

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση :Κλειτορία

Τ.Κ. :25007

Τηλέφωνο : 26920 31225

Τηλεομοιότυπο : 26920 31225

Ηλ. Διεύθυνση : gym-k-kl@sch.gr

Ιστολόγιο:<https://blogs.sch.gr/gym-k-kl/author/gym-k-kl/>

Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής Γυμνασίου Κλειτορίας



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν.ΑΧΑΪΑΣ**
- **ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ**
- **ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ**
- **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ & ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ**
- **ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΛΕΙΤΟΡΙΑΣ.**

Οκτώβριος ,2018

Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής Γυμνασίου Κλειτορίας

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι Μαθητικές Κοινότητες του Γυμνασίου Κλειτορίας, έχοντας υπόψη τις διατάξεις της Υ.Α.10645/ΓΔ4/Φ.Ε.Κ. 120/23-1-2018,τ.Β, τις λοιπές ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις περί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,τις ηθικές, κοινωνικές και συμβατικές υποχρεώσεις του σχολείου μας απέναντι στο κοινωνικό σύνολο καθώς και τις παιδαγωγικές αρχές/ εκπαιδευτικές ανάγκες συνδιαμόρφωσαν το πλαίσιο των κανόνων για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.Στοχεύει δε το πλαίσιο κανόνων στην απρόσκοπτη πρόοδο της Εκπαιδευτικής και Διδακτικής Διαδικασίας και Πράξης, αλλά και στην αρμονική συμβίωση των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

A. ΚΤΗΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Γυμνάσιο Κλειτορίας στεγάζεται σε ισόγειο κτήριο, που αποτελείται από το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, το γραφείο της Διεύθυνσης, πέντε (5) αίθουσες διδασκαλίας, την αίθουσα διαδραστικού πίνακα, το εργαστήριο πληροφορικής, το εργαστήριο φυσικών επιστημών, το εργαστήριο τεχνολογίας και τη βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο.

Διαθέτει κοινό προαύλιο με το όμορο Γενικό Λύκειο Κλειτορίας και στο χώρο του προαυλίου υπάρχει το κτήριο του Γυμναστηρίου, αποθηκευτικοί χώροι και οι τουαλέτες μαθητών.

Τα εργαστήρια Φυσικών Επιστημών, η Αίθουσα Διαδραστικού Πίνακα, το εργαστήριο Η/Υ, το Γυμναστήριο, οι αποθηκευτικοί χώροι και οι τουαλέτες μαθητών χρησιμοποιούνται από κοινού με το Γενικό Λύκειο Κλειτορίας. Επιπλέον το Γενικό Λύκειο Κλειτορίας φιλοξενείται στις αίθουσες διδασκαλίας 9,10,11 του ισόγειου κτηρίου του Γυμνασίου. Οι τουαλέτες των μαθητών που χρησιμοποιούνταν μέχρι το έτος 2017, πλέον δεν χρησιμοποιούνται και δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών σε αυτές.

Η αίθουσα του διαδραστικού πίνακα και το γυμναστήριο δύναται να διατίθενται σε επιστημονικούς, πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς , κατόπιν

έγγραφης αίτησης προς τους Συλλόγους Διδασκόντων του Γυμνασίου και του Λυκείου Κλειτορίας, προκειμένου να αξιοποιηθούν για λόγους πολιτιστικούς, παιδαγωγικούς, επιστημονικούς.

Οι μαθητικές κοινότητες θα συνεδριάζουν στις αίθουσες διδασκαλίας και η γενική συνέλευση των μαθητικών κοινοτήτων θα πραγματοποιείται είτε στον προαύλιο χώρο είτε στην αίθουσα διαδραστικού πίνακα.

Τα εργαστήρια, η αίθουσα διαδραστικού πίνακα καθώς και η βιβλιοθήκη-αναγνωστήριο διέπονται από συγκεκριμένους κανονισμούς λειτουργίας.

B. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με το νόμο, η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ως εκ τούτου, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων κανονικά και ανελλιπώς.

