

Αρ. Πρωτ: 411

Ημερομηνία: 22/09/2023

ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.Λ. ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας

Σχολικό Έτος : 2023- 2024

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, μέσα στα πλαίσια της οργάνωσης και αποβλέπουν στην διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα εξασφαλίζει την συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις με αμοιβαίο σεβασμό και αναγνώριση. Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή του από τους γονείς και τους ίδιους.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει αποφασίσει διαφορετικά για την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από την λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

- Το ΕΝΕΕΓΥΛ Ελασσόνας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08.15 π.μ. και συμπληρώνει τις 6 ώρες διδασκαλίας στις 13.10μ.μ, ενώ όταν λειτουργεί 7ωρο τότε η ώρα λήξης ορίζεται στις 13.40μ.μ.
- Οι μαθητές που δεν βρίσκονται στο σχολείο μέχρι τις 08.15π.μ λαμβάνουν μια αδικαιολόγητη απουσία από τον καθηγητή της πρώτης ώρας. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται (ακραία καιρικά φαινόμενα, καθυστέρηση λεωφορείων κλπ),οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή, ο οποίος θα επιτρέψει την είσοδό τους στην τάξη.
- Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή στο προαύλιο του

σχολείου, οι δε εφημερεύοντες καθηγητές πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 8.00.π.μ.

- Κανένας μαθητής του σχολείου δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος . Αν προκύψει σοβαρός λόγος υγείας ή προσωπικός ή οικογενειακός λόγος και χρειαστεί να αποχωρήσει ο μαθητής θα πρέπει να δοθεί άδεια από το Διευθυντή του σχολείου και να ενημερωθεί άμεσα ο γονέας ή ο κηδεμόνας του μαθητή.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ

- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του ΕΝΕΕΓΥΛ Ελασσόνας δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή. Ειδικότερα για λόγους προστασίας (COVID-19) και για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου θα πρέπει να υπάρχει εκ των προτέρων τηλεφωνική συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ιδίων των καθηγητών.
- Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής τόσο στις αίθουσες όσο και στον προαύλιο χώρο.

ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ –ΚΕΝΟ

- Όταν σε κάποιο τμήμα δε γίνεται μάθημα λόγω απουσίας του καθηγητή ή για κάποιο λόγο ,οι μαθητές δεν ενοχλούν τους συμμαθητές και τους καθηγητές .Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον Διευθυντή ή στον Υποδιευθυντή ,οι οποίοι φροντίζουν να απασχολούνται οι μαθητές δημιουργικά στην τάξη ή όπου αλλού κρίνουν ορθό.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

- Οι μαθητές δεν πρέπει να κάνουν αδικαιολόγητα απουσίες ,διότι αν το σύνολο των απουσιών τους ξεπεράσει τις 114 είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν την τάξη.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένων απουσιών , όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, αυτές θα πρέπει να δικαιολογηθούν αμέσως μετά την επιστροφή του μαθητή.

- Οι γονείς ενημερώνονται, αν οι μαθητές υπερβούν τις 30 απουσίες, τηλεφωνικά, στο τηλέφωνο που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή του μαθητή, με sms ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο και έκτοτε τις πρώτες (05) ημέρες του επόμενου μήνα.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- Ο Διευθυντής του σχολείου μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας ,από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Θέτει επιτεύξιμους και υλοποιήσιμους στόχους και φροντίζει να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξή τους .
- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μεριμνά για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας .
- Μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών ,για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και την καθαριότητα.
- Ενημερώνεται για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές και φροντίζει με δημοκρατικό τρόπο να επιλύει τις διαφορές.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Οι εκπαιδευτικοί ,το ΕΕΠ και το ΕΒΠ τηρούν τη νομοθεσία ,συνεργάζονται μεταξύ τους ,με το διευθυντή του σχολείου και τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου.
- Έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού δεν περιορίζονται μόνο στο επιστημονικό /γνωστικό του αντικείμενο ,αλλά διευρύνονται και στη διάπλαση σωστών χαρακτήρων.
- Οι καθηγητές πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς για την επίδοση των μαθητών ,για τη διαγωγή τους και για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Οφείλουν να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα και να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο.

