

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΑΙΑΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 14679  
Ημερ/νίο Διάρρ. 18/12/2013  
Φάκελλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Β. Παλαιορούτη  
Α. Σκουλά  
Email : [vpaleorouti@minedu.gov.gr](mailto:vpaleorouti@minedu.gov.gr)  
[askoula@minedu.gov.gr](mailto:askoula@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνο: 210 344 3608 /2349  
Fax: 210 344 2365

*Δ/ρ.α.β.*

**ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΜΕ ΦΑΞ**

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Μαρούσι, 17 / 12 /2013  
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.  
Φ.908/ 193702 / Η

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφου**

Παρακαλείσθε να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr> το με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ:ΒΛΓΕΧ-363) έγγραφο του Τμήματος Υπαλληλικής Σχέσης και Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρωπίνου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» για ενημέρωσή σας, ενημέρωση των φορέων εποπτείας σας και ενέργειές σας.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις επί του περιεχομένου του εγγράφου, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε απευθείας με τον φορέα έκδοσής του.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Μ. ΓΕΩΡΓΟΥΣΗ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ):**

(με την παράκληση να κοινοποιήσουν το παρόν στα νομικά πρόσωπα και φορείς εποπτείας τους)

-Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης

-Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας

-Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς

-Διευθύνσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα και Γραφεία της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Ειδικές Υπηρεσίες και Ειδικές Γραμματείες της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Τμήμα Β΄ Δ/νσης Διοικητικού της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Τμήμα Γ΄ Δ/νσης Διοικητικού της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

-Γραφείο Υπουργού, Υφυπουργών ΠΑΙ.Θ.

-Γραφείο Γενικών Γραμματέων Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Γενικές Διευθύνσεις της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Δ/ση Διοικητικού  
Τμήματα Α΄, Ε΄.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ &  
ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15  
106 74, Αθήνα  
Τηλ.: 213-1313394, -378, - 212, -373  
Fax: 210-3389143

**Ε.Ε. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2013

**Αριθμ. Πρωτ.:**

ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906

**ΠΡΟΣ :**

1. Όλα τα Υπουργεία  
Δ/νσεις Διοικητικού
2. Όλες τις Γενικές & Ειδικές  
Γραμματείες  
Δ/νσεις Διοικητικού

**ΚΟΙΝ.:**

**Όλα τα Υπουργεία**

-Γραφεία Υπουργών

-Γραφεία κ.κ. Γενικών και Ειδικών

Γραμματέων

-Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.

**ΘΕΜΑ: «Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων»**

Σε συνέχεια της αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/35/οικ. 14888/24-05-2013 εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας, με την οποία οι Διευθύνσεις Διοικητικού /Προσωπικού των υπηρεσιών καλούνται, με ευθύνη των αρμοδίων προϊσταμένων, να προβούν στην ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων τους και στην επικαιροποίηση των περιλαμβανομένων σε αυτά στοιχείων, και κατόπιν ερωτημάτων διαφόρων υπηρεσιών, σας πληροφορούμε τα εξής:

Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού των Υπηρεσιών, καλούνται εντός τριών (3) μηνών να ελέγξουν τη νομιμότητα πρόσληψης/μετάταξης και μετατροπής της εργασιακής σχέσης σε αορίστου χρόνου των υπαλλήλων και συγκεκριμένα όλων των πτυχίων, των πιστοποιητικών και στοιχείων που σχετίζονται με την πρόσληψη, τη μετάταξη, ή τη μετατροπή της εργασιακής σχέσης σε αορίστου χρόνου, καθώς και του συνόλου των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στο προσωπικό μητρώο των υπαλλήλων (τίτλοι σπουδών- πτυχία, μεταπτυχιακά, διδακτορικά, πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.α.), τα οποία αποδεικνύουν την κατοχή των βασικών-κύριων, πρόσθετων ή επικουρικών προσόντων- και από τα οποία τεκμηριώνεται η νομιμότητα της υπαλληλικής σχέσης και κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση της Διοίκησης περί ελέγχου της νομιμότητας των στοιχείων αυτών απορρέει:

α) από την αρχή της νομιμότητας, σύμφωνα με την οποία η Διοίκηση οφείλει να ανακαλεί κάθε παράνομη πράξη της, αποκαθιστώντας έτσι την έννομη τάξη.

β) από την αίτηση, την οποία κατέθεσαν οι υπάλληλοι κατά την πρόσληψή τους στο αρμόδιο όργανο, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση για πρόσληψη αναφέρεται ρητώς ότι: «Δηλώνω ότι τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. ...».

γ) από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 91 του ν. 4172/2013, με τις οποίες αντικαταστάθηκε η περ. 4 της υποπαρ. Ζ.1 της παρ.Ζ. του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 και οι οποίες ορίζουν τα εξής: «Με την ανακοίνωση ορίζεται...η αποτίμηση των προσόντων των υπαλλήλων, μετά τον έλεγχο της νομιμότητας πρόσληψης και των πιστοποιητικών και στοιχείων που συγκροτούν το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου. Υπάλληλοι, των οποίων η διαδικασία πρόσληψης και τα ως άνω πιστοποιητικά και στοιχεία του υπηρεσιακού τους φακέλου ελέγχονται ως μη νόμιμα, στερούνται του δικαιώματος μετάταξης ή μεταφοράς».

