



**ΕΕΠΕΚ**

Επιστημονική Ένωση για την Προώθηση της Εκπαιδευτικής Καινοτομίας

Καρφή 52, Τ.Κ. 41334, Λάρισα

Τηλ.: 6932078466 - 6972038117

Fax: 211 800 1167

E-mail: [info@eepek.gr](mailto:info@eepek.gr)

URI: [www.eepek.gr](http://www.eepek.gr)

## Εκπαιδευτικό Δίκαιο

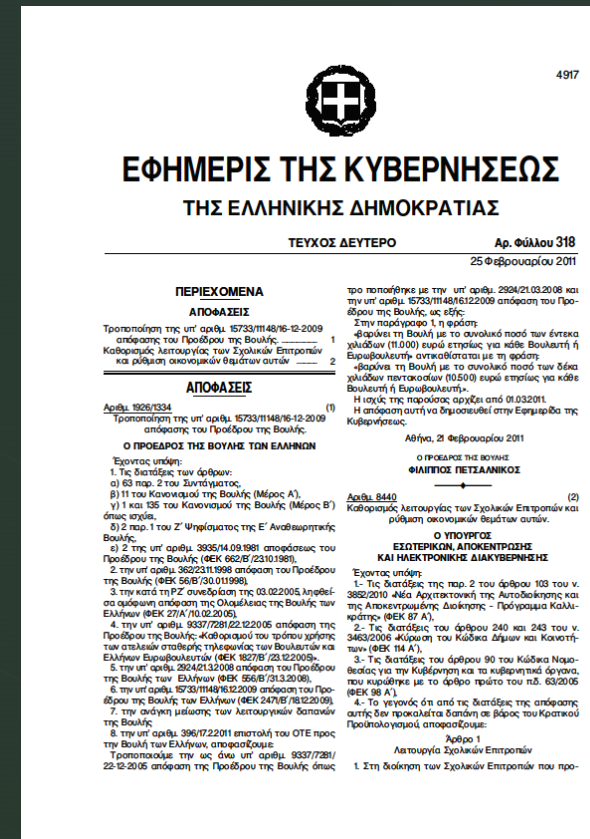
### Πρακτικές Εφαρμογές στο Σχολικό Περιβάλλον



# Ενότητα 12.Σχολική Επιτροπή και Δημοτική Επιτροπή Παιδείας

## Σχετική Νομοθεσία:

- Υ.Α. 8440-Φ.Ε.Κ 318/25-2-2011 και 1940/Φ.Ε.Κ. 310/2018
- Ν.3463/2006 Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων
- Νόμος 1894/1990 - ΦΕΚ 110/Α/27-8-1990
- Νόμος 1566- Φ.Ε.Κ. 167/Α/30-9-1985



Για να μελετήσετε τη νομοθεσία, διπλό κλικ στην εικόνα

## 12.1. Λειτουργία Σχολικής Επιτροπής

- ✓ Σε κάθε Δήμο υπάρχει μία Σχολική Επιτροπή για την Πρωτοβάθμια και μία για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- ✓ Η χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών δίνεται σε δόσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Στη συνέχεια η Σχολική Επιτροπή κατανέμει τους πόρους σε κάθε σχολική μονάδα, βάσει ενός μαθηματικού τύπου που λαμβάνει υπόψη τον αριθμό των μαθητών και των αιθουσών, την παλαιότητα του σχολικού κτηρίου και άλλες παραμέτρους.
- ✓ Κάθε Σχολική Επιτροπή είναι υπεύθυνη, εκτός από την κατανομή των χρημάτων στις σχολικές μονάδες, και για την εξασφάλιση ενιαίων διαδικασιών για τις προμήθειες.
- ✓ Κάθε σχολική μονάδα ή συγκρότημα σχολείων, για να διαχειρίζεται τα χρήματα που λαμβάνει από τη Σχολική Επιτροπή, ανοίγει έναν τραπεζικό λογαριασμό.
- ✓ Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας διαχειρίζεται τα λειτουργικά έξοδα του σχολείου και μικρές εργασίες συντήρησης (π.χ. αποκατάσταση σπασμένου τζαμιού). Μεγάλα έργα συντήρησης (π.χ. ανακατασκευή αίθουσας, διαμόρφωση εξωτερικού χώρου κτλ) χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των Δήμων.

