



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1860

29 Νοεμβρίου 2010

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/66896/0022

Όροι, προϋποθέσεις, διαδικασία καταβολής και ύψος αποζημίωσης δαπανών μετακίνησης και μεταφοράς οικοσκευής των αποσπασμένων στο εξωτερικό εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων:

α) 3149/2003 αρθ.13 παρ.38 (ΦΕΚ 141/Α/10.6.2003) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις».

β) 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) άρθρ. 9 παρ. 3 και της περιπτ. β' της παρ. 17 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 19β του άρθ. 47 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α'171).

γ) 1566/1985, άρθρο 66, παρ. 1, 2 (ΦΕΚ 167/Α/30.9.1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

δ) 2362/1995 άρθρο 22 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν.3871 (ΦΕΚ Α/141) άρθρου 40 του Ν.849/1978 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2129/1993.

ε) 2413/1996 αρθ.25, 31 και 23 παρ.16 η οποία προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν.3404/2005 (ΦΕΚ Α/260) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 του ν.3687/2008 (ΦΕΚ Α/159).

στ) 2685/1999 άρθρο 17 και 23 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν.3833/2010.

ζ) 3687/2008 αρθ.16, 17 (ΦΕΚ 159/Α/1.8.2008) «Θέματα Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

η) 3845/2010 άρθρο τρίτο (ΦΕΚ 65/Α/6.5.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

2. Την 2672/3-12-2009 (ΦΕΚ Β' 2408) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπ. Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Φίλιππου Σαχινίδη».

3. Την Φ270/64203/Β/2003 (ΦΕΚ 908/Β/4.7.2003) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ύψος αποζημίωσης για μεταφορά οικοσκευής, όροι καταβολής και διαδικασία στους εκπ/κούς και διοικητικούς υπαλλήλους που αποσπώνται στο εξωτερικό».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 98 Α')».

5. Την 2/11817/0022/2001 (ΦΕΚ 525/Β/8.5.2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός προϋποθέσεων, ύψους και διαδικασίας αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακίνησης εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με απόσπαση στα Ελληνικά Σχολεία ή στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης του εξωτερικού».

6. Την αριθμ. 2/56533/0022/10.10.2006 (ΦΕΚ 1535/Β/19.10.2006) υπουργική απόφαση καθορισμού χιλιομετρικής αποζημίωσης των μετακινουμένων υπαλλήλων για υπηρεσία με ιδιότητα μεταφορικά μέσα.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής μειώνεται η δαπάνη κατά ένα εκατομμύριο διακόσιες χιλιάδες ΕΥΡΩ (1.200.000 €) για το τρέχον και για τα επόμενα οικονομικά έτη η μείωσή της εξαρτάται από τον αριθμό των αποσπασμένων στο εξωτερικό. Το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης ανέρχεται για το έτος 2010 σε ένα εκατομμύριο διακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.200.000 €) και για κάθε επόμενο έτος σε ένα εκατομμύριο οκτακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ περίπου (1.850.000 €). Οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν έχουν εγγραφεί στον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. έτους 2010, Ειδικός Φορέας 19-140, ΚΑΕ 0714 και 0715 και αντίστοιχες πιστώσεις θα εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

8. Την ανάγκη επανακαθορισμού των όρων αναγνώρισης και εκκαθάρισης των δαπανών μετακίνησης και μεταφοράς οικοσκευής των αποσπασμένων στο εξωτερικό εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ., αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις, το ύψος και τη διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης των δαπανών μετακίνησης και μεταφοράς οικοσκευής των εκπαι-

δευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. που αποσπώνται στο εξωτερικό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2413/1996, καθώς και των προστατευόμενων μελών των οικογενειών τους ως ακολούθως:

#### Ι. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΟΙΚΟΣΚΕΥΗΣ

Στους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους και Συντονιστές Εκπαίδευσης, που αποσπώνται στο εξωτερικό, καταβάλλεται αποζημίωση για μεταφορά της οικοσκευής, η οποία ανέρχεται σε ποσό ίσο με:

Ι. Χίλια ευρώ (1.000 €) για τους άγαμους, τους διαζευγμένους ή τους έγγαμους που μετοικούν χωρίς την οικογένειά τους.

ΙΙ. Χίλια ευρώ (1.000 €) για τους έγγαμους που μετοικούν με τον/την σύζυγο. Το ποσό δικαιούται μόνο ο ένας εκ των δύο συζύγων, έστω κι αν πρόκειται για δύο συζύγους εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους που αποσπώνται μαζί ή επιστρέφουν μαζί οριστικά. Η καταβολή της αποζημίωσης στον έναν από τους συζύγους αποκλείει τον άλλον από την διεκδίκηση της αποζημίωσης, έστω κι αν οι δύο σύζυγοι αποσπαστούν σε διαφορετική χρονική στιγμή και σε διαφορετικές χώρες. Αν, κατά την οριστική επιστροφή οι ανωτέρω σύζυγοι έχουν ήδη διαζευχθεί, δικαιούνται αποζημίωσης αμφοτέρω.

ΙΙΙ. Χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500 €) για τους έγγαμους που μετοικούν είτε μόνο με το/τα τέκνα, είτε με τον/την σύζυγο και το/τα τέκνα, καθώς και για τους διαζευγμένους ή τους άγαμους γονείς που μετοικούν με το/τα τέκνα. Η ηλικία των τέκνων ορίζεται μέχρι είκοσι ετών και μέχρι είκοσι πέντε ετών εφόσον αποδεδειγμένα φοιτούν και σε καμία περίπτωση πέραν από την ολοκλήρωση των σπουδών ή τη συμπλήρωση του εικοστού πέμπτου έτους της ηλικίας τους. Ως έτος συμπλήρωσης θεωρείται η λήξη του ημερολογιακού έτους. Σε περίπτωση οριστικής επιστροφής πρέπει να αποδεικνύεται ότι τα τέκνα ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας όπου έχει αποσπαστεί ο γονέας εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος. Η ανωτέρω αποζημίωση καταβάλλεται στους δικαιούχους εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιηθεί ως τη λήξη του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου τα τέκνα συμπληρώνουν το 20ο ή 25ο έτος αντίστοιχα.