- Η εγγραφή των μαθητών πραγματοποιείται τον μήνα Μάϊο εκάστου έτους, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία και παράλληλα οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προσέρχονται στο σχολείο για την ολοκλήρωση της εγγραφής και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών .

- **Ωράριο λειτουργίας Σχολείου.**

1η ώρα: 08:00-08:45

2η ώρα: 08:50-09:35

3η ώρα: 09:45-10:30

4η ώρα: 10:40-11:25

5η ώρα: 11:30-12:10

6η ώρα: 12:15-12:55

7η ώρα: 13:00-13:40

Το ωράριο λειτουργίας του Γυμνασίου διαφοροποιείται λόγω των δυσκολιών που παρουσιάζει η εκτέλεση του μεταφορικού έργου των μαθητών/τριών, καθώς εκτελούνται παράλληλα μεταφορές προς όλα τα σχολεία της Κλειτορίας. Η τροποποίηση του ωραρίου εγκρίνεται καθ'έκαστον έτος από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας κατόπιν έγγραφου αιτήματος.

- Οι εκπαιδευτικοί της 1^{ης} διδακτικής ώρας ενημερώνουν την Διεύθυνση του σχολείου για τους απόντες/απούσες μαθητές/μαθήτριες, προκειμένου να διερευνηθεί ο λόγος απουσίας τους.

- Οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται αδικαιολόγητα καθυστερημένοι στο σχολείο δε γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, χρεώνονται απουσία και παραπέμπονται στη Διεύθυνση. Το σχολείο ενημερώνει άμεσα και με κάθε πρόσφορο μέσο τους γονείς για την καθυστέρηση του μαθητή/τριας. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι μαθητές, οφείλουν να απευθύνονται στη Διεύθυνση που θα κρίνει αν δικαιολογείται η καθυστέρησή τους στην τάξη, χορηγώντας το αντίστοιχο σημείωμα εισόδου στην αίθουσα

- **Απουσίες Μαθητών/Μαθητριών – Παιδαγωγικά μέτρα.**

Για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών καθώς και για τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, ισχύουν οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης της 23.1.2018 (ΦΕΚ 120/23-1-2018), στην οποία ορίζονται τα ακόλουθα:

«Άρθρο 28. Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες 3. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). 4. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Άρθρο 29. Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα 3 απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες

έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

- Αν ο μαθητής εγκαταλείψει το σχολείο, κατά την διάρκεια της λειτουργίας του με άδεια της Διεύθυνσης, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο, ότι είναι γνώστης της απουσίας του μαθητή και της άδειας που έλαβε από την Διεύθυνση. Η τηλεφωνική αυτή ενημέρωση πρέπει να πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα, για να μην θεωρηθούν οι απουσίες αυτές αυθαίρετες, γεγονός που αποτελεί σοβαρό παράπτωμα του μαθητή και επισύρει σοβαρές κυρώσεις. Αν ο μαθητής αποχωρήσει από το σχολείο χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, τότε ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και ενεργοποιούνται οι διατάξεις για τα παραπτώματα των μαθητών.
- Η καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή στο μάθημα και στην αίθουσα διδασκαλίας συνεπάγεται την παρατήρηση από τον καθηγητή προς το μαθητή ή σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η ωριαία απομάκρυνση μαθητή από το μάθημα λόγω αργοπορημένης προσέλευσής του, συνεπάγεται την χρέωση της απουσίας του στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, και την άμεση τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων του.
- Απουσίες στις σχολικές εορτές ή σχολικούς περιπάτους καταχωρούνται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. Όταν ο γονέας δεν επιθυμεί το παιδί του να συμμετέχει σε εκπαιδευτικές εκδρομές (μονοήμερες-πολυήμερες) το δηλώνει εγγράφως στο σχολείο και

ο μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο και παρακολουθεί ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.

