

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου 2024-25

ΓΥΜΝΑΣΙΟ

ΔΑΦΝΗΣ

ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΑΦΝΗΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ		
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0610010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΑΦΝΗ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, Τ.Κ. 25004	
Τηλέφωνο	2692071208 2692360207		
e-mail	mail@gym-dafnis.ach.sch.gr	Blog	https://blogs.sch.gr/gym-dafn/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καποτά Χριστίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κουτσιουρή Γεωργία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	6
<i>VI. Φοίτηση - Απουσίες μαθητών</i>	6
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i>	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
<i>I. Φοίτηση</i>	7
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	8
<i>III. Διάλειμμα</i>	8
<i>IV. Εμφάνιση</i>	8
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	8
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	13
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	14
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	15
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	15
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	15
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17
<i>Πηγές</i>	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ. Α. 109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ 5387/26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο blog του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση:

- της διεύθυνσης του Σχολείου,
- των εκπαιδευτικών,
- των μαθητών/τριών και
- των γονέων/κηδεμόνων.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη

συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στο blog του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Συγκεκριμένα το εβδομαδιαίο πρόγραμμα είναι το εξής:

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΦΝΗΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1η ΩΡΑ 08:10 - 08 :50
Διάλειμμα 08:50 - 08 :55
2η ΩΡΑ 08:55 - 09 :35
Διάλειμμα 09:35 - 09 :45
3η ΩΡΑ 09:45 - 10 :25
Διάλειμμα 10:25 - 10 :40
4η ΩΡΑ 10:40 - 11 :20
Διάλειμμα 11:20 - 11 :30
5η ΩΡΑ 11:30 - 12 :10
Διάλειμμα 12:10 - 12 :20
6η ΩΡΑ 12:20 - 13 :00
Διάλειμμα 13:00 - 13 :05
7η ΩΡΑ 13:05 - 13 :45

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο, από τις δύο εισόδους, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι δύο είσοδοι κλείνουν. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές/τριες πηγαίνουν κατευθείαν στην αίθουσά τους, για να παρακολουθήσουν το μάθημά.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος καταγράφει την καθυστερημένη προσέλευση του μαθητή/τριας σε ειδικό έντυπο και ενημερώνει τον γονέα στη διάρκεια της ημέρας.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι, όπου τους υποδέχεται ο/η εκπαιδευτικός που ξεκλειδώνει την αίθουσα διδασκαλίας.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, μαθητής/τρια ο/η οποίος/α προσέρχεται με καθυστέρηση, χωρίς λόγο, λαμβάνει απουσία και παραμένει στην αίθουσα. Οι

μαθητές/τριες εξέρχονται της αίθουσας, μόνο για σοβαρό λόγο και κατόπιν άδειας από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμιά μαθητής/τρια, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Έξοδος από την αίθουσα γίνεται μόνο για σοβαρό λόγο. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/τριες δεν αφήνουν πράγματα κάτω από το θρανίο τους, μετά την αποχώρηση από το σχολείο, εκτός εάν δώσει εντολή κάποιος/α καθηγητής/τρια να παραμείνουν βιβλία στο σχολείο.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο.

- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή να συναινέσει για την αποχώρηση του παιδιού του με γραπτό μήνυμα ή τηλεφώνημα προς το σχολείο.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό/έκτακτο λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες μετά το τέλος του ημερησίου προγράμματος μαθημάτων, οφείλουν να απομακρυνθούν από το προαύλιο του κτιρίου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται κατά κανόνα ηλεκτρονικά, για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.λπ.).

VI. Φοίτηση - Απουσίες μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Για την αποτελεσματικότητα του παράγοντα αυτού πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Για τους λόγους αυτούς ο Νόμος ορίζει ότι η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι καθήκον και υποχρέωση γι' αυτούς και πως, αν ο αριθμός των απουσιών τους υπερβεί κάποια όρια, τότε υπάρχουν κυρώσεις, οι οποίες μερικές φορές υποχρεώνουν τον/τη μαθητή/τρια να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης. Υπενθυμίζεται ότι για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία.

Απουσίες. Χαρακτηρισμός φοίτησης – συνέπειες

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),

β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ν. 5130/24.