# Σύνθεση Σχολικής Επιτροπής

Οι σχολικές επιτροπές διοικούνται από **διοικητικό συμβούλιο** αποτελούμενο από πέντε έως δεκαπέντε μέλη. Μεταξύ των μελών αυτών ορίζονται υποχρεωτικά:

- ❖ Τουλάχιστον ένας **διευθυντής/προϊστάμενος** των νηπιαγωγείων, για τις σχολικές επιτροπές της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- ❖ Οι **διευθυντές** των σχολικών μονάδων, για τις σχολικές επιτροπές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αντίστοιχα, που περιλαμβάνουν έως πέντε σχολικές μονάδες.
- ❖ Τουλάχιστον πέντε διευθυντές των σχολικών μονάδων, εκ των αρχαιότερων, για τις σχολικές επιτροπές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αντίστοιχα, που περιλαμβάνουν περισσότερες των πέντε σχολικές μονάδες, μεριμνώντας για την ευρύτερη δυνατή εκπροσώπησή τους στο διοικητικό συμβούλιο, μέχρι και την συμπλήρωση των δεκαπέντε μελών.
- ❖ Τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης **γονέων** και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ένωση γονέων, ένας εκπρόσωπος των υφιστάμενων συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας.
- ❖ Τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των **μαθητικών κοινοτήτων** για τις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας (κατόπιν πρότασης του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας της σχολικής μονάδας).

# Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας συγκροτείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, κατόπιν εισηγήσεως-πρότασης της σχολικής μονάδας. Διαθέτει δικό του Βιβλίο Πράξεων.

Με απόφαση των οικείων σχολικών επιτροπών, σε Δήμους όπου υπάρχουν πάνω από δύο σχολικές μονάδες ή σχολικά συγκροτήματα ανά βαθμίδα εκπαίδευσης, λειτουργεί για κάθε σχολική μονάδα ή σχολικό συγκρότημα, «**Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**», το οποίο αποτελείται από 3 έως 5 μέλη.

Στο Συμβούλιο συμμετέχουν οπωσδήποτε ο διευθυντής σχολικής μονάδας, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου γονέων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος συλλόγου διδασκόντων, τουλάχιστον ένας εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (συντάσσεται σχετικό πρακτικό στο Βιβλίο Πράξεων Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).

Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην οικεία σχολική επιτροπή για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους (σύνταξη σχετικού πρακτικού στο Βιβλίο Πράξεων Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).

Ο διευθυντής που συμμετέχει στο «Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας» διαχειρίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεσή του για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών της σχολικής μονάδας ή του σχολικού συγκροτήματος.

# Έσοδα-Πόροι Σχολικών Επιτροπών και Σχολικών Μονάδων

## Σχολική Επιτροπή

- α) από τις επιχορηγήσεις των Δήμων και Υπουργείων (τακτικός προϋπολογισμός και Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Δήμου)
- β) από προσόδους της σχολικής περιουσίας
- γ) από εκποιήσεις περιουσιακών στοιχείων
- δ) από τα έσοδα της εκμετάλλευσης των σχολικών κυλικείων
- ε) από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες
- στ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.».



## Σχολική Μονάδα

- α) επιχορηγήσεις των Δήμων
- β) έσοδα εκμετάλλευσης κυλικείου
- γ) από κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες
- δ) από ποσό που καταβάλλεται στο σχολείο λόγω παραχώρησης χώρων

Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής προσδιορίζεται το ποσό που τίθεται στη διάθεση κάθε διευθυντή σχολείου για την αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων. Το ποσό αυτό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα της σχολικής επιτροπής με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας. Ο πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής εξουσιοδοτεί το διευθυντή που μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα από τον τραπεζικό λογαριασμό.


Για την αντιμετώπιση αμέσων δαπανών επιτρέπεται η διατήρηση από τον διευθυντή σχολείου μετρητών μέχρι 500 ευρώ. Στην περίπτωση που πρόκειται για συγκρότημα σχολείου επιτρέπεται η διατήρηση ποσού μέχρι 1.000 ευρώ.