Το ύψος της αποζημίωσης μεταβάλλεται μόνο με τροποποίηση της παρούσας.

#### Α. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Δικαιούχοι είναι οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, διοικητικοί υπάλληλοι και Συντονιστές Εκπαίδευσης, που αποσπώνται στο εξωτερικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αποζημίωση μεταφοράς οικοσκευής καταβάλλεται μία μόνο φορά κατά τη μετάβαση και μία κατά την οριστική επιστροφή των δικαιούχων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των αποσπάσεών τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους ή των χωρών απόσπασης και εφόσον η απόφαση απόσπασής τους ορίζει ρητά απόσπαση διάρκειας τουλάχιστον τριών συνολικά σχολικών ετών. Σημειώνεται ότι απαιτείται μετακίνηση του δικαιούχου από ή προς την Ελλάδα καθώς και ότι δεν καταβάλλεται αποζημίωση μεταφοράς οικοσκευής μετάβασης για αποσπάσεις ενός ή δύο σχολικών ετών έστω κι αν αυτές είτε παρατείνονται με νέες αποφάσεις είτε δόθηκαν προς συμπλήρωση τριετούς ή πενταετούς απόσπασης στο εξωτερικό. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η διάταξη της παρ.17 του άρθρου 23 του Ν.2413/1996 όπου

επιτρέπεται η απόσπαση ή παράταση απόσπασης στο εξωτερικό πέραν των πέντε (5) ετών για ένα σχολικό έτος λόγω σοβαρού προβλήματος υγείας των ιδίων ή μέλους της οικογένειάς τους.

3. Οι εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι που αποσπώνται στο εξωτερικό για χρονική διάρκεια μικρότερη των τριών (3) ετών δεν δικαιούνται αποζημίωσης μεταφοράς οικοσκευής και κατά τη μετάβαση και κατά την επιστροφή τους.

Εξαιρούνται ρητά οι περιπτώσεις που: α) Η διετία δόθηκε στον εκπαιδευτικό ή διοικητικό υπάλληλο προς συμπλήρωση συνεχούς πενταετούς απόσπασης στο εξωτερικό. Ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος μπορεί ελεύθερα να διακόψει την απόσπασή του με τη λήξη του πρώτου έτους της διετίας καθόσον θεωρείται ότι συμπλήρωσε συνεχή τετραετή απόσπαση στο εξωτερικό και αποζημιώνεται κανονικά β) Ο εκπαιδευτικός και διοικητικός υπάλληλος βρίσκεται σε χώρα στην οποία αδυνατεί να παραμείνει προς ολοκλήρωση της απόσπασής του λόγω προβλημάτων ανανέωσης βίζας γ) Η αρμόδια Διεύθυνση ανακαλεί τις αποσπάσεις των εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις αυτές οι δικαιούχοι αποζημιώνονται κανονικά.

4. Οι εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι που αποσπώνται στο εξωτερικό για χρονική διάρκεια τριών ετών τουλάχιστον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις υποχρεούνται να παραμείνουν στο εξωτερικό καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασής τους. Αν διακόψουν ή ανακαλέσουν την απόσπασή τους προ της λήξης της τριετίας, επιστρέφουν τα έξοδα πρώτης μετάβασης και δεν λαμβάνουν τα έξοδα επιστροφής στην Ελλάδα.

Εξαιρούνται ρητά οι περιπτώσεις που ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος βρίσκεται σε χώρα στην οποία αδυνατεί να παραμείνει προς ολοκλήρωση της απόσπασής του λόγω προβλημάτων ανανέωσης βίζας ή τον ανακαλεί η αρμόδια Διεύθυνση για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις αυτές ο δικαιούχος αποζημιώνεται κανονικά.

5. Η αποζημίωση δεν καταβάλλεται στις περιπτώσεις:

α) Παράτασης απόσπασης. Στην περίπτωση αυτή η αποζημίωση καταβάλλεται με την οριστική επιστροφή β) Διακοπής της απόσπασης (μόνο για εκπαιδευτικούς) κατά τη διάρκεια (μετά την έναρξη και προ της λήξης) οποιουδήποτε από τα διδακτικά έτη της απόσπασης, ύστερα από δική τους αίτηση. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις των αποσπασμένων σε χώρες στις οποίες αντιμετωπίζουν πρόβλημα ανανέωσης της βίζας τους και ανάκλησης της απόσπασης από την αρμόδια Διεύθυνση για τις ανάγκες της Υπηρεσίας

γ) Απόσπασης διάρκειας ενός σχολικού έτους, έστω κι αν αυτή παραταθεί και για το/τα επόμενο/α σχολικό/ά έτη.

δ) Διακοπής ή ανάκλησης απόσπασης που είχε εκδοθεί για δύο ή τρία σχολικά έτη οποιαδήποτε χρονική στιγμή προ της λήξης της.

ε) Απόσπασης και επιστροφής στην Ελλάδα εκπαιδευτικού που έχει αποσπαστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 2 του Ν. 2413/1996.

στ) Εφόσον έχει καταβληθεί στο παρελθόν στον ή στη σύζυγο του μετακινούμενου, υπάλληλο εν ενεργεία ή συνταξιούχο του Δημοσίου.

**Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η αποζημίωση μεταφοράς οικοσκευής καταβάλλεται σε ευρώ στο δικαιούχο με τακτικό ένταλμα πληρωμής που εκδίδεται στο όνομά του. Σε περίπτωση συναπόσπασης εγγάμων εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων το σχετικό χρηματικό ένταλμα εκδίδεται στο όνομα του ενός συζύγου κατά τους όρους που περιγράφονται ανωτέρω.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την καταβολή της δαπάνης καθορίζονται ως ακολούθως:

**I.**

1. Αίτηση του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου, από την οποία θα προκύπτει διεύθυνση κατοικίας στην Ελλάδα, Δ.Ο.Υ. από την οποία θέλει να εισπραχθεί το προϊόν του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, η οποία να είναι σύμφωνη με τη διεύθυνση κατοικίας στην Ελλάδα καθώς και Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.

2. Θεωρημένο αντίγραφο απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης.

