντα. Το ίδιο ισχύει και για τα

διαλείμματα σε περιόδους ήπιας κακοκαιρίας. Φροντίζουμε να ενημερωνόμαστε για τον καιρό από το ραδιόφωνο, την τηλεόραση ή οποιοδήποτε άλλο έγκυρο και επίσημο μέσω ενημέρωσης (Ε.Μ.Υ., Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, κ.α.) και ακολουθούμε τις επίσημες ανακοινώσεις. Χρήσιμοι αριθμοί: Αστυνομία- 100, Πυροσβεστικό σώμα 199, ΕΚΑΒ 166, Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης 112.

- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς-κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο διαφυγής είναι αναρτημένο σε κάθε αίθουσα.

### **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

- Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Σημείωση:**

Για τη διαμόρφωση του συγκεκριμένου «Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» συνεργάστηκαν σε συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου, ο διευθυντής, ο σύλλογος διδασκόντων, γονείς-κηδεμόνες, οι εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων του Γυμνασίου Μαζαρακίου, εκπρόσωπος του δήμου και Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Γυμνασίου Μαζαρακίου. Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας αποστέλλεται στον αρμόδιο Διευθυντή Εκπαίδευσης.

#### **Πηγές**

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Παιδαγωγικής Ευθύνης του  
Γυμνασίου Μαζαρακίου

Spyridon Papadakis  
31/10/2023 13:15  
Σ.Ε. Πληροφορικής ΠΕ86 Αχαΐας

*Δρ. Σπυρίδων Παπαδάκης*

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Αχαΐας

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από EVGENIA  
PIERRI  
Ημερομηνία: 2023.11.01 10:27:40 EET