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

Απουσία την πρώτη ώρα, μεμονωμένες απουσίες, ωριαίες και ημερήσιες αποβολές δεν δικαιολογούνται.

Οι γονείς του/της μαθητή/τριας ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του παιδιού τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και δικαιούνται να έχουν λεπτομερή, υπεύθυνη και διαρκή ενημέρωση από τη Διεύθυνση και τους/τις Καθηγητές/τριες του Σχολείου.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail).
- Blog του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Συναντήσεις των Γονέων των μαθητών/τριών με τους/τις Διδάσκοντες/ουσες προγραμματίζονται μία φορά μηνιαίως, **την 1^η Τετάρτη κάθε μήνα**, από 11:20 ως 13:45, σύμφωνα με πρόγραμμα που τους κοινοποιείται. Στο μεταξύ, δύνανται να ενημερώνονται από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες, αλλά και την Διευθύντρια, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας μαζί τους.

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- i. Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου (έπιπλα, εποπτικό υλικό κλπ.) καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ii. Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- iii. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- iv. Διατηρούν καθαρούς τους βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες) για λόγους υγείας.

Επισημαίνεται ότι κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται γι' αυτό. Παράλληλα, οι γονείς του υποχρεούνται να αποκαταστήσουν τη ζημιά. Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο/η πρόξενος της ζημιάς, τότε θα λαμβάνεται απόφαση κατά περίπτωση, κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και λαμβάνοντας υπ' όψιν τη γνώμη των μαθητικών κοινοτήτων και του Συλλόγου Γονέων.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο του σχολείου και ο/η επιμελητής/τρια να φροντίσει την τάξη (πχ. αερισμός, σβήσιμο πίνακα, μάζεμα σκουπιδιών) και να αποχωρήσουν.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών (γυμναστήριο, ισόγειο).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). **Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.**

Τέλος, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες μπορούν να κινούνται και να παίζουν στους χώρους που τους έχουν υποδειχθεί (κεντρικό προαύλιο, χώρος 5*5). Ο πλαϊνός προαύλιος χώρος, έξω από το γραφείο της Διευθύντριας και των Διδασκόντων/ουσών έχει απαγορευθεί, λόγω της επικινδυνότητας της κεραμοσκεπής. Αυτό είναι επιβεβλημένο όχι μόνο για λόγους καλής λειτουργίας του Σχολείου, αλλά κυρίως για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών καθώς και των εκπαιδευτικών οφείλει να χαρακτηρίζεται

από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης καθώς οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα αλλά και με το πρότυπο του/της εκπαιδευτικού.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

Είναι υπεύθυνη για όλα τα θέματα λειτουργίας του σχολείου, σε όλα τα επίπεδα.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους/τις αρμόδιους/ες Συμβούλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
 - Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- Περνούν στο **myschool** τις απουσίες του τμήματος 1 φορά την εβδομάδα.
- Ενημερώνονται, για την γενικότερη συμπεριφορά του τμήματος από τους/τις υπόλοιπους/ες συναδέλφους.
- Έως το τέλος Σεπτεμβρίου και σε συνεργασία με τους/τις υπόλοιπους/ες συναδέλφους καταρτίζουν **μόνιμο** πλάνο θέσεων των μαθητών/τριών του τμήματός τους, το οποίο θα βρίσκεται μόνιμα στην έδρα.
- Αναθέτουν σε 1 μαθητή/τρια (επιμελητή/τρια) ανά εβδομάδα την υποχρέωση να φροντίζει την αίθουσα στα διαλείμματα και να **κλείνει τα παράθυρα και τους διαδραστικούς πίνακες με το πέρας της τελευταίας ώρας μαθημάτων του τμήματος**.