## ΑΦΜ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Κάθε σχολική μονάδα διαθέτει το δικό της ΑΦΜ.

Κάθε φορά που αναλαμβάνει νέος διευθυντής, θα πρέπει να δηλώνεται και η αντίστοιχη μεταβολή στη Δ.Ο.Υ.

67/8-9-99

  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΛΕΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ


Λύγρος 13-8-1999  
Αριθμ. Πρωτ.: 3171  
Αριθμ. Εγκ. : 25

Τοχ. Δ/νση: Διοικητήριο  
271 00 Λύγρος  
Πληρσφ.: Απ. Γρίβας  
Τηλ.:0621- 22403  
FAX: 0621- 22403

Προς:Τους Δ/ντές των Σχολικών  
Μονάδων της περιφέρειάς μας  
Έδρες τους

ΘΕΜΑ : Κοινοποίηση εγκυκλίων.

Σας κοινοποιούμε: α) Την αριθμ. 1454/Φ 84 /29-6-1999 γνωμοδότηση του Γραφείου του Νομικού Συμβούλου του ΥΠΕΠΘ από την οποία προκύπτει ότι οι Δ/νσεις και τα Γραφεία Π.Ε. καθώς και οι Σχολικές μονάδες ως απορριφμένες Δημόσιες Υπηρεσίες (και όχι περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ), πρέπει να λάβουν ξεχωριστό Α.Φ.Μ. κάθε Δ/νση, κάθε Γραφείο και κάθε Σχολική μονάδα.  
Διευκρινίζουμε ότι οι Σχολικές Επιτροπές που είναι αυτοτελείς Ν.Π.Δ.Δ., θα πρέπει να έχουν ιδιαίτερο Α.Φ.Μ., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.  
Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή της εν λόγω γνωμοδότησης.  
β) Το Ε 40/132/ 7-6-1999 έγγραφο του ΙΚΑ σχετικά με την τήρηση βιβλίου για τις προσλαμβανόμενες καθαρίστριες των δημοσίων σχολείων, για ενημέρωση και εφαρμογή. (Σχετική εγκύκλιος και η με αριθμ. 19/1-9-1998).  
και γ) Την αριθμ. 2 /24722 0022 κοινή απόφαση του ΥΠΕΠΘ και του Υπουργ. Οικονομικών που αφορά στην αύξηση της αμοιβής των καθαριστριών από 1-1-1999 και παρακαλούμε για την εφαρμογή της. (Για διευκόλυνσή σας σας στέλνουμε κατάσταση με τα νέα δεδομένα).

  
Ο Προϊστάμενος  
Καράγιαννης Γιαννόπουλος

Διπλό κλικ στην εικόνα για να την ανοίξετε

# Δραστηριότητα 1

Υποθέστε ότι το ποσό που θα εισπράξει το σχολείο σας από τη Σχολική Επιτροπή για το σχολικό έτος 2021-2022, ανέρχεται στο ποσό των 4.000 ευρώ.

Ποσό 3.000 ευρώ από τον τακτικό προϋπολογισμό και 1.000 από το μίσθωμα του σχολικού κυλικείου. Στο σχολείο σας φοιτούν 70 μαθητές και οι εκπαιδευτικοί ανέρχονται σε 16.

Ο Διευθυντής αναθέτει σε σας και σε δύο ακόμα συναδέλφους τη σύνταξη πρότασης προϋπολογισμού για τη σχολική χρονιά.

Λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και την εμπειρία σας, συντάξτε τον προϋπολογισμό της σχολικής σας μονάδας.





## 12.2. Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

Σε κάθε δήμο λειτουργεί δημοτική επιτροπή παιδείας, η οποία αποτελείται από:

α) το δήμαρχο ή δημοτικό σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ως πρόεδρο,

β) εκπρόσωπο της ένωσης γονέων των μαθητών,

γ) ένα διευθυντή σχολείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, ο οποίος ορίζεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης,

δ) ένα διευθυντή σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου υπάρχει, που ορίζεται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης,

ε) εκπροσώπους των παραγωγικών τάξεων, όπου υπάρχουν, που ορίζονται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου των οποίων ο αριθμός δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο,

στ) από έναν εκπρόσωπο των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εκπαιδευτικών (ΕΛΜΕ)

Συγκροτείται με απόφαση του οικείου  
Δημάρχου

## 12.2. Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

Όργανο με γνωμοδοτικές και όχι αποφασιστικές αρμοδιότητες.