3. Θεωρημένο αντίγραφο πράξης ανάληψης υπηρεσίας είτε στο εξωτερικό αν πρόκειται για μετάβαση είτε στην Ελλάδα προκειμένου για οριστική επιστροφή. Επισημαίνεται ότι αν ο δικαιούχος αδυνατεί να παρουσιάσει πράξη ανάληψης πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε έγγραφο δικαιολογεί την έλλειψή της (πράξη συνταξιοδότησης, αναρρωτικής άδειας, εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία σε νοσηλευτικό ίδρυμα (δημόσιο ή ιδιωτικό) η οποία αποδεικνύεται με σχετικά παραστατικά στοιχεία (εισαγωγή, εξιτήριο κ.λπ.) αναρρωτική άδεια σε κυφορούσες εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας μετά από βεβαίωση θεράπωντος ιατρού, απόφαση εκπαιδευτικής άδειας.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου από την οποία θα προκύπτει:

α) Η οικογενειακή του κατάσταση και προκειμένου περί εγγάμων:

ι. Ονοματεπώνυμο και επάγγελμα συζύγου, έστω κι αν δεν έχει εγκατασταθεί μαζί του.

ii. Τυχόν εγκατάσταση της οικογένειας μαζί του στη χώρα απόσπασης.

β) Ότι στο παρελθόν δεν έχουν καταβληθεί έξοδα μεταφοράς οικοσκευής στον ίδιο ή στον/στην σύζυγό του.

5. Προκειμένου περί εγγάμων, εάν ο/η σύζυγος υπηρετεί σε άλλη Δημόσια Υπηρεσία (εξαιρουμένων των ΔΕΚΟ και οποιασδήποτε άλλης Υπηρεσίας που από τη φύση της δεν δικαιολογεί απόσπαση στο εξωτερικό), βεβαίωση από την Υπηρεσία του ότι δεν του έχουν καταβληθεί στο παρελθόν έξοδα μεταφοράς οικοσκευής ή ότι δεν έχει αποσπαστεί ποτέ στο εξωτερικό.

6. Πρωτότυπο ή επικυρωμένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εκτός αν ο δικαιούχος είναι άγαμος ή έχει εγκατασταθεί μόνος του στο εξωτερικό.

7. Κατάσταση δαπάνης.

**II.**

Ειδικές περιπτώσεις:

1. Όταν ο/η δικαιούχος είναι διαζευγμένος και μετοικεί με το/τα τέκνο/α, δεν απαιτείται να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. απόφαση ή συμφωνητικό επιμέλειας), αρκεί να προκύπτει η σχέση πατρότητας/μητρότητας από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης καθώς και υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης του γονέα που διατηρεί την επιμέλεια.

2. Όταν ο δικαιούχος είναι άγαμος πατέρας και μετοικεί με το/τα τέκνο/α απαιτείται να προσκομίσει πλέον των άλλων δικαιολογητικών: α) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης έστω κι αν το τέκνο ανήκει στη μερίδα της μητέρας ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η πατρότητα και β) είτε συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης του τέκνου (ή οποιοδήποτε έγγραφο υποκαθιστά αυτή στην αλλοδαπή) υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι συναινεί στη μετοίκηση του τέκνου. Απόφαση ή συμφωνητικό για την επιμέλεια του τέκνου δεν απαιτούνται.

3. Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, οποιαδήποτε χρονική στιγμή κι αν έλαβε χώρα, την αποζημίωση για μεταφορά οικοσκευής λαμβάνουν οι νόμιμοι κληρονόμοι του, προσκομίζοντας πλέον των απαιτούμενων δικαιολογητικών: ληξιαρχική πράξη θανάτου του δικαιούχου, πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών και βεβαίωση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί μη δημοσίευσης διαθήκης ή τη δημοσιευμένη διαθήκη που τους καθιστά κληρονόμους. Έκδοση κληρονομητηρίου δεν απαιτείται.

4. Προς απόδειξη της μετακίνησης των τέκνων του δικαιούχου, αν δεν προσκομίζονται για οποιοδήποτε λόγο εισιτήρια μετάβασης ή οριστικής επιστροφής, μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον δικαιούχο κάθε έγγραφο που θα αποδεικνύει την παραμονή των τέκνων στην χώρα απόσπασης, π.χ. φοίτηση σε σχολείο της χώρας απόσπασης, εγγραφή στον οικείο δήμο ή υπεύθυνη δήλωση του υπεύθυνου συντονιστή εκπαίδευσης όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται.

5. Στην περίπτωση τέκνων που έχουν συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας τους: α) όταν είναι πνευματικά ή σωματικά ανάκανα για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος σε ποσοστό τουλάχιστον 50% και άνω, απαιτείται επιπλέον σχετική γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής. β) όταν φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, απαιτείται επιπλέον βεβαίωση ή πιστοποιητικό σπουδών από τα ιδρύματα αυτά.

**Γ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αποζημίωση μεταφοράς οικοσκευής δεν υποβάλλεται σε καμία κράτηση.

**II. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

**A. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Δικαιούχοι είναι οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, διοικητικοί υπάλληλοι και Συντονιστές Εκπαίδευσης (και τα προστατευόμενα μέλη της οικογενείας τους) που αποσπώνται στο εξωτερικό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής των δικαιούχων καταβάλλονται μία μόνο φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεχόμενων αποσπάσεών τους και εφόσον η απόφαση απόσπασής τους ορίζει ρητά απόσπαση διάρκειας τουλάχιστον τριών συνολικών ετών σχολικού έτους. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η κατ' άρθρο 23, παρ. 17 του Ν. 2413/1996 περίπτωση εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιτρέπεται να αποσπώνται πέραν των πέντε (5) ετών για ένα σχολικό έτος λόγω σοβαρού προβλήματος υγείας μέλους της οικογενείας τους. Η μετακίνηση πρέπει να πραγματοποιείται εντός έξι (6) μηνών από την απόσπαση ή τη λήξη ή τη διακοπή της απόσπασης του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου (εξαιρουμένων των περιπτώσεων

μη χορήγησης βίζας), καθώς και των εκπαιδευτικών που αποσπώνται σε χώρες όπου το σχολικό έτος αρχίζει κάθε πρώτη του νέου έτους.

