ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΣΤΑ WINDOWS

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- 1. Γνωριμία με τα Windows
- 2. Βοήθεια και υποστήριξη
- 3. Διαχείριση εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας
- 4. Διαχείριση αρχείων και φακέλων
- 5. Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων
- 6. Αναζήτηση αρχείων και φακέλων
- 7. Εκτυπωτής

1. Γνωριμία με τα Windows

- 1.1. Ανοίξτε τον Υπολογιστή μου.
- 1.2. Ανοίξτε την εφαρμογή Σημειωματάριο.
- 1.3. Εφαρμόστε παράθεση των παραθύρων σε στοίβα και στη συνέχεια σε παράθεση.
- 1.4. Εμφανίστε τη διαχείριση εργασιών και τερματίστε την εφαρμογή Σημειωματάριο.
- 1.5. Αλλάξτε το φόντο της Επιφάνειας εργασίας και στη συνέχεια επαναφέρετε το αρχικό.
- 1.6. Ανοίξτε την εφαρμογή Σημειωματάριο και καταγράψτε τη χωρητικότητα του σκληρού δίσκου C
 και τη μνήμη RAM που διαθέτει ο υπολογιστής σας.
- 1.7. Κλείστε την εφαρμογή χωρίς να αποθηκεύσετε το έγγραφο κειμένου.

2. Βοήθεια και υποστήριξη

- 2.1. Αναζητήστε πληροφορίες σχετικά με την Αριθμομηχανή.
- 2.2. Αναζητήστε πληροφορίες σχετικά με την "Εκτύπωση Εικόνας".

3. Διαχείριση εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας

- 3.1. Ξεκινήστε το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου Wordpad, πληκτρολογήστε το όνομα σας και αποθηκεύστε το στην επιφάνεια εργασίας με το όνομα "Προσωρινό Έγγραφο".
- 3.2. Δημιουργήστε απευθείας στην επιφάνεια εργασίας ακόμη ένα έγγραφο κειμένου και ονομάστε το "Επιφάνεια εργασίας".
- 3.3. Ταξινομήστε τα εικονίδια της επιφάνειας εργασίας κατά όνομα.
- 3.4. Μετονομάστε το έγγραφο "Επιφάνεια εργασίας" σε "Τεστ 1".
- 3.5. Εμφανίστε τα εικονίδια του Υπολογιστή και του Δικτύου στην επιφάνεια εργασίας.

- 3.6. Διαγράψτε τα αρχεία "Προσωρινό Έγγραφο" και "Τεστ 1" και αποκρύψτε τα εικονίδια του Υπολογιστή και του Δικτύου από την επιφάνεια εργασίας.
- 3.7. Επαναφέρετε το αρχείο "Τεστ 1" και στη συνέχεια διαγράψτε το μόνιμα.
- 3.8. Αδειάστε τον κάδο ανακύκλωσης.
- 3.9. Εμφανίστε τα εικονίδια της επιφάνειας εργασίας με την κλασική μορφή.
- 3.10. Ακυρώστε ή ενεργοποιήστε την αυτόματη τακτοποίηση εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας.

4. Διαχείριση αρχείων και φακέλων

- 4.1. Αποκρύψτε/εμφανίστε τις επεκτάσεις των αρχείων.
- 4.2. Στο σκληρό δίσκο C:, δημιουργήστε ένα φάκελο με το όνομα "Υπολογιστές Α" (εάν δεν υπάρχει ήδη).
- 4.3. Μέσα στο φάκελο "Υπολογιστές Α", δημιουργήστε ένα φάκελο με όνομα τον Αριθμό Μητρώου σας (AM).
- 4.4. Μέσα στο φάκελο σας "ΑΜ" δημιουργήστε την παρακάτω δομή φακέλων:



- 4.5. Δημιουργήστε μέσα στο φάκελο "Υλικό" ένα έγγραφο κειμένου με το όνομα details.txt
- 4.6. Αντιγράψτε το αρχείο στον υποφάκελο "Λογισμικό".
- 4.7. Μετακινείστε το αρχείο από τον υποφάκελο "Υλικό" στον υποφάκελο "Εγγραφα Κειμένου".
- 4.8. Ανοίξτε το αρχείο *details.txt* στον υποφάκελο "Λογισμικό", καταγράψτε τις εξής πληροφορίες και αποθηκεύστε το:
 - Μέγεθος του αρχείου details.txt:
 - Ημερομηνία τροποποίησης details.txt:
 - Μοντέλο επεξεργαστή και ταχύτητα λειτουργίας του υπολογιστή σας:
 - Μέγεθος μνήμης RAM του υπολογιστή σας:
- 4.9. Συμπληρώστε το αρχείο details.txt