Κάθε εκπαιδευτικός γνωρίζει ότι η αδικαιολόγητη και συχνή απουσία από τα μαθήματα διαταράσσει τη σχέση του παιδιού με το σχολείο και απορυθμίζει τη μαθησιακή και μορφωτική διαδικασία. Για αυτό παρατηρείται το γεγονός, η ακανόνιστη φοίτηση να συνδυάζεται κατά κανόνα με μειωμένη επίδοση στα μαθήματα και με ανεπιθύμητη συμπεριφορά. Επιβάλλεται συνεπώς να ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του σχολείου, η οποία επικοινωνεί με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας.

- **Καθήκοντα απουσιολόγων/επιμελητών**

Απουσιολόγοι: έχουν την ευθύνη της παραλαβής του απουσιολογίου από το γραφείο κάθε πρωί, της συμπλήρωσής του στην αρχή της κάθε ώρας σε συνεργασία με τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα, και της παράδοσής του στο Γραφείο κάθε μεσημέρι.

Επιμελητές: αναφέρουν ζημιές, φθορές ή απώλειες που συμβαίνουν στο τμήμα. Στα διαλείμματα δεν παραμένουν στις αίθουσες, αλλά φροντίζουν να ανοίγουν τα παράθυρα για να αερίζονται οι αίθουσες. Είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης.

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

- Οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεούνται να βρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και τούτο διότι γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις από την Διεύθυνση του Σχολείου ή από το δεκαπενταμελές συμβούλιο της σχολικής κοινότητας. Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά.

- Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, δεν πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση των μαθητών. Οι ανακοινώσεις και η προσευχή πραγματοποιούνται εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσες, ο καθηγητής κλειδώνει αυτή και οι μαθητές προαυλίζονται στο χώρο που έχει οριστεί ως προαύλιο. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν σχετική έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι αίθουσες παραμένουν ανοικτές και εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημεριών.