3. Οι εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι που αποσπώνται στο εξωτερικό για χρονική διάρκεια μικρότερη των τριών (3) ετών δεν δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής. Το ίδιο συμβαίνει και όταν η διετία δόθηκε προς συμπλήρωση τριετούς απόσπασης.

Εξαιρούνται ρητά οι περιπτώσεις που: α) Η διετία δόθηκε στον εκπαιδευτικό ή διοικητικό υπάλληλο προς συμπλήρωση συνεχούς πενταετούς απόσπασης στο εξωτερικό. Ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος μπορεί να διακόψει την απόσπαση με τη λήξη του πρώτου έτους της διετίας καθόσον θεωρείται ότι συμπλήρωσε τετραετή συνεχή απόσπαση στο εξωτερικό και να αποζημιωθεί κανονικά. β) Ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος βρίσκεται σε χώρα στην οποία αδυνατεί να παραμείνει προς ολοκλήρωση της απόσπασής του λόγω προβλημάτων ανανέωσης βίζας ή τον ανακαλεί η αρμόδια Διεύθυνση για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις αυτές οι δικαιούχοι αποζημιώνονται κανονικά.

4. Οι εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι που αποσπώνται στο εξωτερικό για χρονική διάρκεια τριών ετών τουλάχιστον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις υποχρεούνται να παραμείνουν στο εξωτερικό καθ' όλη την διάρκεια της απόσπασής τους. Αν διακόψουν ή ανακαλέσουν την απόσπασή τους προ της λήξης της τριετίας, επιστρέφουν τα οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και δεν λαμβάνουν τα έξοδα οριστικής επιστροφής στην Ελλάδα. Εξαιρείται ρητά η περίπτωση που ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος βρίσκεται σε χώρα στην οποία αδυνατεί να παραμείνει προς ολοκλήρωση της απόσπασής του λόγω προβλημάτων ανανέωσης βίζας ή τον ανακαλεί η αρμόδια Διεύθυνση για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή οι δικαιούχοι αποζημιώνονται κανονικά.

5. Τα οδοιπορικά έξοδα οριστικής επιστροφής καταβάλλονται και για την επιστροφή στην Ελλάδα των εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, οι οποίοι παραιτούνται ή απολύονται λόγω συνταξιοδότησης, καθώς και στα μέλη της οικογενείας τους σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου στο εξωτερικό. Οι ανωτέρω μετακινήσεις πρέπει να πραγματοποιούνται εντός εξαμήνου από τη συντέλεση του συμβάντος ή της υπηρεσιακής μεταβολής.

6. Στους εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους που αποσπώνται στο εξωτερικό δεν πρέπει να έχει χορηγηθεί κατά το παρελθόν εισιτήριο πρώτης μετάβασης ή οριστικής επιστροφής στους ίδιους ή και στα μέλη της οικογενείας τους ή να έχει καταβληθεί αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής των ιδίων ή των μελών της οικογενείας τους από άλλη πηγή.

Στην περίπτωση πραγματοποίησης της σχετικής μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογενείας του όπως αυτά ορίζονται κατωτέρω, για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης απαιτείται να μην έχει καταβληθεί στον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη και μέλος της οικογενείας του δικαιούχου σχετική αποζημίωση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.

7. Δικαιούχοι επίσης είναι και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας των εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων που αποσπώνται στο εξωτερικό, όταν αυτά τους ακολουθούν στις ανωτέρω μετακινήσεις. Ως προστατευόμενα μέλη θεωρούνται ο/η σύζυγος, εφόσον είναι άνεργος/η και μη συνταξιούχος και τα άγαμα τέκνα μέχρι είκοσι ετών ή μέχρι είκοσι πέντε ετών, εφόσον αποδεδειγμένα φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας που έχει αποσπασθεί ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος, καθώς επίσης και τα τέκνα που είναι σωματικά ή πνευματικά ανάκανα για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος σε ποσοστό τουλάχιστον 50% και άνω.

Για την καταβολή οδοιπορικών εξόδων πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής αυτών, απαιτείται επιπλέον:

α. Να μετακινούνται στο εξωτερικό για μόνιμη εγκατάσταση, για όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου (σε περίπτωση απόσπασης) ή να έχουν παραμείνει στο εξωτερικό με τον υπάλληλο καθ' όλη την διάρκεια της απόσπασης (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης).

β. Σε περίπτωση που δεν συνταξιδεύουν με τον εκπαιδευτικό ή διοικητικό υπάλληλο, η ημερομηνία της μετακίνησής τους να μην απέχει από την ημερομηνία μετακίνησης του υπαλλήλου χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών.

8. Σε περίπτωση ταυτόχρονης μετακίνησης συζύγων (συναποσπασμένων ή όχι) εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων με το ίδιο Ι.Χ. αυτοκίνητο, η αποζημίωση καταβάλλεται στον έναν από τους δύο.

Οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής δεν καταβάλλονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Παράτασης απόσπασης. Στην περίπτωση αυτή οδοιπορικά έξοδα καταβάλλονται με την οριστική επιστροφή.

β. Διακοπής ή ανάκλησης της απόσπασης κατά την διάρκεια (μετά την έναρξη και προ της λήξης) οποιουδήποτε από τα διδακτικά έτη που διαρκεί η απόσπαση, ύστερα από δική τους αίτηση. Η περίπτωση αυτή αφορά μόνο τους εκπαιδευτικούς και εξαιρούνται οι περιπτώσεις των αποσπασμένων σε χώρες που αντιμετωπίζουν πρόβλημα ανανέωσης της βίζας τους.

γ. Απόσπασης διάρκειας ενός σχολικού έτους, έστω κι αν αυτή παραταθεί και για το/τα επόμενο/α σχολικό/ά έτη.

δ. Διακοπής ή ανάκλησης της απόσπασης που έχει εκδοθεί για δύο ή τρία σχολικά έτη οποιαδήποτε χρονική στιγμή προ της λήξης της.

ε. Εφόσον έχουν καταβληθεί τα οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής σε προηγούμενη απόσπαση στο εξωτερικό στον ίδιο και τα μέλη της οικογενείας του.

στ. Απόσπασης και επιστροφής στην Ελλάδα εκπαιδευτικού που έχει αποσπασθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν. 2413/1996.