- 4.10. Διαγράψτε τους φακέλους "Λογισμικό" και "Υλικό".
- 4.11. Επαναφέρετε από τον κάδο ανακύκλωσης το φάκελο Λογισμικό.
- 4.12. Ταξινομήστε τα αρχεία που βρίσκονται στο φάκελο " C:\Program Files\WinRAR" κατά τύπο.
- 4.13. Εμφανίστε τα κρυφά αρχεία και τους φακέλους.
- 4.14. Ομαδοποιήστε τα αρχεία που βρίσκονται στο φάκελο "C:\Program Files\WinRAR" κατά μέγεθος.
- 4.15. Εμφανίστε (με τη χρήση φίλτρου) μόνο τα αρχεία που έχουν μέγεθος (100KB-1MB).
- 4.16. Αναιρέστε την παραπάνω ενέργεια.

,

- 4.17. Επιλέξτε προβολή φακέλων Λίστα.
- 4.18. Δημιουργήστε μέσα στο φάκελο "Υλικό" συντόμευση προς το αρχείο
 C:\WINDOWS\NOTEPAD.EXE.
- 4.19. Δημιουργήστε μέσα στο φάκελο "Υλικό" ένα αρχείο κειμένου με το όνομα "τεστ" και γράψτε μέσα σε αυτό τη διαδρομή του αρχείου "winword.exe".
- 4.20. Επιλέξτε προβολή φακέλων Λεπτομέρειες.
- 4.21. Επαναφέρετε και στη συνέχεια συμπιέστε το φάκελο "Υλικό " στην Επιφάνεια εργασίας.
- 4.22. Διαγράψτε το συμπιεσμένο φάκελο "Υλικό" από την Επιφάνεια Εργασίας.
- 4.23. Αδειάστε τον κάδο ανακύκλωσης.

5. Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων

- 5.1. Δημιουργήστε με τη χρήση του οδηγού, μια συντόμευση για τη Ζωγραφική. Το εκτελέσιμο αρχείο της ονομάζεται mspaint.exe και βρίσκεται στον υποφάκελο System32 του φακέλου Windows. Ονομάστε τη συντόμευση Ζωγραφική. ("C:\Windows\System32\paint.exe")
- 5.2. Δημιουργήστε μία συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας του φακέλου "Δείγματα Εικόνων" που βρίσκεται στο φάκελο "Εικόνες".
- 5.3. Δημιουργήστε μία συντόμευση στην επιφάνεια εργασία του τοπικού δίσκου C με τη μέθοδο "μεταφοράς και απόθεσης".
- 5.4. Δημιουργήστε μία συντόμευση στην επιφάνεια εργασία της μονάδας DVD (ή CD).
- 5.5. Διαγράψτε τις συντομεύσεις που δημιουργήσατε και αδειάστε τον κάδο ανακύκλωσης.

6. Αναζήτηση αρχείων και φακέλων

6.1. Αναζητήστε το αρχείο calc.exe και ανοίξτε το.

- 6.2. Αναζητήστε όλα τα αρχεία τύπου doc (Έγγραφο του Microsoft Word).
- 6.3. Πόσα αρχεία υπάρχουν σε ολόκληρο τον υπολογιστή σας με το όνομα calc και μέγεθος μικρότερο από 100 KB;
- 6.4. Πόσα αρχεία υπάρχουν στο σκληρό σας δίσκο τα οποία δημιουργήθηκαν μεταξύ 1ηςΝοεμβρίου και 30ης Νοεμβρίου του τρέχοντος έτους;
- 6.5. Αναζητήστε ταυτόχρονα αρχεία τύπου doc ή dot
- 6.6. Μέσω της αναζήτησης των Windows αναζητήστε όλα τα αρχεία το όνομα των οποίων ξεκινά από "b".
- 6.7. Πόσα εκτελέσιμα αρχεία (EXE) που αρχίζουν από "h" υπάρχουν στο φάκελο windows.
- 6.8. Πόσα εκτελέσιμα αρχεία (EXE) που έχουν δεύτερο γράμμα το "h" υπάρχουν στο φάκελο windows.
- 6.9. Πόσα εκτελέσιμα αρχεία (EXE) που έχουν δεύτερο γράμμα το "h" και μέγεθος από 1 έως 16MB υπάρχουν στο φάκελο windows.