δ) Με βάση τις παρ. 1 & 2 του άρθρου 20 του Υπαλληλικού Κώδικα (που κυρώθηκε με το ν. 3528/2007) που αναφέρουν τα εξής:

«Ανάκληση διορισμού

1. Η πράξη διορισμού ανακαλείται υποχρεωτικά, εάν ο διοριζόμενος δεν αποδέχτηκε το διορισμό ρητώς ή σιωπηρώς ή δεν εκπλήρωσε άλλες νόμιμες πρόσθετες υποχρεώσεις πριν από την ανάληψη υπηρεσίας.

2. Η πράξη διορισμού, που έγινε κατά παράβαση νόμου, ανακαλείται εντός διετίας από τη δημοσίευσή της. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής η πράξη διορισμού ανακαλείται, εάν αυτός που διορίστηκε προκάλεσε δολίως ή υποβοήθησε την παρανομία ή εάν ο διορισμός του έγινε κατά παράβαση των άρθρων 4 και 8 του παρόντος Κώδικα.»

Με βάση τα ανωτέρω, καλούνται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διοικητικού/Προσωπικού:

1. Να προβούν σε εμπεριστατωμένο έλεγχο των στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και σε διασταύρωση των δικαιολογητικών/τυπικών προσόντων διορισμού, μετάταξης ή μετατροπής της εργασιακής σχέσης σε αορίστου χρόνου, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες ή εκδούσες αρχές.
2. Σε περίπτωση που οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες ή εκδούσες αρχές βεβαιώσουν με επαρκώς αιτιολογημένο έγγραφό τους τη μη έκδοση ή την ανακρίβεια των στοιχείων που τους αποστέλλονται από τις Διευθύνσεις Διοικητικού/ Προσωπικού (π.χ. ως προς τον τίτλο σπουδών, βαθμό πτυχίου, επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις κλπ) ή σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν είναι τα απαιτούμενα από την οικείες κατά περίπτωση διατάξεις, τότε οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού θα πρέπει να προβούν σε προηγούμενη ακρόαση των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 20 του Συντάγματος, τις γενικές αρχές του δικαίου, ιδίως της χρηστής διοίκησης και της προστατευόμενης εμπιστοσύνης του πολίτη (βλ. Σ.τ.Ε. 2195/1982), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).
3. Εφόσον, μετά την ακρόαση του ενδιαφερομένου, δεν προκύψουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία που να αναιρούν τα οριζόμενα στο δεύτερο

εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 20 του Υπαλληλικού Κώδικα (**δόλια πρόκληση ή υποβοήθηση της παρανομίας**), η Διοίκηση πρέπει να προβαίνει άμεσα σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την κίνηση και ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάκλησης του διορισμού. Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι η διοικητική πράξη της ανάκλησης του διορισμού/πρόσληψης θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη ειδικώς, πλήρως και επαρκώς, με αναφορά στα συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων στη συγκεκριμένη περίπτωση, σε συνάρτηση με το ισχύον κατά την έκδοση της ανακαλούμενης πράξης νομικό καθεστώς, θεμελιώνει τη διαπιστούμενη παρανομία και κατ' ακολουθία, τη συνδρομή νόμιμου λόγου ανάκλησης. (βλ. Σ.τ.Ε. 2216/1992, 3567/1989, ΑΠ 110/2013, Γνωμοδότηση του ΝΣΚ 349/2011, από όπου προκύπτει ότι για τη θεμελίωση της αντικειμενικής υποστάσεως της δόλιας πρόκλησης ή υποβοήθησης της παρανομίας απαιτείται ενδεικτικά: 1) δήλωση ψευδών γεγονότων ως αληθινών, ή άρνηση ή απόκρυψη αληθινών γεγονότων, τα οποία δεν αποδεικνύονται με το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο, (όχι δε μόνο γεγονότων που αφορούν προσωπικά στοιχεία του δηλούντος) και 2) η ψευδής αυτή δήλωση να απευθύνεται, δηλαδή να υποβάλλεται, σε αρχή ή υπηρεσία του δημόσιου τομέα, για δε την υποκειμενική θεμελίωσή της, γνώση με την έννοια της βεβαιότητας των πραγματικών περιστατικών που συγκροτούν την αντικειμενική υπόσταση της δόλιας πρόκλησης ή υποβοήθησης της παρανομίας.

4. Επίσης, σε περίπτωση που από την διαδικασία προκύψει παρεμπιπτότως ευθύνη ή συνέργεια συλλογικών οργάνων, επιτροπών, του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου ή άλλων, η Διοίκηση οφείλει να ενεργήσει αρμοδίως κατά τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου.