#### Β. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες των ανωτέρω μετακινήσεων αναγνωρίζονται εφόσον πραγματοποιούνται:

1. αεροπορικώς στην οικονομική θέση
2. με πλοίο και τρένο στην Β' θέση (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης)

## 3. με Ι.Χ. αυτοκίνητο

Στην περίπτωση 3 (χρήσης Ι.Χ. αυτοκινήτου) όταν οι αποσπασμένοι δεν συνοδεύονται από μέλη οικογένειας, καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.2685/1999, όπως ισχύει κάθε φορά. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.

Όταν όμως οι αποσπασμένοι συνοδεύονται από μέλη της οικογένειάς τους, όπως αυτά καθορίζονται στην παρ. 7 ανωτέρω, η αποζημίωση αυτών καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 23 του ν.2685/99.

## Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής καταβάλλονται μαζί με την αποζημίωση μεταφοράς οικοσκευής σε ευρώ στο δικαιούχο με ένα τακτικό ένταλμα πληρωμής που εκδίδεται στο όνομά του. Σε περίπτωση συναπόσπασης έγγαμων εκπαιδευτικών ή διοικητικών υπαλλήλων, το σχετικό χρηματικό ένταλμα εκδίδεται στο όνομα του ενός συζύγου σύμφωνα με τους όρους που αυτό καταβάλλεται στους έγγαμους που μετοικούν με την οικογένειά τους.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την καταβολή της δαπάνης οδοιπορικών εξόδων πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής καθορίζονται ως ακολούθως:

## I.

1. Αίτηση του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου, από την οποία θα προκύπτει η συγκεκριμένη απαίτησή του, διεύθυνση κατοικίας στην Ελλάδα, Δ.Ο.Υ. από την οποία θέλει να εισπραχθεί το προϊόν του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, η οποία να είναι σύμφωνη με την διεύθυνση κατοικίας στην Ελλάδα, καθώς και αριθμός φορολογικού μητρώου. Η Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητη, ακόμα και στην περίπτωση που εισπραχθεί το προϊόν του χρηματικού εντάλματος πληρωμής από Τραπεζικό λογαριασμό.

2. Αντίγραφο απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης.

3. Θεωρημένο αντίγραφο πράξης ανάληψης υπηρεσίας είτε στο εξωτερικό αν πρόκειται για πρώτη μετάβαση, είτε στην Ελλάδα προκειμένου για οριστική επιστροφή. Επισημαίνεται ότι αν ο δικαιούχος αδυνατεί να παρουσιάσει πράξη ανάληψης πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε έγγραφο δικαιολογεί την έλλειψή της (π.χ. πράξη συνταξιοδότησης, αναρρωτική άδεια εφόσον έχει προηγηθεί νοσηλεία σε νοσηλευτικό ίδρυμα (Δημόσιο ή ιδιωτικό) η οποία αποδεικνύεται με σχετικά παραστατικά στοιχεία (εισαγωγή, εξιτήριο κ.λ.π.), αναρρωτική άδεια σε κυοφορούσες εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού, έγκριση αδειάς, εκπαιδευτική άδεια, άδεια ανατροφής κ.λ.π., όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται).

4. Ημερολόγιο κίνησης, από το οποίο θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και των μελών της οικογένειάς του, εάν υπάρχουν και έχουν μετακινηθεί μαζί του, η ημερομηνία μετακίνησης, η διαδρομή που πραγματοποιήθηκε και το χρηματικό ποσό για το οποίο υπάρχει απαίτηση.

5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου, από την οποία θα προκύπτει:

α. ότι δεν έχει λάβει από άλλο φορέα το αντίτιμο εισιτηρίου του ιδίου και των μελών της οικογενείας του, για την συγκεκριμένη μετακίνηση.

β. ότι δεν έχει καταβληθεί κατά το παρελθόν το αντίτιμο εισιτηρίου πρώτης μετάβασης ή οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή/και στα μέλη της οικογενείας του.

γ. στην περίπτωση που μετακινείται μαζί του η οικογένεια, ότι ο/η σύζυγος δεν εργάζεται ούτε είναι συνταξιούχος ή είναι συναποσπασμένος/η, επίσης ότι ο/η σύζυγος και τα παιδιά μετακινούνται στο εξωτερικό (όταν πρόκειται για απόσπαση) για μόνιμη εγκατάσταση όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση ή από το εξωτερικό (όταν πρόκειται για διακοπή ή λήξη της απόσπασης) όπου είχαν εγκατασταθεί μαζί του καθ' όλη την διάρκεια της απόσπασης.

6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε περίπτωση που μετακινείται με την οικογένειά του.

7. Απόκομμα ή αποκόμματα αεροπορικών ή σιδηροδρομικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων.

Όταν πρόκειται για αεροπορικά εισιτήρια:

α. δεν είναι απαραίτητη η εκτύπωση τους, εφόσον εκδίδονται πλέον ηλεκτρονικά, αρκεί να συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός του/των εισιτηρίων, το ονοματεπώνυμο του μετακινουμένου και η αξία του εισιτηρίου,

β. εάν η έκδοση τους είναι μέσω INTERNET, αρκεί η εκτύπωση της επιβεβαίωσης έκδοσης εισιτηρίου,

γ. απαιτούνται οι κάρτες επιβίβασης και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις. Στην περίπτωση απώλειας αυτών, αρκεί η εκτύπωση του εισιτηρίου, διότι είναι ονομαστικό και ως εκ τούτου δεν μπορεί να ταξιδέψει άλλος στην θέση του αναγραφόμενου.

Όσον αφορά τα σιδηροδρομικά ή ακτοπλοϊκά εισιτήρια θα συνοδεύονται από εξοφλητική απόδειξη μόνο στην περίπτωση που δεν αναγράφεται πάνω σ' αυτά η χρηματική τους αξία.

Όταν η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ. αυτοκίνητο, απαιτούνται:

- Εφόσον στη διαδρομή χρησιμοποιείται και πλοίο, το/τα εισιτήριο/α του πλοίου.

- Εάν η διαδρομή πραγματοποιείται μόνο με αυτοκίνητο και εφόσον αυτή περιλαμβάνει διελεύσεις συνόρων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποκλειστικά, ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος θα πιστοποιεί τη διαδρομή με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, σε διαφορετική δε περίπτωση με τις αντίστοιχες σφραγίδες του διαβατηρίου του.

- Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του χρησιμοποιηθέντος στη συγκεκριμένη διαδρομή αυτοκινήτου και του διπλώματος του οδηγού. Δεν απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου, από την οποία να προκύπτει ο ιδιοκτήτης, η μάρκα και ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου με το οποίο πραγματοποιήθηκε η συγκεκριμένη διαδρομή, εφόσον αναγράφονται όλα τα στοιχεία στην άδεια κυκλοφορίας του αυτοκινήτου.

Στην περίπτωση που το αυτοκίνητο είναι ιδιοκτησίας του ή της συζύγου του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου ή συνιδιοκτησίας των συζύγων, τότε απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, από την οποία θα φαίνεται ότι δεν έχει καταβληθεί στον

ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη του Ι.Χ. αυτοκινήτου σχετική αποζημίωση για την συγκεκριμένη μετακίνηση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.

- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης μεταξύ της πόλης - έδρας του σχολείου τοποθέτησης στο εξωτερικό και του τόπου όπου βρίσκεται η οργανική θέση του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου στην Ελλάδα.

## II.

Ειδικές περιπτώσεις:

1. Όταν ο/η δικαιούχος είναι διαζευγμένος/η και μετοικεί με το/τα τέκνο/α, δεν απαιτείται να προσκομίσει επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. απόφαση ή συμφωνητικό επιμέλειας), αρκεί να προκύπτει η σχέση πατρότητας/μητρότητας από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο.

2. Όταν ο δικαιούχος είναι άγαμος πατέρας και μετοικεί με το/τα τέκνο/α, απαιτείται να προσκομίσει πλέον των άλλων δικαιολογητικών: α) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης έστω κι αν το τέκνο ανήκει στη μερίδα της μητέρας ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η πατρότητα και β) είτε συμβολαιογραφική πράξη αναγνώρισης του τέκνου (ή οποιοδήποτε έγγραφο υποκαθιστά αυτή στην αλλοδαπή), είτε υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι συναινεί στην μετοίκηση του τέκνου. Απόφαση ή συμφωνητικό για την επιμέλεια του τέκνου δεν απαιτούνται.

3. Σε περίπτωση θανάτου του δικαιούχου, οποιαδήποτε στιγμική κι αν έλαβε χώρα, την αποζημίωση οδοιπορικών οριστικής επιστροφής λαμβάνουν οι νόμιμοι κληρονόμοι του, προσκομίζοντας επιπλέον ληξιαρχική πράξη θανάτου του δικαιούχου, πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών και βεβαίωση από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί μη δημοσίευσης διαθήκης ή τη δημοσιευμένη διαθήκη που τους καθιστά κληρονόμους. Έκδοση κληρονομητηρίου δεν απαιτείται.

4. Στην περίπτωση τέκνων που έχουν συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας τους: α) όταν είναι πνευματικά ή σωματικά ανάκανα για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος σε ποσοστό τουλάχιστον 50% και άνω, απαιτείται επιπλέον σχετική γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής. β) όταν φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, απαιτείται επιπλέον βεβαίωση ή πιστοποιητικό σπουδών από τα ιδρύματα αυτά.

5. Δύνανται να ζητηθεί οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο η Υπηρεσία για την αναγνώριση και έγκριση της δαπάνης μετακίνησης.

## Δ. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τα οδοιπορικά έξοδα πρώτης μετάβασης και οριστικής επιστροφής δεν υποβάλλονται σε καμία κράτηση.

## III. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΟ Ή ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ

### A. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Να έχει προηγηθεί των μετακινήσεων πράξη του οικείου Συντονιστή Εκπ/σης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του νόμιμου αναπληρωτή του ή της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού, με την οποία ο εκπαιδευτικός θα τοποθετείται σε περισσότερα από ένα σχολεία και σε Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης που η έδρα του βρίσκεται σε άλλη πόλη από αυτή του σχολείου. Από την ίδια πράξη πρέπει να ορίζονται και οι ημέρες της εβδομάδας που θα μετακινείται ο εκπ/κός

κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ανωτέρω πράξη δύναται να έχει αναδρομική ισχύ έως και 30 ημέρες.

2. Να μην έχει καταβληθεί στο δικαιούχο εκπαιδευτικό για τον ίδιο σκοπό αποζημίωση από άλλη πηγή.

3. Σε περίπτωση πραγματοποίησης των ανωτέρω μετακινήσεων με Ι.Χ. αυτοκίνητο, αυτό θα πρέπει να είναι ιδιοκτησίας του/της εκπαιδευτικού ή της/του συζύγου, σύμφωνα με το άρθρο 17, παρ.4 του Ν.2685/1999.

### B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες των ανωτέρω μετακινήσεων αναγνωρίζονται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου Α' και υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παραγράφου Γ'.

### Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η καταβολή του αντιτίμου του εισιτηρίου ή της αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο γίνεται με έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου εκπαιδευτικού και στο τοπικό νόμισμα της χώρας απόσπασης, εφόσον διαρκεί η απόσπαση.

Σε περίπτωση που οι νομισματικές συνθήκες της χώρας απόσπασης δεν το επιτρέπουν, το αντίτιμο του εισιτηρίου ή της αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο μπορεί να καταβληθεί σε δολάρια Η.Π.Α. ή ευρώ.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος εκπαιδευτικός έχει επιστρέψει στην Ελλάδα, η ανωτέρω δαπάνη καταβάλλεται σε ευρώ.

Για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πράξη του οικείου Συντονιστή Εκπ/σης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του νόμιμου αναπληρωτή του ή της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού, με την οποία ο εκπ/κός θα τοποθετείται σε περισσότερα από ένα σχολεία που βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή σε σχολείο και σε Γραφείο Συντονιστή Εκπ/σης που η έδρα του βρίσκεται σε άλλη πόλη από αυτή του σχολείου. Από την ίδια πράξη πρέπει να ορίζονται και οι ημέρες της εβδομάδας που θα μετακινείται ο εκπ/κός κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους.