7. Εκτυπωτής

- 7.1. Εγκαταστήστε στο σύστημά σας τον εκτυπωτή Canon PS-NX90.
- 7.2. Διαγράψτε τον εκτυπωτή Canon PS-NX90 από το σύστημά σας.

Ασκήσεις

- 1. Μέσα στο φάκελο του ΑΜ δημιουργήστε ένα νέο φάκελο με το όνομα "ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ".
- Δημιουργήστε δύο νέους φακέλους μέσα στο φάκελο "ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ". Ονομάστε τον πρώτο φάκελο "Εργαστήρια" και το δεύτερο "Θεωρίες".
- 3. Δημιουργήστε ένα φάκελο με το όνομα 1ο εξάμηνο, μέσα στο φάκελο "Εργαστήρια".
- 4. Χωρίς να κλείσετε το παράθυρο του φακέλου, ανοίξτε το πρόγραμμα WordPad.
- Πληκτρολογήστε το παρακάτω κείμενο:
 Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού
- Αποθηκεύστε το έγγραφο στον υποφάκελο "Θεωρίες" που βρίσκεται μέσα στο φάκελο "ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ", δίνοντάς του το όνομα "Σχολή".
- 7. Κλείστε το έγγραφο "Σχολή" και το πρόγραμμα WordPad.
- 8. Δημιουργήστε μέσα στο φάκελο "Θεωρίες" ένα νέο υποφάκελο με το όνομα 2ο εξάμηνο.
- 9. Αντιγράψτε το έγγραφο "Σχολή" στο φάκελο "Εργαστήρια".
- 10. Διαγράψτε το φάκελο "ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ" από το σκληρό σας δίσκο.
- Αναιρέστε την τελευταία σας ενέργεια για να επαναφέρετε τα περιεχόμενα του φακέλου "ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ" στην αρχική του θέση στο σκληρό δίσκο.
- 12. Μετονομάστε σε Αρχεία το έγγραφο "Σχολή" που βρίσκεται στο φάκελο "Εργαστήρια".
- 13. Μετακινήστε το έγγραφο Αρχεία από το φάκελο "Εργαστήρια" στον υποφάκελο 2ο εξάμηνο του φακέλου "Θεωρίες".
- 14. Αλλάξτε το όνομα του εγγράφου "Σχολή", που περιέχεται στο φάκελο "Θεωρίες", σε"Ακαδημία".
- 15. Διαγράψτε το φάκελο 1ο εξάμηνο από το σκληρό σας δίσκο.
- Χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εντολή Αναίρεση, επαναφέρετε το διαγραμμένο φάκελο 1ο εξάμηνο από τον Κάδο Ανακύκλωσης στην αρχική του θέση.
- 17. Μεταφέρετε το φάκελο "Θεωρίες" από το φάκελο "ΑΕΝ ΗΠΕΙΡΟΥ" στο φάκελο Έγγραφα.
- Συμπιέστε στην επιφάνεια εργασίας τα περιεχόμενα του φακέλου "Θεωρίες", χρησιμοποιώντας το προτεινόμενο όνομα.
- 19. Στοιβάξτε τα αρχεία του φακέλου "Θεωρίες", κατά τύπο.
- 20. Με τη χρήση της Αναζήτησης των Windows να εντοπίσετε στον υπολογιστή σας:
- 21. Τα αρχεία που τροποποιήθηκαν την προηγούμενη βδομάδα.
- 22. Τα αρχεία που έχουν μικρό μέγεθος (10-100KB)
- 23. Το αρχείο εικόνας με όνομα τουλίπες.jpg
- Καταγράψτε σε ένα αρχείο κειμένου τις εξής πληροφορίες:
 Πόσους φακέλους και πόσα αρχεία έχει ο φάκελος " C:\Program Files\WinRAR".