Τα ως άνω δικαιολογητικά θα πρέπει να ελεγχθούν και σε περίπτωση που αποτέλεσαν τυπικά προσόντα μετάταξης, δεδομένου ότι κατά πάγια νομολογία του ΣτΕ [ΣΕ 1886/1966, 1396/1965, 1106/1962], η μετάταξη είναι οιονεί διορισμός, καθώς αναλύεται τυπικώς σε ταυτόχρονη απόλυση από μια θέση και διορισμό σε άλλη.

Οι καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και οι εκδούσες αρχές, προς τις οποίες αποστέλλονται προς διακρίβωση στοιχεία, παρακαλούνται για την άμεση ανταπόκρισή τους.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού των υπηρεσιών, παρακαλούνται να κοινοποιήσουν άμεσα την παρούσα στους φορείς που εποπτεύουν.

Η Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών παρακαλείται να κοινοποιήσει την παρούσα στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Το Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, θα ελέγχει την εφαρμογή της εγκυκλίου.

**Ο Υπουργός**

**Κυριάκος Μητσοτάκης**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
  2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
  3. Γραφείο κ. Γ. Γραμματέα
  4. Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων
  5. Προϊσταμένους Διευθύνσεων
  6. Δ/ση Διοικητικού
  7. Δ/ση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων
- (Αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [webupload@ydmed.gov.gr](mailto:webupload@ydmed.gov.gr) για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου ([www.ydmed.gov.gr](http://www.ydmed.gov.gr)) στη διαδρομή Υπηρεσιακές Ανακοινώσεις- Εγκύκλιοι).

**ΘΕΜΑ:** Επικαιροποίηση των προσωπικών μητρώων.

Στα πλαίσια της συνεχούς επικαιροποίησης των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων του δημοσίου τομέα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ.178/2004 (ΦΕΚ 154, τ.Α') και της υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/35/οικ.14888/24-05-2013 (ΑΔΑ:ΒΕΧ4Χ-5ΞΕ) εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κρίνεται απαραίτητο να προσκομιστεί από τους διοικητικούς υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, προκειμένου να συμπεριληφθεί στο προσωπικό τους μητρώο.

Για το λόγο αυτό, παρακαλείσθε να ενημερώσετε άμεσα τους διοικητικούς υπαλλήλους της Κ.Υ., οι οποίοι υπηρετούν σε οργανικές μονάδες αρμοδιότητάς σας, να προσκομίσουν με αίτησή τους το συντομότερο στη Δ/νση Διοικητικού, Τμήμα Α' Προσωπικού, **πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, ούτως ώστε να προβούμε στην ενημέρωση των προσωπικών τους μητρώων και στην επικαιροποίηση των περιλαμβανομένων σε αυτά στοιχείων.

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι οφείλουν να γνωστοποιούν στο Τμήμα Α' Προσωπικού, όπου τηρείται το προσωπικό τους μητρώο, κάθε μεταβολή που τους αφορά π.χ. αλλαγή Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας, Διεύθυνση Κατοικίας κλπ., ώστε παράλληλα να είναι εφικτή και η ενημέρωση των στοιχείων της απογραφής στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου.



Πιστό Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διεκπίσης & Πρωτοκόλλου

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΙΠΙΝΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Β. Παλαιορούτη  
Α. Σκουλά  
Email : [vpaleorouti@minedu.gov.gr](mailto:vpaleorouti@minedu.gov.gr)  
[askoula@minedu.gov.gr](mailto:askoula@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνο: 210 344 3608 /2349  
Fax: 210 344 2365

**ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΜΕ ΦΑΞ**

**Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:**

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

**Μαρούσι, 17 / 12 /2013  
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.  
Φ.908/ 193702 / Η**

**ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**ΘΕΜΑ: Κοινοποίηση εγγράφου**

Παρακαλείσθε να αναζητήσετε στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr> το με αριθμό πρωτοκόλλου ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ.33906/16-12-2013 (ΑΔΑ:ΒΛΓΕΧ-363) έγγραφο του Τμήματος Υπαλληλικής Σχέσης και Σταδιοδρομίας της Διεύθυνσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Έλεγχος νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» για ενημέρωσή σας, ενημέρωση των φορέων εποπτείας σας και ενέργειές σας.

Για περαιτέρω διευκρινίσεις επί του περιεχομένου του εγγράφου, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε απευθείας με τον φορέα έκδοσής του.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Μ. ΓΕΩΡΓΟΥΣΗ**



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ (ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ):**

(με την παράκληση να κοινοποιήσουν το παρόν στα νομικά πρόσωπα και φορείς εποπτείας τους)

-Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης

-Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας

-Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς

-Διευθύνσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα και Γραφεία της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Ειδικές Υπηρεσίες και Ειδικές Γραμματείες της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Τμήμα Β' Δ/σης Διοικητικού της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Τμήμα Γ' Δ/σης Διοικητικού της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

-Γραφείο Υπουργού, Υφυπουργών ΠΑΙ.Θ.

-Γραφείο Γενικών Γραμματέων Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Γενικές Διευθύνσεις της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

-Δ/ση Διοικητικού  
Τμήματα Α', Ε'.