

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ ΚΕΛΔΥ 2010-2011

Η ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ. ΝΑ ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΔΙΑΒΑΣΤΟΥΝ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--

2. Α.Φ.Μ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.

(α) ΕΠΩΝΥΜΟ	(β) ΟΝΟΜΑ	(γ) ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	(δ) ΚΛΑΔΟΣ	(ε) ΟΜ. ΕΙΑ.
-------------	-----------	---------------	------------	--------------

4*.

(ω) ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ ‘Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ	(β) Δ/ΝΣΗ Ή ΤΡΑΦΕΙΟ Ή ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ	(γ) ΠΕΡ. ΜΕΤ/ΣΗΣ	(δ) ΤΗΛ. ΣΧΟΛ. Ή ΚΕΛΔΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ	(ε) ΕΤΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	(στ) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
---	---------------------------------------	------------------	--	-----------------------	---------------------------

5.

(δ) Έτη συνεχούς απόσπασης στην Κ.Υ. ΥΠΕΠΘ

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

(α) ΠΟΛΗ	(β) ΟΔΟΣ	(γ) ΑΡΙΘΜΟΣ	(δ) ΤΚ	(ε) ΤΗΛ. ΜΟΝ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	(στ) ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ
----------	----------	-------------	--------	-------------------------	----------------------

ΣΚΛΗΡΥΝΣΗ ΚΑΤΑ ΠΛΑΚΑΣ ☐

ΟΜΟΖΥΓΟΣ ☐

ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 67% ΚΑΙ ΑΝΩ ☐

7. Υποβάλω αίτηση απόσπασης

☐ Για ΚΕΛΔΥ

*Σε περίπτωση μετάθεσης του εκπ/κού (το 2010) να αναγράφεται ως οργανική θέση «ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΥΣΔΕ» και η νέα περιοχή μετάθεσης

1. ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΑΓΑΜΟΣ ☐

ΕΓΓΑΜΟΣ ☐

ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ ☐

ΣΕ ΔΙΑΖΕΥΞΗ ☐

2.

ΑΡ. ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ

3.

ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΥ ΣΠΟΥΔΑΖΟΥΝ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΥΣΔΕ ή ΠΥΣΠΕ) ΣΥΖΥΓΟΥ

4.

ΥΠΟΒΟΛΗ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

☐ α) Λόγοι υγείας ιδίου

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

☐ β) Λόγοι υγείας συζύγου

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

☐ γ) Λόγοι υγείας τέκνων

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

☐ δ) Λόγοι υγείας γονέων

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

☐ ε) Αιρετό μέλος Ο.Τ.Α

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

☐ στ) Άλλοι λόγοι

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

5. Υποβάλω συνημμένα δικαιολογητικά ή άλλα έγγραφα σελίδων συνολικά.

ΣΥΝΕΞΕΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ☐

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ:

Β. ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΣΕ ΚΕΛΔΥ

1. Παρακαλώ να με αποσπάσετε για το σχολικό έτος 2010 – 2011 σε ένα από τα παρακάτω ΚΕΛΔΥ:

ΚΕΛΔΥ

1.

2.

3.

4.

5.

Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες για τη συμπλήρωση αυτού του τμήματος της αίτησης.

2. Υποβάλω συνημμένα βιογραφικό σημείωμα και δικαιολογητικά ή άλλα έγγραφα σελίδων συνολικά.

3.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

5.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

4.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

6.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