2. Βεβαίωση της προϊσταμένης αρχής του εκπ/κού στο εξωτερικό (Συντονιστή Εκπ/σης ή αναπληρωτή του ή πρεσβείας ή προξενείου) από την οποία θα προκύπτει ότι τα σχολεία ή το σχολείο και το Γραφείο του Συντονιστή Εκπ/σης, στα οποία μετακινείται ο εκπ/κός, λειτουργούν σε διαφορετικές πόλεις και η μία δεν είναι προάστιο της άλλης.

3. Ημερολόγιο κίνησης του εκπ/κού, θεωρημένο από την προϊσταμένη του αρχή στο εξωτερικό, στο οποίο θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των αναφερόμενων μετακινήσεων. Από το ημερολόγιο αυτό πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά οι ημερομηνίες κατά τις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι μετακινήσεις, οι πόλεις στις οποίες μετακινείται και η μεταξύ τους χιλιομετρική απόσταση.

4. α) Στην περίπτωση μετακίνησης του εκπαιδευτικού με Ι.Χ. από την πόλη έδρα του σχολείου κύριας τοποθέτησης στην πόλη έδρα άλλου σχολείου προς συμπλήρωση ωραρίου καταβάλλεται το ποσό που ισχύει κάθε φορά ανά χιλιόμετρο για τη μετακίνηση του υπαλλήλου στο εσωτερικό. Στην περίπτωση που ο τόπος διαμονής του εκπαιδευτικού δεν συμπίπτει με μία από τις πόλεις στις οποίες βρίσκονται τα σχολεία ή το/τα σχολεία και το Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης που έχει τοπο-

θετηθεί, καταβάλλεται το ποσό που ισχύει κάθε φορά ανά χιλιόμετρο για τη μετακίνηση του υπαλλήλου στο εσωτερικό, για τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της πόλης έδρα του σχολείου τοποθέτησης και της πόλης έδρα του σχολείου ή της πόλης έδρα του Γραφείου Συντονιστή στο οποίο έχει τοποθετηθεί για συμπλήρωση ωραρίου.

Η αναγνώριση της δαπάνης είναι δυνατή βάσει:

(i) Σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του εκπαιδευτικού, από την οποία θα προκύπτει η ιδιοκτησία του αυτοκινήτου, η μάρκα του, ο αριθμός κυκλοφορίας του, ο αριθμός άδειας οδήγησης, και η χρησιμοποίησή του από τον εκπαιδευτικό για τη συγκεκριμένη μετακίνησή του την ορισμένη ημερομηνία. Εφόσον ο/η εκπ/κός μετακινείται με αυτοκίνητο ιδιοκτησίας της/του συζύγου, απαιτείται και υπεύθυνη δήλωση του/της κατόχου του αυτοκινήτου, στην οποία να δηλώνει ότι παραχώρησε το αυτοκίνητό του/της (μάρκα, αριθμός κυκλοφορίας) στην/στον εκπ/κό για τις συγκεκριμένες μετακινήσεις και κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

(ii) Φωτοαντιγράφου της άδειας κυκλοφορίας του χρησιμοποιηθέντος αυτοκινήτου επίσημα επικυρωμένου.

(iii) Βεβαίωσης της αρμόδιας ξένης αρχής ή της οικείας διπλωματικής αρχής από την οποία θα προκύπτει η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ των πόλεων στις οποίες βρίσκονται τα σχολεία ή το/τα σχολεία και το Γραφείο Συντονιστή Εκπαίδευσης στα οποία μετακινείται.

β) Εάν η μετακίνηση γίνεται με τα συνήθη συγκοινωνιακά μέσα μεταφοράς και υποβάλλονται αποκόμματα εισιτηρίων, καταβάλλεται στον εκπαιδευτικό η αξία των εισιτηρίων.

Σε περίπτωση έκδοσης και χρησιμοποίησης κάρτας για τις μετακινήσεις αυτές, εφόσον αυτή είναι συμφέρουσα για το Δημόσιο, απαιτούνται τα ακόλουθα:

(i) Η πρωτότυπη κάρτα που χρησιμοποίησε ο εκπαιδευτικός και βεβαίωση της αρχής που την εξέδωσε για την αξία της. Όταν αυτή χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με μηνιαία κουπόνια, υποβάλλονται αυτά μαζί με φωτοαντίγραφο της κάρτας επίσημα επικυρωμένο. Όταν αυτή ανανεώνεται με καταβολή μηνιαίας συνδρομής μέσω τραπέζης, υποβάλλονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά κατάθεσης και φωτοαντίγραφο της κάρτας επίσημα επικυρωμένο.

(ii) Βεβαίωση της αρμόδιας ξένης αρχής για την τιμή του εισιτηρίου Β' θέσης των διαδρομών που πραγματοποιήθηκαν στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του μετακινούμενου εκπ/κού, από την οποία θα προκύπτει ότι για τον ίδιο σκοπό δεν του καταβλήθηκε αποζημίωση από άλλη πηγή.

6. Αίτηση του δικαιούχου εκπ/κού, με την οποία θα υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά στη Δ.Ο.Υ. του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.

7. Αντίγραφο της απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό του/της εκπ/κού.

Συμπληρωματικά, δύναται να ζητηθεί οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο για την αναγνώριση και έγκριση της συγκεκριμένης δαπάνης μετακίνησης.

Το περιεχόμενο των υπεύθυνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να περιλαμβάνεται σε μία.

#### Δ. ΙΣΟΤΙΜΙΑ

Στις περιπτώσεις που η δαπάνη αγοράς εισιτηρίων πραγματοποιείται σε ξένο νόμισμα, η αποζημίωση υπολογίζεται με βάση την ισοτιμία της ημερομηνίας έναρξης των μετακινήσεων.

#### IV. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΧΩΡΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ Ή ΣΕ ΑΛΛΗ ΧΩΡΑ Ή ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

##### A. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Να έχει προηγηθεί η υποβολή πρότασης για έγκριση προγράμματος μετακίνησης στη Δι.Π.Ο.Δ.Ε. του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησης. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η πρόταση μπορεί να γίνει γνωστή στην ανωτέρω διεύθυνση τηλεγραφικά ή e-mail. Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά το σκοπό, την πόλη, την ακριβή ημερομηνία και τον προϋπολογισμό εξόδων μετακίνησης. Απαραίτητο στοιχείο εξέτασης της πρότασης μετακίνησης είναι και η σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διπλωματικής ή προξενικής αρχής.

