

## Δελτίο Τύπου

Η Ιερά Επισκοπή Μποτσουάνας κάνει γνωστή την πρόσληψη ενός υπαλλήλου για τη θέση Οδηγού-Κλητήρος και Βοηθού Γραμματέως.

Οι ενδιαφερόμενοι δέον να είναι άρρενος φύλου και μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία της Ιεράς Επισκοπής : Greek Orthodox Diocese of Botswana, P. B. 00217, Plot. 18694, Masokwe Str. Gaborone West, Botswana, tel : +267 3938 106, fax : +267 3938 107, mob: +267 7610 6066, +267 7470 7045, +27 82689 4139, email: [secretary@orthodoxbotswana.org](mailto:secretary@orthodoxbotswana.org) & [gengreece@yahoo.com](mailto:gengreece@yahoo.com)

Απαραίτητα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων θα πρέπει να σταλούν κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τη Γραμματεία στο Φαξ της Ιεράς Επισκοπής, ενώ θα ακολουθήσει προσωπική επικοινωνία και συνέντευξη με τον Σεβασμιώτατο Επίσκοπο κ.Γεννάδιο, κατόπιν ραντεβού.

Υποχρεωτική περίοδο δοκιμασίας των ενδιαφερομένων, ορίζεται ένα (1) Έτος από την ημέρα προσλήψεως. Λεπτομέρειες των συνθηκών εργασίας θα συζητηθούν κατά την επικοινωνία με τον Επίσκοπο και με τη Δικαστικό & Νομική Σύμβουλο της Επισκοπής κα Ντορίν Κάμα.

### Δικαιολογητικά :

- 1) Φωτοτυπία Ελληνικού ή Κυπριακού Διαβατηρίου
- 2) Φωτοτυπία Ταυτότητας
- 3) Πιστοποιητικό Γεννήσεως
- 4) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Καταστάσεως
- 5) Βιογραφικό
- 6) Ποινικό Μητρώο
- 7) Άδεια Οδηγήσεως (Δίπλωμα οδηγήσεως αυτοκινήτου)
- 8) Πτυχίο Σχολής ή Πανεπιστημίου
- 9) Πτυχίο ή Βεβαίωση Γνώσεως Ηλεκτρ. Υπολογιστών
- 10) Καλή χρήση (άνεση στην επικοινωνία) της ελλην. Γλώσσας
- 11) Αίτηση προς την Ιερά Επισκοπή
- 12) Πιστοποιητικό Βαπτίσεως από την Ενορία ή τη Μητρόπολη
- 13) Δύο έγχρωμες (πρόσφατες) φωτογραφίες
- 14) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας (προηγούμενη εργασία) αν υπάρχει.

Οι ενδιαφερόμενοι δέον να είναι σε ηλικία άνω των 21 και μέχρι 30 ετών. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε δύο γλώσσες (ελληνική και αγγλική) και επικυρωμένα από Ελληνική Διπλωματική Αρχή.

Άλλες συστατικές επιστολές θα ληφθούν σοβαρά υπ' όψιν όπως και επιπλέον πτυχία ή βεβαιώσεις προσόντων και ικανοτήτων.

## Press Release

The Holy Diocese of Botswana announces the employment of an assistant for the position of Driver/Errand Boy Assistant Secretary.

Those interested need to be male and can contact the Secretariat of the Holy Diocese : Geek Orthodox Diocese of Botswana, P. B. 00217, Plot 18694, Masokwe Street, Gaborone West, Botswana, tel : +267 3938 106, fax : + 267 3938 107, mob : +267 7610 6066, +267 7470 70 45, +27 82689 4139, email: [secretary@orthodoxbotswana.org](mailto:secretary@orthodoxbotswana.org) & [gengreece@yahoo.com](mailto:gengreece@yahoo.com)

Imperative supporting documents of those interested must be sent following telephonic communication with the Secretariat to the fax at the Holy Diocese, and then by mail, and personal contact and an interview with His Eminence Bishop Gennadios will follow, once an appointment has been made.

A mandatory trial period of those interested is set at one (1) year from the date of appointment. Details of employment will be discussed during the meeting with the Bishop and the Prosecutor and Legal Advisor of the Diocese, Mrs. Doreen Khama.

### Supporting Documents:

- 1). Photocopy of a Greek or Cypriot Passport
- 2). Photocopy of Identity Document
- 3). Birth Certificate
- 4). Certificate of family status
- 5). Curriculum Vitae
- 6). Police Clearance Certificate
- 7). Driver's License
- 8). College or University Diploma or Degree
- 9). Certificate of Computer Knowledge (will be taken into serious consideration)
- 10). A sound knowledge (ease of communication) in Greek
- 11). Written application to the Holy Diocese
- 12). Baptism Certificate from the Parish or Metropolis
- 13). Two small recent colour photographs
- 14). Certificate of prior employment if applicable

Interested persons must be between the ages of 21 and 30 years of age. The Supporting documents must be in two languages (Greek and English) and certified by a Greek Diplomatic Authority.

Other letters of recommendation will be taken into serious consideration as will other degrees or certificates of accomplishment and ability.

*From the Holy Diocese*

## Press Release

The Holy Diocese of Botswana announces the employment of an assistant for the position of Driver/Errand Boy Assistant Secretary.

Those interested need to be male and can contact the Secretariat of the Holy Diocese : Geek Orthodox Diocese of Botswana, P. B. 00217, Plot 18694, Masokwe Street, Gaborone West, Botswana, tel : +267 3938 106, fax : + 267 3938 107, mob : +267 7610 6066, +267 7470 70 45, +27 82689 4139, email: [secretary@orthodoxbotswana.org](mailto:secretary@orthodoxbotswana.org) & [gengreece@yahoo.com](mailto:gengreece@yahoo.com)

Imperative supporting documents of those interested must be sent following telephonic communication with the Secretariat to the fax at the Holy Diocese, and then by mail, and personal contact and an interview with His Eminence Bishop Gennadios will follow, once an appointment has been made.

A mandatory trial period of those interested is set at one (1) year from the date of appointment. Details of employment will be discussed during the meeting with the Bishop and the Prosecutor and Legal Advisor of the Diocese, Mrs. Doreen Khama.

### Supporting Documents:

- 1). Photocopy of a Greek or Cypriot Passport
- 2). Photocopy of Identity Document
- 3). Birth Certificate
- 4). Certificate of family status
- 5). Curriculum Vitae
- 6). Police Clearance Certificate
- 7). Driver's License
- 8). College or University Diploma or Degree
- 9). Certificate of Computer Knowledge (will be taken into serious consideration)
- 10). A sound knowledge (ease of communication) in Greek
- 11). Written application to the Holy Diocese
- 12). Baptism Certificate from the Parish or Metropolis
- 13). Two small recent colour photographs
- 14). Certificate of prior employment if applicable

Interested persons must be between the ages of 21 and 30 years of age. The Supporting documents must be in two languages (Greek and English) and certified by a Greek Diplomatic Authority.

Other letters of recommendation will be taken into serious consideration as will other degrees or certificates of accomplishment and ability.

*From the Holy Diocese*