Οι Μαθητές/Μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Συμβάλλουν στην καλή λειτουργία της τάξης, σεβόμενοι τους όρους των Συμβολαίων της τάξης.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία.
- Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Φέρνουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους. Η καθημερινή εργασία που ανατίθεται στους/στις μαθητές/τριες για το σπίτι και που είναι επανάληψη, προέκταση ή εμπέδωση της εργασίας στην τάξη, πρέπει να ετοιμάζεται από τον/τη μαθητή/τρια με υπευθυνότητα και συνέπεια. Υπενθυμίζουμε ότι οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν οργανωμένα και τακτικά τα τετράδια και τις σημειώσεις τους και καλοδιατηρημένα και καθαρά τα βιβλία τους.
- Αποφεύγουν τις διενέξεις και εντάσεις μεταξύ τους και επιλύουν οποιεσδήποτε διαφορές τους με τον διάλογο.
- Αναφέρουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στη Διεύθυνση κάθε γεγονός σχολικής βίας σε βάρος συμμαθητών/τριών τους που τυχόν πέσει στην αντίληψή τους.
- Απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια (κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) ή στη Διεύθυνση κάθε φορά που δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημά τους.
- Απευθύνονται σε όλους/ες γενικότερα στους/τις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου υπακούουν στους/στις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις παραπάνω αρχές και τις υποδείξεις των καθηγητών, τότε τού επιβάλλονται κυρώσεις ανάλογες της σοβαρότητας του παραπτώματος. Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται πρωτίστως για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών.
- Επισημαίνεται, ότι η απρεπής συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους/ες μαθητές/τριες, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και/ή τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

Να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και συσκευές ήχου και εικόνας εντός του χώρου του Σχολείου. Καθημερινώς, η Διευθύντρια, συγκεντρώνει τα κινητά των μαθητών/τριών την πρώτη ώρα και τα μεταφέρει σε ειδικό κουτί, στο γραφείο σε χώρο ασφαλισμένο. Τα κινητά παραδίδονται στους/στις μαθητές/τριες από τη Διευθύντρια την τελευταία ώρα.

Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση ν. 5130/24 τότε τηρούνται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριές του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες-ούσες την επιμέλεια των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση, που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Να φέρνουν μαζί τους συσκευές αναπαραγωγής ήχου και εικόνας. Η ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση είναι παράνομη ενέργεια και θεωρείται ποινικό αδίκημα.
- Να φέρνουν μαζί τους επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα.
- Να καπνίζουν, να καταναλώνουν αλκοόλ, να κάνουν χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών στο σχολικό χώρο, αλλά και σε κάθε άλλη σχολική εκδήλωση εκτός αυτού.
- Να απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- Επισημαίνεται ότι ο χώρος στις τουαλέτες, δεν είναι χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών, αλλά αυστηρά χώρος για τις προσωπικές τους ανάγκες.
- Να δημιουργούν ανησυχία και ενόχληση στους/στις συμμαθητές/τριές τους στις διπλανές αίθουσες σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας. Γενικότερα, απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου αλλά και στους αύλειους χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Στην περίπτωση κενής ώρας, οι μαθητές/τριες επιτηρούνται από τη Διευθύντρια ή κάποιον/α διαθέσιμο/η εκπαιδευτικό.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους στο σχολείο μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Για ό,τι τους ανήκει είναι οι ίδιοι/ες υπεύθυνοι/ες για την ασφαλή φύλαξή του. Το Σχολείο δεν φέρει κα μ ί α ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος- Κυρώσεις

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης > σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να **συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες**. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιοι μαθητές/τριες παραβαίνουν τους κανόνες συμπεριφοράς ή ότι με τη συμπεριφορά τους παρακωλύουν το έργο του Σχολείου ή ότι η συμπεριφορά τους είναι

βλαπτική για τους/τις συμμαθητές/τριές τους ή και για τους/τις καθηγητές/τριές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβληθούν κυρώσεις – ποινές σύμφωνα πάντοτε με τη σχολική νομοθεσία και με τις αρχές της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του/της κάθε μαθητή/τριας.