Εισηγείται στο δήμαρχο θέματα σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την κατανομή των πιστώσεων για λειτουργικές δαπάνες των σχολείων, την ίδρυση, κατάργηση και συγχώνευση σχολείων και παρακολουθεί την ανέγερση των σχολικών κτιρίων, την επισκευή και συντήρησή τον, καθώς και το έργο των σχολικών επιτροπών.



Δημοτική  
Επιτροπή  
Παιδείας

## 12.2. Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας

Σύμφωνα με τα άρθρα 41 και 50 παρ. 3 Ν.1566/1985 και το άρθρο 2 υπ' αριθ. απόφαση Υπ.Ε.Π.Θ. Δ4/86 (ΦΕΚ 81/13.02.1987 τεύχος Β'), η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των Σχολείων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την κατανομή των πιστώσεων για λειτουργικές δαπάνες των Σχολείων, την ίδρυση, κατάργηση και συγχώνευση Σχολείων και παρακολουθεί την ανέγερση των Σχολικών κτηρίων, την επισκευή και συντήρησή τους, καθώς και το έργο των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου.
2. Προτείνει στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τα Σχολικά κτήρια που δεν χρησιμοποιούνται για στέγαση δημοσίων Σχολείων, τη χρήση τους για άλλες ανάγκες κοινής ωφέλειας.
3. Γνωμοδοτεί στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο για την συστέγαση δημόσιων Σχολείων στο ίδιο διδακτήριο, την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε Σχολείο, την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας κάθε συστεγαζόμενου Σχολείου.
4. Συντάσσει, με βάση τις προτάσεις των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πρόταση προς τον Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο για το ύψος των δαπανών που απαιτούνται για τις λειτουργικές ανάγκες των Σχολικών μονάδων της περιοχής του Δήμου Θέρμης.
5. Γνωμοδοτεί στον Δήμαρχο και στο Δημοτικό Συμβούλιο για τα θέματα που αφορούν τον διοικητικό ή τον διαχειριστικό έλεγχο των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
6. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου θέματα που αφορούν την εκτέλεση Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης

7. Προτείνει στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου θέματα που αφορούν την αξιοποίηση ακινήτων του Δήμου ή τρίτων για την ανέγερση διδακτηρίων, την επιλογή οικοπέδων μετά κτηρίων κατάλληλων να χαρακτηρισθούν ως διδακτήρια, την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, την ανέγερση σχολικών κτηρίων, την μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων.

8. Εισηγείται στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου για την διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος, περιλαμβανομένης της οργάνωσης συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της οικείας Σχολικής Επιτροπής ή του οικείου Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας.

9. Γνωμοδοτεί στον Δήμαρχο και στα αρμόδια όργανα του Δήμου για τα θέματα μεταφοράς των μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών και καλλιτεχνικών και λυκείων.

10. Εισηγείται και προτείνει στον Δήμο θέματα που αφορούν την καλύτερη εποπτεία και τον έλεγχο των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

11. Γνωμοδοτεί στα αρμόδια όργανα του Δήμου επί θεμάτων που αφορούν στην επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους, κατά την παρ. 4, εδάφιο 26 του άρθρου 94 Ν.3852/2010.

12. Προτείνει στα αρμόδια όργανα του Δήμου για την διακοπή μαθημάτων, λόγω επιδημικής νόσου ή άλλων έκτακτων συνθηκών, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αλεξάνδρειας, κατά την παρ. 4, εδάφιο 27 του άρθρου 94 Ν.3852/2010.

## Δραστηριότητα 2

Αναπτύξτε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της οικονομικής αυτονομίας των σχολικών μονάδων.

Στη περίπτωση της οικονομικής αυτονομίας, ποιες θα ορίζατε ως προϋποθέσεις ελέγχου, διαφάνειας και λογοδοσίας;