- Προσέχουν ιδιαίτερα τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν στους μαθητές του σχολείου και απαγορεύεται να καπνίζουν σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμάτων .
- Σέβονται τον κάθε μαθητή και καλλιεργούν στους μαθητές αισθήματα αυτοπειθαρχίας, σεβασμού, δικαιοσύνης .Προσπαθούν να δημιουργήσουν ήρεμο, δημοκρατικό και συνεργατικό κλίμα για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου περιπτώσεις σχολικής βίας ,που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και κυρίως οι εκπαιδευτικοί της ίδιας ειδικότητας που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.
- Οι εφημερεύοντες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμάτων.
- Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου πριν από την έναρξη του σχολικού ωραρίου. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη ώρα, για να υπάρχει η δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων που έχουν σχέση με την ασφάλεια των μαθητών.

ΜΑΘΗΤΕΣ

- Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση/ φωτογράφιση στο χώρο του σχολείου.
- Η δολίευση των εξετάσεων και η αντιγραφή κατά την διάρκεια των εξετάσεων, τιμωρούνται, όπως προβλέπει η νομοθεσία.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν μόνοι τους, καταφεύγουν στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στον υπεύθυνο του τμήματος τους ή τέλος στον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να βωμολοχούν να χειροδικούν ή να ασκούν άλλου τύπου βία.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος σε εξωσχολικούς. Αν κάποιος εξωσχολικός θελήσει να επικοινωνήσει με μαθητή, πρέπει να πάρει την άδεια από τον Διευθυντή.

- Οι μαθητές μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών και αναψυκτικών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επίσης, το κάπνισμα και το αλκοόλ απαγορεύονται στο χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος πρέπει να βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου και να χρησιμοποιούν τους κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά.
- Είναι πειθαρχημένοι στην τάξη και παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας μέσα στην τσάντα του.
- Δεν επιτρέπεται ο μαθητής να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.
- Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και καθηγητών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή και οι αίθουσες αερίζονται. Η παραμονή τους στις τάξεις δικαιολογείται μόνο όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή ή τον Διευθυντή του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς άδεια από το Διευθυντή του σχολείου.
- Το κυλικείο του σχολείου χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του.

ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση την βαθμολογία που συγκέντρωσαν κατά την διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους.

- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να υπογράψει το απουσιολόγιο.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση του απουσιολογίου σε άριστη κατάσταση.
- Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο των απουσιών στη διεύθυνση του σχολείου.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Οι μαθητές έρχονται στο σχολείο περιποιημένοι και καθαροί η συνολική εμφάνιση τους πρέπει να ανταποκρίνεται στη μαθητική τους ιδιότητα και να μην χαρακτηρίζεται από ακρότητες.
- Δεν προκαλούν φθορές στα μέσα μεταφοράς τους από και προς το σχολείο.
- Πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο την προκαθορισμένη ώρα υποδοχής και να αναχωρούν από αυτό με τη λήξη των μαθημάτων. Τόσο στο σχολείο όσο και έξω από αυτό φέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό.
- Δεν καταστρέφουν το σχολείο και τον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς ενημερώνουν άμεσα τους καθηγητές τους.
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κλπ) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- Πρέπει να αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και να λύνουν τις οποιεσδήποτε διαφορές τους με διάλογο.
- Δεν ασχημονούν, δεν βωμολοχούν και δεν χειροδικούν.
- Για οποιαδήποτε πρόβλημα που δεν μπορούν να το αντιμετωπίσουν, καταφεύγουν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον υπεύθυνο τμήματος καθηγητή ή τέλος στο Διευθυντή.
- Διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία τους καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, αφού στο τέλος θα τα επιστρέψουν για να ξαναχρησιμοποιηθούν. Έτσι βοηθούν στην πράξη να περιοριστούν οι άσκοπες σπατάλες.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από το οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΕΣ

Στις περιπτώσεις των μαθητών/ριών που δε βελτιώνουν την παραβατική συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- A) προφορική παρατήρηση,
- B) επίπληξη,
- Γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας,
- Δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών,
- E) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτώσεων Γ και Δ επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/ριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έτσι και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

1. Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/ρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα Α και Β.
 2. Ο/Η Διευθυντής/ρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα Α,Β και Γ.
 3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα Α, Β, Γ, Δ και Ε.
 4. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/ρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.
- Οι ποινές που επιβάλλονται έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και μοναδικός στόχος τους είναι να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές το σφάλμα τους και να μην το επαναλάβουν στο μέλλον.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές ζητούν από τους καθηγητές τους:

- Να σέβονται την προσωπικότητα τους.
- Να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος τους.
- Να τους αντιμετωπίζουν με κατανόηση.
- Να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη τους.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματα τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση βίας, παρεμπόδιση εισόδου στην τάξη ή στη σχολική μονάδα).

