

# ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ

**ΠΡΟΣ**

**Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ**

**ΛΙΒΑΔΕΙΑ**

ΕΠΩΝΥΜΟ.....  
ΟΝΟΜΑ.....  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....  
ΑΦΜ.....  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ:  
ΝΑΙ   
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ:  
ΝΑΙ   
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΣ: ΝΑΙ

Που υπηρετεί στη σχολική μονάδα:  
.....  
.....

ΤΗΛ. ΣΤΑΘ.....  
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤ.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.....  
.....ΑΡΙΘΜ.....  
Τ.Κ.....ΠΟΛΗ:.....

ΘΕΜΑ: Παραλαβή εγγράφων με τη λήξη  
του διδακτικού έτους

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε, με τη λήξη  
του διδακτικού έτους, τα έγγραφα που με  
αφορούν:

- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας
- ✓ Απόφαση απόλυσης
- ✓ Βεβαίωση- Δήλωση Εργοδότη  
(Έντυπο Ε7)
- ✓ Βεβαίωση Εργοδότη (Αντίγραφο  
Α.Π.Δ)

1. Επιθυμώ να παραλάβω τα έγγραφα με:  
με Courier   
( και με δική μου χρέωση) στη διεύθυνση:

.....  
.....  
2. με απλό ταχυδρομείο   
στη διεύθυνση:

.....  
.....  
3. αυτοπροσώπως

Ο / Η ΑΙΤ.....

ΗΜΕΡΟΜ.: ...../...../ 2014

.....