2. Να έχει εκδοθεί πριν από την ημερομηνία αναχώρησης εντολή μετακίνησης στην οποία θα αναφέρονται:

α) Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του μετακινούμενου υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).

β) Ο τόπος μετάβασής του.

γ) Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελέσει.

δ) Το μέσο μετακίνησης.

ε) Οι δαπάνες που θα αναγνωριστούν (οδοπορικά έξοδα, ημερήσια αποζημίωση, διανυκτέρευση).

στ) Ο προϋπολογισμός της δαπάνης καθώς και ο φορέας και ο ΚΑΕ που θα επιβαρυνθεί, καθώς και η ύπαρξη πίστωσης.

ζ) Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας ή η αυθημερόν επιστροφή.

η) Ο αριθμός ημερών κατά μήνα και έτος που δικαιούται ο εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος και ο αριθμός των ημερών που έχει πραγματοποιήσει μέχρι την προηγούμενη της ημέρας μετακίνησής του.

θ) Σε περιπτώσεις παροχής δωρεάν καταλύματος και πλήρους διατροφής από το Δημόσιο ή άλλη πηγή, αυτό θα αναγράφεται στη διαταγή μετακίνησης.

##### B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως δαπάνες για τις ανωτέρω μετακινήσεις αναγνωρίζονται:

α) Το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων.

• Σε περίπτωση πραγματοποίησης των μετακινήσεων με Ι.Χ. ιδιοκτησίας του/της εκπαιδευτικού ή της/του συζύγου, καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.2685/1999. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.

• Σε περίπτωση χρήσης των συνήθων συγκοινωνιακών μέσων οι μετακινήσεις μπορεί να έχουν πραγματοποιηθεί στην Α' θέση για τους Συντονιστές και στη Β' για τους λοιπούς.

• Σε περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης, οι σχετικές δαπάνες θα αναγνωρίζονται εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί στην οικονομική θέση.

β) Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σύμφωνα με τα άρθρα 19 και 21 του Ν.2685/1999.

γ) Τα έξοδα διανυκτέρευσης.

• Για την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών ημερήσιας αποζημίωσης και διανυκτέρευσης, εφαρμόζονται ανάλογα τα ισχύοντα εκάστοτε για τους δημοσίους υπαλλήλους.

#### Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Ως δικαιολογητικά για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών ορίζονται τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο υπουργικής απόφασης έγκρισης μετακίνησης.

2. Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν, στην οποία θα αναφέρονται η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η διανυκτέρευση ή αυθημερόν επιστροφή, το μέσο μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων καθώς και η συνολική δαπάνη.

Η ανωτέρω υπογράφεται από τον δικαιούχο και θεωρείται από την Προϊσταμένη αρχή, η οποία βεβαιώνει την ακρίβεια όλων των αναφερόμενων στην κατάσταση.

3. Αποκόμματα εισιτηρίων.

4. Εξοφλητική απόδειξη του ή των αεροπορικών εισιτηρίων.

5. Σε περίπτωση πραγματοποίησης της μετακίνησης με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο απαιτούνται:

α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του μετακινούμενου, στην οποία θα αναφέρονται ο ιδιοκτήτης, η μάρκα, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης.

β) Βεβαίωση αρμόδιας ξένης αρχής ή της οικείας διπλωματικής αρχής από την οποία θα προκύπτει η χιλιομετρική απόσταση των πόλεων μεταξύ των οποίων μετακινείται.

γ) Βεβαίωση από αεροπορική εταιρεία για την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής στη θέση που δικαιούνται να ταξιδεύουν και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αεροπορική σύνδεση του τόπου αναχώρησης και του τόπου προορισμού, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής για την αξία του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής της δικαιούμενης θέσης.

6. Για την καταβολή των δαπανών διανυκτέρευσης απαιτούνται:

α) Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών από ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα.

β) Βεβαίωση της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής για τον αριθμό των αστέρων του ξενοδοχείου, εφόσον αυτός δεν προκύπτει από το εκδοθέν τιμολόγιο ή το δελτίο παροχής υπηρεσιών. Επιτρέπεται η διαμονή

σε ξενοδοχεία μέχρι τεσσάρων αστέρων, για τους Συντονιστές Εκπαίδευσης και για τους λοιπούς κατά τις διακρίσεις του Ν.2685/1999.

γ) Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών, τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών.

δ) Όταν η δαπάνη διανυκτέρευσης καταβάλλεται από το Δημόσιο ή άλλο φορέα, απαιτείται οι μετακινούμενοι υπάλληλοι να ζητούν φωτοαντίγραφο του παραπάνω παραστατικού στοιχείου που εκδίδει το ξενοδοχείο επ' ονόματι του Δημοσίου ή άλλου φορέα, επικυρωμένο από το φορέα, και να επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά της σχετικής μετακίνησης.

7. Κατάσταση πληρωμής σε τρία αντίγραφα, θεωρημένη από την προϊσταμένη αρχή που εξέδωσε την εντολή μετακίνησης, στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας, το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, το αντίτιμο των εισιτηρίων, η δαπάνη διανυκτέρευσης και το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το Δημόσιο.

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του μετακινούμενου, από την οποία θα προκύπτει ότι δεν έχει λάβει αποζημίωση από άλλη πηγή για το σύνολο των δαπανών της συγκεκριμένης μετακίνησης.

Το περιεχόμενο των υπευθύνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που αναφέρονται παραπάνω μπορεί να περιλαμβάνεται σε μία.

Η απόφαση αυτή, ως προς τα Κεφ. I και II ισχύει για μετακινήσεις που θα πραγματοποιούνται από 1-5-2010, ως προς δε τα Κεφ. III και IV από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας κανονιστικής απόφασης, καταργείται κάθε άλλη που ρυθμίζει διαφορετικά τα αναφερόμενα θέματα.

Για περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται ανάλογα τα εκάστοτε ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2010

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ  
ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

ANNA ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ



\* 0 2 0 1 8 6 0 2 9 1 1 0 0 0 8 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΕΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)