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμός και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου περιπτώσεις σχολικής βίας, που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψη τους.

Οι μαθητές:

- Δεν επιτρέπεται ο μαθητής να προσβάλλει ή να υποτιμά άλλο συμμαθητή του για εθνικούς θρησκευτικούς, φυλετικούς ή άλλους λόγους.
- Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική). Ο ευτελισμός και η κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων και φωτογραφιών μαθητών και καθηγητών, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θεωρούνται παραπτώματα και τιμωρούνται.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την εξωστρέφεια, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ενεργό συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

ΕΞΩΔΙΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το σχολείο θεωρεί την συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι σχολικές γιορτές και οι διδακτικές επισκέψεις που

πραγματοποιεί το σχολείο αποτελούν τμήμα της σχολικής ζωής και όσοι μαθητές απουσιάζουν λαμβάνουν τις αντίστοιχες απουσίες.

- Στις διδακτικές επισκέψεις, οι μαθητές και οι κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν στους μαθητές τη συμμετοχή τους στην αντίστοιχη σχολική δράση.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς επιτελούν ένα πολύ ουσιαστικό ρόλο μέσω του συλλόγου τους. Ένα ρόλο που απαιτεί τη συνεχή και συστηματική τους συμμετοχή στα τεκταινόμενα του σχολείου.

- Οι γονείς – κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, στο τέλος της σχολικής χρονιάς για την επόμενη. Οφείλουν να συμπεριφέρονται στο Διευθυντή του σχολείου και στους καθηγητές με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους. Στο τέλος κάθε τετραμήνου οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου, για να πάρουν τους ελέγχους προόδου και να ενημερωθούν για τη μαθητική τους επίδοση.
- Οι γονείς – κηδεμόνες οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και του Σχολικού Συμβουλίου όταν κληθούν.
- Οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του/της μαθητή/τριας ή των υπολοίπων συμμαθητών του/της.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός από τον κηδεμόνα. Θα πρέπει να

προσέλθουν μέσα σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών για τη δικαιολόγηση των απουσιών του μαθητή.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, τόσο στις αίθουσες όσο και στο προαύλιο.
- Να σέβονται την κινητή και την ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην καταστρέφουν τον εξοπλισμό.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση τόσο των τάξεων τους, όσο και του σχολείου και του αύλειου χώρου γενικότερα.
- Αν κάποιος μαθητής αντιληφθεί ότι ένας συμμαθητής του παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες, θα πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να σέβεται την προσωπικότητα του κάθε μαθητή, τις ιδιαιτερότητές του και τις ιδιαιτερότητες της οικογένειάς του. Επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς τρόπους και παιδαγωγικές

μεθόδους ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί όταν αξιολογούν λαμβάνουν υπόψιν τους τα ακόλουθα:

- τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και την καθημερινή προφορική τους επίδοση.
- την επίδοσή τους στις γραπτές δοκιμασίες (ωριαίο διαγώνισμα και ολιγόλεπτη γραπτή δοκιμασία)
- τη συμμετοχή στις εργασίες που γίνονται μέσα στην τάξη και τη συνεργασία που έχουν στις ομαδοσυνεργατικές εργασίες.
- τη συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές τους και στους καθηγητές τους.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη επίδοση των μαθητών και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή του σχολείου. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζουν την ημερομηνία κατά την οποία θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα παραλάβουν τον έλεγχο προόδου οι γονείς/κηδεμόνες.

Το σχολείο για να μπορέσει να πετύχει τον σκοπό του πρέπει να υπάρχει συνεχής συνεργασία μεταξύ γονέων, μαθητών και καθηγητών.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

22/09/2023

Ο Διευθυντής



Γεώργιος Σαμαντζής