Πιο συγκεκριμένα τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά :

- εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής,
- ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα,
- διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Η παρουσία των μαθητών/τριών στις σχολικές εορτές είναι υποχρεωτική. Μη προσέλευση του/της μαθητή/τριας σημαίνει ότι χρεώνεται με τόσες απουσίες, όσες αναγράφονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Το ίδιο ισχύει και για σχολικές δραστηριότητες, όπως οι περίπατοι και οι διδακτικές επισκέψεις. Οι μαθητές/τριες που δεν μετέχουν σε σχολική εκδρομή, προσέρχονται στο σχολείο και κάνουν τα μαθήματα τους σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν καθηγητές/τριες διαθέσιμοι/ες στο σχολείο.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών στις εκδηλώσεις του σχολείου διέπονται από τους κανόνες που διέπουν την καθημερινή παρουσία τους σε αυτό.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να παρακολουθούν την αγωγή, επίδοση αλλά και τη φοίτηση των παιδιών τους σε τακτική βάση. Επιπλέον, πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου. Να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο και αφορούν κυρίως το γνωστικό -μαθησιακό, συμπεριφορά κ.ά. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Ενημερώνουν έγκαιρα και καθημερινά το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας είτε τηλεφωνικά είτε με email. Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου, ώστε να διευκολύνουν το έργο τους. Κοινή επιδίωξη όλων είναι η βοήθεια των παιδιών τους.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν (συγκροτείται κάθε 2 χρόνια) τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ορίζεται ένας Πρόεδρος, ένας Αντιπρόεδρος, ένας Ταμίας, ένας Γραμματέας και τρία Μέλη. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, ως Πρόεδρος, με αναπληρωτή τον α/α, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με τρεις (3) εκπαιδευτικούς και τους αναπληρωτές τους, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ένας (1) εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει και ένας (1) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του Δεκαπενταμελούς Σχολικού Συμβουλίου τους και δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

5. Μνημόνιο ενεργειών για Σεισμό και περιστατικά έκτακτης ανάγκης Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Ελλάδα κατέχει την πρώτη θέση από άποψη σεισμικότητας στην Ευρώπη και την έκτη σε

παγκόσμιο επίπεδο. Είναι γενικά παραδεκτό ότι η μείωση των επιπτώσεων των σεισμών μπορεί να επιτευχθεί, όταν οι πολίτες έχουν ενημερωθεί σχετικά με τα μέτρα αντισεισμικής προστασίας που πρέπει να λάβουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από έναν σεισμό. Σε ότι αφορά στη σχολική κοινότητα, καθοριστικής σημασίας είναι η ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους/στις εκπαιδευτικούς και στους/στις μαθητές/τριες με τη διαρκή ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευσή τους.

Στην κατεύθυνση της εκπόνησης του Αντισεισμικού Σχεδιασμού της σχολικής μας μονάδας για το παρόν σχολικό έτος θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου
- διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό
- ενημέρωση των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του **Γυμνασίου Δάφνης**, το οποίο στεγάζεται στη Δάφνη Καλαβρύτων, κτίριο (όροφοι: 1), συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του **2024** με ευθύνη της Διευθύντριας Καποτά Χριστίνας, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και αφορά στη σχολική περίοδο **2024-2025**.

Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο. Οι ομάδες διαχείρισης ταυτίζονται τόσο σε περίπτωση σεισμικού κινδύνου όσο και στην περίπτωση περιστατικού έκτακτης ανάγκης (για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών).

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, **κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του**. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Στην περίπτωση μη προσέλευσης των γονέων/κηδεμόνων λόγω κωλύματος, είναι απαραίτητη η επικοινωνία τους με τη Διευθύντρια του σχολείου.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Επίσης, έχουν ήδη προγραμματιστεί επιμορφώσεις από το ΕΚΑΒ Αχαΐας και την Πυροσβεστική Υπηρεσία Καλαβρύτων, μέσα στον Οκτώβριο. Η συνεχής επιμόρφωση πάνω σε θέματα υγείας και εκτάκτων συνθηκών είναι αναγκαία. Ακολουθούν οι κατόψεις – σχέδιο διαφυγής του α' ορόφου και του ισογείου του σχολείου:

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ



κάτοψη Α'
ορόφου.pdf

ΙΣΟΓΕΙΟ



κάτοψη ισογείου.pdf

6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον κανονισμό του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός θα κοινοποιηθεί στο blog του σχολείου προς ενημέρωση όλων.

Δάφνη, 03/10/2024

Η Διευθύντρια

Καποτά Χριστίνα ΠΕ01

ΠΗΓΕΣ

- Ν. 5130/24, Αριθμ.102791/ΓΔ4, Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες.....σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/10-09-2024 απόφασης.
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020).
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985).
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019).
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002).

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η έχουσα την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>Ζωή ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p>