- Αμέσως μετά την λήξη των μαθημάτων του ημερησίου προγράμματος, οι μαθητές δεν παραμένουν στο χώρο του σχολείου αλλά οφείλουν να εγκαταλείψουν τον σχολικό χώρο.
- Οι Γονείς των μαθητών και μαθητριών που επιθυμούν για σοβαρούς λόγους την απαλλαγή των παιδιών τους από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή των Θρησκευτικών, οφείλουν να προσέλθουν στο σχολείο εγκαίρως και να καταθέσουν την σχετική αίτηση περί απαλλαγής προσκομίζοντας και τα σχετικά δικαιολογητικά. Οι μαθητές που θα απαλλαγούν από μαθήματα, κατά την ώρα διδασκαλίας αυτών, παρακολουθούν μαθήματα άλλου τμήματος γενικής παιδεία με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν μπάλες με ευθύνη των καθηγητών φυσικής αγωγής και των εφημερευόντων καθηγητών.
- Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, το ωρολόγιο πρόγραμμα αναδιαμορφώνεται προκειμένου να αποφευχθεί το κενό. Αν αυτό σταθεί αδύνατο, η Διεύθυνση φροντίζει να απασχοληθούν δημιουργικά στην τάξη, στη βιβλιοθήκη ή όπου αλλού κρίνει σκόπιμο με την παρουσία καθηγητή.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου.
- Η παρουσία μαθητών στα γραφεία της Διεύθυνσης και στο γραφείο των καθηγητών επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους. Αν ένα τμήμα επιθυμεί να συναντήσει την διευθύντρια ή εκπαιδευτικό για κάποιο αίτημά του, αποστέλλεται εκπρόσωπος του προεδρείου στο γραφείο..
- Απαγορεύεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΕΘ, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για την ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στην Διεύθυνση και αφού τους χορηγηθεί η σχετική άδεια να αναρτήσουν στον πίνακα ανακοινώσεων των μαθητικών κοινοτήτων.
- Σχετικά με την παρακολούθηση θεαμάτων από τους μαθητές/μαθήτριες και την προβολή οπτικοακουστικού υλικού σε αυτούς, ισχύουν οι περιορισμοί που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Στο σχολείο υλοποιούνται καινοτόμες δράσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα (Περιβαλλοντική-Πολιτιστικά-Προγράμματα Φυσικών Επιστημών κ.λ.π.). Οι μαθητές που συμμετέχουν σε αυτά, απασχολούνται εκτός διδακτικού ωραρίου κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης-έγκρισης των γονέων και η λειτουργία των δράσεων διέπεται από σχετικές διατάξεις. Προηγείται ενημερωτική συνάντηση με τους Γονείς και Κηδεμόνες, μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, προκειμένου οι Γονείς-Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών να ενημερωθούν για την σκοποθεσία και το περιεχόμενο των δράσεων.
- Πραγματοποιούνται διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές εκδρομές(μονοήμερες και πολυήμερες) και συμμετοχή σε μαθητικά συνέδρια, για την συμμετοχή των οποίων ,ο γονέας οφείλει να καταθέσει ο ίδιος στο σχολείο τη σχετική υπεύθυνη δήλωση περί συμμετοχής. Το Γυμνάσιο Κλειτορίας φροντίζει ο χαρακτήρας των εκδρομών να είναι εκπαιδευτικός και μόνο, και να προσανατολίζεται σε θέματα περιβαλλοντικά, πολιτιστικά, επιστημονικά, ιστορικά, διασφαλίζοντας συνθήκες ασφάλειας και υγιεινής.
- Δεν επιτρέπεται στο σχολικό χώρο και κατά την διάρκεια περιπάτων και εκδηλώσεων το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών. Επιπλέον δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών βιντεοσκόπησης-κινηματογράφησης ή ηχογράφησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση αυτών, ο μαθητής παραπέμπεται στην Διεύθυνση, και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων, προκειμένου να ληφθούν τα απαραίτητα παιδαγωγικά μέτρα.
- Απαραίτητος είναι ο σεβασμός στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή Μαθητής, που προκαλεί βλάβες, φθορές ή δολιοφθορές στον σχολικό χώρο, πέραν του ότι υποβάλλεται στην υποχρέωση να αποκαταστήσει ο ίδιος και οι γονείς του την ζημία που προκάλεσε υπόκειται και σε αυστηρές πειθαρχικές κυρώσεις.
- Η ανάρτηση οπτικοακουστικού υλικού στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του σχολείου ή σε ιστούς κοινωνικής δικτύωσης που περιέχει δράσεις της σχολικής κοινότητας απαγορεύεται αυστηρά στους μαθητές/μαθήτριες. Επιτρέπεται μόνο από τους υπεύθυνους καθηγητές και αφού εξασφαλιστεί αφενός η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων και αφετέρου τηρούνται οι διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και παιδικής ηλικίας.

- Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας στο σχολικό χώρο. Ορίζεται «Ημέρα Καθαριότητας» την τελευταία εβδομάδα πριν τη λήξη του διδακτικού έτους.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρουν οι μαθητές στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα ή αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας.
- Οι μαθητές, κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης των γονέων ή κηδεμόνων τους, μπορούν να προσέρχονται με ποδήλατα, ΜΟΝΟ εφόσον διαθέτουν προστατευτικό κράνος και έχει κατατεθεί από τον γονέα έγγραφη ενημέρωση προς τη Διεύθυνση.
- Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών και επιστρέφονται, εφόσον ζητηθούν προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν ή να ανακυκλωθούν. Δεν θα χορηγείται δεύτερο βιβλίο (μόνο σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή για τα βιβλία). Επίσης οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν για το επόμενο σχολικό έτος όσα βιβλία φέρουν την ενδεδειγμένη επισήμανση χρήσης στο εξώφυλλο.
- Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για το φωτοτυπημένο γνωστικό υλικό που τους προμηθεύουν οι καθηγητές τους. Η επανάληψη της φωτοτυπίας τους είναι αδύνατη.
- Οι μαθητές οι οποίοι δανείζονται μουσικά όργανα από το Σχολείο οφείλουν να τα φροντίζουν και να μην προκαλούν φθορές σε αυτά. Οποιαδήποτε φθορά προκληθεί από μαθητές σε μουσικά όργανα που δανείστηκαν βαρύνει οικονομικά τους ίδιους.
- Οποιαδήποτε παραποίηση από μέρους μαθητών στοιχείων αναγεγραμμένων στα αποουσιολόγια είναι πράξη απαγορευμένη και τιμωρείται.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο της βιβλιοθήκης. Να μην θορυβούν εκεί, να μην καταστρέφουν βιβλία, να επιστρέφουν εγκαίρως τα βιβλία που δανείζονται.
- Η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας επιτρέπεται, όταν συντρέχει ιατρικός λόγος και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον κηδεμόνα.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου σε δραστηριότητες ή εκδηλώσεις χωρίς την σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης και του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

- Στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπονται: α) Παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των μαθητών (των ίδιων και των άλλων). β. Τα τυχερά παιχνίδια, στην οποιαδήποτε μορφή τους. Ως «τυχερά παιχνίδια» ορίζονται εκείνα «των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται τουλάχιστον εν μέρει από την τύχη». Στην απαγόρευση δεν περιλαμβάνονται τα «τεχνικά-ψυχαγωγικά παιχνίδια», των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο από την τεχνική ή πνευματική ικανότητα του παίκτη (Νόμος 4002, άρθρα 25, παρ. β και 32, παρ. α' (ΦΕΚ Α 180 (22.8.2011))).

Δ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.
- Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:
 - α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,
 - γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
 - δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
 - ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής: α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β. β) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ. γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε. δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου

σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.
- Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο παιδαγωγικά και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ε.Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Φέρονται σε όλα τα παιδιά με σεβασμό και δικαιοσύνη.
2. Ακούν προσεκτικά και λαμβάνουν υπόψη τους τις γνώμες και τις παρατηρήσεις των μαθητών, στο πλαίσιο εφαρμογής των σκοπών της εκπαίδευσης, όπως αυτοί καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις.
3. Φροντίζουν με μεγάλη σοβαρότητα και ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών.

4. Δημιουργούν καλή σχέση με τους γονείς, ώστε τα παιδιά να αντιλαμβάνονται ότι οι σημαντικοί ενήλικες της ζωής τους έχουν κοινή πολιτική.

5. Διατηρούν καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους, οι οποίες διέπονται από ευγένεια, αυτοσεβασμό και σεβασμό προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά.

6. Εφόσον είναι δυνατόν από το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα, καλύπτουν τα κενά που δημιουργούνται από την απουσία άλλων εκπαιδευτικών και απασχολούν τους μαθητές και τις μαθήτριες με τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

ΣΤ. ΓΟΝΕΙΣ

- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη ανάθεσης επιμέλειας.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή/ντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Το σχολείο καθιερώνει το «Τετράδιο Σχολείου-Οικογένειας», στο οποίο οι εκπαιδευτικοί καταγράφουν στοιχεία σχετικά με την φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του μαθητή και αποτελεί έναν από τους τρόπους επικοινωνίας οικογένειας-σχολείου.

Ζ.Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης. Τα θέματα όμως της λειτουργίας των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το παρόν πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής αποτελεί προϊόν συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων και των Μαθητικών Κοινοτήτων. Η τήρηση και η εφαρμογή των κανόνων αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων προσώπων της σχολικής μονάδας. Θα επικαιροποιείται καθ'έκαστον έτος και θα προσαρμόζεται σε τυχόν νέα δεδομένα και συνθήκες.

Η έναρξη της ισχύος τους ορίζεται από το σχολικό έτος 2018-2019. _

Η Διευθύντρια

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Οι Μαθητικές Κοινότητες

(Ακολουθεί το σύνολο των υπογραφών εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών)